

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 30.08.2022 klo 17:30 - 18:40

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnahallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
40	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	85
41	TALOUSARVION TOTEUMAT 31.5.2022, 30.6.2022 JA 31.7.2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	86
42	SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON	88
43	LABORATORIOTOIMINNAN LIIKKEENLUOVUTUS / NORDLAB	90
44	MUHOKSEN PERHEKESKUSTOIMINNAN KÄSIKIRJA	92
45	LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI PÄÄTÖKSENTEOSSA	94
46	ARVIOINTIEKERTOMUS 2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	97
47	TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022/ SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	100
48	ILMOITUS REKISTERIIN / FILEON OY	101
49	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	103

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 30.08.2022 klo 17:30 - 18:40

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnahallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti	puheenjohtaja	
	Tuomaala Leena	varapuheenjohtaja	paikalla etäyhteydellä
	Kamula Reijo	jäsen	
	Kiesilä Hilikka	jäsen	paikalla etäyhteydellä
	Tölli Samuli	jäsen	
	Ukkola Susanna	jäsen	
POISSA	Pirnes Harri	jäsen	
	Haapamäki Esko	johtava lääkäri	
MUU	Manelius Aimo	khapj	
	Alanen Katja	khaed	
	Rämet Jussi	kunnajohtaja	
	Honkanen Merja	esittelijä	
	Tuomikoski Sanna	ptkpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 40 - 49 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kamula ja Hilikka Kiesilä
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE- | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Pertti Kukkonen Sanna Tuomikoski
TUS Tarkastusaika Muhos
AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ- Reijo Kamula Hilikka Kiesilä
VILLÄPITO Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen ja
valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivulla 7.9.2022

Toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 30.08.2022 § 40

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraava kokous on 12.10.2022, jolloin asialistalla on osavuosisikatsaus II.

2. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus.

3. Koronapandemia tilanne 8/2022.

4. ARAn ehdollinen rahoituspäätös vuokra-asuntoyhtiön rakentamiseen kehitysvammaisten- ja vammaisten henkilöiden asumiseen saatu.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION TOTEUMAT 31.5.2022, 30.6.2022 JA 31.7.2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

201/2.20.202/2022

Soteltk 30.08.2022 § 41

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on toukokuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 41,7 %.

Toimintatuotot	38,78 %
Toimintakulut	42,53 %
Toimintakate	43,01 %

Vastaava ajankohta vuonna 2021:

Toimintatuotot	40 %
Toimintakulut	44 %
Toimintakate	45 %

Oheismateriaalina on kesäkuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 50 %

Toimintatuotot	45,26 %
Toimintakulut	51,12 %
Toimintakate	51,87 %

Vastaava ajankohta vuonna 2021:

Toimintatuotot	46 %
Toimintakulut	53 %
Toimintakate	54 %

Oheismateriaalina on heinäkuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 58,3 %.

Toimintatuotot	50,94 %
Toimintakulut	58,27 %
Toimintakate	59,21 %

Vastaava ajankohta vuonna 2021:

Toimintatuotot	53 %
Toimintakulut	61 %
Toimintakate	62 %

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tie-

doksi talousarvion toteumat 31.5.2022, 30.06.2022 ja 31.7.2022.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 53	22.09.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 42	30.08.2022

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN NIMEÄMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON

126/0.02.021/2021

Soteltk 22.09.2021 § 53

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Vammaispalvelulain (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) 13 §:n perusteella kunnanhallitus voi asettaa vammaisneuvoston, jonka tehtävänä on edistää ja seurata kunnallishallinnon eri aloilla tapahtuvaa toimintaa vammaisten henkilöiden kannalta. Vammaisneuvosto voi tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja asioista, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden elämässä ja suoriutumisessa.

Vanhuspalvelulain (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012) 11 §:n mukaan sen lisäksi mitä kuntalain 27 §:ssä säädetään kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista, kunnan on asetettava ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto on otettava mukaan 5§:ssä tarkoitetun ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi laadittavan suunnitelman valmisteluun sekä 6§:ssä tarkoitettuun palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin. Lisäksi neuvostolle on muutoinkin annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.

