

Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.11.2022 klo 18:00 - 21:19

PAIKKA Muhoksen yläkoulu, hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
133	LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN 16.11.2022 KOKOUKSEEN JA ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	254
134	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	255
135	MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOS 1.1.2023	256
136	TALOUSARVIO 2023 / SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT	258
137	PONKILAN URHEILUALUEEN HUOLTORAKENNUS HANKESUUNNITELMA	262
138	KOIVU- JA TÄHTI KULTTUURIKESKUS MUUTOS JA KORJAUS RAKENNUSSUUNNITELMA	266
139	TALOUSARVION 2022 MUUTOS / LISÄTALOUSARVIO HENKILÖSTÖKULUIHIN JA KULJETUSKUSTANNUKSIIN / HYVINVOINTIPALVELUT	268
140	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	270
141	PERUSKOULUJEN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023 - 2024	272
142	VALTION ERITYISAVUSTUS LUKIOKOULUTUKSEN LAATU- JA SAAVUTETTAVUUS- OHJELMAN EDISTÄMISEEN 2022–24	273
143	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	276
144	MUUT ASIAT	277
145	MUHOKSEN KUNNAN HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN VUODELLE 2023/ SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT	278

Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.11.2022 klo 18:00 - 21:19

PAIKKA Muhoksen yläkoulu, hybridikokous

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET

Rauhio Ville	puheenjohtaja
Pohjola-Malmberg Jaana	varapuheenjohtaja
Ervasti Tapani	jäsen
Huusko Hanne	jäsen
Pitkänen Tuomo	jäsen
Suomela Eero	jäsen
Tuusa Jussi	varajäsen

POISSA

Paloviita Jaana	jäsen
Manelius Aimo	kunnanhallituksen pj
Pirnes Harri	vapaa-aikajaoston pj.

MUU

Rämet Jussi	kunnanjohtaja	poistui klo 20.04 / §136
Markkanen Jarmo	kunnanhallituksen edustaja	
Valta Juha	toimialajohtaja	
Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
Kari Mikko	tekninen johtaja	läsnä etäyhteydellä kokouksessa, poistui klo 19.20 / § 134
Männikkö Jaakko	kiinteistöpäällikkö	poistui klo 19.20 / § 134

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS
ASIAT

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

133 - 145 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---------------	-------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUS

Ville Rauhio	Kirsi Heinonen
Tarkastusaika	Muhos
Allekirjoitukset	

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Jaana Pohjola-Malmberg	Eero Suomela
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 24.11.2022	

toimistonhoitaja	Kirsi Heinonen
------------------	----------------

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN 16.11.2022 KOKOUKSEEN JA ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 133

Kokoukseen on kutsuttu paikalle tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostamaan esityslistan asialistalla olevaa Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos ja korjaus rakennussuunnitelmaa sekä Ponkilan urheilualan huoltorakennuksen hankesuunnitelmaa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta myöntää 16.11.2022 paikalle kutsutuille tekninen johtaja Mikko Karille ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikölle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana esityslistalle otetaan asia: Muhoksen kunnan henkilöstö. ja koulutussuunnitelman päivittäminen vuodelle 2023 / Sivistys- ja hyvinvointipalvelut, asia käsitellään varsinaisen esityslistan asioiden jälkeen.

Tekninen johtaja Mikko Kari oli kokouksessa etäyhteydellä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sekä puheenjohtajan esitykset yksimielisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 134

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Asiakohdan alussa kokoukseen kutsut tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat kokouksen asialistalla olevia asioita: Ponkilan urheilualueen huoltorakennus hankesuunnitelma sekä Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos ja korjaus rakennussuunnitelma.

Mikko Kari oli kokouksessa etäyhteydellä.

Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Mikko Kari ja Jaakko Männikkö poistuivat kokouksesta klo 19.20.

Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavan asian:

1. Korona-avustukset

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Muhoksen kunnalle valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi 152 000 €.

Opetushallitus on puolestaan myöntänyt Muhoksen kunnalle valtion erityisavustusta lukiokoulutuksen järjestäjille koronavirusepidemian johdosta tarvittaviin tukitoimiin 25 080 €.

Kunnan omavastuuosuus kummassakin myönnetyssä erityisavustuksessa on 5 % kokonaiskustannuksista.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖMUUTOS 1.1.2023

304/0.00.002/2022

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 135

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Suomessa jokaisessa kunnassa on kuntalain nojalla oltava hallintosääntö. Siinä säädetään muun muassa kokousten järjestämisestä, pöytäkirjan pitämisestä sekä muista kunnallishallintoa koskevista asioista. Hallintosäännön sisällöstä ja muuttamisesta päättää kunnanvaltuusto.

Muhoksen kunnan johtoryhmä on 29.8.2022 käsitellyt hallintosäännön uudistamiseen ja päivittämiseen liittyviä asioita. Alustavan aikataulun mukaan hallintosäännön valmistelu käynnistetään syyskuussa, muutosesitykset toimialoilta päätettiin pyytää 30.9.2022 mennessä ja koonti on tarkoitus tehdä lokakuussa koko kunnan osalta. Lautakuntien käsittelyt sovittiin loka-marraskuun vaihteeseen. Varsinainen hyväksymiskäsittely on kunnanhallituksessa sekä -valtuustossa marras-joulukuussa. Johtoryhmä ohjaa hallintosäännön kokonaisuutta.

Muhoksen kunnanvaltuusto on 26.9.2022 § 59 hyväksynyt kunnan luottamushenkilöorganisaation ja palvelutuotanto-organisaation. Em. toimivat Muhoksen kunnan hallintosäännön uudistamisen pohjana.

Hyvinvointipalveluiden esimiehiä pyydettiin käymään hallintosääntö läpi ja esittämään mahdolliset muutosesitykset viimeistään 28.10.2022 mennessä.

Suurimmat muutokset koskevat kahden uuden lautakunnan muodostamista vuoden 2023 alusta alkaen: kasvatus- ja opetuslautakunta sekä hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Hyvinvointipalveluiden nimi muuttuu sivistys- ja hyvinvointipalveluiksi. Lisäksi on tehty joitakin nimike- ja tehtävämuutoksia.

