

Kunnanhallitus

---

AIKA 23.05.2022 klo 18:00 - 20:22

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
162	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	326
163	KUNNANJOHTAJAN INFO	327
164	LISÄTALOUSARVIO POISTOIHIIN	328
165	MUHOKSEN LAAJAKAISTAHANKKEEN ALKAMINEN / MUHOSKUITU OY JA POISTOJEN ALKAMINEN	329
166	TAMMI-MAALISKUUN 2022 TALOUDEN SEURANTA JA ENNUSTE	330
167	KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2022 - 2023	331
168	TALOUSARVIO 2022 LISÄMÄÄRÄRAHA/ AVOIMEN VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JA PERHEPÄIVÄHOIDON VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN TOIMIKAUDELLA 2022-2023	335
169	POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SEKÄ KUNTIEN/KAUPUNKIEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE YHTIÖIDEN PERUSTAMINEN SEKÄ OSAKAS- JA PERUS-TAMISSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN	338
170	MUHOKSEN, UTAJÄRVEN JA VAALAN YHTEISEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUTOIMINTOJEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN	340
171	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020 - KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE	343
172	VT 22 KEHITTÄMISSELVITYKSEN PÄIVITYS	346
173	KUNTIEN ENERGIATEHOKKUUSSOPIMUS 2017-2025 /RAPORTOINTI VUODELTA 2021	347
174	SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2021	348
175	KOULUKURAATORIN TOIMEN PERUSTAMINEN	353

176	ERON MYÖNTÄMINEN KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTOIMISTA JA TÄYDENNYSSVAALIN SUORITTAMINEN - MUSTONEN	355
177	ERON MYÖNTÄMINEN ROKUA GEOPARK JOHTORYHMÄN JÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ - JURVAKAINEN	358
178	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	360
179	OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTI - HUUTOKAUPPATARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN, KEVÄT 2022	362
180	MUUT ASIAT	364

## Kunnanhallitus

AIKA 23.05.2022 klo 18:00 - 20:22

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja	
	Plaketti Anu	II varapj.	
	Alanen Katja	jäsen	
	Happo Jarkko	jäsen	
	Markkanen Jarmo	jäsen	
	Pöykiö Heidi	jäsen	
	Pohjola-Malmberg Jaana	varajäsen	
POISSA	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.	
	Vähäkuopus Riitta	talousjohtaja	
MUU	Paasimaa Veli	valt. pj.	
	Juka Petteri	valt. I vpj.	
	Piirala Juha	valt. II vpj.	
	Rämet Jussi	kj, esittelijä	
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:n pitäjä	
	Honkanen Merja	toimialajoht./sosiaali- ja terveyspalvelut	
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut	saapui klo 18.19/165§ ja poistui klo 19.29/170 §
	Valta Juha	toimialajoht./hyvinvointi- palvelut	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 162 - 180 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja Anu  
TUSTAPA Plaketti.

PÖYTÄKIRJAN ALLE- Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  
KIRJOITUS JA VAR-  
MENNUS

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Aimo Manelius Rauno Piippo  
TUS Tarkastusaika Muhos  
Allekirjoitukset

Anu Plaketti

Jaana Pohjola-Malmberg

PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 31.5.2022 lukien.

tietopalvelusihteerin sijainen

Rauno Piippo

## ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 23.05.2022 § 162

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että kunnanhallituksen esityslistalle otetaan lisäasiana asia Omakotitalotonttien myynti - huutokaupparjoustien hyväksyminen, kevät 2022. Asia käsitellään alkuperäisellä esityslistalla olevien asioiden käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

  

---

## KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 23.05.2022 § 163

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- valtuustoseminaaria 13.-14.6.2022
- Oulujoki-iltaa 15.6.2022
- Oumo-hanketta Muhosjoen kunnostuksen suunnittelusta. Hankkeen toteutus keskeytetään.
- Oumo-hankkeiden uudet esitykset - tehtävä syksyllä

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa saadut selostukset tiedoksi.  
  