Vanhusneuvoston organisoinnista ja toimintatavoista ei ole erikseen säädetty, joten ne jäävät kunnan päätettäväksi. On suositeltavaa, että kunnanhallitus hyväksyy vanhusneuvostolle toimintasäännön, jossa vahvistetaan mm. neuvoston tarkoitus, lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, neuvoston asettava toimielin, jäsenten lukumäärä ja mitä tahoja jäsenet edustavat, neuvoston toimikausi, kokousten koollekutsuminen, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen sekä toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

Muhoksen kunnassa on toiminut vanhus- ja vammaisneuvosto vuodesta 2010 alkaen. Kunnanhallitus on vahvistanut päätöksellään 28.8.2017 § 313 vanhus- ja vammaisneuvostolle toimintasäännön kaudeksi 2017-2021. Sääntö on tullut voimaan 29.8.2017 lukien. Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan neuvostossa on enintään 11 jäsentä ja heillä henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallitus, sosiaali- ja terveyslautakunta, hyvinvointilautakunta, vapaa-aikajaosto sekä tekninen lautakunta nimeävät kukin yhden jäsenen ja varajäsenen neuvos-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 53	22.09.2021
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 42	30.08.2022

toon. Kuusi jäsentä nimetään vanhus- ja vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä. Vanhusjärjestöt nimeävät 3 ja vammaisjärjestöt 3 edustajaa ja heille varajäsenet. Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (valtuuston) toimikaudeksi.

Kunnanhallitus pyytää päätöksellään 30.8.2021 § 325 vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja järjestöjä valitsemaan jäsenen ja varajäsen Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025. Tiedot pyydetään toimittamaan kunnan kirjaamoon 15.10.2021 mennessä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää keskuudestaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi yksimielisesti Leena Tuomaalan esityksestä vanhus- ja vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Susanna Ukkolan ja varajäseneksi Anu Mustosen.

Soteltk 30.08.2022 § 42

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 407 0100):

Muhoksen kunnanvaltuusto on päätöksellään 27.6.2022 § 50 myöntänyt Anu Mustoselle eron sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenyydestä 31.5.2022 lukien.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää keskuudestaan varajäsenen vanhus- ja vammaisneuvostoon kuluvalle toimikaudelle.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsi yksimielisesti vammais- ja vanhusneuvoston varajäseneksi Reijo Kamulan.

LABORATORIOTOIMINNAN LIIKKEENLUOVUTUS / NORDLAB

Soteltk 30.08.2022 § 43

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 407 0100):

Muhoksen kunnanvaltuusto on päätöksellään 15.12.2021 § 98 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022. Valtuusto on vahvistanut terveyspalveluiden valtuuston hyväksymäksi tavoitteeksi Pohjois-Pohjanmaan laboratorion keskuksen liittymisen ennen hyvinvointialueen käynnistymistä.

Pohjois-Suomen sairaanhoitopiirit ovat tehneet laboratoriotuotoimintojen osalta yhteistyötä vuodesta 2013 saakka, jolloin ne yhdessä perustivat NordLabin. NordLab tuottaa jäsenilleen kliinisiä laboratoriotutkimuksia. NordLab työllistää noin 700 laboratorioalan ammattilaista ja vuotuinen liikevaihto on noin 90 miljoonaa euroa. Pohjois-Suomen YTA-alueella on päätetty jatkaa NordLab-liikelaitoskuntayhtymässä luotua yhteistyötä ja NordLab jatkaa hyvinvointiyhtymänä hyvinvointialueiden laboratorion palveluiden tuottajana. Laboratorion palvelujen järjestämistä varten perustetaan Kainuun, Keski-Pohjanmaan, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueiden yhteinen hyvinvointiyhtymä, jonka perussopimus tulee voimaan 1.10.2022, tuotanto ja henkilöstö siirtyvät hyvinvointiyhtymään 1.1.2023.

NordLab tuotti 4/2022 Pohjois-Pohjanmaalla 13 kunnalle laboratorion palvelut. Itsenäisesti toimivia laboratorion oita oli 19 kunnalla. Kaikki kunnat lähettivät joitakin tutkimuksia analysoitavaksi NordLabiin. NordLab käynnisti keväällä 2022 neuvottelut edistääkseen ennakkoiden laboratorion toimintojen siirtoa kunnilta mahdollisuuksien mukaan jo ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä 1.1.2023 alkaen.

Muhoksen laboratorion siirto hyvinvointiyhtymään toteutetaan 1.12.2022 alkaen liikkeenluovutuksena, jossa henkilökunta, toiminta ja laitekanta siirtyvät NordLabiin. Siirron yhteydessä laboratorion oissa otetaan käyttöön NordLabin laboratorion tietojärjestelmä ja toteutetaan laiteliitynnät siihen. Tämä merkitsee muutostöitä sekä potilas- että laboratorion tietojärjestelmiin. Muhoksen osalta hyvinvointialue rahoittaa ko. muutostöitä max 15.000 euron arvosta laaditun kolmikantasopimuksen mukaisesti.

Muhoksen terveyskeskuksen henkilökunta on liikkeen luovutukseen liittyen kuulu tu 23.5.2022. Liikkeenluovutus koskee kolmea laboratorion työntekijää. Muhoksen YTYryhmä on käsitellyt asian kokouksessaan 9.8.2022.

