

YTY-ryhmän esitys 16.8.2022 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi

LUOTTAMUSHENKILÖIDEN JA HENKILÖKUNNAN MERKKIPÄIVIEN MUISTAMISTA KOSKEVAT TOIMINTAOHJEET

Henkilöstöhallinnon järjestelmästä ajetaan vuosittain lista (esihenkilöille) henkilöstön ja (toimialajohtajille) luottamushenkilöiden merkkipäivistä.

Muhoksen kunta muistaa luottamushenkilöitään sekä henkilökuntaansa näiden merkkipäivinä seuraavasti:

1. LUOTTAMUSHENKILÖT

Muistetaan valtuuston, hallituksen ja lautakuntien varsinaisia jäseniä.

Luottamushenkilön viettäessä merkkipäivää (50-, 60, 70- tai 80-vuotispäivä), kunnan lahjana annetaan ensisijaisesti viiri ja kukkia.

Mikäli henkilö on aiemmin saanut kunnan viirin, kunnan johtoryhmä voi harkita jonkin muun lahjan antamista. Lahjan arvo on enintään 200 €.

2. HENKILÖKUNTA

Henkilökuntaan kuuluvan täyttäessä 50 ja 60 vuotta, asianosaiselle annetaan kunnan lahja, jonka arvo määräytyy seuraavasti:

Palvelusvuosien määrä	Lahjan enimmäisarvo (verollinen)
Alle 5 vuotta	kohtuullinen kahvitarjoilu ja kukat
5 - 10 vuotta	100 euroa
10 - 20 vuotta	200 euroa
yli 20 vuotta	300 euroa

Työntekijän siirtyessä eläkkeelle lahjan enimmäisarvo on 300 euroa. Edellytyksenä lahjan saamiseen on, että työ-/virkasuhde Muhoksen kunnassa on kestänyt vähintään 5 vuotta.

Lisäksi / vähintään on hyvän tavan mukaista järjestää kaikissa edellä kuvatuissa tilanteissa työyhteisön kesken kahvitus. Esihenkilö selvittää ennen kahvituksen järjestämistä haluaako asianomainen työntekijä juhlia merkkipäiväänsä.

Työntekijän siirtyessä pois Muhoksen kunnan palveluksesta järjestetään työyhteisön kesken kahvitus.

LAHJAN HANKKIMINEN JA LAHJAVAIHTOEHDOT:

1. Esihenkilö ottaa asian puheeksi työntekijän kanssa hyvissä ajoin ennen muistamispäivää ja esittelee Muhoksen kunnan muistamissäännön.
2. Työntekijä valitsee seuraavista vaihtoehdoista haluamansa kauppaliikkeen ja yhden, yksilöidyn tuotteen, esim. Halpa-Halli Oy, Roomba –robotti-imuri
 - LaiffiGym Oy: kuntosalijäsenyys, PT-ohjaus
 - Halpa-Halli Oy: Aalto –maljakko / –vati, Sarpaneva –pata, pienkone (esim. robotti-imuri)
 - Sunkoru Oy: koru, kello
 - XXL Sports & Outdoor Oy: äly- / urheilukello, rinkka, reppu
 - Verkkokauppa.com Oy: Leatherman, puhelin, kamera, äly- / urheilukello, pienkone
3. Esihenkilö hankkii työntekijälle Muhoksen kunnan ostoluvan lahjan hankkimiseksi. Ostoluvassa tulee olla lahjansaajan nimi; yksilöity tuote, jonka hankkimiseen ostolupa oikeuttaa; enimmäissumma ja kohta, johon kauppaliike toteaa ostoluvan haltijan henkilöllisyyden.
4. Lahjansaaja käy itse hankkimassa ostoluvalla valitsemansa lahjan.
5. Jos ostettavan tuotteen hinta on suurempi kuin ostoluvan enimmäissumma, henkilö voi maksaa loppuosan itse suoraan kauppaliikkeeseen.

3. ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1. Näiden toimintaohjeiden tarkoittamalle kunnan palveluksessa olevalle työntekijälle haetaan hänen eläkkeelle siirtymisensä yhteydessä myös Suomen kuntaliiton asianomainen ansiomerkki (asianosaista kuultuaan), mikäli hänellä määräysten mukaan on siihen oikeus.
2. Luottamushenkilöille haettavista kuntaliiton ansiomerkeistä päättää kunnanjohtaja.
3. Kunnan viirin luovuttamisesta henkilökuntaan kuuluvalla päättää kunnanjohtaja kussakin tapauksessa erikseen.
4. Muiden kuin kunnan luottamushenkilöiden ja henkilökunnan merkkipäivien muistamisesta päättää kunnanjohtaja kussakin tapauksessa erikseen. Kunnanjohtaja voi erityisestä syystä antaa luvan poiketa näiden toimintaohjeiden määräyksistä.
5. Merkkipäivämuistamisista tulevat kustannukset kohdennetaan muistamisen kohteena olevan henkilön tulosityksikön / kustannuspaikan kustannuksiin.
6. Toimiala / toimipaikka vastaa henkilöstön huomioimisesta ja huomioimisessa tulee noudattaa tasapuolisuutta.
7. Mikäli henkilöä muistetaan kunnanhallituksen toimesta, muut hallintokunnat eivät sen lisäksi järjestä erillistä muistamista. Jos henkilöä on muistettava useamman hallintokunnan toimesta, ne järjestävät muistamisen sopimallaan tavalla yhteistoiminnassa.

4. HAUTAJAISET (kunnan työntekijä tai luottamushenkilö)

Yksikkö / työyhteisö harkitsee, käytetäänkö muistamisena adressia vai lasketaanko kukkalaite. Kukkalaitteen laskemisesta sovitaan omaisten kanssa.

Ohjeistus tulee voimaan 1.9.2022 alkaen.