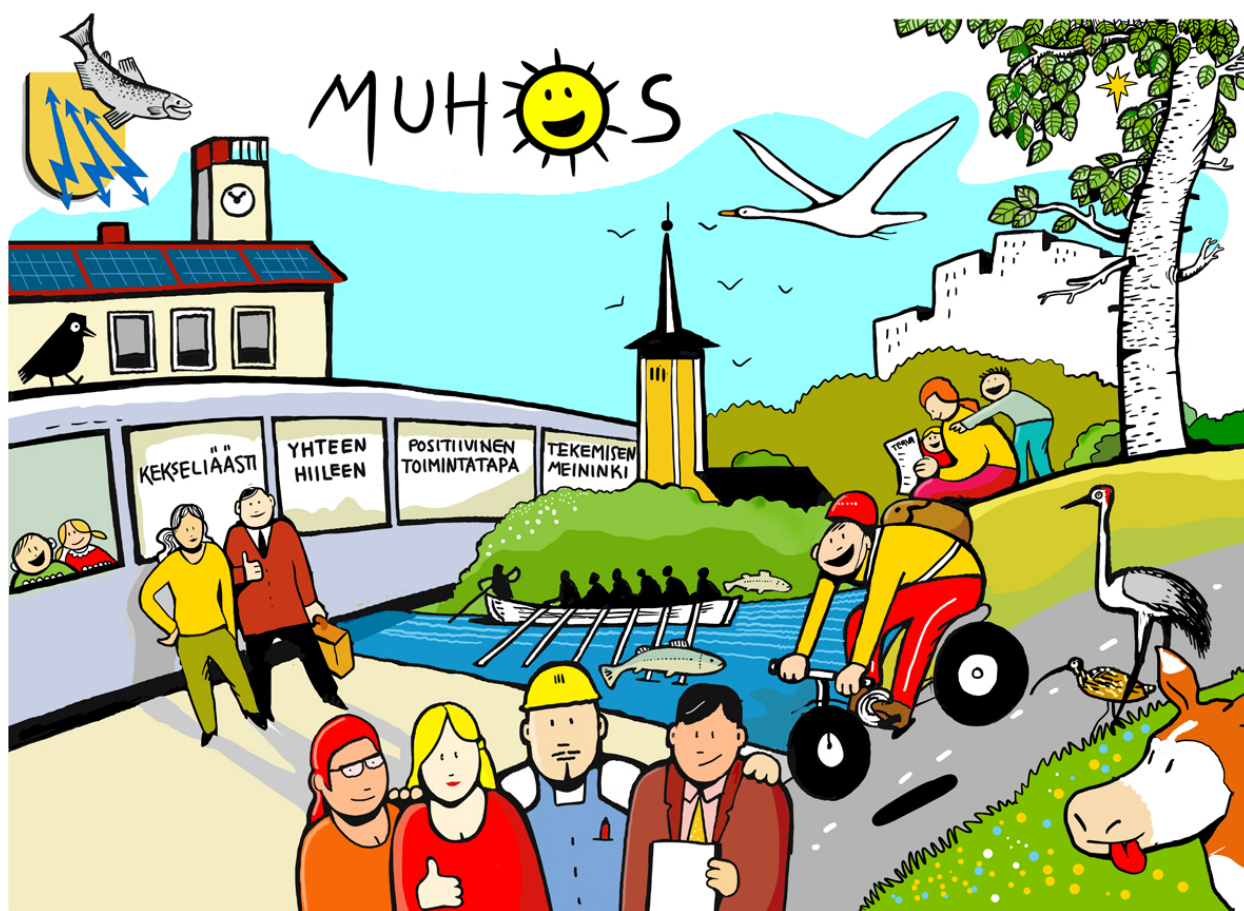


MUHOKSEN KUNTA

TALOUSARVIO 2023

Toimialoilte laadintaohje ja aikataulu

22.8.2022



1. Talousarvion raami vuodelle 2023

Ulkoisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Sisäisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Ulkoisten ja sisäisten vuokrien tarkistus otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Vuoden 2023 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 3,05 % korotus syyskuun 2022 palkkatasoon nähden.