Oheismateriaalina lähetetään sopimusluonnokset koskien liikkeenluovutusta, palvelusopimusta, henkilöstösiirtoa ja vuokrasopimusta.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen terveyspalveluiden laboratorion henkilökunta, toiminta ja laitekanta siirtyvät liikkeenluovutuksella 1.12.2022 alkaen Pohjois-Suomen laboratorion keskuksen liikelaitoskuntayhtymä NordLabiin.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

MUHOKSEN PERHEKESKUSTOIMINNAN KÄSIKIRJA

Soteltk 30.08.2022 § 44

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 407 0100):

Muhoksen kunnanvaltuuston 15.12.2021 § 97 hyväksymässä kuntastrategiassa yksi strateginen päämäärä on yhteisöllisyys ja osallisuus, joka näkyy siten, että Muhoksen kunta käy aktiivista kuntalaiskeskustelua palveluidensa laadun varmistamiseksi ja elinympäristön kehittämiseksi. Kunnan tarjoamat palvelut ovat laadukkaita ja vaikuttavia ja palveluresurssi on mitoitettu palvelutarpeen mukaisesti. Yhteistyö yritysten, järjestöjen ja julkisten toimijoiden kanssa on sujuvaa ja turvaa omalta osaltaan kunnan palveluresurssien riittävyden. Muhos on aloitteellinen alueen muiden kuntien suuntaan ja etsii mahdollisuuksia ylikunnallisiin järjestelyihin ja isäntäkuntana toimimiseen. Muhos harjoittaa osallistavaa budjetointia ja lisää kuntalaisten tietoisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Kuntalaisten hyvinvointi, sosiaaliset vaikutukset ja kulttuuriarvot otetaan huomioon kaikessa päätöksenteossa. Kaikki asukasryhmät tuntevat Muhoksen omakseen.

Kuntastrategiassa toimialoille on sovittu yhteisöllisyyden ja osallisuuden päämäärän tavoittelemiseksi erilaisia toimenpiteitä. Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväksi on annettu perhekeskusmallin rakentaminen ja sen seurantaan välineeksi lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamisen.

Kansallisen lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman tavoitteena on lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin ja voimavarojen vahvistuminen. Keskeisinä tehtävinä ovat palveluiden yhteensovittaminen ja niiden toteuttaminen lapsen ja nuoren lähtökohdista hänen arjessaan sekä vanhemmuuden tuki. Muhoksen perhekeskusta kehitetään kansallisten perhekeskustoimintamallin linjausten mukaisesti tiiviissä yhteistyössä hyvinvointialueen kuntien perhekeskusten kanssa. Linjaukset ja yhteistoiminta ohjaavat perhekeskusten yhtenäistä ja laadukasta kehittämistä ja arviointia.

Perhekeskustoimintamalli kokoaa lasten, nuorten ja perheiden palvelut verkostona johdetuksi kokonaisuudeksi. Perhekeskuksen toimintamallin avulla oikea-aikaiset, lapsen ja perheen tarpeita vastaavat palvelut tuodaan helposti saavutettaviksi. Tavoitteena olevien systeemisten toimintatapojen kautta yhteistyö perheen ja palveluverkoston välillä tiivistyy ja vahvistuu.

Perhekeskustoiminnan tavoitteena on, että jokainen lapsi, nuori ja perhe löytää ja saa tarvitsemansa tuen sekä avun samasta paikasta yhden yhteydenoton perusteella. Perhekeskus tarkoittaa siis palveluiden kokonaisuutta, joka sisältää kaikki lapsille, nuorille ja perheille suunnatut terveyttä ja hyvinvointia edistävät palvelut. Perhekeskukseen kuuluvat myös varhaisen tuen ja hoidon palvelut sekä yhteistyö seurakunnan ja järjestöjen kanssa.

Perhekeskus uudistaa palvelujärjestelmää perheiden tarpeiden ja odotusten mukaisesti. Palveluprosesseja ja yhteistoimintaa kehittämällä vähennetään toiminnan päällekkäisyyttä ja hajanaisuutta sekä parannetaan avun saamista riittävän var-

hain.

Perhekeskustoiminnan kehittäminen on Muhoksella kaikkien yhteinen asia. Ja koska kaikkea toimintaa ja palvelua ei voida fyysisesti yhdistää saman katon alle on kunnan sivuille rakennettu Muhoksen sähköinen perhekeskus, josta löytyy yhteystiedot kaikkiin palveluihin sekä jatkossa myös muuta materiaalia perheiden tueksi. Sähköisen perhekeskuksen kehittäminen jatkuu edelleen yhteistoiminnassa 1.1.2023 aloittavan hyvinvointialueen kanssa.

