

Hyvinvointilautakunta

AIKA 07.09.2022 klo 18:00 - 20:19
PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: | | Sivu |
|----------|---|------|
| 102 | KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA | 201 |
| 103 | HYRKIN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 202 |
| 104 | MUHOKSEN YLÄKOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 203 |
| 105 | LAITASAAREN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 204 |
| 106 | HUOVILAN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 205 |
| 107 | KORIVAARAN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 206 |
| 108 | KIRKONKYLÄN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 207 |
| 109 | MUHOKSEN LUKION LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 208 |
| 110 | OULUJOEN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN | 209 |
| 111 | OULUJOEN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN | 210 |
| 112 | KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUKSET AJALLA 1.7.-31.12.2022 | 211 |
| 113 | MUHOKSEN KAKSIVUOTISEN ESIOPETUSKOKEILUN ESIOPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS | 215 |
| 114 | MUHOKSEN VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN | 216 |
| 115 | YKSITYISEN HOIDONTUEN KUNTALISÄN TARKISTAMINEN 1.11.2022 ALKAEN | 217 |
| 116 | TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2022 / HYVINVOINTIPALVELUT | 219 |
| 117 | VALTION ERITYISAVUSTUKSEN HAKEMISEEN VARHAISKASVATUKSEEN JA ESI-JA PERUSOPETUKSEEN KORONAEPIDEMIAN (COVID-19) VAIKUTUSTEN TASOITTAMISEKSI VUOSILLE 2022–2024 | 220 |

| | | |
|-----|--------------------------|-----|
| 118 | TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT | 225 |
| 119 | MUUT ASIAT | 226 |

Hyvinvointilautakunta

AIKA 07.09.2022 klo 18:00 - 20:19

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

LÄSNÄOLLEET:

| | | |
|---------|------------------------|----------------------------|
| JÄSENET | Rauhio Ville | puheenjohtaja |
| | Pohjola-Malmberg Jaana | varapuheenjohtaja |
| | Ervasti Tapani | jäsen |
| | Huusko Hanne | jäsen |
| | Pitkänen Tuomo | jäsen |
| | Suomela Eero | jäsen |
| POISSA | Kaukola Siiri | jäsen |
| | Rämet Jussi | kunnanjohtaja |
| | Pirnes Harri | vapaa-aikajaoston pj. |
| MUU | Manelius Aimo | kunnanhallituksen pj |
| | Markkanen Jarmo | kunnanhallituksen edustaja |
| | Valta Juha | toimialajohtaja |
| | Kivelä Päivi | pöytäkirjan pitäjä |

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuus PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 102 - 119 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSPÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg, Eero Suomela ja Tapani Ervasti (§ 112).

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Ville Rauhio Päivi Kivelä
Tarkastusaika Muhos
Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Jaana Pohjola-Malmberg Eero Suomela Tapani Ervasti (§ 112)

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 15.9.2022.

toimistonhoitaja

Kirsi Heinonen

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 102

Hyvinvointilautakunnan pöytäkirjanpitäjä sekä hänen sijaisekseen nimetty ovat ilmoittaneet esteestä saapua kokoukseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Pöytäkirjanpitäjäksi tähän kokoukseen valitaan Päivi Kivelä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

HYRKIN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 103

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Hyrkin koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen (puhelin 044-4970 449):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Hyrkin koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Hyrkin koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saataan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|--------|---|
| Liite1 | HYRKIN KOULUN TYÖSUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2022-23 |
| Liite2 | HYRKIN KOULUN TYÖJÄRJESTYS LV. 2022-23 |

**MUHOKSEN YLÄKOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN**

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 104

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisulvaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus yläkoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala (puhelin 044-4970 434):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Muhoksen yläkoulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Muhoksen yläkoulun rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Muhoksen yläkoulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta esitteli toimintasuunnitelmaa lautakunnalle. Asiasta käydyssä keskustelussa todettiin, että työsuunnitelman sivulle 8 tehdään tekninen korjaus.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite3 MUHOKSEN YLÄKOULUN TYÖSUUNNITELMA
LUKUVUOSI 2022-23
- Liite4 MUHOKSEN YLÄKOULUN TYÖJÄRJESTYKSET
LUKUVUOSI 2022-23

LAITASAAREN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN

274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 105

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori Petri Ilvesluoto on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Laitasaaren koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2023-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori Petri Ilvesluoto (puhelin 044-4970 470):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Laitasaaren koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Laitasaaren koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

-
- | | |
|--------|---|
| Liite5 | LAITASAAREN KOULUN TYÖSUUNNITELMA LV 2022-2023 |
| Liite6 | LAITASAAREN KOULUN TYÖJÄRJESTYKSET LV 2022-2023 |

HUOVILAN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 106

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-23 työsuunnitelman laatimiseksi.

Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori Antti Säkkinen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Huovilan koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori Antti Säkkinen (puhelin 044-4970 471):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Huovilan koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Huovilan koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite7 HUOVILAN KOULUN TYÖSUUNNITELMA LV 2022-2023
Liite8 HUOVILAN KOULU TYÖJÄRJESTYS LV 2022-2023
SYYSLUKUKAUSI
Liite9 HUOVILAN KOULUN TYÖJÄRJESTYS LV 2022-2023
KEVÄTLUKUKAUSI

**KORIVAARAN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN**

274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 107

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori Jukka Laine on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Korivaaran koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2023-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori Jukka Laine (puhelin 044-4970 430):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korivaaran koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Korivaaran koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite10 KORIVAARAN KOULUN TYÖSUUNNITELMA LV
2022-2023

Liite11 KORIVAARAN KOULUN LUKUJÄRJESTYS 2022-2023

**KIRKONKYLÄN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN
HYVÄKSYMINEN**

274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 108

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Kirkonkylän koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola (puhelin 044-4970 425):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Kirkonkylän koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Kirkonkylän koulun rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Kirkonkylän koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite12 KIRKONKYLÄN KOULUN TYÖSUUNNITELMA
LUKUVUOSI 2022-2023
- Liite13 KIRKONKYLÄN KOULUN TYÖJÄRJESTYKSET
LUKUVUOSI 2022-2023

MUHOKSEN LUKION LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 109

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Muhoksen lukion rehtori Minna Kemppainen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus lukion työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Muhoksen lukion rehtori Minna Kemppainen (puhelin 044-4970 446):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Muhoksen lukion työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Muhoksen lukion rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Muhoksen lukion päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta esitteli toimintasuunnitelmaa lautakunnalle. Asiasta käydyssä keskustelussa todettiin, että lukion aloituspaikkapäätös valmistellaan ja tuodaan uudelleen lautakunnan käsiteltäväksi.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite14 MUHOKSEN LUKION TYÖSUUNNITELMA LUKUVUOSI
2022-2023

OULUJOEN KOULUN LUKUVUODEN 2022-2023 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN
274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 110

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelman laatimiseksi.

Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on yhdessä Oulujoen koulun opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2022-2023 työsuunnitelmaksi. Ehdotus yläkoulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2022-2023 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala (puhelin 044-4970 434):

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Oulujoen koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2022-2023.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Muhoksen yläkoulun rehtori hyväksyy lukuvuonna 2022-2023 erillisillä päätöksillä Oulujoen koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite15 OULUJOEN KOULUN TYÖSUUNNITELMA LUKUVUOSI
2022-23
- Liite16 OULUJOEN KOULUN TYÖJÄRJESTYKSET LUKUVUOSI
2022-23

OULUJOEN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 111

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 §:n 8. kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Oulujoen koulun vararehtorin määräaikaisuuden perusteena on se, että kumpikaan erityisluokanopettaja ei ole vakinaisessa virassa, koska kummallakaan Oulujoen koulun erityisopettajalla ei ole muodollista pätevyyttä.

Hyvinvointilautakunta on määrännyt 25.8.2021 § 108 Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenin ajalle 26.8.2021-4.6.2022.

Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on esittänyt Oulujoen koulun vararehtoriksi Tero Kyleniä.