Sijaisten ja määräaikaisten määrää tullaan edelleen tarkastelemaan erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2023 talousarviota. Lomapalkkavelan kasvun myötä tullaan pitämättömien lomien osalta noudattamaan tarkemmin virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Käyttötalousmenojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Pitkäaikaisten lainojen korkotaso (muuttuvat korot, vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2023.

Vuosikatteen on oltava koko kunnan osalta vähintään suunnitelman mukaisten poistojen suuruinen.

Mikäli verotuloissa ja valtionosuuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia, voidaan käyttötalousmenoja, tuloja ja palkkoja voidaan vähentää/korottaa siten, että vuosikate kuitenkin säilyy em. mukaisena.

Kuntastrategian tavoitteena on velkamäärän väheneminen.

Nykyisen taloussuunnitelman mukaiset investoinnit vuodelle 2023 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2024 - 2026. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Kunnan alijäämän kattamiseksi tasapainottamisohjelmassa laaditut toimenpiteet ja niiden toteutuminen käydään läpi ja arvioidaan niiden toteutumisesta vuonna 2023 sekä suunnittelu vuosina. Tarvittaessa ryhdytään toimenpiteisiin uusien keinojen löytämiseksi, mikäli taloudellinen tilanne sitä vaatii. Talouden tasapainottamisohjelma on osa kuntastrategiaa sekä talousarviota ja -suunnitelmaa (2024–2025). Toimenpiteet ja niiden toteutuminen esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Keskeiset organisaatiomuutokset (sote ja lomitukset) on huomioitu raamin laatimisen yhteydessä. Muut mahdolliset organisaatiomuutokset päivitetään tapauskohtaisesti, muutoksilla ei kuitenkaan ole vaikutusta koko kunnan vuosikatteeseen.

Talousarvion raami toimialoille lasketaan vuoden 2022 alkuperäisestä talousarviosta huomioiden mahdolliset toiminnassa tapahtuneet muutokset. Valmistelussa on kuitenkin analysoitava vuoden 2022 toteutuneita tuloja ja kustannuksia ja niiden syitä sekä ennustetta loppuvuodelle.

Talousarvioasiakirja laaditaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Talousarvion sitovuustaso on toimialoilla toimintotasolla (laskentahierarkiassa tasosta käytetään nimitystä tulosalue). Talousarviota suunniteltaessa tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi em. vaihdella kuitenkin siten, että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen euromääräisen sitovuustason. Toimialat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot/tulosityksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

Päätöksen mukaisesti tarkemmat ohjeet ja aikataulu annetaan alla olevan mukaisesti.

2. Ohjeistus

Ohjeistusta tarkistetaan ja tarkennetaan tarpeen mukaan koko talousarvioprosessin aikana. Talousarvion laadinnassa noudatetaan Kuntaliiton suosituksia. Talousarvio tehdään 100 euron tarkkuudella.

3. Talousarvion sitovuus

Kuntalain mukaan talousarvioon otetaan toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat. Määräraha on valtuuston toimialoille antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Toimialueella on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimialue ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on tehtävä **esitys talousarvion muutoksesta**. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, **miten rahoitustarve katetaan**.

Määrärahan siirrosta sitovuustasojen välillä päättää valtuusto ja toimintojen sisällä muutoksista päättävät lautakunnat (konsernipalveluiden osalta kunnanhallitus). Kunnanhallituksen määrärahoissa olevien harkinnanvaraisten toiminta-avustusten mahdollisesta siirrosta toiseen hallintokuntaan päättää kunnanhallitus.

Talousarviota suunniteltaessa **tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla**.