Muhoksen perhekeskuksen johtoryhmään on vuonna 2022 kuulunut seuraavat henkilöt:

- Honkanen Merja, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja, pj.
- Kukkola Pasi, rehtori
- Romppainen Sarianna, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja
- Tanskala-Tossavainen Maarit, terveydenhoitaja
- Timonen Tuula, päiväkodin johtaja
- Valta Juha, hyvinvointijohtaja
- Vartiainen Anu, varhaiskasvatusjohtaja
- MLL Irene Vuoti
- Pelastakaa Lapset ry Anja Hämäläinen
- 4H-yhdistys Mirja Mertala.

Vuosina 2021-22 työskentelyyn on aktiivisesti osallistunut myös POPsote -hankkeen projektisuunnittelija, Tiina Nissinen. Muhos osallistuu myös Lakeuden perhekeskusverkoston toimintaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

- 1) merkitä tiedoksi valmistellun Muhoksen perhekeskuskäsikirjan ja tehdä siihen tarvittaessa tarpeelliseksi katsomansa muutokset/täydennykset
- 2) esittää kunnanjohtajalle, että Muhokselle nimetään monialainen perhekeskustoiminnan johtoryhmä ennakoiden hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä 1.1.2023 alkaen.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

LAPSIVAIKUTUSTEN ARVIOINTI PÄÄTÖKSENTEOSSA

Soteltk 30.08.2022 § 45

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 407 0100):

Muhoksen kunnanvaltuuston 15.12.2021 § 97 hyväksymässä kuntastrategiassa yksi strateginen päämäärä on yhteisöllisyys ja osallisuus, joka näkyy siten, että Muhoksen kunta käy aktiivista kuntalaiskeskustelua palveluidensa laadun varmistamiseksi ja elinympäristön kehittämiseksi. Kunnan tarjoamat palvelut ovat laadukkaita ja vaikuttavia ja palveluresurssi on mitoitettu palvelutarpeen mukaisesti. Yhteistyö yritysten, järjestöjen ja julkisten toimijoiden kanssa on sujuvaa ja turvaa omalta osaltaan kunnan palveluresurssien riittävyyden. Muhos on aloitteellinen alueen muiden kuntien suuntaan ja etsii mahdollisuuksia ylikunnallisiin järjestelyihin ja isäntäkuntana toimimiseen. Muhos harjoittaa osallistavaa budjetointia ja lisää kuntalaisten tietoisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Kuntalaisten hyvinvointi, sosiaaliset vaikutukset ja kulttuuriarvot otetaan huomioon kaikessa päätöksenteossa. Kaikki asukasryhmät tuntevat Muhoksen omakseen.

Kuntastrategiassa toimialoille on sovittu yhteisöllisyyden ja osallisuuden päämäärän tavoittelemiseksi erilaisia toimenpiteitä. Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäväksi on annettu perhekeskusmallin rakentaminen ja sen seurantaan välineeksi lapsivaikutusten arvioinnin toteuttamisen.

Kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla (kuntalain 1.2 §). Kunta hoitaa itsehallinnon nojalla itselleen ottamansa tehtävät ja järjestää sille laissa erikseen säädetyt tehtävät (kuntalain 7.1 §). Suurin osa kunnan toiminnasta on lakisäateisten tehtävien järjestämistä. Näitä ovat esimerkiksi varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, sosiaali- ja terveyspalveluiden (vuoden 2022 loppuun asti), hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, nuorisotyön, liikuntapalveluiden, kirjasto- ja kulttuuripalveluiden ja kaavoituksen toteuttaminen.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin turvaaminen on koko yhteiskunnan kannalta välttämätöntä, koska hyvinvoinnin perusta rakentuu lapsuudessa ja nuoruudessa. Lapsuuden ja nuoruuden olosuhteet luovat pohjan koko elämän hyvinvoinnille ja toimintakyvylle. Lapsen oikeuksien loukkauksilla voi olla lapselle hyvin kauaskantoisia, elämänpituisia seurauksia, joiden vaikutukset saattavat ulottua yli sukupolvien. Kunta ja sen palvelut ovat lapsille ja nuorille erityisen tärkeitä. Perheen ohella lasten ja nuorten tärkeimmät kasvu- ja kehitysympäristöt – varhaiskasvatus, koulu ja vapaa-ajan palvelut – ovat kunnan vastuulla.

Lapsivaikutusten arvioinnissa selvitetään päätöksen tai toiminnan vaikutuksia lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen. Vaikutus on mikä tahansa tietyn päätöksen tai toiminnan seurauksena tapahtunut muutos. Lapsivaikutusten arviointi on osa ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointia ja se voidaan toteuttaa muun vaikutusten arvioinnin yhteydessä. Lapsivaikutusten arviointi on väline lasten etujen selvittämiseen tehtäessä lapsiryhmää (esi-

merkiksi tietyn päiväkodin tai koulun lapset) tai yleisesti lapsia (esimerkiksi kunnan kaikki lapset) koskevaa päätöstä.