Hallintosääntöluonnos on esityslistan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi hallintosääntöluonnoksen sekä esittää liitteen mukaiset muutosehdotukset hallintosääntöluonnokseen kunnanhallitukselle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

Asian käsittelyn aikana toimialajohtaja teki seuraavat muutosesitykset esityslistan oheismateriaalina olleeseen hallintosääntöluonnokseen:

- poistetuksi esitettyä: 45 § Varhaiskasvatusjohtaja, kohta 2. Päättää lapsen ottamisesta päivähoitoon, kohtaa ei poisteta hallintosäännöstä
- 41 § Sivistys- ja hyvinvointijohtajan toimivalta, kohta 8. Päättää toimialan toimistohenkilökunnan (toimistonhoitaja ja toimistosihteerit) sekä johtavan

koulunkäynninohjaan valinnoista, poistetaan kohdasta johtavan koulunkäynninohjaajan valinta.

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan tekemät muutosesitykset hallintosääntöluonnokseen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta merkitsi tiedoksi hallintosääntöluonnoksen sekä päätti esittää pöytäkirjan liitteen mukaiset muutosehdotukset hallintosääntöluonnokseen kunnanhallitukselle.

Liitteet

Liite1 HYVINVOINTILAUTAKUNNAN 16.11.2022 § 135
MUUTOSESITYKSET HALLINTOSÄÄNTÖLUONNOKSEEN

Hyvinvointilautakunta

§ 122

12.10.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 136

16.11.2022

TALOUSARVIO 2023 / SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT

262/2.20.200/2022

Hyvinvointilautakunta 12.10.2022 § 122

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Valtuusto on kokouksessaan 27.6.2022 § 47 hyväksynyt talousarviokehysten vuodelle 2023 ja laadintaohjeen. Ohjeen mukaan mm.:

Ulkoisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Sisäisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Ulkoisten ja sisäisten vuokrien tarkistus otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Vuoden 2023 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 3,05 % korotus syyskuun 2022 palkkatasoon nähden.

Sijaisten ja määräaikaisten määrää tullaan edelleen tarkastelemaan erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2023 talousarviota. Lomapalkkavelan kasvun myötä tullaan pitämättömien lomien osalta noudattamaan tarkemmin virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Käyttötalousmenojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Pitkäaikaisten lainojen korkotasoa (muuttuvat korot ja vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2023.

Vuosikatteen on oltava koko kunnan osalta vähintään suunnitelman mukaisten poistojen suuruinen.

Mikäli verotuloissa ja valtionosuuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia, voidaan käyttömenoja, tuloja ja palkkoja voidaan vähentää / korottaa siten, että vuosikate kuitenkin säilyy em. mukaisesti.

Kuntastrategian tavoitteena on velkamäärän väheneminen.

Nykyisen taloussuunnitelman mukaiset investoinnit vuodelle 2023 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2024 - 2026. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Hyvinvointilautakunta	§ 122	12.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 136	16.11.2022

Kunnan alijäämän kattamiseksi tasapainottamisohjelmassa laaditut toimenpiteet ja niiden toteutuminen käydään läpi ja arvioidaan niiden toteutumista vuonna 2023 sekä suunnitteluvuosina. Tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin uusien keinojen löytämiseksi, mikäli taloudellinen tilanne sitä vaatii. Talouden tasapainottamisohjelma on osa kuntastrategiaa sekä talousarviota ja -suunnitelmaa (2024-2025). Toimenpiteet ja niiden toteutuminen esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Keskeiset organisaatiomuutokset (sote/lomitus) on huomioitu raamin laatimisen yhteydessä. Muut mahdolliset organisaatiomuutokset päivitetään tapauskohtaisesti, muutoksilla ei kuitenkaan ole vaikutusta koko kunnan vuosikatteeseen.

Talousarvion raami toimialoille lasketaan vuoden 2022 alkuperäisestä talousarviosta huomioiden mahdolliset toiminnot tapahtuneet muutokset. Valmistelussa on kuitenkin analysoitava vuoden 2022 toteutuneita tuloja ja kustannuksia ja niiden syitä sekä ennustetta loppuvuodelle.

Talousarvioasiakirja laaditaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

Talousarvion sitovuustaso on hallintokunnissa toimintotasolla. Talousarviota suunniteltaessa em. tulo- ja menokasvu-%:t ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi % vaihdella kuitenkin niin että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen €-määräisen sitovuustason. Hallintokunnat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot / tulosityksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

Talousarvioehdotukset 2023 on oltava viimeistään lautakunnassa käsitelty 12.10.2022 mennessä.

Suurimmat talousarviohaasteet sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalla liittyvät mm. henkilöstön jaksamiseen, erityisen tuen lapsiin ja oppilaisiin, varhaiskasvatuksen lisätilatarpeisiin, Kirkonkylän koulun väestönsuojan/ liikuntasalin suunnitteluun ja rakentamiseen, Koivulehdon päiväkodin piha-alueen tekemiseen, kirjastotilojen perusparannukseen ja uudelleenjärjestelyyn omatoimikirjastopalveluiden käyttöön saamiseksi, kiinteistöjen ja piha-alueiden turvalliseen oppimis- ja kasvuympäristöön, opetustilojen riittävyteen ja opetusteknologian yhä suurempaan merkitykseen koko hallintokunnassa, ja sen mahdollisuuksien tasapuoliseen tarjoamiseen ja hyödyntämiseen eri puolilla kuntaa.

Muut sivistys- ja hyvinvointipalvelujen keskeiset painopisteet ovat uuden palvelutuotanto-organisaation yhteistyön kehittäminen sekä kunnille jääviin ja tuleviin tehtäviin vastaaminen eli palvelutuotannon ja yhteistyön kehittäminen. Hyvinvointi- ja vapaa-aikapuolen korostuminen kunnan hyvinvoinnissa, sen kehittämisessä ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden entistä kattavampi tarjoaminen kuntalaisille muodostaa oman haasteensa.

Hyvinvointilautakunta	§ 122	12.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 136	16.11.2022

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden esimiesten esittämät lisätarpeet eivät sellaisenaan sisälly talousarvioon 2023.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarvioon 2023 ei saatu esityslistan lähettämisaikajaksolle mennessä kaikkia tarvittavia tietoja kustannuksista. Joten esityslistan oheismateriaalina oleva budjettiraportti on keskeneräinen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioesitys esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja esitteli sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioesitystä, joka ei ole muuttunut esityslistan oheismateriaalina olleesta esityksestä.