Lautakunnat määrittelevät omat tarkemmat toimintatasoiset sitovuustasot. Valtuusto vahvistaa talousarvion yhteydessä toimintojen sitovat bruttoperiaatteen mukaiset tulo- ja menoarviot (euromääräiset). **Poikkeuksen meno- ja tuloarviositovuuteen ovat ateriapalvelut, puhtauspalvelut, Oulujoki-opisto ja lomituspalvelut, jotka ovat nettobudjetissa**. Valtuuston nähden sitovat erät ovat bruttoperiaatteen mukaan toimintatuotot yhdessä sekä toimintamenot yhdessä. Nettoperiaatteen mukaan valtuuston nähden sitovaa on käyttökate. Poistot sekä laskennalliset erät eivät ole valtuuston nähden sitovia.

Projekti-määrärahat on budjetoitu pääsääntöisesti konsernipalveluiden alle kohtaan strateginen johto. Projektisuunnitelmat ja kustannusarviot on ennen projektien aloittamista käsiteltävä hallintosäännön mukaan. Projekteille/hankkeille tulee aina perustaa oma kustannuspaikka talouden seurannan helpottamiseksi. Muutkin hallintokunnat voivat talousarviovuoden puitteissa perustaa projekteja, jotka liittyvät suoraan oman toiminnan kehittämiseen. Muiden hallintokuntien hankkeet on sijoitettava keskitetysti oman hallinnon sitovuustasolle ja määräraha katetaan toimialan sisältä.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuuston nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu hallintokunnille. Seuraavat erät ovat sitovia: Verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja menot, satunnaiset erät sekä tilinpäätössiirrot.

Talousarviossa esitetään myös ns. laskennalliset erät, jotka ovat konsernipalveluiden (palkanlaskennan, kirjanpidon, yleisen toimiston, ICT-keskuksen sekä henkilöstöhallinnon) kustannusten vyörytykset palveluiden käyttäjähallintokunnille. Vyörytykset on toteutettu sitovuustason käyttömenot suhteutettuna koko kunnan käyttömenoihin. Vyörytyserät eivät ole valtuustoon nähden sitovia eriä.

Rahoitusosassa valtuuston nähden sitovia eriä ovat antolainauksen muutokset, lainakannan muutokset ja oman pääoman muutokset.

Investointiosassa valtuuston nähden sitovia ovat kaikki yksittäiset hankkeet, jotka on lueteltu tässä asiakirjassa. Valtuuston nähden sitovaa on vuoden 2023 investoinnit, hankkeen kokonaisarvo sekä hankkeen tarkoitus / tavoitteet. Investointiosassa on kohteittain määritelty vastuullinen hallintokunta / lautakunta / viranhaltija.

Valtuustolle raportoidaan sitovuustasoittain.

Taloustilaston raportointitarpeet on muutettava talousarvion yhteydessä.

4. Budjetin laadinta

4.1 Käyttötalousmenot

Käyttötalousmenot budjetoidaan tilitasolle.

Palkkakustannukset

Perustiedot palkkakustannuksista saadaan Monetran palkkahallinnosta. Tiedot ovat saatavilla syyskuussa erikseen ilmoitettuna ajankohtana.

TA-palkkaliite tehdään syyskuun 2022 palkkojen perusteella. Palkoissa ei ole huomioitu mahdollisia ylimääräisiä palkkatarkastuksia tai muita muutoksia henkilökohtaisissa lisissä, palvelus- tai määrävuosisisissä. Palkkoja korotetaan alustavasti 3,05 % syyskuun 2022 palkkatasosta.

Henkilösivukulut palkkaliitteessä on huomioitu tiedossa olevien sivukulujen mukaan tai vuoden 2022 todellisten sivukulujen mukaisesti.

Palkkojen tallennusvaiheessa sivukuluja ei saa syöttää, vaan ne ajetaan keskitetysti (Monetra). Kiinnittäkää kuitenkin huomiota, että palkkakulut ovat oikeilla tileillä!