Lapsivaikutusten arvioinnin erityisenä perustana on YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen 3.1 artiklassa edellytetty lapsen edun ensisijaisuuden periaate. YK:n lapsen oikeuksien komitean mukaan lapsivaikutusten arvioinnin vähimmäisvaatimuksena on käyttää lapsen oikeuksien sopimusta lähtökohtana ja varmistaa erityisesti, että arvioinnit perustuvat sopimuksen yleisperiaatteisiin. Lasten ja nuorten osallisuus ja kuuleminen on olennainen osa lapsivaikutusten arviointia.

Kunnassa lapsivaikutusten arviointi on osa kuntalaisvaikutusten arviointia. Kuntalaisvaikutusten lisäksi muita arvioitavia kokonaisuuksia ovat esimerkiksi taloudelliset vaikutukset, henkilöstövaikutukset, ympäristövaikutukset ja yritysvaikutukset. Lapsivaikutusten seuranta-arviointi (jälkiarviointi) on tehdyn päätöksen toteutuneiden vaikutusten arviointia. Seuranta-arviointia on myös toiminnan kehittämiseksi tehtävä arviointi (esimerkiksi varhaiskasvatuksen tai koulutuksen arviointi). On tärkeää, että lapsivaikutusten arviointi on järjestelmällinen osa kunnan päätösten valmistelua, päätösten toimeenpanon seurantaa ja toiminnan kehittämistä.

Ennakoarvioinnissa valmisteilla olevan päätöksen vaikutuksia arvioidaan ennen päätöksen tekemistä. Ennakoarviointi on tärkeä osa hyvää hallintoa ja päätöksentekoa. Asian riittävästä selvittämisestä on huolehdittava ennen päätöksentekoa. Vaikutusten arviointi tuo tietoa päätöksenteon taustaksi ja perustaksi.

Seuranta-arvioinnissa selvitetään, minkälaisia vaikutuksia tehdyllä päätöksellä tai toiminnalla on ollut. Toteutuneet vaikutukset voivat olla hyvinkin erilaisia ennakoituihin vaikutuksiin nähden. Seuranta-arviointi voidaan jakaa jo tehdyn päätöksen arviointiin (esim. perusopetuksen kouluverkkoa koskeva päätös) tai toiminnan arviointiin (esim. perusopetuslain 21 §:ssä edellytetty koulutuksen arviointi).

Prosessiarvioinnissa vaikutuksia arvioidaan päätöksen toimeenpanon yhteydessä. Laaja-alaisissa päätöksissä, joiden toimeenpano vie kauan ja joita on mahdollista korjata toimeenpanon aikana, kannattaa tehdä prosessiarviointia. Esimerkkinä tällaisesta uudistuksesta on sote-uudistus ja sen vaikutukset kuntaan

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää Muhoksen kunnan toimialoille, että muhoslaisessa valmistelussa, päätöksenteossa ja toimeenpanossa noudatettaisiin soveltuvin osin Valtioneuvoston kanslian julkaisussa 4/2022 tiivistettyä lapsivaikutusten ennakoarviointia:

- YK:n lapsen oikeuksien sopimuksen mukaisesti lapsia koskevissa asioissa lasten edut on arvioitava ja otettava huomioon ensisijaisena harkintaperusteena päätöksenteossa. Velvoite koskee myös kunnan päätöksentekoa ja toimintaa.
- Lapsivaikutusten ennakoarvioinnissa on kysymys valmisteilla olevan päätöksen ja vaihtoehtoisten ratkaisujen vaikutusten tarkastelusta lasten ja nuorten hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen. Tarkastelussa ovat mukana tarpeen mukaan myös vaikutukset lapsiperheisiin.

- Arvioinnissa kootaan ja kerätään tietoa kunnan päätöksenteon valmistelua varten lapsiin, nuoriin ja lapsiperheisiin kohdistuvista vaikutuksista.
- Lapsivaikutusten arvioinnissa on tunnistettava erilaiset lapsi- ja nuorisoryhmät, esimerkiksi eri-ikäiset lapset ja nuoret sekä erilaisessa elämäntilanteessa olevat ja erilaisista taustoista tulevat lapset ja nuoret.
- Erityistä huomiota arvioinnissa on kiinnitettävä vähemmistöryhmiin kuuluviin ja syrjinnälle alttiisiin lapsi- ja nuorisoryhmiin.
- Arvioinnissa on tuotava esiin sekä myönteiset että kielteiset vaikutukset, välittömät ja välilliset vaikutukset sekä lyhyen ja pitkän aikavälin vaikutukset.
- Lapset ja nuoret ovat tärkeitä tiedontuottajia ja heidän kuulemisensa on tärkeä osa lapsivaikutusten arviointia. Arvioinnissa on mahdollista hyödyntää myös aiemmin kerättyä ajankohtaista ja relevanttia lapsilta ja nuorilta kerättyä tietoa.
- Ennakkoarvioinnin lisäksi huolehditaan toimeenpanon seuranta-arvioinnista.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ARVIOINTIEKERTOMUS 2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