Toimialajohtaja täydensi talousarvioesitystään seuraavasti: Liikuntapalveluiden projektien talousarvioon lisätään 2 000 €:n määräraha PoPLin kanssa yhteisen kuntakumppanuus- hankkeen omavastuuosuuteen.

Käsittelyn aikana toimialajohtaja teki uuden esityksen: Hyvinvointilautakunta käsittelee vuoden 2023 talousarvioesityksen, tekee tarvittavat muutokset ja esittää talousarvion kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan uuden esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 136

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnan kokouksen 12.10.2022 jälkeen sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talousarviota 2023 on käsitelty seuraavasti: kunnanjohtaja, talousjohtaja, vapaa-aikatoimenjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, henkilöstöpäällikkö, toimistonhoitaja ja hyvinvointijohtaja 18.10.2022, kunnanhallituksessa 20.10 ja kunnanjohtaja, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, toimistonhoitaja ja hyvinvointijohtaja 2.11.2022.

Edellisen lautakunnan jälkeen talousarviossa on tapahtunut joitakin muutoksia, jotka tuodaan lautakunnan jäsenten tietoon lautakunnan kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2023 sivistys- ja hyvinvointipalveluiden ulkoinen tuloslaskelma sekä sitovuustasoinen tuloslaskelma, joka sisältää sisäiset- ja ulkoiset- sekä vyörytysmenot.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi esityslistan liitteenä olevan sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioesityksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston

Hyvinvointilautakunta

§ 122

12.10.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 136

16.11.2022

hyväksyttäväksi.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksen teon jälkeen kunnanjohtaja Jussi Rämetsä poistui kokouksesta klo 20.04.

Liitteet

Liite2

TA2023 TULOSLASKELMA SIVISTYS- JA
HYVINVOINTIPALVELUT

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022

PONKILAN URHEILUALUEEN HUOLTORAKENNUS HANKESUUNNITELMA

Teknltk 19.10.2022 § 102

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on 29.5.2019 §106 hyväksynyt Ponkilan huoltorakennuksen tarveselvityksen.

Tekninen lautakunta on 18.1.2022 §7 päättänyt käynnistää huoltorakennuksen hankesuunnittelun.

Ponkilan huoltorakennusta koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 14.9.2022. Hankesuunnitelma käsittää vanhan katsomo/huoltorakennuksen purkamisen, uuden Ponkilan huoltorakennuksen noin 155 m², katsomon ja ulkokuntoilualan rakentamisen. Hankesuunnitelman mukainen hankkeen tavoitehintainen kustannusarvio on 1.503.000 euro (Alv 0%). Kustannusarvio ei sisällä kuntosalilaitteita 60.000 euroa eikä pesäpallokentän AV -laitteita.

Hankesuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Investoinnin toteuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Hankesuunnitelma pvm:ltä 14.8.2022 jaetaan esityslistan liitteenä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää hankesuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon. Lausunnossa pyydetään ottamaan kantaa hankkeen supistamiseen liittyviin toimenpiteisiin kuten saattoliikenteen yhteyksiin, katsomon laajuuteen ja huoltorakennuksen tilaohjelmaan.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 137

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 19.10.2022 § 102 on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon Ponkilan urheilualan huoltorakennuksen hankesuunnitelmasta. Ponkilan huoltorakennusta koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 14.9.2022.

Pesäpallostadionin rakennukset ovat tällä hetkellä suhteellisen heikkokuntoisia. Katsomon yhteyteen on rakennettu kioskirakennus ja varasto. Alueella on sähköt,

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022

mutta vesiliittymää ja viemäriä ei alueella ole. Pesäpallostadionin pukeutumistiloina käytetään urheilukentän toisella puolella olevan jäähallin pukutiloja, jotka ovat kesäaikaan vapaana. Samoja pukuhuoneita käyttävät myös urheilukentän ja jalkapallokenttien käyttäjät. Suurin ongelma on yleisö-wc-tilojen puuttuminen pesäpallostadionin luota. Nykytilanteessa yleisön on kuljettava urheilukentän kautta jäähallin yleisö-wc-tiloihin.

Hankesuunnitelmassa tarkastellaan alun perin vuodelle 2019 suunnitellun huoltorakennuksen tarveselvityksen pohjalta täysin uutta huoltorakennusta. Nykyinen huoltorakennus on uusimisen tarpeessa. Huoltorakennukseen tarvitaan myös vesi- ja viemäri liittymät, joita nykyisessä huoltorakennuksessa ei ole.

Hankesuunnitelma sisältää kentän päädyssä sijaitsevien vanhojen huoltorakennusten purkamisen ja niitä korvaavan ja toimintojen laatua parantavan uudisrakennuksen rakentamisen. Rakennukseen liittyy uusi katettu katsomo. Kentän sisään-tulo- ja huoltopiha-alue ja katsomoaluetta rajaavat päätyaidat ja sisääntuloportit uudistetaan. Hankesuunnitelmaan kuuluu sisääntulopihaan liittyvä oleskelualue, kulkuväylät ja ulkokuntoilualue

Tilaohjelma perustuu seuraaviin mitoituspohjaisiin:

- joukkueiden koot 2 x14 pelaajaa
- kioskitoiminta ja lipunmyynti 2-3 työntekijää
- selostamo 2 työpistettä
- katsomon koko alle 300 paikkaa
- yleisö wc-mitointi 1 paikka / 75 katsojaa
- ulkokuntoilualue mitoitetaan 20 henkilön ryhmälle, yksittäiskäyttäjiä on 10-20 henkilöä viikossa.

Huoltorakennukseen sijoitetaan pukuhuonetilat kahdelle joukkueelle ja tuomareille. Pukutilojen mitoituspohjana on 14 hengen joukkueen pukuhuone, varustettuna wc:llä ja pesuhuoneella. Tuomaritiloissa on 4 -paikkaisen pukuhuoneen lisäksi wc ja pesutila, joka voi olla yhdistettynä wc-suihkutilaksi. Pukuhuonetilat voivat olla myös muussa käytössä esim. urheilukentälle, pelien ulkopuolella.