Palkanlaskennan TA-palkkaliitteessä ei ole uusia tai päättyviä työ- tai virkasuhteita. Palkkaliitteessä on tämän hetkinen henkilökunta ja vain hallintokunnat voivat tietää mahdolliset muutokset henkilöstörakenteeseen suunnittelukaudelle. Uuden henkilöstön palkkaussuunnittelyihin saatte apua henkilöstöpäälliköltä ja Monetran palkkahallinnosta.

Kirjatkaa myös nämä uuden henkilön palkkakustannukset oikeille tileille, niin keskitetty henkilösivukululaskenta huomioi ne.

Tiedot eläkeperusteisista maksuista lasketaan keskitetysti (talousjohtaja ja toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski). Keva eläkemenoperusteinen maksu poistuu vuoden 2022 aikana. Tilalle tulee tasausmaksu vuodesta 2023 alkaen, jota kunnat ja hyvinvointialueet maksavat.

Sairausloma, äitiysloma ja muista perhevapaista on kustannukset arvioitava ja nämä kustannukset on budjetoitava omille tileille erikseen varsinaisista palkoista. Muistakaa budjetoida myös Kelan korvaukset henkilöstökorvauksiin.

Muut käyttötalousmenot

Muut käyttötalousmenot (esim. tarvikkeet, palvelut, työvaatteet, koulutuskustannukset) arvioidaan toiminnan mukaan. Edellisen vuoden tilinpäätöstietoja ja loppuvuoden ennusteita kannattaa hyödyntää arvioidessa tulevan vuoden toimintaa.

4.2 Tuotot

Tuotot budjetoidaan tilitasolle.

4.3 Sisäiset tuotot ja kulut

Sisäiset tuotot ja kustannukset ovat Muhoksen kunnan kannalta vain laskennallisia eriä. Erät ovat kuitenkin sisäisen laskennan ja hinnoittelun takia erittäin tärkeitä. Rahaa ei siirry sisäisissä erissä. Suurimmat sisäiset erät ovat sisäiset vuokrat ja ruokahuollon ateriamaksut.

Sisäisten erien tallennus tehdään keskitetysti (toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski), jotta voidaan varmistua siitä, että sekä tuotto että kustannusviennit on kirjattu oikein ja täsmäävät. **Toimialueet valmistelevat sisäisten erien ostot ja myynnit tätä varten tehdylle erilliselle excel-lomakkeelle.** Huomioikaa myös aikataulusta, että sisäiset erät on tallennettava järjestelmään aikaisemmin, siitä syystä, että hallintokunnat voivat tarkastella kokonaisuuksia ennen määräaikaa. Myyjä ja ostaja varmistavat yhdessä, että sisäiset erät ovat sovitun mukaiset ja kustannukset täsmäävät.

4.4 Pysyvien vastaavien suunnitelman mukaiset poistot

Pysyvien vastaavien vuoden 2023 poistot kirjataan suurimmalta osin teknisiin palveluihin, muillakin toimialoilla on suunnitelman mukaisia poistoja. Tekniset palvelut ilmoittavat poistojen suuruuden. Suunnitelmat mukaiset poistot tehdään Kuntaliiton yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpidosta saadaan arvio vuoden 2023 poistoista olemassa olevasta käyttöomaisuudesta. Vuoden 2022 aikana valmistuvat käyttöomaisuuskohteet tai hankinnat tulee myös arvioida poistoihin. Tekniset palvelut ja kirjanpito avaavat valmistuvista kohteista budjettikortit käyttöomaisuusohjelmaan (Assets), minkä jälkeen saadaan kokonaisarvio poistosta.

Tekniset palvelut, talousjohtaja/toimistonhoitaja ja kirjanpito valmistelee yhdessä arviota poistoista vuodelle 2023. Suunnitelman mukaisia poistoja arvioidessa tulee huomioida Kuntaliiton yleisohje ja kunnan hallintosääntö.

Poistot viedään järjestelmään keskitetysti (toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski)!