\_\_\_\_\_

## LISÄTALOUSARVIO POISTOIHIN

Khall 23.05.2022 § 164

**Talusojohtaja Riitta Vähäkuopus (p. 044-497 0015) ja hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Kunnan käyttöomaisuus ohjelma muuttui Muhoksen kunnan siirtyessä käyttämään Monetran palveluita vuonna 2020. Kunnassa oli käytössä Kasperi järjestelmä ja Monetran vastaavana ohjelmassa toimii Assets. Käyttöomaisuuskirjanpito siirtyi kunnasta Monetralle ylläpidettäväksi ja samalla kunnan käyttöomaisuutta hallinnoinut henkilö siirtyi eläkkeelle. Siirron yhteydessä siirrettiin vanhan ohjelman tiedot uuteen ohjelmaan (= konversio), jolloin osalle keskeneräisissä olevista projekteista eivät kaikki laskentatunnisteen siirtyneet oikein ja osa tunnistetiedoista muuttui Monetralle siirron myötä. Em. johtuen myöhemmin käyttöomaisuuskirjanpidosta on löytynyt keskeneräisiä projekteja, jotka olisi jo pitänyt aktivoida. Suurimpana niistä on osa Kirkonkylän moduulikouluun liittyvistä kustannuksista (5,38 M€). Ko. poistot laitetaan alkamaan 1.1.2022 alkaen ja tasapoiston suuruus on n. 22 423 €/kk. Lisäksi muita valmistamattomia keskeneräisiä projekteja oli yhteensä viisi kappaletta, joiden poistoa kertyy yhteensä noin 2 300 €/kk. Em. poistot alkavat myös 1.1.2022. Kaikkien em. poistojen yhteissumma kuukaudessa on n. 24 723 € ja vuodessa n. 300 000 €. Tämä nostaa talousarviossa 2022 arvioitua poistojen osuutta n. 3,9 M€:oon (poistojen alkuperäinen TA2022: 3 612 024 €).

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että ylläolevan mukaisesti kunnan käyttöomaisuuskirjanpidossa olleet keskeneräiset projektit on merkitty valmistuneiksi ja niiden poistot aktivoidaan 1.1.2022 lukien. Poistot tehdään tasapoistoina ja poistojen suuruus on noin 24 723 euroa kuukaudessa (vuodessa n. 300 000 euroa).

Poistojen kasvu vaikuttaa kunnan tulokseen, jonka vuoksi asia esitetään valtuuston hyväksyttäväksi. Poistot kohdennetaan kirjanpidossa joko teknisten palvelujen puolella ko. kiinteistöille tai muille kohteille.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

1

VALMISTUNEET HANKKEET JA KÄYNNISTYNEET  
POISTOT 2022

## MUHOKSEN LAAJAKAISTAHANKKEEN ALKAMINEN / MUHOSKUITU OY JA POISTOJEN ALKAMINEN

Khall 23.05.2022 § 165

**Talousjohtaja Riitta Vähäkuopus (p. 044-497 0015) ja hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Muhoksen kunta on osallistunut Muhoskuitu Oy:n laajakaistaverkon rakentamiseen Muhoksen kunnan alueella vuosina 2018-2021. Kunnan tukiosuus on ollut 893 310 euroa (valtuuston päätös 27.8.2018/56 §). Rakentamisen ollessa keskeneräisenä kunnan tukiosuus on kirjattu keskeneräisiin hankintoihin. Valtiontuki on ollut vastaavan suuruinen. Verkon rakentaminen on päättynyt ja hankkeen vastaanottotarkistus on pidetty 14.1.2021 ja hanke on hyväksytysti vastaanotettu.

Valmistumisen myötä siirretään keskeneräisistä muihin pitkävaikutteisiin menoihin. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukainen poisto-aika on 15 – 20 vuotta (muut putki- ja kaapeliverkot). Poisto-aikana kunnassa käytetään kaapeliverkon kohdalla 15 vuotta. Vuoden 2021 puolella poistojen kirjauksia ei ole aloitettu, koska taloushallinnolla/kirjanpidolla ei ole ollut tietoa hankkeen valmistumisesta.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että Muhoskuitu Oy:n laajakaistahanke on valmistunut ja poistot voidaan aloittaa 1.1.2022 lukien. Poistot tehdään tasapoistoina ja poistojen suuruus on noin 4 963 euroa kuukaudessa (vuodessa 59 554 euroa). Poistojen kasvu vaikuttaa kunnan tulokseen, jonka vuoksi asia esitetään valtuuston hyväksyttäväksi. Poistot kohdennetaan kunnanhallituksen kustannuspaikalle 1400.