Seuran toimintaan liittyy tärkeänä osana lipunmyynnin ohessa kioskitoiminta. Kioskin tulee sijaita lipunmyynnin kanssa selkeästi yleisön tulosuuntaan nähden, katettu alue on myös tarpeellinen. Huoltorakennukseen sijoitetaan lisäksi yleisön wc-tilat, joissa tulee huomioida erillinen esteetön wc. Wc-tilat sijoitetaan siten että ne ovat hyvin saavutettavissa myös muun urheilualueen suunnasta. Rakennukseen liitetään porrastettu yleisökatsomo, jonka alustaa hyödynnetään mahdollisena kausi ja huoltovälinevarastona. Katsomon yläosaan sijoitetaan selostamotila. Katsomon kattamista esitetään muutamalle ylimmälle riville, koko katsomoaluetta ei kateta. Rakennuksen sisääntulopihaan yhteyteen sijoitetaan ulkokuntoilualue.

Katsojia on peleissä keskimäärin 50-300 henkilöä, juniori ja maakuntasarjan peleissä n. 100 ja Suomensarjan peleissä n.300. Uuden katsomon ei tarvitse sisältää

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022

kaikkia paikkoja ja katsomon kattamista tarvitaan kolmasosalle uusista paikoista. Saattoliikenne hoidetaan sivuvaava ajoväylää pitkin. Bussien pysähtymispaikka on ajoväylän varressa. Saattoliikenteelle ei tule paikoitusta rakennuksen yhteyteen, bussien ja henkilöautojen pysäköinti sijoittuu urheilualueen nykyisille pysäköintialueille. Rakennukselle ja kentälle pääsyyn varataan rakennuksen sivuitse huolto- ja pelastusreitti (ambulanssi)

Lipunmyynnin ja kioskin myyntialueelle tarvitaan katettua aluetta. Kioskin huoltoliikenne hoidetaan henkilö- tai pakettiautolla. Kioskin jätahuolto sijoitetaan sivuvaavan ajoväylän varteen syväkeräyssäiliöillä, mitoituksena on kioskimyynti n. 50-100 henkilölle. Katsomoalue varustetaan puistoroskakorein. Sisääntuloalueelle muodostetaan oleskelualue 10-20 hengelle alue makkaranpaistoon. Ulkokuntoilualueen laitteiden määrä mitoitetään n.20 henkilön ryhmän käytölle. Yksittäisiä käyttäjiä on arviolta 10-20 henkilöä viikossa.

Pesäpallokentän lisäksi rakennus toimii ympäröivän urheilualueen käytössä, yleisö wc-tilat ja pukuhuoneet täydentävät alueen palveluja peliaikojen ulkopuolella. Yleisö wc-tilojen ja kioskin lämmin eteistila mahdollistaa myös rakennuksen tilojen talvikäytön.

Hankkeen arvioidut rakennuskustannukset ovat:

- rakennuttajan kustannukset 214 000 euroa
- rakennustekniset työt 985 000 euroa
- LVIA-työt 88 000 euroa
- sähkötyöt 63 000 euroa
- muut kustannukset ja varaukset 153 000 euroa

Yhteensä: 1 503 000 euroa

Vapaa-aikatoimenjohtaja ehdottaa huomattavasti karsittua mallia edellä mainittuun:

1. Huoltorakennuksen laajuuden muutokset
 - wc tilojen sisäkäytävän poistaminen ja samalla kioskin ja teknisen tilan pienentäminen laajuus muutos 146 => noin 110 krs-m²
 - selostamon siirto katsomon katoksen alle ja oleellinen koon muutos
 - huoltorakennuksen kerroskorkeuden muutos ja iv-kanavoinnit kylmälle puolen
 - huoltorakennuksen arkkitehtuuriin keventäminen, ulokkeiden ja parvekkeen poistaminen ja rakenteen kaikinpuolinen yksinkertaistaminen
2. Päällystettyjen liikennealueiden määrän vähentäminen

UUSI KUSTANNUSARVIO MUUTOSTEN JÄLKEEN 20.10.2022:

- kustannusarvio huoltorakennus 110 m² x 3000 euroa/m² = 330 000 euroa
- katsomo 120 m² x 1 500 euroa/m² = 180 000 euroa
- pihatyöt /liikennealueet 1 000 m² * 100 euroa/m² = 100 000 euroa
- katokset ja aidat ja Grillikota 50 000 euroa
- tekonurmet 300 m² * 100 euroa/m² = 30 000 euroa

Tekninen lautakunta	§ 102	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 137	16.11.2022

- rakennuslupa, liittymät, rakennussuunnittelu, hankinta ja valvonta 15 %
100 000 euroa
- varaukset 10 % = 85 000 euroa

Kustannusarvio YHTEENSÄ = 875 000 euroa

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta antaa hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle lausuntonaan edellä mainitun vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen, jossa otetaan kantaa hankkeen supistamiseen liittyviin toimenpiteisiin kuten mm. saattoliikenteen yhteyksiin, katsomon laajuuteen ja huoltorakennuksen tilaohjelmaan.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat asiaa lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Tapani Ervasti teki esityksen: Hyvinvointilautakunta esittää tekniselle lautakunnalle, että Ponkilan huoltorakennuksen suunnittelu palautetaan uudelleen valmisteluun. Huoltorakennuksen suunnittelun ja toteutuksen vastattava hyvinvointilautakunnassa 17.11.2021 hyväksytyä tarveselvitystä. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää suunnitteluryhmään hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnan puheenjohtajaa.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Ervastian esityksen.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Ervastian esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti esittää tekniselle lautakunnalle, että Ponkilan huoltorakennuksen suunnittelu palautetaan uudelleen valmisteluun. Huoltorakennuksen suunnittelun ja toteutuksen vastattava hyvinvointilautakunnassa 17.11.2021 hyväksytyä tarveselvitystä. Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää suunnitteluryhmään hyvinvointi- ja vapaa-aika lautakunnan puheenjohtajaa.

Tekninen lautakunta

§ 97

19.10.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 138

16.11.2022

**KOIVU- JA TÄHTI KULTTUURIKESKUS MUUTOS JA KORJAUS
RAKENNUSSUUNNITELMA**

Teknltk 19.10.2022 § 97

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnanhallitus on 8.6.2020 §196 hyväksynyt koivu- ja tähti kulttuurikeskuksen laajennus ja korjaus hankkeen hankesuunnitelman.

Muhoksen kunnanvaltuusto on 15.12.2021 § 98 vuoden 2021 talousarvion käsittelyn yhteydessä rajannut hankkeen laajuutta ja kulttuurikeskuksen laajennus on poistettu suunnitelmasta.

Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaus hankkeen rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet 31.5.2022 ja hankkeen tarkastettu kustannusarvio 8.9.2022 on 1.150.000 euroa (Alv 0%).

Hankkeessa tehdään muutoksia noin 1.823 brm2 alalle. Kirjaston aulaan rakennetaan lasiseinä omatoimikäytön mahdollistamiseksi, aulan yhteydessä oleva nykyinen wc-alue korjataan ja wc-paikkoja lisätään. Kirjaston puolella muutosalueella rakennetaan kirjojen palautusautomaatille tilat ja parannetaan työskentelytilojen ääneneristystä sekä rakennetaan toimistotiloja. Julkisivuon rakennetaan uusia ovia nykyisiin ikkuna-aukkoihin.

Rakennussuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Investoinnista päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Rakennussuunnitelma pvm:ltä 31.5.2022 jaetaan oheismateriaalina ja esitellään kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää rakennussuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

KESKUSTELU: Toimialajohtaja esitteli asiaa jonka jälkeen arkkitehti Tuija Patana esitteli hankkeen rakennussuunnitelman.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Tuija Patana poistui kokouksesta ennen asiakohdan päätöksentekoa klo 18:40

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 97	19.10.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 138	16.11.2022

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 138

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Tekninen lautakunta on päätöksellään 19.10.2022 § 97 on pyytänyt hyvinvointilautakunnalta lausunnon Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen muutos- ja korjaus rakennussuunnitelmasta. Rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet 31.5.2022 ja hankkeen tarkastettu kustannusarvio 8.9.2022 on 1.150.000 euroa (alv 0%).

Hankkeessa tehdään muutoksia noin 1.823 brm² alalle. Kirjaston aulaan rakennetaan lasiseinä omatoimikäytön mahdollistamiseksi, aulan yhteydessä oleva nykyinen wc-alue korjataan ja wc-paikkoja lisätään. Kirjaston puolella muutosalueella rakennetaan kirjojen palautusautomaatille tilat ja parannetaan työskentelytilojen ääneneristystä sekä rakennetaan toimistotiloja. Julkisivuun rakennetaan uusia ovia nykyisiin ikkuna-aukkoihin.

Kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkilä ja Oulujoki-Opiston rehtori, kulttuuripalveluiden johtaja Minna Kärkkäinen ovat käyneet suunnitelmat läpi ja heidän mielestään ne näyttävät siltä miltä pitääkin. Eli he ovat sitä mieltä, että näillä esityksillä on hyvä jatkaa eteenpäin. Kuitenkin he toteavat, että vielä on sopimatta tarkempi aikataulu, vaiheistus sekä väistötila-asia. Lisäksi kulttuurikeskuksessa on yrittäjä, jonka toiminta joudutaan keskeyttämään remontin ajaksi.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksen alussa tekninen johtaja Mikko Kari ja kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö selostivat asiaa lautakunnalle.

Asian käsittelyn aikana lautakunnan varajäsen Jussi Tuusa teki lisäsesityksen toimialajohtajan esitykseen: Hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väistötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Tuusan esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Tuusan esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti antaa lausuntonaan rakennussuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen rakennussuunnitelman muutos- ja korjaustyöt.

Lisäksi hyvinvointilautakunta esittää, että tekninen lautakunta osoittaa kirjasto-kulttuurikeskuksen käyttäjille ja tiloissa toimivalle yrittäjälle tarpeelliset väistötilat ja/tai toiminnalliset ratkaisut remontin ajaksi.

TALOUSARVION 2022 MUUTOS / LISÄTALOUSARVIO HENKILÖSTÖKULUIHIN JA KULJETUSKUSTANNUKSIIN / HYVINVOINTIPALVELUT

115/2.20.200/2021

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 139

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnanvaltuusto on hyväksynyt Muhoksen kunnan vuoden 2022 talousarvion kokouksessaan 15.12.2021 § 98. Talousarvio sisälsi mm. määräraha-varauksen hyvinvointipalveluiden henkilöstökuluihin ja kuljetuskustannuksiin vuodelle 2022.

Hyvinvointipalveluiden henkilöstökulut ovat kasvaneet ennakoitua enemmän mm. palkankorotuksista, Päivärinteen päiväkotiiin perustetusta ryhmästä ja perhepäivähoitajien palkkausjärjestelmämuutoksesta.

Varhaiskasvatuksen osalta vuoden 2022 talousarviossa perhepäivähoitajien määrää vähennettiin vuoteen 2021 verrattuna. Lapsimäärän vähentyminen varhaiskasvatuksessa ei kuitenkaan toteutunut arvioidusti, koska mm. kaksivuotisesta esiopetuskokeilusta johtuen päiväkotien varhaiskasvatuspaikoissa on ennakoitua enemmän esikoululaisia. Perhepäivähoitajia on mm. tästä syystä tarvittu talousarviossa ennakoitua enemmän lisääntyneeseen varhaiskasvatuspaikkojen tarpeeseen.

Tämän vuoden talousarviossa varattiin kokonaispalkkoihin alun perin 1% :n palkankorotus. Toteutunut palkkojen korotus oli kuitenkin 1.6.2022 alkaen ennakoitua enemmän eli korotus oli 2,6% tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Muhoksen kunnan koulukuljetukset kilpailutettiin kevään 2022 aikana, ja uudet sopimukset astuivat voimaan 1.8.2022 alkaen. Uudet kuljetussopimukset nostivat kuljetuskustannuksia, johtuen mm. polttoaineiden hinnan noususta. Vuoden 2022 talousarviota laadittaessa kuljetuskustannuksista leikattiin 50 000 euroa pois vuoteen 2021 verrattuna, mutta uudet sopimushinnat olivat arvioitua korkeammat mm. edellä mainitusta syystä. Kuljetuskustannuksia vuoden 2022 osalta on kasvattanut myös Koululiitu-järjestelmän perusteella myönnettävien kuljetusten lisääntyminen sekä myös lisääntyneet lausuntojen perusteella myönnettyt erilliskuljetukset.

Henkilöstö- ja kuljetuskustannukset ovat suuremmat kuin talousarviossa on niihin varattu määrärahoja. Muun muassa em. tekijät kasvattavat kuluvan vuoden henkilöstökuluja ja kuljetuskustannuksia. Ko. menot eivät ole katettavissa hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarvion sisältä, vaan joudumme hakemaan lisää määrärahaa henkilöstökuluihin 302 000 euroa ja kuljetuskustannuksiin 196 000 euroa.