4.5 Muut laskennalliset erät

Hallinnollisten kustannusten vyörytys tehdään keskitetysti talousjohtajan/toimistonhoitajan (Sanna Tuomikoski) toimesta. Kustannusten vyörytys toteutetaan lautakuntien talousarviokäsittelyn jälkeen, mikäli esitykset ovat raamin mukaiset tai vasta kunnanjohtajan viimeisen esityksen yhteydessä kunnanhallitukselle.

Hallinnolliset vyörytykset eivät ole hallintokunnille sitovia eriä. Vyörytyksillä on tarkoitus kuvata koko sitovuustason kustannusrakenne.

5. Talousarviokirja

5.1 Talousarvion rakenne

Talousarviokirja laaditaan toimialoittain sitovuustasoittain seuraavalla rakenteella:

Toimialajohtaja/toimistonhoitaja toimittaa talousarvioasiakirjaa varten toimialoittain ja sitovuustason mukaiset raportit kunnanhallituksen käsittelyyn.

Palvelussuunnitelman kuvaus

Palvelussuunnitelma esitetään kuntalaisten hyvinvointia koskevat tavoitteet ko. tehtäväalueella. Perusteluissa selvitetään tarkemmin palvelutarpeisiin tavoitteiden asettamiseen sekä niiden saavuttamiseen liittyviä haasteita ja epävarmuustekijöitä. Perusteluissa tehdään lisäksi selkoa toiminnan painopisteistä ja kehittämistarpeista sekä arvioidaan voimavarojen riittävyttä muun muassa henkilöresurssien, toimitilojen ja muiden tuotannon tekijöiden osalta.

Valtuuston voimassa olevan kuntastrategiassa hyväksymät tavoitteet (vaikuttavuustavoitteet ja tuotantotavoitteet)

Lautakunnan hyväksymät tavoitteet (vaikuttavuustavoitteet ja tuotantotavoitteet)

Suunnitelmavuodet 2024 ja 2025 raportoidaan konsernipalveluiden toimesta (toimialat eivät raportoivat). Ensimmäiselle lautakuntakerrokselle ei raportoida suunnitelmavuosia.

5.2 Henkilöstö/uudet virat ja toimet

Uudet virka- ja työsuhteet ilmoitetaan talousarviokirjassa erikseen yksilöitynä. Poistettavat virkasuhteet ilmoitetaan myös sekä muut mahdolliset muutokset henkilöstörakenteessa. Muutokset on ilmoitettava erikseen henkilöstöpäällikölle ja kunnanjohtajalle.

5.3 Henkilöstö rakenne

Henkilöstötilanne per 31.12.2023 on ilmoitettava sitovuustason mukaisesti (excel-taulukko). Taulukon tavoitteena on arvioida palvelussuhteet 31.12.2023.

Esimerkki taulukosta alla.

Sitovuustaso	vakainainen kokoaika	määräaika kokoaika	vakainainen osa-aika	määräaika osa-aika	vakin. sivutoimi	määräaika sivutoimi	työllistetty	2022 Yhteensä	2021 Yhteensä	Muutos
Konsernihallinto	2,0							2,0	2,0	0,0
Maankäyttö ja kaavoitus	1,0							1,0	0,0	1,0
Hallintopalvelut	8,0	1,0	1,5				1,0	11,5	15,0	-3,5
Lomituspalvelut	20,0		47,5	10,0				77,5	78,0	-0,5
Vaalit								0,0	0,0	0,0
Tarkastuslautakunta								0,0	0,0	0,0
Konsernipalvelut yhteensä	31,0	1,0	49,0	10,0	0,0	0,0	1,0	92,0	95,0	-3,0

5.4 Strategia

Valtuusto on hyväksynyt kuntastrategian joulukuussa 2021.

6. Investoinnit

Investointitarpeet tarkastellaan kriittisesti vuosille 2023–2026.

