

Tarkastuslautakunta

AIKA 10.05.2022 klo 14:00 - 16:20

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
30	VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	78
31	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	81
32	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	85

Tarkastuslautakunta

AIKA 10.05.2022 klo 14:00 - 16:20

PAIKKA Kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapj, ptk:n pitäjä
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 30 - 32 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Eero Aitta.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS | Puheenjohtaja PöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Pirkko Mattila Hannele Repo
TUS Tarkastusaika Muhos
AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Päivi Tajakka Eero Aitta
Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 6.6.2022 lukien.

Tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

Kunnanhallitus	§ 107	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	10.05.2022

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

163/2.22.225/2021

Khall 29.03.2022 § 107

Kunnanjohtaja Jussi Rämets p. 044-4970001:

Vuoden 2021 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Toimialat ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2022. Konsernipalveluiden toimintakertomus 2021 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaissa on esitetty seuraavaa: Kuntalain 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §: Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §: Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä

Kunnanhallitus	§ 107	29.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 30	10.05.2022

tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolauslautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2021 tilinpäätöstä a toimintakertomusta 28.3.2022 ennen kunnanhallituksen tilinpäätöskokousta.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat ja toimialajohtajat ja talousjohtaja esittelevät tarkemmin ja talouden ja toiminnan toteumaa vuodelta 2021.

VT. KJ:N ESITYS: Tilikauden 2021 tulos ennen poistoeron ja varausten muutosta on 1 174 049 euroa. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa: Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 22 600 euroa ja tuloutetaan varausten vähenemistä 2 658 euroa. Tilikauden ylijäämä 1 199 307 euroa jätetään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2021 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtajan ja talousjohtaja Riitta Vähäkuopus selostivat koko kunnan tilannetta. Tämän jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:
- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut

Merkittin pöytäkirjaan, että selostuksensa jälkeen Kari poistui kokouksesta klo 18.18.

- Merja Honkanen /sosiaali- ja terveystalvet
- Juha Valta/hyvinvointipalvelut.

Selostusten jälkeen todettiin, että asiakirjaan tehdään tarvittavat tekniset tarkistukset.

Kunnanhallitus
Tarkastuslautakunta

§ 107
§ 30

29.03.2022
10.05.2022

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen. Tämän jälkeen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 19.37-19.48.

Tauon lopuksi kokouksesta poistuivat toimialajohtajat Honkanen ja Valta sekä talousjohtaja Vähäkuopus.

Tarkltk 10.05.2022 § 30

Tarkastuslautakunnalle on jaettu kunnanhallituksen hyväksymä tilinpäätösasiakirja vuodelta 2021.

Tilintarkastaja on esitellyt allekirjoittamansa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2021 tarkastuslautakunnan kokouksessa 4.5.2022.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 119 §:n mukaan:
"Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa.
Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla."

Todetaan, että tilintarkastajan tarkastuslautakunnalle antaman selonteon mukaan tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaisia Kuntalain 125 §:n tarkoittamia havaintoja kunnan talouden hoidosta, jotka edellyttäisivät lautakunnan toimenpiteitä. Lausunnossaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta esittää valtuuston kesäkuun 2022 kokoukseen päätettäväksi seuraavaa:

1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 merkitään tiedoksi,
2. Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
3. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2021.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 31	10.05.2022

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkltk 12.01.2022 § 3

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakunnan jäsenille on jaettu vastuualueet, joiden arviointikertomuksen kukin alustavasti valmistelee:

- Teknisetpalvelut; Eero Aitta,
- Hyvinvointipalvelut; Tajakka Päivi, Repo Hannele
- Konsernipalvelut (khal, valt); Pirkko Mattila, Risto Nuutinen
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Risto Nuutinen.

Kukin seuraa oman vastuualueensa toimintaa ja päätöksentekoa ja tekee tarkastushavaintojaan koko vuoden ajan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen 2021 laatimisen.

Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen 2021 laadinnan aikataulusta ja työnjaosta aiemmin sovitun vastuualuejaon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 31	10.05.2022

Merkittiin pöytäkirjaan, että alustavasti tarkastuslautakunta valmistelea arviointikertomusta vuodelta 2021 seuraavan aikataulun mukaisesti:

- konsernipalvelut: KJ Jussi Rämets, hallituksen pj. Aimo Manelius 9.2.2022
- tekniset palvelut: toimialajohtaja Mikko Kari, teknisen lautakunnan pj. Jaakko Räisänen 2.3.2022
- sosiaali- ja terveystyöpalvelut toimialajohtaja Merja Honkanen, sosiaali- ja terveystyölautakunnan pj. Pertti Kukkonen
- hyvinvointipalvelut: toimialajohtaja Juha Valta, hyvinvointilautakunnan pj. Ville Rauhio, vapaa-aikajoukko, vapaa-aikatoimienjohtaja Juha Pesonen, vapaa-aikajoukon pj. Harri Pirnes.

Tarkltk 09.02.2022 § 11

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.03.2022 § 13

Kokoukseen on kutsuttu teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari kertomaan teknisten palveluiden toiminnasta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää kokoukseen kutsuille teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänselle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Karille läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kuuli teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Karin ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänsen antamat katsaukset. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari ja Räisänen poistuivat kokouksesta klo 15.20.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 31	10.05.2022

Tarkltk 16.03.2022 § 16

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää kokoukseen kutsutuille sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja Pertti Kukkoselle ja sosiaali- ja terveystalvelujen toimialajohtaja Merja Honkaselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Lisäksi puheenjohtajan esityksestä tarkastuslautakunta myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutulle kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Maneliukselle.

Tarkltk 06.04.2022 § 19

Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2021 arviointikertomuksen laatimista. Kokoukseen on kutsuttu antamaan katsauksensa toimialansa asioista hyvinvointijohtaja Juha Valta, hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Ville Rauhio, teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari sekä teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää kokoukseen kutsutuille toimialajohtajille ja puheenjohtajille läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

KÄSITTELY: Todettiin, että kutsutuista paikalle olivat saapuneet hyvinvointijohtaja Juha Valta ja hyvinvointilautakunnan pj. Ville Rauhio sekä vapaa -aikatoimenjohtaja Juha Pesonen. Tarkastuslautakunta kuuli hyvinvointipalvelujen antaman suullisen katsauksen. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Valta ja Rauhio poistui kokouksesta klo 14.55.

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 16	16.03.2022
Tarkastuslautakunta	§ 19	06.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.04.2022
Tarkastuslautakunta	§ 31	10.05.2022

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 21.04.2022 § 22

Kokoukseen on kutsuttu teknisen palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää kokoukseen kutsutuille toimialajohtajalle ja puheenjohtajalle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kuuli teknisten palveluiden toimialanjohtaja Mikko Karin ja teknisen lautakunnan puheenjohtajan Jaakko Räisäsen selostusta toimialansa asioista. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin he poistuivat kokouksesta klo 16:35.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 10.05.2022 § 31

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 10.05.2022 § 32

Asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

-

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakeamaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t30-32

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan Tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