Erityisluokanopettaja Tero Kylenin suostumus on nähtävänä kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta määrää Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenin ajalle 8.9.2022-3.6.2023.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta esitteli asiaa lautakunnalle. Kylen on hoitanut ko. virkaa lautakunnan tekemän päätöksen määräajan päättymisen (4.6.2022) jälkeen hyvinvointijohtajan tekemän henkilöstöpäätöksen 23.8.2022 § 7 mukaisesti 10.8.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

KUNNALLISEN PERHEPÄIVÄHOIDON KUSTANNUSKORVAUKSET AJALLA 1.7.-31.12.2022

282/3.30.307/2022

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 112

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt yleiskirjeellä 18/2021 suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2022. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyöntantajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa. Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellä 6/2022 täydentänyt puolivuotisindeksillä korjattun suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista alkaen 1.7.2022. Muilta osin suositusta ei ole muutettu.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella. Kustannuskorvauksia tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikke-kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ala indeksiin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä. Aiemmin annetun suosituksen (18/2021) korvaushinnat korotetaan tammi- kesäkuun 2022 hinnoista toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella (yleiskirje 6/2022). Kuluttajahintaindeksit ovat Tilastokeskuksen julkaisemat.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksumat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvanut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialue-työntantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.7.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

alle kouluikäinen lapsi

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,83 (0,76)

lounas tai päivällinen, € 1,97 (1,80)

muu kustannus/pv, € 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen. Muilta osin aiemmin annettua suositusta ei ole muutettu.

Muu perhepäivähoito

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat tai hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Päivähoidossa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatuslain 11 §:n momentin mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoidossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoi to ajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erytysruokavaliot

Erytysruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysy-

myksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavaliota aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta varhaiskasvatukseen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erityisruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008 – 2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoidossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavaliota välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavaliota korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

| | % |
|----------------------------|------|
| vähälaktoosinen ruokavalio | 5 |
| laktoositon | 0-10 |
| gluteeniton (keliakia) | 30 |
| maidoton | 0-15 |
| vilja-allergia | 5-30 |

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisä kustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavaliota tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten

huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikki-
välineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Suomen Kuntaliiton yleiskirje 6/2022 on esityslistan oheismateriaalina.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy maksettavan kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.7.-
31.12.2022 Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasva-
tusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Hyvinvointilautakunnan jäsen Eero Suomela ilmoitti olevansa
esteellinen käsittelemään asiaa, koska hänen vaimonsa työskentelee
perhepäivähoitajana. Suomela poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Hyvinvointilautakunta valitsi tämän asiakohdan pöytäkirjantarkastajaksi
Suomelan tilalle Tapani Ervastian.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Suomela palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen.

MUHOKSEN KAKSIVUOTISEN ESIOPETUSKOKEILUN ESIOPETUSSUUNNITELMAN
PÄIVITYS

27/4.40.401/2021

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 113

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044-4970 115):

Eduskunnan päätöksen mukaan Suomessa toteutetaan kaksivuotisen esiopetuksen kokeilu elokuun 2021 alusta toukokuun 2024 loppuun. Kokeilua määrittää kaksivuotisen esiopetuksen kokeilulaki (1046/2020).

Opetus- ja kulttuuriministeriö johtaa ja ohjaa kokeilun toimeenpanoa sekä päättää seurannan ja arvioinnin toteuttajan. OKM vastaa kokeilun opetussuunnitelman perusteiden laatimisesta ja kaksivuotisen esiopetuksen perusteet on julkaistu 8.2.2021 ja ne on otettu käyttöön kaksivuotisen esiopetuksen kokeilussa 1.8.2021 alkaen. Kokeilukunnan tulee laatia kokeilun paikallinen opetussuunnitelma (kokeilulaki 1046/2020 3 §). Keväällä 2022 opetus- ja kulttuuriministeriö teki tarkennuksia kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelmaperusteisiin.

