

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 07.06.2022 klo 17:32 - 18:40

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: | | Sivu |
|----------|---|------|
| 35 | TOIMIALAJOHTAJAN INFO | 75 |
| 36 | OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT | 76 |
| 37 | HARKINNANVARAISET AVUSTUKSET VUONNA 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT | 78 |
| 38 | ILMOITUS REKISTERIIN / ATTENDO OY | 79 |
| 39 | TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT | 81 |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 07.06.2022 klo 17:32 - 18:40

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

| | | |
|---------|-----------------|-------------------|
| JÄSENET | Kukkonen Pertti | puheenjohtaja |
| | Tuomaala Leena | varapuheenjohtaja |
| | Kiesilä Hilikka | jäsen |
| | Rissanen Anneli | varajäsen |
| | Ukkola Susanna | jäsen |

| | | |
|--------|---------------|--------------|
| POISSA | Mustonen Anu | jäsen |
| | Pirnes Harri | jäsen |
| | Tölli Samuli | jäsen |
| | Manelius Aimo | khapj |
| | Rämet Jussi | kunnajohtaja |

| | | |
|-----|------------------|-----------------|
| MUU | Alanen Katja | khaed |
| | Haapamäki Esko | johtava lääkäri |
| | Honkanen Merja | esittelijä |
| | Tuomikoski Sanna | ptkpitäjä |

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 35 - 39 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin TUSTAPA

| | | |
|--|---|-------------------|
| PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Leena Tuomaala ja Susanna Ukkola Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
|--|---|-------------------|

| | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS | Pertti Kukkonen Tarkastusaika Allekirjoitukset | Sanna Tuomikoski Muhos |
|-------------------------------|--|---------------------------|

| | | |
|-------------------------------|--|----------------|
| PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO | Leena Tuomaala | Susanna Ukkola |
| | Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivulla 15.6.2022. | |

Toimistonhoitaja

Sanna Tuomikoski

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 07.06.2022 § 35

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan seuraava kokous on 17.8.2022.

2. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen valmistelun tilannekatsaus.

3. Koronapandemia tilanne 6/2022.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OSAVUOSIKATSAUS 1.1.-30.4.2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

201/2.20.202/2022

Soteltk 07.06.2022 § 36

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Vuoden 2022 talousarvion toteumaan 1.1.-30.4.2022 liittyvä aineisto ja kateraportti ovat valmistuneet. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 33.

Toteuma 4/2022

| | Budjetti 2022 | Toteuma 4/2022 | Käyttö % |
|----------------|---------------|----------------|----------|
| Toimintatuotot | 4.290.360 | 1.300.042 | 30,30 |
| Toimintakulut | 38.188.709 | 12.924.340 | 33,94 |
| Toimintakate | 33.898.349 | 11.624.298 | 34,41 |

Vastaava ajankohta edelliset vuodet:

| | Budjetti 2021 | Toteuma 4/2021 | Käyttö % |
|----------------|---------------|----------------|----------|
| Toimintatuotot | 4.053.350 | 1.283.374 | 32 |
| Toimintakulut | 36.454.667 | 12.711.310 | 35 |
| Toimintakate | 32.401.317 | 32.401.317 | 35 |

| | Budjetti 2020 | Toteuma 4/2020 | Käyttö % |
|----------------|---------------|----------------|----------|
| Toimintatuotot | 4.050.730 | 1.218.480 | 30 |
| Toimintakulut | 35.703.756 | 12.227.309 | 34 |
| Toimintakate | 31.653.026 | 11.008.829 | 35 |

Sosiaali- ja terveystoimintojen vuoden 2022 neljän kuukauden toiminnan ja talouden toteumaa kokonaisuutena kuvaa huhtikuun lopussa lähes käyttösuunnitelman mukainen toteuma.