Lisämäärärahapyynnön kustannuspaikkakohtainen jako esitellään erillisellä liit-

teellä hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hyvinvointipalveluille myönnetään henkilöstökuluihin 302 000 € lisämäärärahaa ja koulukuljetuskustannuksiin 196 000 euroa lisämäärärahaa vuodelle 2022 liitteen mukaisille kustannuspaikoille.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite3 TA2022 HENKILÖSTÖKULUJEN JA
KULJETUSKUSTANNUSTEN LISÄMÄÄRAHAESITYS /
HYVINVOINTIPALVELUT

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

254/0.07.071/2022

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 140

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.6.2022 § 44 merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2021 arviointikertomuksen. Kunnanhallitus valtuutti 28.6.2022 § 205 kunnanjohtajan tai tämän sijaisen päätöksillään hyväksymään valtuuston 27.6.2022 kokouksen päätösten täytäntöönpanotoimet. Vs. kunnanjohtaja on päätöksellään 4.7.2022 § 11 todennut, että valtuuston päätös 27.6.2022/44 § ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä päätös ole lain tai asetuksen vastainen eikä päätös ole mennyt valtuustoon päätösvaltaan ulommaksi. Täytäntöönpanona valtuuston päätöksestä ote ja arviointikertomus toimielimille ja pyydetään toimielinten mahdolliset lausunnot kunnanhallitusta varten 31.8.2022 mennessä (kuntalain 121.5 § mukainen menettely).

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2021 on esityslistan oheismateriaalina.

Vuoden 2021 aikana kunnassa on valmistelu talouden tasapainottamisohjelma vuosille 2022–2025 taseessa olevan alijäämän kattamiseksi. Kunnan taloustilanne heikkeni vuoden 2020 aikana, koska kyseisen vuoden tilinpäätöksessä alaskirjattiin kaksi merkittävää kiinteistöä, josta kertyi silloisessa tilinpäätöksessä kattamatonta alijäämää kunnan taseeseen (2.1 M€). Talouden tunnuslukujen perusteella kunnan talous ei ole merkittävästi heikentynyt, mutta ei oleellisesti parantunutkaan. Erillinen myönnetty valtionosuus on korjannut vuoden 2021 tulosta kyllä, mutta edelleen tulevilta vuosilta edellytetään tarkkaa taloudenpitoa tunnuslukujen ja kriisikuntakriteerien näkökohdistakin katsottuna.

Koronapandemia on vaatinut koko henkilöstöltä erityistä jaksamista ja valmiuksia muuttuvassa toimintaympäristössä.

Vuosi 2021 oli hyvin haasteellinen. Tästäkin huolimatta hyvinvointipalveluiden tulos oli ennakoitua parempi, vaikka olikin miinusmerkkinen (-5 024 €). Talouden haasteena oli oppivelvollisuuden laajentaminen. Laajentaminen lisäsi lukion kuluja noin 35 000 €:lla. Summa piti sisällään muun muassa tietokone- ja oppimateriaalihankintoja. Oppikirjat hankittiin digitaalisina. Hyvämaineinen lukio on tärkeä osa elinvoimaisen kunnan palvelua. Laajentaminen lisäsi myös henkilöstöä, esimerkiksi nivelvaiheen opinto-ohjaajan toimen yläkouluun.

Lukutaito on kaiken oppimisen alku. Oppilaiden väliset erot ovat kasvaneet, varsinkin poikien. Koronan vuoksi opettajilla sekä oppilailla on ollut enemmän poissaoloja, erityisesti lisätukea tarvitsevilla oppilailla, joilla on jo ennen koronaa ollut oppimisvaikeuksia. Valtion erityisavustuksen avulla 7.-9. vuosiluokkien oppilaille kustannettiin laaja-alainen erityisopettaja tukemaan reaaliaineiden opiske-

lua.

Yksityisen päiväkodin toiminnan lakkaaminen elokuussa 2021 toi lisähaasteen varhaiskasvatukseen. Sinne lisättiin henkilöstöä: varhaiskasvatuksen opettaja, lastenhoitaja ja kaksi perhepäivähoitajaa. Perhepäivähoitajien lisäämisen takia kulu- korvausta maksettiin 14 700 € enemmän. Varhaiskasvatuksen tulorajat muuttuivat 1.8.2021, mutta niiden vaikutus oli ennakoitua pienempi. Päivähoitomaksuja saatiin 23 270 € ennakoitua enemmän.

Jäähallin remontti saatiin valmiiksi ja uudistetussa hallissa päästiin luistelemaan joulukuussa 2021.

Jäähallin sekä Oulujoki-Opiston toimintatuotoissa näkyy selvästi poikkeustilan aika. Jäähallin maksutuotot olivat -88 466 €. Oulujoki-Opiston kurssimaksujen hinnat pidettiin vuoden 2018 tasolla. Koronan vuoksi kursseille osallistui vähemmän opiskelijoita ja osa kursseista jouduttiin keskeyttämään. Oulujoki-Opiston maksutuotot olivat -53 880 €.

Liikunnanohjaajan toimi täytettiin ja yhteistyössä sotien kanssa toteutettiin valtakunnallista Voimaa vanhuuteen -hanketta, josta tulokset näkyvät tulevina vuosina.

Lähitulevaisuudessa on toimialaan tulossa suuria muutoksia sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtyessä hyvinvointialueiden vastuulle.

Kirjaston toimintaa kehitetään fyysisenä, virtuaalisena ja yhteisöllisenä kokoontumispaikkana. Nykyisin Muhoksen kirjasto ja kirjastoauto Poppalloora toimivat kunnassa äänestyspaikkana, auditoriossa näytetään elokuvia ja järjestetään erilaisia yleisötilaisuuksia. Tulevaisuudessa kirjaston toimintaa pyritään kehittämään ja etsitään uusia tapoja kohdata ihmisiä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arvioinnin oman toimialansa toiminnasta vuodelta 2021.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

PERUSKOULUJEN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2023 - 2024

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 141

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 § Hyvinvointilautakunnan erityinen ratkaisuvälä 5. kohdan mukaan lautakunta päättää koulutyön alkamis-päivät ja lomapäivät.