Kaksivuotisen esiopetuksen perusteet pohjautuvat esiopetuksen opetussuunnitelman sekä Varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin. Kaksivuotisen esiopetuksen perusteissa määritellään tavoitteet esiopetuksen järjestämiselle ja opetukselle. Perusteiden muutoksissa 2022 korostetaan huomiomaan lapsen etu sekä kiusaamisen, syrjinnän tai vaaran aiheuttamisen torjuminen.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy liitteenä olevan Muhoksen kaksivuotisen esiopetuksen opetussuunnitelman päivitykset Muhoksen varhaiskasvatuksessa 1.8.2022 alkaen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite17 KAKSIVUOTISEN ESIOPETUKSEN KOKEILUN
OPETUSSUUNNITELMAN PERUSTEET 2021, PÄIVITYS
1.8.2022 ALKAEN

MUHOKSEN VARHAISKASVATUKSEN KEHITTÄMISSUUNNITELMA TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 114

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044-4970 115):

Muhoksen varhaiskasvatussuunnitelmassa määritellään, että kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaa tarkistetaan, arvioidaan ja päivitetään vuosittain. Varhaiskasvatuksen toimintaa arvioidaan eri toimintamuodoissa järjestäjän, yksikön ja lapsen tasoilla.

Varhaiskasvatussuunnitelman tueksi on Muhoksen kunnassa tehty varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma vuosille 2020-2025 (Hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 30.9.2020). Kehittämissuunnitelman painopistealueet ovat varhaiskasvatuksen laatu ja varhaiskasvatuksen järjestäminen.

Muhoksen kunnanhallitus ja kunnanvaltuusto kokouksissaan 14.3. ja 28.3.2022 ohjasi varhaiskasvatuspalveluita päivittämään kunnan varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelman kehittämissuunnitelmakauden puolivälissä. Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelman päivytyksessä tulee tarkastella siihen kirjattua palvelulupausta, varhaiskasvatuksen järjestämistä sekä varhaiskasvatuksen laatutekijöitä.

Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma työhön ovat osallistuneet varhaiskasvatusjohtaja, perhepäivähoidonohjaaja, päiväkotien johtajat, varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja hyvinvointilautakunnan jäsen. Vuonna 2020 kunnassa toiminut hyvinvointilautakunta on muuttunut, joten lautakunnan tulee nimetä joukostaan uusi jäsen varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma työryhmään.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta nimeää lautakunnan jäsenen varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma työryhmään.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Hyvinvointilautakunta nimesi Tuomo Pitkäsen esityksestä Tapani Ervastian jäseneksi varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelma -työryhmään.

YKSITYISEN HOIDONTUEN KUNTALISÄN TARKISTAMINEN 1.11.2022 ALKAEN

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 115

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044-4970 115):

Perheillä on mahdollisuus valita lapsensa varhaiskasvatuksen järjestämiseksi kunnallisen varhaiskasvatuksen tai kotihoidon sijasta myös yksityinen varhaiskasvatuspalvelu. Yksityistä varhaiskasvatusta on tarjolla Muhoksella yhdessä yksityisessä päiväkodissa, jossa on tarjolla varhaiskasvatuspaikkoja 1-6 vuotiaille lapsille. Lisäksi yksityisen hoidontuella perheet voivat palkata kotiin hoitajan tai ostaa yksityistä perhepäivähoitoa. Tähän palveluun ei ole Muhoksella käytössä kuntalisää. Yksityisen hoidontuen kokonaisuus Muhoksella muodostuu yksityisille palveluntuottajille maksettavasta lakisääteisestä hoitorahasta ja tulosidonnaisesta hoitolisästä sekä kuntalisästä. Kuntalisä on Muhoksella käytössä yksityiseen päiväkotihoidon palvelua ostettaessa. Kela toimeenpanee tukien maksamiseen liittyvät tehtävät ja huolehtii Muhoksen yksityisen hoidon tuen ja kuntalisien maksamisen kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti. Kuntalisää ei makseta heinäkuulta. Mikäli Kelan ja kunnan välistä sopimusta muutetaan, esimerkiksi kuntalisien euromäärien muuttuessa, tulee uuden sopimuksen olla Kelan toimitettuna kahta kuukautta ennen sopimuksen haluttua voimaan astumista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki on astunut voimaan 1.3.2017. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Laki koskettaa kunnan järjestämää varhaiskasvatusta päiväkodeissa ja perhepäivähoidossa. Asiakasmaksulaki ei kosketa yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Maksujen perusteena olevia tuloarvoja korotettiin siten, että yhä useammalla perheellä maksut laskivat tai poistuivat kokonaan. Asiakasmaksujen taso kunnallisessa varhaiskasvatuksessa saattaa vaikuttaa yksityisen varhaiskasvatuksen asiakkaiden halukkuuteen hakeutua kunnallisten varhaiskasvatuspalvelujen piiriin. Toisaalta on huomioitava, että yksityiseen varhaiskasvatukseen hakeutuneet asiakkaat ovat jo palvelusopimusta tehdessään hyväksyneet palveluntuottajan hintatason.