Palvelutoimintaan on edelleen kuluneen vuoden aikana vaikuttanut maailmanlaajuisen covid-19 –viruksen aiheuttama epidemia. Infektio-tilanne on kunnan alueella ollut vaihteleva, mutta kokonaisuutena epidemiasta on selvitty yhteistoiminnalla. Sosiaali- ja terveydenhuollossa on varauduttu koronaepidemiaan ja mukautettu toimintaa tavoitteena erityisesti riskiryhmien suojaaminen ja epidemian rajoittaminen. Samalla on kuitenkin myös turvattu välttämättömät sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut kuntalaisille.

Pohjois-Pohjanmaan maakunta on käynnistänyt vuonna 2021 valmistautumisen sote-uudistukseen hankekokonaisuuksina ja valmistelemaan toimielimen työskentelyä. Tulevaisuuden sotekeskus -hanke osahankkeineen keskittyy olemassa olevien sosiaali- ja terveystoimintojen perusrantamiseen ja 1.1.2023 käynnistyvää maakunnan hyvinvointialuetta on ryhdytty rakentamaan alkuvuodesta valittujen hallintoelinten ja hyvinvointialuejohtajan voimin.

Muhoksen kunnanhallitus on kokouksessaan 10.5.2021 § 195 vuoden 2020 tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä päättänyt käynnistää talouden tasapainottamisohjelman kunnan kattamattoman alijäämän (n 2,2 M€) kattamiseksi vuosille 2022 –

2025. Ohjelma on valmisteltu vuoden 2022 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimintakulut ovat tammi-huhtikuun aikana toteutuneen kokonaisuudessa noin puoli prosenttiyksikköä yli ajankohdan mukaisina. Toimintakuluja kehitystä pyritään edelleen ennakoimaan palvelutarpeen huolellisella arvioinnilla ja osuvalla kohdentamisella sekä ostopalvelujen järjestelyillä. Asiakaspalvelujen ostoissa on suuria, luonnollisiakin kuukausivaihteluita mm. palvelusulkujen ja asiakkaiden palvelutarpeen vaihtelujen mukaan, mikä vaikeuttaa kustannusten ennakkointia. Vuonna 2022 kustannusten ennakkointia vaikeuttavat edelleen jatkuva koronaepidemia ja sopimukseton työmarkkinatilanne, joiden lopullista vaikutusta palveluihin ja kustannuksiin on vaikea arvioida.

Esityslistan mukana toimitetaan toimialajohtajan katsaus.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

- 1) Hyväksyä liitteen mukaisen sosiaali- ja terveyspalvelujen osavuosisikatsauksen 1.1.-30.4.2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi.
- 2) Saattaa kunnanhallitukselle tiedoksi, että sosiaali- ja terveyspalveluiden toimialan vuoden 2022 alkuvuoden toiminnan ja talouden toteumaa kuvaa edellisvuotta merkittävästi parempi vakaus. Toimintakulujen osalta sosiaali- ja terveyspalveluiden talousarvion käyttösuunnitelma on kokonaisuutena toteutunut 0,53 prosenttiyksikköä ajankohdan keskimääristä korkeampana. Palvelujen ostojen suurin menoerä eli asiakkaiden/potilaiden palvelujen hankintaan liittyvät ostot ovat toteutuneet hyvin ajankohdan mukaisesti 33,2 %. Asiakaspalvelujen ostoissa on suuria, luonnollisiakin kuukausivaihteluita mm. palvelusulkujen ja asiakkaiden palvelutarpeen vaihtelujen mukaan, mikä vaikeuttaa toimintakulujen kokonaistoteuman arviointia. Poikkileikkaustiedolla 4/2021 arvioiden asiakkaiden potilaiden palvelujen ostoihin varatut määrärahat ovat riittävät.
- 3) Saattaa kunnanhallitukselle edelleen tiedoksi, että sosiaali- ja terveyspalveluiden talouden sopeuttamisohjelman näyttäisi toteutuvan suunnitellulla tavalla.
- 4) Ohjeistaa vastuualueita erityiseen harkintaan ja huolellisuuteen omassa toiminnassa sekä ostoissa ja hankinnoissa siten, että asiakkaan ja potilaan arvioituun palvelun ja hoidon tarpeeseen vastataan kokonaistaloudellisesti tehokkaasti, mutta vaarantamatta hänen oikeuksiaan.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