254/0.07.071/2022

Soteltk 30.08.2022 § 46

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 27.6.2022 §:ssä 43 merkinnyt tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2021 tiedoksi. Vs. kunnanjohtaja on viranhaltijapäätöksellään 4.7.2021 § 11 todennut, että ko. valtuuston päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä päätös ole lain tai asetuksen vastainen eikä päätös ole mennyt valtuuston päätösvaltaa ulommaksi. Täytäntöönpanona päätöksestä on annettu ote ja arviointikertomus toimielimille ja pyydetty toimielinten lausunnot kunnanhallitusta varten 31.8.2022 mennessä.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2021 todetaan sosiaali- ja terveystoimintoihin liittyen seuraavaa:

"Covid-19-pandemian vaikutukset ovat Muhoksella, kuten muissakin Suomen kunnissa, olleet vuosien 2020 ja 2021 aikana laaja-alaiset, moninaiset ja osittain myös pitkäaikaiset. Kunnan taloudenhoidossa ne ovat ilmenneet ennen kaikkea rahavirtojen – sekä kulujen että tuottojen – kasvaneena epävarmuutena, mikä on lisännyt ennakoimattomuutta ja epävakautta kunnan muussa toiminnassa ja palveluissa.

Sosiaali- ja terveystoimintoihin liittyen tämä epävakaus on vuonna 2021 ollut suurempaa kuin kahtena edellisena vuotena. Se on konkretisoitunut erityisesti asiakkaisiin ja potilaisiin kohdistuvissa palvelujen ostoissa sekä ylimääräisissä henkilöstökuluissa ja tarvikekustannuksissa. Talousarviossa niihin ei oltu varauduttu.

Myyntituotot ja maksutuotot ovat vuonna 2021 kasvaneet merkittävästi edellisvuodesta asiakasmäärän kasvun takia. Henkilöstömenot kasvoivat edellisvuodesta liki 0.5 M€ (+5.1 %). Palvelujen ostot toteutuivat yli 10 % suunniteltuja suurempina. Luottotappioita eli perinnässä olleita mutta perimättä jääneitä asiakasmaksuja ja myyntituottojen saatavia kirjattiin tilikaudelle 7 844 €.

Kunnalta saatu lisämääräraha 1.5 M€ sekä valtion korona-avustukset ja hankerahoitukset yhteensä 980 737 € aikaansaivat, että toimialan vuoden 2021 tilinpäätös ylittyi reilusti sekä tuottojen että kulujen osalta. Tällä tavoin muutettuun talousarvioon nähden tilikauden toimintakate ja tulos jäivät reilusti positiivisiksi. Realismin nimissä on todettava, että sosiaali- ja terveystoimintoihin liittyvät suunnitellusta eli alkuperäiseen talousarvioon verrattuna 2 282 012 €.

Muhoksen kunnan välttämättömät sosiaali- ja terveystoimintat on kuitenkin kyetty turvaamaan kuntalaisille. Ne on pystytty tuottamaan pääsääntöisesti terveydenhuollon hoitotakuun ja sosiaalitoimen aikavelvoitteiden mukaisesti. Valviran ja

aluehallinnon valvontatoimet eivät ole johtaneet huomautuksiin. Toimiala on osallistunut Pohjois-Pohjanmaan maakunnan käynnistämiin sote-uudistusta valmisteleviin Tulevaisuuden sotekeskus- ja Rakenne-hankkeeseen.

Sosiaalipalveluissa erityistä haastetta – määräaikojen puitteissa kuitenkin – tuottivat henkilöstön lyhyt- ja pitkäaikaiset poissaolot yhdistettynä sijaisten heikkoon saatavuuteen. Vauvasetelin myöntäminen käynnistyi 3/2021 kunnan omana palveluna. Kokonaisuutena lastensuojelun asiakkuuksien määrä oli edellisvuoden tasoa.

Pitkittyneet päihdeongelmat näkyivät edelleen erityisesti haasteellisina kuntoutushoidon ja avopalveluiden järjestelyinä. Työmarkkinatuen kuntaosuuteen käytettiin 735 121 €. Nuorten Ystävät ry:n tuottamat työpaja- ja ohjaamatoiminta sekä Mutteri-hanke toimivat yhteisissä tiloissa kunnan keskustaa- ja tavoittivat vajaat 120 asiakasta. Tiloissa toimivat myös Oulun seudun työllisyyden kuntakokeilun Muhoksen toiminnot. Ongelmia aiheuttivat suuri henkilöstön vaihtuvuus ja henkilöstöresurssivaje, jotka osaltaan kasvattivat työmarkkinatuen kuntaosuutta ja heikensivät työllisyyden hoidon verkostotyötä.