Palveluntuottajille suoritettaviin kuntalisiin olisi perusteltua tehdä tarkistukset nyt kun yleinen hintataso on muuttanut varhaiskasvatuksen järjestämisen kustannuksia. Huolimatta, että yksityiset palveluntuottajat hinnoittelevatkin palvelunsa itse, eikä kunta siten voi kuntalisän korotuksilla ohjata yksityisen palvelun hintoja suoraan, voisivat palveluntuottajat kuitenkin omatoimisesti huomioida esimerkiksi sisäalennuksia palvelujensa hinnoissa. Yksityisen hoidontuen kuntalisiin on tehty viimeksi tarkistukset vuoden 2018 maaliskuussa. toimintakauden 2022 alussa yksityisessä päiväkodissa oli yhteensä 35 lasta, joista suurin osa on yli 3 vuotiaita. Kuntalisien korotukset olisi hyvä tehdä vaikuttavuuden näkökulmasta kaikkiin varhaiskasvatuksesta maksettaviin kuntalisiin.

Kuntalisien määrät yksityisissä päiväkodeissa tällä hetkellä ja korotus ehdotus 1.11.2022 alkaen:

| Varhaiskasvatus-oikeus yli 25h/vk | Nykyinen kuntalisä €/kk | Korotus ehdotus €/kk |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Alle 3-v | 614€ | 644,70€ |
| Yli 3-v | 275€ | 288,75€ |
| Esiopetus + varhaiskasvatus | 500€ | 525 € |

Mikäli kuntalisiä korotettaisiin ehdotuksen mukaisesti 1.11.2022 alkaen, olisi sillä 2 kk kustannusvaikutus vuodelle 2022. Kokonaiskustannusvaikutus ehdotetuista korotuksista olisi arviolta 1336 €.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta päättää Muhoksen kunnan yksityisen hoidontuen kuntalisistä 1.11.2022 alkaen seuraavaa:

| Varhaiskasvatus-oikeus yli 25h/vk | Kuntalisä €/kk |
|--|-----------------------|
| Alle 3-v | 644,70 € |
| Yli 3-v | 288,75 € |
| Esiopetus + varhaiskasvatus | 525 € |

Yksityisen hoidontuen kuntalisien korotuksista aiheutuvat kustannukset katetaan varhaiskasvatuspalveluiden vuoden 2022 talousarviosta lasten hoidontuen kustannuspaikalta.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.7.2022 / HYVINVOINTIPALVELUT

201/2.20.202/2022

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 116

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnan jäsenille on jaettu esityslistan oheismateriaalina kunnan kirjanpidosta tilanteen 31.7.2022 mukaan otetut hyvinvointipalveluiden talouden tulosteet.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa hyvinvointipalveluiden talouden seurantatiedon 31.7.2022.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta esitteli lautakunnalle talouden toteuman 31.7.2022 saakka ja kertoi arvionsa talouden kehittymisestä hyvinvointipalveluissa loppuvuoden aikana.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

VALTION ERITYISAVUSTUKSEN HAKEMISEEN VARHAISKASVATUKSEEN JA ESI-JA PERUSOPETUKSEEN KORONAEPIDEMIAN (COVID-19) VAIKUTUSTEN TASOITTAMISEKSI VUOSILLE 2022–2024

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 117

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtione erityisavustusta koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa ajalle 2022–31.7.2024. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 58 000 000 euroa varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen.

Hakuaika alkaa 11.8.2022 ja päättyy 15.9.2022 klo 16.15. Päätökset pyritään tekemään lokakuussa 2022.

Varhaiskasvatuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten kehityksen ja oppimisen edistämistä sekä tuen toteuttamista varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Koronaepidemian aikana erityisesti tukea tarvitsevat lapset ovat jääneet vaille riittävää tukea. Erityisenä tavoitteena on varmistaa varhaiskasvatukseen edellytykset tukea heikommassa asemassa olevien lasten, vieraskielisten lasten, erityistä tukea tarvitsevien lasten sekä maahanmuuttotilastaisten lasten oppimista ja kehitystä. Lisäksi tuetaan niitä lapsia, joiden kehitys ja oppiminen ovat vaarantuneet pitkittyneiden poissaolojen vuoksi.

Valtionavustus on tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, lapsen oppimisen ja kehityksen tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen varhaiskasvatuksessa.

Esi- ja perusopetuksessa valtionavustuksen tavoitteena on parantaa lasten ja nuorten edellytyksiä jatkaa oppimista perusopetuksen opetussuunnitelmanperusteiden mukaisesti. Erityisenä tavoitteena on varmistaa koulujen edellytykset tukea heikommassa asemassa olevien oppilaiden, vieraskielisten oppilaiden, erityisen ja tehostetun tuen oppilaiden, maahanmuuttotilastaisten sekä korona-aikana perusopetuksen kesken jättäneiden oppilaiden oppimista. Lisäksi tuetaan niitä lapsia ja nuoria, joiden syrjäytymisen riskiä koronaepidemian pitkittyminen on erityisesti lisännyt ja ennaltaehkäistään koulupoissaoloja ja koulupudokkuutta.

Valtionavustus on tarkoitettu koronaepidemiasta johtuvien vaikutusten tasoittamiseen, oppimiseen, oppilaanohjaukseen, hyvinvointiin ja tukeen liittyvien ongelmien ehkäisemiseen ja oppimisen edellytysten parantamiseen esi- ja perusopetuksessa ja perusopetuksen lisäopetuksessa.

Valtion erityisavustus myönnetään varhaiskasvatukseen ja opetuksen järjestäjäkohdaisesti, hakemuksen perusteella, käytettäväksi lukuvuoden 2023–2024 loppuun 31.7.2024 saakka. Valtion erityisavustusta voidaan myöntää valtionavustuksen hakukriteerit täyttävälle varhaiskasvatustilain tarkoitetulle varhaiskasvatuksen jär-

jestäjälle ja/tai perusopetuslaissa tarkoitetun järjestämisluvan omaavalle esi- ja perusopetuksen järjestäjälle.

Hakija hakee valtion erityisavustusta yhdellä hakemuksella asiointipalvelussa. Haettava summa kattaa sekä varhaiskasvatuksen että esi- ja perusopetuksen. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää hakijalle yhden avustussumman, joka kattaa sekä varhaiskasvatuksen että esi- ja perusopetuksen.

Varhaiskasvatuksen ja/tai opetuksen järjestäjä voi kohdentaa avustuksen tarkoituksenmukaisesti varhaiskasvatustoimintaan ja koulujen sekä niiden toiminta-alueiden päiväkotien esiopetusryhmien toimintaan.

- Hakemuksessa tulee olla varhaiskasvatuksen ja/tai opetuksen järjestäjän suunnitelma avustuksen aiotusta käytöstä.
- Hakija sitoutuu toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tarvittavat tiedot valtakunnallista seurantatutkimusta varten.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää seuraaviin toimiin:

Varhaiskasvatus

- varhaiskasvatuksen tukitoimien vahvistaminen niiden lasten kohdalla, joiden tuen tarve on lisääntynyt tai joiden tuentarpeeseen ei ole pystytty riittävästi vastaamaan koronaepidemian aikana
- suomi/ruotsi toisena kielenä opetuksen lisääminen tai tehostaminen koronaepidemian vaikutusten tasaamiseksi

Esi- ja perusopetus

- tukiopetuksen, osa-aikaisen erityisopetuksen sekä muun tuenjärjestäminen ja oppilaanohjauksen vahvistaminen niille oppilaille, joilla opetuksen järjestäjä arvioi koronaepidemian vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- suomi/ruotsi toisena kielenä -opetus niille vieraskielisille oppilaille, joilla opetuksen järjestäjä arvioi koronaepidemianvaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelmanperusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta
- valmistavan opetuksen oppilaiden tukeminen niille oppilaille, joiden valtionosuusrahoitus on päättynyt ja joilla opetuksenjärjestäjä arvioi olevan riittämättömät valmiudet siirtyä perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten vuoksi
- koronaepidemiasta aiheutuneiden lisääntyneiden koulupoissaolojen seurauksien lieventäminen ja koulupudokkuusriskissä olevien oppilaiden tukeminen

Valtion erityisavustus myönnetään varhaiskasvatuksen ja/tai opetuksen järjestäjälle hakemuksen perusteella käytettäväksi aikana 2022–31.7.2024.

Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 5 %.

Laitehankintojen osalta avustusta voidaan käyttää vain pienimuotoisiin ja välttämättömiin hankintoihin. Erityisavustus myönnetään käytettävissä olevan määrärahan puitteissa.

Valtion erityisavustusta ei voi käyttää

- toimintaan tai kohteeseen, johon on samalle ajankohdalle myönnetty jo valtion erityisavustusta. Valtion erityisavustuksella voidaan kuitenkin jatkaa aiemmin aloitettua, erityisavustuksella toteutettua vastaavaa toimintaa, joka täyttää yllämainitut kriteerit.
- samanaikaisesti käytettäväksi vastaavan, aikaisemmille vuosille myönnetyn avustuksen, kanssa
- toimintaan, jolla varhaiskasvatuksen tai opetuksen järjestäjäkorvaa jo olemassa olevaa toimintaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnan/oppilashuollon henkilökunnan palkkakustannuksiin kuten perhetyöntekijät ja -ohjaajat, kuraattorit, psykologit, terveydenhoitajat, psykiatriset sairaanhoitajat, nepsy-ohjaajat ja -valmentajat, fysioterapeutit ym.tai sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ostoon/oppilashuollonpalvelujen ostoon, kuten kuraattori- tai psykologipalveluihin
- hallintokuluihin tai hankekoordinaattorin tai digitutorin palkkakuluihin
- muun kuin avustuksella palkatun varhaiskasvatusthenkilöstön ja/tai opetusthenkilöstön sijaiskuluihin, työnohjaukseen, digitaalisten järjestelmien kehittämis-, tuki- tai ylläpitokuluihin, tilakustannuksiin, kalustehankintoihin tai elintarvikekustannuksiin.
- retkien tai tapahtumien järjestämiseen.

Valtion erityisavustuksen myöntöpäätöksissä huomioidaan varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestäjän lasten ja oppilaiden määrä. Lisäksi huomioidaan, miten hakukirjeessä esitettysuunnitelma vastaa valtionavustuksen käyttötarkoitusta. Hankesuunnitelmaa arvioitaessa kiinnitetään huomiota hankesuunnitelman ja hankkeen talousarvion täsmällisyyteen ja konkreettisuuteen sekä suunnitelman toteuttamiskelpoisuuteen. Erityisavustukset ovat harkinnanvaraisia.

Mikäli kunta lomauttaa varhaiskasvatus- ja/tai opetustoimen henkilökuntaa, tulee rahoitus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat valtion erityisavustuksena haettuihin toimintoihin. Lomautusta koskevat palautukset tulee tilittää opetus- ja kulttuuriministeriöön avustuksen käyttöä koskevan selvityksen yhteydessä.

Valtionavustushakemuksen tekemiseksi kouluilta on pyydetty koulukohtaiset esitykset haettavaksi avustukseksi.

Huovilan koulu

laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €

koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €

yhteensä kustannukset 62 640 €

omarahoitusosuus 5 % 3 132 €

haettava valtionavustus 59 508 €

Hyrkin koulu

laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €
koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €
yhteensä kustannukset 62 640 €
omarahoitusosuus 5% 3 132 €
haettava valtionavustus 59 508 €

Kirkonkylän koulu ok.

resurssiopettaja 24h/vko 36 560 €
laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €
koulunkäynninohjaaja 2 kpl 30h/vko 35 200 €
jakotunnit 12h/vko 19 650 €
yhteensä kustannukset 132 930 €
omarahoitusosuus 5 % 6 647 €
haettava valtionavustus 126 283 €

