
Sopimus henkilövuokrauksesta, Muhoksen talousjohtaja

1. Sopimuksen osapuolet

Asiakas**Muhoksen kunta (0186646-3)**

PL 39

91501

Muhos

Suomi

Toimittaja**Monetra Oulu Oy (2454638-2)**

Nuottasaarentie 5

90400

Oulu

Suomi

2. Tällä Sopimuksella sovittavat ehdot ja periaatteet

Tällä sopimuksella (jäljempänä "Sopimus") allekirjoittaneet osapuolet sopivat määräaikaisesta Talousjohtajan palvelusta Asiakkaalle ja niistä ehdoista ja periaatteista, joita sopimuksessa noudatetaan, seuraavaa:

3. Sopimuksen tarkoitus ja työtehtävät

Monetra Oulu Oy toimittaa Asiakkaalle työntekijän hoitamaan hänelle annetut Talousjohtajan työtehtävät Asiakkaan työnjohdon alaisuudessa ja valvonnassa.

4. Sopimuskausi

Tämä Sopimus astuu voimaan osapuolten sähköisin allekirjoituksin alkaen 1.1.2023 ja on voimassa 31.12.2023 asti.

Sopimus voidaan päättää myös aiemmin, mikäli Asiakkaan tarve palvelulle päättyy. Tässä tapauksessa irtisanomisaika on kohdassa "Muut ehdot" mainittu yksi kuukausi.

5. Työaika

Riitta Vähäkuopus työskentelee Asiakkaan tiloissa tai etätöyönä noudattaen liukuvaa toimistotyöaikaan Asiakkaan määrittämien työtehtävien vaatiman ajan.

6. Palvelun hinta

Palvelun hinta (alv 0 %) on 7 850 €/kk. Kiinteä kuukausihinta kattaa normaalin viikkotyöajan 36 h ja 15 min/vko. Mahdolliset ylityöt ja lisätyöt laskutetaan erikseen tuntihinnalla 50 €/h tai pidetään vapaana siten, etteivät ne pienennä ko. ajalta Asiakkaan laskutusta.

Veloitus sisältää työntekijän palkan, kaikki palkan sivukulut ja Työntekijään liittyvät muut kulut joihin Työntekijä on oikeutettu lain tai työehtosopimuksen perusteella esimerkiksi lomapalkka, lomaraha, lomakorvaus, työterveyshuolto, sairausajanpalkka, työehtosopimuksen mukaiset työaikaan ja olosuhteisiin kohdistuvat lisät ja korvaukset.

Asiakas vastaa mahdollisista työntekijän matkakustannuksista, päivärahoista ja kilometrikorvauksista sekä mahdollisista asiakkaan toiminnasta aiheutuvista ylityökustannuksista. Sopimuksen voimassaoloaikana palvelunhinta tarkastetaan vuosittain ja uusi hinta astuu voimaan vuoden alusta.

Kaikkiin kustannuksiin lisätään kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön mukainen arvonlisävero.

7. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tapahtuu kuukausittain kunkin kuun alussa koskien edellisessä kuussa tehtyä työtä. Toimittaja toimittaa Asiakkaalle laskun liitteenä erittelyn kullekin kuukaudelle kertyneistä työpäivistä, työtunneista, poissaoloista ja muista työaikakirjauksista.

Maksuehto on 14 päivää netto laskun päiväyksestä lukien ja laskutus toimitetaan verkkolaskuna. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä seitsemän (7) päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain mukainen.

8. Muut ehdot

Sopimuksen irtisanomisaika on yksi kuukausi. Osapuolet voivat yksimielisesti päättää Sopimuksen aiemmasta päättymisestä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pidättäytymään toisen osapuolen työntekijöiden aktiivisesta lähestymisestä rekrytointitarkoituksessa sopimuksen voimassaoloaikana sekä välittömästi sen jälkeen.

Allekirjoitukset

Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu.

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti.

Liitteet