Vammaispalvelujen lain edellyttämät käsittelyajat toteutuivat pääsääntöisesti. Muhoksen ryhmäkodilla on 15 asukaspaikkaa, joista muille kunnille myytiin 3 paikkaa. Talonpojantien tukiasuntoja korvaavaa asumisratkaisua ei löydetty.

Ikäihmisten palvelujen järjestämiseen vaikuttivat koronaviruksen aiheuttaman taudin leviäminen sekä siihen liittyvät rajoitus- ja suojautumistoimet. Isona vuodelle 2022 siirtyneenä uhkana onkin tiedostettava vakinaisen henkilöstön ja sijaistyövoiman saatavuus suhteessa kasvavaan asiakaskuntaan ja vanhuspalvelulain edellyttämiin nouseviin henkilöstömitoituksiin.

Ikääntyneiden palveluissa on toteutettu vuonna 2020 hyväksytyt Muhoksen kunnan vanhuspoliittisen ohjelman ja suunnitelman toimenpideohjelmaa. Säännöllisen kotihoidon piirissä olevia kotitalouksia vuoden aikana oli keskimäärin 150 kotitaloutta. Kotihoito jatkoi palvelujen tehostamista ja turvaamista hyvinvointiteknologian käyttöönotolla ja käytöllä (Evondos-lääkeannostelijat, Videovisiti- etähoiva), joista asiakaskokemukset ovat olleet positiivisia. Palvelusetelit ovat vakiintuneet osaksi vanhuspalveluita erityisesti tukipalveluissa. Päiväkeskuksen toiminta on ollut keskeytyksissä tai supistettua ja sen tiloja on hyödynnetty koronarokotuksiin.

Terveyspalveluissa massiivinen rokotustoiminta pelasti hoitojärjestelmän romahdukselta. Sote-uudistuksen ja sen osahankkeiden suunnittelu ja koulutustoiminta koskettivat laajasti henkilökuntaa. Terveyskeskuksen tilaremontti saatiin loppuun ja avohoidon tilojen perusparannusta on tehty. Peruskorjaushanke on toteutettu käyttäjiä kuunnellen ja uusittujen tilojen käyttökokemukset ovat hyvät.

Lääkäreiden vastaanotoilla pitkäaikaissairaiden käynnit vähenivät. Tavanomaisten infektioiden määrä ja tapaturmien määrä olivat aikaisempia vähäisemmät. Huoli kertyneestä hoitovelasta on silti todellinen.

Äitiys- lastenneuvoloiden toiminta on jotakuinkin normalisoitunut vuoden 2021 aikana. Syntyvyudessa oli pientä laskua: 101 lasta syntyi vuonna 2021 ja 113 vuonna 2020.

Lääkehuollon ja hoitotarvikkeiden osalta viime vuosi oli vaikea ja ylimääräinen työ merkittävää. Laboratorio jatkoi kunnan omana toimintana ja röntgenin toimintaa uusittiin. Kuntoutusyksikössä palattiin yksilöasiakkaiden osalta lähelle normaalitoimintaa rokotusten edistyessä. Uutena työkaluna otettiin käyttöön Effector-järjestelmä lääkinnällisen kuntoutuksen terapiassa. Vuonna 2020 työnsä aloittaneen ja kotihoitoon resursoidun fysioterapeutin työpanos on osoittautunut hyvin tarpeelliseksi.

Mielenterveysyksikössä on palattu tavanomaisiin työmalleihin etäkontakteista. Lasten ja nuorten erityistyöntekijöinä on kolme psykologia ja yksi perheterapeutti. Lisääntynyt oireilu haastaa kehittämään palveluja kevyemmillä auttamistavoilla, muun muassa lyhytterapioilla. Aikuisten osalta jonoja onnistuttiin lyhentämään tilapäisellä työvoimalla.

Suun terveydenhuollossa hoitotakuu toteutui neljän hammaslääkärin, kahden suuhygienistin ja viiden hammashoitajan työpanoksella sekä Telia callGuide-ajanvarausjärjestelmän avulla. Vastaanotoille otettiin käyttöön tekstiviestimuistutukset, joiden avulla peruuttamattomat poisjäännit vähenivät noin 20 %.

Erikoissairaanhoidossa leimallista oli vaativien tapausten kasvu. Psykiatrian erikoisalalan kustannukset nousivat erityisesti lasten- ja akuuttipsykiatrian osalta merkittävästi. Jonotustilanne hoitoon on huonontunut edellisvuoden loppuun verrattuna."