Korivaaran koulu

resurssiopettaja 25h/vko 38 083 €
laaja-alainen erityisopettaja 25h/vko 43 250 €
koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €
yhteensä kustannukset 102 453 €
omarahoitusosuus 5 % 5 123 €
haettava valtionavustus 97 330 €

Laitasaaren koulu

koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €
laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €
yhteensä kustannukset 62 640 €
omarahoitusosuus 5 % 3 132 €
haettava valtionavustus 59 508 €

Yläkoulu

jakotunnit 24h/vko 39 300 €
laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €
koulunkäynninohjaajat 2 kpl 30h/vko 42 240 €
yhteensä kustannukset 123 060 €
omarahoitusosuus 5 % 6 153 €
haettava valtionavustus 116 907 €

Kunnallisesti yhteisesti peruskouluille

Mentoriopettaja 24h/vko 54 840 €
yhteensä kustannukset 54 840 €
omarahoitusosuus 5% 2 742 € ja
haettava valtionavustus 52 098 €

Varhaiskasvatus

lastenhoitaja 4kpl 38,25h/vko 106 000 €

omarahoitusosuus 5 % 5 300 €
haettava valtionavustus 100 700 €

Yhteensä Muhoksen kunnan hakema avustussumma on 671 842 €, jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 35 272 € ja arvio kokonaiskustannuksista on 705 434 €.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hakea edellä esitetyn mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukuvuodelle 2022-2023 ja 2023-2024. Mentoriopettajalle haetaan kevätlukukaudesta 2023 lukuvuoden 2023-2024 loppuun, varhaiskasvatukseen 1.6.2023 alkaen ja muihin lukuvuodelle 2023-2024. Omarahoitusosuus katetaan hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarviosta.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta esitteli lautakunnalle erityisavustushakemuksen sisältöä, suunnitelmia mahdollisen avustuksen käytöstä sekä avustuksen vaikutuksista hyvinvointipalveluiden talouteen ja opetustyöhön.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 118

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiantetut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalla kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 07.09.2022 § 119

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

KÄSITTELY: Asiakohdassa hyvinvointilautakunta otti esille seuraavat asiat:

- Satelliitti-päiväkodin rekrytoinneissa käyttämän saatavuuslisän,
- hyvinvointilautakunnan seuraavien kokousten ajankohdat; 12.10. ja 9.11.2022,
- uimahallikuljetusten tarjouspyyntöön saadut tarjoukset,
- valmistelut lisätilojen saamiseksi Päivärinteen päiväkotiin; lisätiloihin on käyty tutustumassa ja vuokrasopimusta valmistellaan yhdessä tilahallinnon (isännöitsijä) kanssa. Tavoitteena on, että vuokrasopimus olisi voimassa 1.10.2022 alkaen. Lautakunta keskusteli ko. tilojen sopivuudesta ja toiminnan käytännön järjestelyistä (ruokailu yms.) Myös vaihtoehtoisista tilaratkaisuista keskusteltiin.
- päällekkäisyyksien estämisen / huomioimisen tapahtumien järjestämisessä; esim. jo vakiintuneita tapahtumia Päivä paloasemalla ja joulunavaus ei tule järjestää samalle päivälle,
- tiedottamisen; myös keskeneräisistä asioista tosiasioiden pohjalta tiedottamisen,
- Tähtiareenan kuntosalin käyttäjien ikärajan,
- Yläkoulun oppilaiden käytössä olevien säilytyskaappien lukottomuuden,
- koulunkäynnin ohjaajien osa-aikaisuuden tarkastelun, jotta tuntimäärät vakituisille ohjaajille saataisiin sellaisiksi, että työnhaku velvollisuudesta päästäisiin. Lisäksi keskusteltiin määräaikaisten sopimusten ketjuttamisen käytöstä.
- kokousaikataulujen suunnittelun niin, ettei päällekkäisyyksiä tulisi,
- katuvalojen sammuttamisen säästötoimenpiteenä; aiheuttaako turvattomuutta, tapaturmia,
- selvityksen tekemisen jäähallin sähkönkulutuksesta ja tehdyn selvityksen perusteella mahdollisen jäähallin käytön rajoittamisen säästötoimenpiteenä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakuntaa

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 102, 114, 116-119

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan hyvinvointilautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hyvinvointilautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