KÄSITTELY: Hallintopäällikkö selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Mikko Kari saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 18.19.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.



## TAMMI-MAALISKUUN 2022 TALOUDEN SEURANTA JA ENNUSTE

Khall 23.05.2022 § 166

**Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (p. 044-497 0001), talousjohtaja Riitta Vähäkuopus (p. 044-497 0015), hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003), sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (p. 044-497 0100), hyvinvointijohtaja Juha Valta (p. 044-497 0400 ) ja tekninen johtaja Mikko Kari (p. 044-497 0308):**

Kunnan luottamushenkilöiden puolelta on esitetty tarve neljännesvuosittaiselle tarkemmalle talouden seurannalle ja ennusteelle loppuvuoden osalta. Tämä menettely palvelee talouden tasapainottamista toimialoittain ja osavuositarkastusten laatintaa. Tiedot on laadittu toimialoittain ja koko kunnan tarkkuudella.

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tammi-maaliskuun 2022 talouden seurannan ja ennusteen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ja toimialojen edustajat käydyn keskustelun aikana antoivat lisätietoa kokouksen osanottajille.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 63  
§ 167

04.05.2022  
23.05.2022

---

## KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2022 - 2023

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 63

### **toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Aamu- ja iltapäivätoiminta eivät ole lakisääteistä toimintaa, mutta sitä järjestetään lähestulkoon kaikissa Suomen kunnissa, mikä osoittaa sen tärkeyden ja tarpeellisuuden. Aamu- ja iltapäivätoiminta on oppituntien ulkopuolista kerho- tai vapaa-ajan toimintaa, joka on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Toimintaa järjestetään arkipäivisin kello 7-17 välillä.

Lukuvuonna 2021 - 2022 aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty seuraavasti Muhoksen kunnassa:

- Kirkonkylän koululla kolme iltapäivätoiminnan ryhmää, joista yksi on erityisen tuen lasten ryhmä

Iltapäivätoiminnan paikkojen haku lukuvuodelle 2022 - 2023 päättyi 11.4.2022.

Hakemuksia saapui määrääjassa lähikoulualueittain seuraavasti:

- Kirkonkylän koulu 45
- Hyrkin koulu 19
- Korivaaran koulu 1
- Laitasaaren koulu 5
- Huovilan koulu 0

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 18.3.2020 § 32 hyväksynyt/päivittänyt Muhoksen kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2020 alkaen. Lautakunta on päättänyt ryhmän vähimmäismääräksi 10 lasta. Jos syyslukukauden lopussa ryhmäkoko on alle 10 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden alusta alkaen.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarviossa on varattu määrärahat kahden iltapäivätoiminnan ryhmän perustamiseen. Kirkonkylän kouluun hakemuksia tuli 45 kappaletta (14 erityisen tuen lasta) ja Hyrkin kouluun hakemuksia tuli 19 kappaletta (yksi erityisen tuen oppilas). Hakemusten perusteella Kirkonkylän kouluun tulee kolme ryhmää ja Hyrkin kouluun kaksi ryhmää.

Talousarviossa olevat rahat riittävät kahdelle ryhmälle, ja perustettavat ryhmät ovat Kirkonkylän koulun erityisen tuen lasten ryhmät. Lisämäärärahaa tarvitaan Kirkonkylän koulun kahdelle ja Hyrkin koulun yhdelle ryhmälle. Erityisen tuen lapsista ei saada tuloa, mutta kolmen ryhmän osalta tulot syyslukukautena ovat noin 17 500 euroa (laskettu 43 lapsella, koska Hyrkissä on yksi erityisen lapsi, joka vie kahden paikan).