Arviointikertomus 2021 esityslistan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

- 1) Merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arvioinnin oman toimialansa toiminnasta vuodelta 2021. Sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottamisessa ja järjestämisessä on edetty kunnanvaltuuston toimialalle asettamien tavoitteiden mukaisesti. Pitkittynyt koronapandemia näkyy kasvaneena hoidon tarpeen arviointia ja hoitoa odottavien määränä.
- 2) Merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan huomiot sosiaali- ja terveyspalveluiden talouden ja toiminnan toteutumisesta. Sosiaali- ja terveyspalvelujen talouden ja toiminnan toteutumisen arviointi on haasteellista merkittävien kuukausi- ja vuosivaihteluiden vuoksi. Vuonna 2021 talouden toteuman arviointia vaikeuttivat koronaan liittyvät ylimääräiset kustannukset ja niiden ennakoitujen kompensatiot.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 2022/ SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

166/0.07.072/2021

Soteltk 30.08.2022 § 47

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaan lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. Kunta käyttää sähköistä ostolaskujen käsittelyjärjestelmää.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi laskun sähköiseen järjestelmään. Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko sosiaali- ja terveystoimen hallintokunnan laskujen osalta on toimialajohtajalla. Vastuualueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määräämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii toimistonhoitaja.

Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät oheismateriaalina olevan luettelon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / FILEON OY

Soteltk 30.08.2022 § 48

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Fileon Oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaalityöntekijän, sosiaaliohjaajan ja sosiaalisen kuntoutuksen palvelut, kasvatus- ja perheneuvonnan, lapsen ja vanhemman välisen tapaamisen valvonnan, perhetyön, avomuotoisen perhekuntoutuksen, lastensuojelun jälkihuollon sekä ammatillisen tukihenkilötoiminnan. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, toimintasuunnitelman ja tuotettavien palvelujen vastuuhenkilöä koskevat tiedot. Fileon Oy:n vastuuhenkilö on yhteiskuntatieteiden maisteri, sosiaalityöntekijä Marko Remahl.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Fileon Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaalityöntekijän, sosiaaliohjaajan ja sosiaalisen kuntoutuksen palveluja, kasvatus- ja perheneuvontaa, lapsen ja vanhemman välisen tapaa-

misen valvontaa, perhetyötä, avomuotoista perhekuntoutusta, lastensuojelun jälkihuoltoa sekä ammatillista tukihenkilötoimintaa ehdolla, että palveluntuottaja toimittaa omavalvontasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 30.08.2022 § 49

Muhoksen kunta

- Kunnanhallitus 23.5.2022 § 174 Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2021.
- Kunnanhallitus 23.5.2022 § 175 Koulukuraattorin toimen perustaminen.
- Valtuusto 30.5.2022 § 37 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020 - Kunnanhallituksen lausunto valtuustolle.
- Valtuusto 27.6.2022 § 43 Vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus.
- Valtuusto 27.6.2022 § 46 Osavuosisikatsaus tammi-huhtikuu 2022.
- Valtuusto 27.6.2022 § 50 Eron myöntäminen kunnallisista luottamustoimista ja uusien henkilöiden valinta.

Valvira

- Ilmoitus 14.6.2022 Dnro V/16701/2022 Yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Koulukoti Pohjolakoti: Erityisyksikkö Koivulehto, vastuuhenkilö 24.5.2022 lukien Polojärvi Niina, sosionomi AMK.
- Päätös 4.8.2022 Dnro V/25463/2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen myönnetyn luvan muuttamista siten, että Valvira hyväksyisi terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan seuraavasti: Laillistettu psykiatrian erikoislääkäri, laillistettu terveydenhuollon erikoislääkäri ja nimikesuojattu psykoterapeutti Kaisla Elina Lahdensuo/ mm.Fysios Oy, Fysios Muhos.
- Päätös 5.8.2022 Dnro V/26795/2022 Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen. Pihlajalinna Oulu Oy, Muhoksen terveyskeskus, Pihlajalinna Muhos. Uusi terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja edellä mainituissa toimipaikoissa: Laillistettu työterveyshuollon erikoislääkäri Siina Pauliina Luukkonen

Centria-ammattikorkeakoulu sopimuksen irtisanominen:

Centria-ammattikorkeakoulu Oy irtisanoo sosiaali- ja terveystalouden ammattikorkeakoulututkintoon johtavien koulutusten ammattitaitoa edistävää harjoittelua koskevan harjoittelusopimuksen päättymään 31.12.2022.

Dynasty/sosiaali- ja terveystalouden viranhaltijapäätökset ajalta 1.6.2022-21.8.2022, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystalouden johtaja

- Asiakaspäätös (S) § 6-10
- Henkilöstöpäätös § 6-8

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 40-41, 44-46 ja 49

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