Hankekohtaisissa tavoitemäärittelyissä selvitetään, onko kyse uus-, laajennus- vai korvausinvestoinnista. Lisäksi selvitetään tavoitellaanko investoinnilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyyn parantamista vai tuotannon tehostamista. Investointiosassa tulee käydä ilmi, mitkä hanketavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Talousarvion perusteluihin tulee myös huomioida toteutetaanko hanke kunnan omalla työvoimalla. Perusteluihin tulisi myös lisätä työmäärän laajuus. **Lisäksi arvioidaan investoinnin toteuttamiseen liittyviä riskitekijöitä.**

Investointiosaan kirjataan kustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot hankkeille ja hankeryhmille. Investointiosaan otetaan mukaan vain sellaiset hankkeet ja määrärahat, jotka aktivoidaan taseeseen. **Investoinnin aktivointiraja on 8.500 €.**

Jos investoinnin toteutuminen kohdistuu kahdelle tai useammalle suunnitteluvuodelle, ilmoitetaan investoinnin kokonaiskustannusarvio ja sen jaksotus suunnitteluvuosille. Talousarvion perusteluissa todetaan tällöin, että investoinnin hankintamenon jaksottamista taloussuunnitelmassa voidaan tarkistaa kokonaiskustannusarvion rajoissa talousarviossa, tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tai erillisellä valtuuston talousarvion muutospäätöksellä.

Perusteluihin tulee liittää selvitys siitä, miten kohde jakaantuu eri vuosien kesken. Mikäli hanke on aloitettu edeltävänä tilikautena, tulee perusteluihin liittää edellisenä/edellisinä vuosina hankkeeseen käytetyt määrärahat, kuluvan talousarviovuoden määräraha ja suunnitelmavuosille arvioitu käyttötarve. Jos hanke viivästyy, jaksotetaan se uudelleen.

Tuloarvio investointiosassa merkitään tilikaudelle, jolloin se toteutuu.

Käyttöomaisuuden myynti on tuloa, joka huomioidaan talousarviossa käyttötalousosassa. Käyttöomaisuusmyynnin yhteydessä on ilmoitettava myyntihinta ja kohteen tasearvo. Tämä tieto tarvitaan myyntivoiton tai myyntitappion laskentaa varten sekä rahoituslaskelmaa varten.

Investointien sitovuustaso on hankekohtainen tai hankeryhmäkohtainen niin kuin ne esitetään talousarviossa. Sitovuustaso määritellään kokonaisarvoon sekä tilikausikohtaiseksi. Hankekohtaisesti tai hankeryhmäkohtaisesti on myös liitettävä tieto siitä, mikä taho on vastuussa hankkeen toteuttamisesta (viranhaltija, lautakunta, hallitus).

Suunnittelukustannusten aktivoinnin suhteen tulisi myös noudattaa varovaisuusperiaatetta. Mikäli hanke toteutetaan saman tien, silloin täyttyy suunnittelukustannusten aktivointiperusteet. Mikäli hanke ei toteudu, se ei ole aktivointiperuste.

7. Lomapalkkavelka (Monetra)

Lomapalkkavelkaa ei tarvitse budjetoida, koska laadimme vuosibudjetin. Oletettavaa on, että lomapalkkavelkaan vaikuttavat erät pysyvät vakioina, jolloin voidaan olettaa, että lomapalkkavelan muutos on nolla. Vuositason budjetin laadinnassa heikkoutena on se, että toteumaa seurataan kuitenkin kuukausitasolla, jolloin lomapalkkavelan vaihtelut vaikeuttavat talousarvion toteuman seuranta.