Esityslistan liitteenä olevan esityksen pohjana koulujen työ- ja loma-ajoiksi luku-vuodelle 2023 - 2024 on Oulun kaupungin peruskoulujen ja lukioiden työajat lu-kuvuonna 2023 - 2024. Oulun kaupungin työajoilla on suuri merkitys Muhoksen kunnalle, koska Muhoksen kunnan julkisen linjavuoron koulukuljetukset on jär-jestetty Oulun kaupungin hyväksymien työaikojen mukaan. Oulun kaupungin työ-ajoista poikkeaminen merkitsee lisäkustannuksia, koska kunta joutuu itse osta-maan kuljetuksen niille päville, jolloin Oulun kouluissa ei järjestetä opetusta.

Rehtorit voivat ehdottaa 1-2 koulupäivän korvaamista lauantaityöpäivällä luku-vuoden 2023 - 2024 aikana. Lauantaityöpäivien osalta edellytetään, että niistä ei synny ylimääräisiä kustannuksia. Asiasta päättää hyvinvointilautakunta.

Koulujen rehtoreilta on kysytty sähköpostitse 4.11.2022 heidän mielipiteensä esi-tyslistan liitteenä olevasta työ- ja loma-aikaesityksestä. He ovat esityksen puolta.

Oppilaiden ja opiskelijoiden kouluun pääseminen on kiinni joukkoliikenteen ai-katauluista. Joukkoliikenteen linja-autot ajavat Oulun suunnalta edelleen Oulun koulujen työaikojen mukaan. Jos syyslomaviikko on eri aikaan kuin Oulussa, niin oppilaille ja opiskelijoille joudutaan ostamaan erilliset kuljetukset.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Muhoksen peruskoulujen ja lukion lukuvuoden 2023 - 2024 työ- ja loma-ajat esityslistan liit-teen mukaisina.

Edelleen hyvinvointilautakunta päättää, että koulun työsuunnitelman hyväksymi-sen yhteydessä hyvinvointilautakunta voi myöntää koululle oikeuden työskennellä 1-2 lauantaina lukuvuoden 2023 - 2024 aikana. Järjestely ei saa aiheuttaa ylimää-räisiä kustannuksia.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimieli-sesti.

Liitteet

Liite4

PERUSKOULUJEN JA LUKION TYÖ- JA LOMA-AJAT LV
2023-2024

VALTION ERITYISAVUSTUS LUKIOKOULUTUKSEN LAATU- JA SAAVUTETTAVUUS-OHJELMAN EDISTÄMISEEN 2022–24

311/2.21.213/2022

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 142

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Opetus- ja kulttuuriministeriö on toteuttanut lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelmaa, jonka tavoitteena on ollut kehittää lukiokoulutuksen laatua ja saavutettavuutta, edistää opiskelijoiden hyvinvointia sekä vahvistaa koulutuksen tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Osana laatu- ja saavutettavuusohjelmaa opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut laajassa sidosryhmäyhteistyössä lukiokoulutuksen laatustrategian. Laatustrategia on tarkoitettu pitkäjänteisen laadun kehittämisen työvälineeksi koulutuksen järjestäjille ja niiden henkilöstölle sekä lukio-koulutuksen sidosryhmäyhteistyölle. Lukiokoulutuksen laatustrategia rakentuu neljälle laatutekijälle, jotka ovat laadukas oppiminen, hyvinvointi ja osallisuus, kehittyvä toimintakulttuuri sekä lukiokoulutuksen saavutettavuus. Laatustrategia julkaistaan 10.11.2022.

Luonnos lukiokoulutuksen laatustrategiaksi:

https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/Luonnos_lukiokoulutuksen_laatustrategiaksi.pdf

Lukiokoulutuksen järjestäjille myönnettiin alkuvuodesta 2022 valtionavustuksia hankkeisiin, joilla kehitetään opinto-ohjauksen laatua ja saavutettavuutta. Nämä hankkeet ovat parhaillaan käynnissä ja niillä toteutetaan omalta osaltaan lukio-koulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman toimeenpanoa. (1)

Lisäksi myös vuonna 2022 on jaettu valtionavustuksia innovatiivisten oppimisympäristöjen edistämiseen lukiokoulutuksessa. Myös näillä hankkeilla tuetaan lukion opetussuunnitelmien toimeenpanoa sekä vahvistetaan lukiokoulutuksen laatua ja saavutettavuutta. (2)

Nyt haettavana olevalla avustuksella rahoitettavien hankkeiden kehittämiskohteina voivat olla Lukiokoulutuksen laatustrategian ja Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 linjausten ohjaamana yksi tai useampi seuraavista:

- laadukkaan oppimisen edellytysten parantaminen (esimerkiksi laaja-alainen osaaminen, integroidut opintojaksot ja muut opetusjärjestelyt)
- alueellisen ja verkostomaisen tutoropettaja-mallisen toiminnan pilotointi laatutyön tukemiseksi
- laadunhallinnan toimintamallien ja menettelytapojen kehittäminen (esimerkiksi vertaisarviointi, yhdessä kehittäminen)
- paikallisten tai seudullisten laatukriteerien laadinta ja pilotointi
- opiskelijoiden ja henkilöstön osallisuutta ja hyvinvointia mahdollistavan toimintakulttuurin vahvistaminen

- lukiokoulutuksen saavutettavuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen
- tiedolla johtamisen ja tietoperustaisuuden kehittäminen

Opetushallitus asettaa lukiokoulutuksen järjestäjien haettavaksi valtion erityisavustuksen lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämiseen. Erityisavustusta myönnetään yhteensä noin 11,2 miljoonaa euroa. Valtionavustusta myönnetään enintään 90 % kokonaismenoista, joten koulutuksen järjestäjän omarahoitusosuus on vähintään 10 %. Päätökset tehdään, kun kaikki hakemukset on käsitelty, kuitenkin viimeistään 31.12.2022. Päätökset lähetetään hakemuksessa ilmoitetuille tahoille Opetushallituksen sähköisestä valtionavustusjärjestelmästä.

