

Tarkastuslautakunta

AIKA 31.08.2022 klo 15:00 - 16:50

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisentoimiston kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
45	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	146
46	TILINTARKASTAJAN KATSAUS	147
47	TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025	148
48	MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT	150

Tarkastuslautakunta

AIKA 31.08.2022 klo 15:00 - 16:50

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisentoimiston kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapj, ptk:n pitäjä
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

MUU	Keskitalo Matti	tilintarkastja
-----	-----------------	----------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 45 - 48 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Eero Aitta.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	---------------	-------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Pirkko Mattila Tarkastusaika Allekirjoitukset	Hannele Repo Muhos
-------------------------------	---	-----------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Päivi Tajakka	Eero Aitta
-------------------------------	---------------	------------

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 5.9.2000 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Tarkltk 31.08.2022 § 45

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 22 § 7. kohdan mukaan lautakunta "päättää lautakunnan valittavaksi kuuluvan henkilöstön palkkauksesta valinnan yhteydessä".

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut Hannele Repo 30.6.2022 saakka.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja Hannele Repo.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

TILINTARKASTAJAN KATSAUS

Tarkltk 31.08.2022 § 46

KPMG:n tilintarkastaja Matti Keskitalo on kutsuttu kokoukseen. Kokouksessa käydään läpi tilintarkastaja tarkastussuunnitelmaa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee kokouksessa esitellyn tarkastussuunnitelman ja käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 72	29.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 81	01.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	31.08.2022

TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025

Tarkltk 29.09.2021 § 72

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.8.2021 päättänyt syyskuun kokouksen pidettäväksi 29.9.2021 ja lokakuun kokouksen 27.10.2021.

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain työskentelynsä pohjaksi tarkastussuunnitelman, jota linjataan tilintarkastajan työsuunnitelmaan. Kuluvan kauden tilintarkastajan työohjelma saadaan myöhemmässä vaiheessa. Oman toimintansa organisoimiseksi tarkastuslautakunta käynnistää tässä vaiheessa oman tarkastussuunnitelman laatimisen ja päivittää sitä tilintarkastajan työsuunnitelman valmistuttua.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelmasta ilmenee riittävän selkeästi lautakunnan rooli valvovana elimenä. Tarkastuslautakunta seuraa valtuuston tekemien päätösten toteutumista ja pyrkii kommentoimaan tekemiään havaintoja pitkin tarkastuskauttaan, jos siihen ilmenee tarvetta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelman laatimisen kaudelle 2021-2025.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastussuunnitelma laaditaan vuosittain.

Vuoden 2021-2022 painopistealueet ovat:

- kunnan ennakoiva valmistautuminen sote-uudistukseen
 - vapaa-aikatoimi (hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyönä)
 - elinvoima ja asunto-ohjelma.
-

Tarkltk 01.12.2021 § 81

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.11.2021 § 78 päättänyt, että puheenjohtaja laatii lautakunnan käyttöön tarkastussuunnitelman vuosikellon vuosille 2021-2024.

PJ:N ESITYS: Tarkastuslautakunta laatii toiminnalleen vuosikellon vuosille 2021-2024 puheenjohtajan laatiman vuosikelloesityksen pohjalta.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila esitteli lautakunnalle laatimansa tarkastussuunnitelman kaudelle 2021-2025. Tarkastuslautakunta keskusteli suunnitelmasta.

Tarkastuslautakunta	§ 72	29.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 81	01.12.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	31.08.2022

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 31.08.2022 § 47

Puheenjohtaja esittelee kokouksessa laatimansa tarkastussuunnitelman lautakunnan työskentelyn pohjaksi.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tarkastussuunnitelman laatimisesta. Alustavasti suunniteltiin painopistealueiksi kunnan talouden tasapainottaminen, kunnan sisäinen tarkastus, kunnan valmius- ja varautumisasiat sekä kunnan valmistautuminen sote-uudistukseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS KOKOUKSESSA: Tarkastuslautakunta laatii kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta tarkastussuunnitelman vuodelle 2022. Asian käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tarkltk 31.08.2022 § 48

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi pöytäkirjanotteet valtuuston 30.5.2022 pitämästä kokouksesta:

- § 37; Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 - kunnanhallituksen lausunto valtuustolle ja
- § 40; Eron myöntäminen kunnallisista luottamustoimista ja täydennysvaalin suorittaminen - Mustonen.

Lisäksi tarkastuslautakunta suunnitteli alustavat kokousajat ja niihin kutsuttavat asiantuntijavieraat.

- Ke 28.9.2022 alkaen klo 15.00, kutsutaan kj. Jussi Rämet
- Ke 26.10.2022 alkaen klo 15.00 lukiolla, kutsutaan Juha Valta
- Ke 30.11.2022 alkaen klo 15.00, kutsutaan hyvinvointialueen edustaja sekä tilintarkastaja
- Ke 14.12.2022 alkaen klo 15.00, kutsuttavat asiantuntijavieraat päätetään lähempänä ajankohtaa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 45-48

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