Aikataulu TAE 2023

Huom! Aikataulumuutokset ovat mahdollisia

Aikataulu	Tehtävä	Tarkemmin
Vk 35 (ke 31.8.)	Organisaatiomuutoksen vaikutus laskentahierarkiaan (esim. kustannuspaikka, projekti) käyty läpi toimialueilla ja viim. joryssä ma 5.9. vahvistetaan. Em. jälkeen tieto toimitetaan Monetralle/Riitta V.	Joryssä käydään läpi hierarkiamuutokset ja vaikutukset TA-laadintaan. Kun laskentahierarkia on löyty lukkoon ja Monetra tehty muutokset järjestelmiin sekä huomioitu Talsussa, voi talousarvion 2023 tallennust alkaa Talsuun (=taloussuunnittelu) järjestelmään. Riitta V. ilmoittaa, kun tallennus Talsuun voi alkaa.
Vk 37 (ma 12.9. alkava vk)	Talousarvion henkilöstömenojen pohjana käytetty palkkaliite on valmis ke 14.9. Monetra toimittaa liitteet henkilöstöpäälliköille, joka lähettää toimialoitain toimialajohtajille pohjaksi suunnitteluun.	Koko kunnan osalta Monetra toimittaa tiedot viikolla 37 syyskuun 2022 tilanteen mukaisesti. Ope lomakkeet tulee olla toimitettuna viim. 31.8. mennessä (vk 35) Helena Isokankaalle. 1.6.2022 voimaan tulleiden kunta-alan palkankorotusten vuoksi ja niiden takautuvien maksuaikataulujen takia, kaikkien toimialojen palkka-ajona käytetään syyskuun tilannetta.
Vk 38	Tekniset palvelut toimittaa tiedot poistoista talousjohtajalle ja toimistonhoitaja Sanna Tuomikoskelle	Sanna T. vie tiedot poistoista Talsu-järjestelmään.
Vk 39	Sisäiset ostot ja myynnit on toimitettava talousjohtajalle ja Sanna Tuomikoskelle. Ostajan ja myyjän tulee hyväksyä sisäiset erät ja tarkistaa laskentatunnisteet ennen järjestelmään vietiä.	Tiedot viedään järjestelmään keskitetyksi! Tiedot toimitetaan excel- lomakkeella Sannalle T. ja Sanna vie kaikki sisäiset erät järjestelmään (toimialueilla ei syötetä lukuja; viisinumeroisia tiliejä, järjestelmään).
vk 40	Sisäiset ostot ja myynnit on viety järjestelmään.	Sanna T. vie tiedot järjestelmään.
vk 41 (ke 12.10.)	Toimialat ilmoittavat investointikohteet tekniselle johtajalle. Kohdeluettelo kasataan ja esitetään hallitukselle.	
vk 41 (12.10.)	TAE 2023 on oltava viimeistään lautakunnissa käsitelty (1. kierros) huomioiden talouden tasapainotusohjelma ja muutokset tallennettuna järjestelmään yhteenvetoja varten. Tekstiosa (myös investointiosa) toimitetaan talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Aineisto toimitetaan samalla, kun esityslista lähtee. Huomioikaa , että aineisto tallennetaan Dynastyyin Word-muodossa. Toimittakaa aineisto myös sähköpostitse talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle.	
vk 42 (17.10.)	Talousarvion ensimmäinen käsittely kunnanhallituksessa ja tarkennukset toimialoitain valmisteluun.	Tarvittaessa KH TA-kokous to 20.10.
vk 42-43	TAE2023 toimialueittain kunnanjohtajan ja talousjohtajan sekä henkilöstöpäällikön johdolla (2. kierros)	2. kierroksen muutokset tulee olla myös tallennettuna Talsuun (toimialueet tallentaa).
vk 44 (31.10.)	(Kunnallis)-ja kiinteistöveroproositit valtuustossa	Marraskuun puolivälissä (vk 46) ilmoitettava ko. verot Verohallinnolle.
vk 45	TAE2023 2. lautakuntakäsittely	
vk 47 (ma 21.11.)	Yhteenvedot, tarkennukset toimialojen kanssa, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. TA-asiakirja valmiina.	
vk 48 (ma 28.11.)	Kunnanhallitus käsittelee talousarvion - esitys valtuustolle	
vk 49 (to 8.12.)	Tarvittaessa valtuustoseminaari talousarvioesityksestä	Pidetään tarvittaessa.
vk 50 (ke 14.12.)	Valtuustokäsittely TAE2023	