Avustusta ei voi käyttää avustuksen saajan opetuksen, ohjauksen ja muun perustoiminnan rahoittamiseen eikä sellaiseen kehittämistoimintaan, johon on saatu muuta valtionavustusta. Avustusta voi käyttää henkilöstön täydennyskoulutukseen vain myönteisessä avustuspäätöksessä hyväksytyin talousarvion mukaisesti. Koulutuskulujen tulee olla kohtuullisia ja hankkeen tavoitteiden ja toiminnan kannalta perusteltuja. Laite-, väline- ja ohjelmistohankinnat ovat sallittuja ainoastaan perustelluista syistä ja ne voivat olla enintään 10 % hankkeen hyväksytyistä kokonaismenoista. Laitekustannuksiksi hyväksytään myös hankkeen käytössä olevien laitteiden leasing-kulut hankkeen keston ajalta. Rakentamiskustannuksia ja kalustehankintoja ei hyväksytä hankkeen kustannuksiksi.

Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksen päiväyksestä ja päättyy 31.7.2024.

Ensisijaisesti toivotaan hakemuksia usean lukiokoulutuksen järjestäjän yhteistyönä toteuttamiin yhteishankkeisiin. Yhteishankkeen päähakijana toimiva lukiokoulutuksen järjestäjä koordinoi hakemuksen laatimista, hankkeen hallinnointia, toimeenpanoa, taloutta ja selvitysten laatimista. Yhteistyökumppanit, joilla on omat osatoteuttamissuunnitelmansa ja talousarvionsa, nimetään erikseen hakulomakkeella. Yhteishankkeen yhteistyökumppanien tulee olla hakukelpoisia koulutuksen järjestäjiä, ja niitä koskevat samat ehdot ja velvollisuudet kuin hakijaorganisaatiota. Yhteistyökumppanit laativat yhteistyösopimuksen päähakijan kanssa.

Muhos ei ole hakenut kahta aiempaa vuoden 2022 aikana lukioille jaettua erityisavustusta, aiempi tekstikohta (1) ja (2). Muhoksen lukiolla on ollut aiemmin onnistunut yhteistyöhanke Kempeleen ja Limingan lukioiden kanssa. Siinä päähakijana oli Kempele. Kolmen kunnan lukion kesken tälläkin hetkellä yhteistyötä, kun 15.11.2022 Limingan ja Kempeleen lukioiden opettajat tulevat kehittämisiltapäivään Muhoksen lukioon, aiheena ilmastonmuutos ja opettajien välinen verkostoituminen. Alustavasti on keskusteltu, että nyt haettavissa olevaa erityisavustusta haettaisiin joko Limingan tai kaikkien kolmen kunnan yhteistyönä. Todennäköisesti hankkeen päähakija olisi Liminka, mutta suunnittelu on vielä kesken.

Hakuaika alkoi 1.11.2022 ja päättyy 30.11.2022 klo 16.15. Koska hankkeen hakemista kahden tai kolmen kunnan kesken ei ole vielä päätetty, niin tässä vaiheessa meillä ei suunnitelmaa hankkeen osalta. Alustavasti Muhoksen lukion rehtori on hankkeesta keskustellut Limingan lukion rehtorin kanssa ja Kempeleen lukion rehtorin kanssa keskustelut käydään 16.11.2022, jolloin hän palaa virkavapaalta.

Hankkeen hakemiseen liittyvät asiat tarkentuvat lautakunnan kokoukseen mennessä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta päättää hakea opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta lukiokoulutuksen laatu- ja saavutettavuusohjelman edistämiseen vuosille 2022-2024 palkkakustannuksiin sekä laite-, väline- ja ohjelmistohankintoihin 30 000 euroa, jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 3 000 euroa.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa. Muhoksen lukion rehtori on keskustellut asiasta muiden kuntien edustajien kanssa ja he ovat päättäneet, että valtion erityisavustusta ei haeta kolmen kunnan yhteistyöhankkeena, vaan jokainen kunta hakee itsenäisesti valtion erityisavustusta. Kunnat aikovat kuitenkin tehdä yhteistyötä hankkeen yhteydessä, mikäli avustusta myönnetään kunnille.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 143

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Valtuuston päätös 26.9.2022

- § 59 Muhoksen kunnan organisaatio 1.1.2023 lukien

Kirkonkylän koulun rehtorin päätös 18.10.2022

- § 7 Muutos työsuunnitelmaan / 4A luokan yökoulu

Hyvinvointilautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiantetut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalla kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 144

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat:

1. Maksuttomat liikuntavuorot

Maksuttominen vuorojen järjestäminen liikuntapaikkoihin myös seuroihin kuulumattomille alle 18-vuotiaille kerran viikossa.

2. Jäähallin yleisövuorot

Jäähalliin tulisi järjestää lisää kaikille avoimia yleisövuoroja.

3. Joulunavaus

Muhoksen kunnan joulunavaus-tapahtuma on monena vuonna ollut samana ajankohtana kuin Muhoksen paloasemalla järjestettävä valtakunnallinen Päivä paloasema -tapahtuma. Olisi hyvä jos tapahtumat voitaisiin jatkossa järjestää eri ajankohtina.

4. Oulun kansainvälinen lasten- ja nuorten elokuvien festivaali

Oulun kansainvälisen lasten- ja nuortenelokuvien festivaalien elokuvanäytökset on järjestetty Muhoksella ja niihin ovat osallistuneet kaikki koulut.

**MUHOKSEN KUNNAN HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN
VUODELLE 2023/ SIVISTYS- JA HYVINVOINTIPALVELUT**

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022 § 145

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista. Osaamisen merkitys korostuu muutoksessa, johon myös kuntakentässä ollaan hakemassa toimintamuotoja.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida. Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä. Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Kaikkien kunnan toimialueiden tulee laatia koulutussuunnitelma vuodelle 2023. Koulutussuunnitelman avulla toimialueiden henkilöstön osaamista kehitetään vastaamaan mm. palvelutarpeen muutoksiin.

Hyvinvointijohtaja on pyytänyt toimialan esimiehiltä kommentteja koulutussuunnitelmaan liittyen. Liitteen mukainen suunnitelma on koottu saadun materiaalin pohjalta.

Esityslistan liitteenä on sivistys- ja hyvinvointipalveluiden koulutussuunnitelma vuodelle 2023.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sivistys- hyvinvointipalveluiden koulutussuunnitelman vuodelle 2023.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite5

**KOULUTUSSUUNNITELMA 2022 SIVISTYS- JA
HYVINVOINTIPALVELUT**

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakunta 16.11.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 133 - 140, 142 - 144

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