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 63  
§ 167

04.05.2022  
23.05.2022

---

Tulojen lisäksi saadaan valtionosuutta yhdestä ryhmästä syyslukukauden osalta noin 4 400 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatavat valtionosuudet maksetaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien yhteydessä jälkikäteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen perusteena käytettävät suorituspäätökset perustuvat toteutuneisiin ohjaustunteihin, jotka kunta ilmoittaa syksyn 20.9. tilastointipäivänä jälkikäteen edelliseltä lukuvuodelta Ryhmiin tarvitaan kolme ohjaajaa, joiden palkkakustannukset ovat syyslukukautena 2022 noin 27 300 euroa.

Iltapäivätoiminnan järjestämisestä on keskusteltu Muhoksen 4H-yhdistyksen kanssa. 4H-yhdistyksen hallitus on tehnyt päätöksen, että he eivät enää järjestä toimintaa, jos kunta ei ole valmis tästä jotain maksamaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

-----

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

Kolmen uuden perustettavan iltapäivätoiminnan ryhmän kustannukset ja lisämäärärahatarpeet ovat seuraavat:

1. Hyrkin koulun iltapäivätoiminnan ryhmä

- henkilöstökulut 5 kk - 9 820 €
- välipalat - 1 085 €
- aineet, tavarat ja tarvikkeet - 750 €
- kustannukset yhteensä - 11 655 €
- tulot 5 400 €
- **nettokustannukset yhteensä -6 255 €**

2. Kirkonkylän koulun kaksi erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan ryhmää

- henkilöstökulut 5 kk -11 365 €
- välipalat - 1 120 €
- aineet, tavarat ja tarvikkeet - 500 €
- **kustannukset yhteensä - 12 985 €**

Erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminta on maksutonta.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta päättää perustaa lukuvuodeksi 2022 - 2023 iltapäivätoiminnan ryhmiä seuraavasti:

- Kirkonkylän koulu neljä iltapäivätoiminnan ryhmää, joista kaksi on erityisen tuen oppilaiden ryhmää
- Hyrkin kouluun yksi iltapäivätoiminnan ryhmä

Jos syyslukukauden 2022 lopussa iltapäivätoiminnan ryhmässä on alle 10 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden 2023 alusta alkaen.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 63  
§ 167

04.05.2022  
23.05.2022

---

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 19 240 euron lisämäärärahan myöntämistä hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarvioon iltapäivätoiminnan ryhmien perustamiseen seuraavasti:

Hyrkin koulun iltapäivätoiminnan ryhmä  
(uusi kustannuspaikka 3202 Hyrkin koulun iltapäivätoiminta)

- tiliryhmä Henkilöstökulut - 9 820 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut - 1 085 €
- tili 4600 Muut kulut -750 €
- Toimintatuotot 5 400 €
- **nettokustannukset yhteensä -6 255 €**

Kirkonkylän koulun kaksi erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan ryhmää  
(kustannuspaikka 3201 Ap/Ip -toiminta Kirkonkylän koulu)

- tiliryhmä Henkilöstökulut -11 365 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut -1 120 €
- tilille 4600 Muut kulut - 500 €
- **kustannukset yhteensä -12 985 €**

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa .

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

---

Khall 23.05.2022 § 167

KJ:N ESITYS: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt iltapäivätoiminnan ryhmät lukuvuodeksi 2022 - 2023. Kunnanhallitus esittää valtuustolle 19 240 euron lisämäärärahan myöntämistä hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarvioon iltapäivätoiminnan ryhmien perustamiseen seuraavasti:

Hyrkin koulun iltapäivätoiminnan ryhmä  
(uusi kustannuspaikka 3202 Hyrkin koulun iltapäivätoiminta)  
tiliryhmä Henkilöstökulut - 9 820 €  
tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut - 1 085 €  
tili 4600 Muut kulut -750 €  
Toimintatuotot 5 400 €  
**nettokustannukset yhteensä -6 255 €**

Kirkonkylän koulun kaksi erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan ryhmää  
(kustannuspaikka 3201 Ap/Ip -toiminta Kirkonkylän koulu)  
tiliryhmä Henkilöstökulut -11 365 €  
tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut -1 120 €  
tilille 4600 Muut kulut - 500 €  
**kustannukset yhteensä -12 985 €**