1 OSAVUOSIKATSAUS 1.1. - 30.4.2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

HARKINNANVARAISET AVUSTUKSET VUONNA 2022 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

188/2.21.214/2022

Soteltk 07.06.2022 § 37

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Kunnanhallitus on päätöksellään 21.2.2021 § 56 jakanut talousarvioon vuodelle 2022 harkinnanvaraisiin avustuksiin varatut määrärahat yhteensä 25.000 euroa lautakunnille edelleen jaettavaksi. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osuus on 1.250 euroa (vuonna 2021 1.500 euroa). Lisäksi kunnanhallitus on laittanut avoimeen hakuun yhdistyksille, seuroille, muille yhteisöille sekä yksittäisille tapahtumille tarkoitetut vuoden 2022 harkinnanvaraiset avustukset. Hakuaika on päätynyt 30.4.2022. Myös aiemmin kuntaan saapuneet vuodelle 2022 kohdistuvat hakemukset harkinnanvaraisiin avustuksiin otetaan huomioon.

Kunnanhallitus on samalla antanut hakumenettelyohjeet, jotka koskevat myös lautakuntia: "Hakemukseen on liitettävä tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2021 sekä talousarvio ja suunnitelma vuodelle 2022. Puuttuvia asiakirjoja ei erikseen kunnan puolesta pyydetä avustusta hakeneelta. Mikäli vaaditut asiakirjat puuttuvat, ei avustusta voida hakeneelle myöntää. Avustus maksetaan sen jälkeen kun tilintarkastettu tilinpäätös on esitetty. Vain määräaikaan, 30.4.2022 klo 14:00, mennessä saapuneet hakemukset käsitellään."

Sosiaali- ja terveyslautakunta on myöntänyt harkinnanvaraista avustusta muhoslaisille yhdistyksille ja erityisryhmille, jotka hoitavat yleishyödyllistä sosiaali- ja terveysalan toimintaa. Avustuksen myöntämisperusteena on ollut avustuksen kohdentaminen laaja-alaiseen ennaltaehkäisevään toimintaan, yhdistyksen toimialan ohjaukseen ja neuvontaan sekä yksilöityihin virkistys- ja kuntoutustoimintoihin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnalle saapui kaksi hakemusta, joiden haettava avustussumma on yhteensä yhteensä 800 euroa. Yhdistelmä avustusta hakeneista on pöytäkirjan liitteenä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää myöntää harkinnanvaraista avustusta vuodelle 2022 seuraaville yhdistyksille:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Muhoksen Pelastakaa Lapset ry. | 500 € |
| Muhoksen Sydänyhdistys ry. | 300 € |

Edellytyksenä on, että asianomaiset toimijat ovat toimittaneet hakemuksen liitteet.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / ATTENDO OY

Soteltk 07.06.2022 § 38

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisäverokohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Attendo Oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien lastensuojelun jälkihuoltoa sekä perhehoitajalle, perhehoidettavalle ja tämän läheiselle tarkoitettua sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, toimintasuunnitelman ja tuotettavien palvelujen vastuuhenkilöä koskevat tiedot. Attendo Oy:n vastuuhenkilö on perhehoidon johtaja, sosionomi Sari Leskinen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Attendo Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien lastensuojelun jälkihuoltoa sekä perhehoitajalle, perhehoidettavalle ja tämän läheiselle tarkoitettua sosiaalialan ammatillista ohjausta ja neuvontaa ehdolla, että palveluntuottaja toimittaa omavalvontasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 07.06.2022 § 39

Valvira

- Ilmoitus 25.5.2022 Dnro V/14354/2022 Yksityisen sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen. Hoivatie Oy/Rantakoti Muhos. Vastuuhenkilö 10.5.2022 lukien Laukka Tiia, geronomi AMK.

Dynasty/sosiaali- ja terveyspalveluiden viranhaltijapäätökset ajalta 2.5.2022-31.5.2022, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- Asiakaspäätös (S) §
- Hankintapäätös §
- Henkilöstöpäätös § 4 ja 5

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 35-36 ja 39

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