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 63  
§ 167

04.05.2022  
23.05.2022

---

**KÄSITTELY:** Hyvinvointijohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 64  
§ 168

04.05.2022  
23.05.2022

---

## TALOUSARVIO 2022 LISÄMÄÄRÄRAHA/ AVOIMEN VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JA PERHEPÄIVÄHOIDON VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN TOIMIKAUDELLE 2022-2023

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 64

### **varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):**

Toimintakaudelle 2021-2022 varhaiskasvatuspalveluiden avoin varhaiskasvatus-toiminta siirtyi toimimaan Koivulehdon päiväkodin liikuntasaliin. Avoin varhaiskasvatus-toiminta on tarkoitettu 2-5 -vuotiaille lapsille ja ryhmät kokoontuvat kaksi kertaa viikossa kolmen tunnin ajan. Lapsia avoimessa varhaiskasvatuksessa on ollut kuluvalle toimintakaudella 36-42. Avoimen varhaiskasvatuksen toiminta Koivulehdon päiväkodin salissa on estänyt Koivulehdon päiväkodin ryhmien sa-lin käytön toimintakaudella 2021-2022.

Toimintakaudelle 2022-2023 avoimeen varhaiskasvatustoimintaan on ilmoittau-tunut 22 lasta. Jussilantie 4 vapautui tiloja, jotka vuokrataan varhaiskasvatuspal-veluiden käyttöön elokuusta 2022 alkaen. Toimintakaudella 2022-2023 avoin varhaiskasvatustoiminta siirrettään toimimaan Jussilantie 4 tiloihin. Jussilantie 4 ti-loissa järjestään myös osa kunnan perhepäivähoidon varahoidosta.

Jussilantie 4 tiloissa toimivat avoin varhaiskasvatustoiminta ja perhepäivähoidon varahoidon järjestämiseksi esitetään lisämäärärahaa vuoden 2022 talousarvioon kattamaan vuokra-, ruoka- ja laitoshuollon kustannukset ajalle 1.8.-31.12.2022. Avoimen varhaiskasvatuksen ja perhepäivähoidon varahoidon henkilöstö siirtyy Jussilantie 4 ryhmiin toiminnassa olevista ryhmistä.

Laskelma kustannuksista ajalle 1.8.-31.12.2022

	<b>1.8.-31.12.2022</b>
Tilavuokra	3 600 €
Ruokapalvelut ja ruoan kuljetus (arvio)	12 400 €
Laitoshuolto (arvio)	3 000 €
Muut kustannukset: ICT, yms. (arvio)	1 000 €
yhteensä	20 000 €

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

-----  
Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilau-takunta päättää, että toimintakaudella 2022-2023 Koivulehdon päiväkodissa toi-minut varhaiskasvatuspalveluiden avoin varhaiskasvatustoiminta ja osa perhepäi-vähoidon varahoidosta siirtyy osoitteessa Jussilantie 4 sijaitseviin tiloihin.

Toimintojen siirtymisestä aiheutuvat kustannukset ja lisämäärärahan tarve ajalta 1.8.-31.12.2022 ovat:

Hyvinvointilautakunta	§ 64	04.05.2022
Kunnanhallitus	§ 168	23.05.2022

---

- Tilavuokra 3 600 €
- Ruokapalvelut ja ruoan kustannukset 7 400 €
- Laitoshuolto, siivouspalvelut 3 000 €
- Muut kustannukset 1 000 €
- **yhteensä 15 000 €**

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että lisämäärärahan tarve katetaan siirtämällä (TA690 Liikuntapalvelut) uimahallin kustannuspaikasta 3900 tiliryhmästä henkilöstökulut 15 000 euroa (TA610 Varhaiskasvatus) seuraavasti:

1. Avoimen varhaiskasvatuksen kustannuspaikkaan 3115

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €
- tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €
- tilille 4980 Muut kulut 500 €

2. Perhepäivähoidon kustannuspaikkaan 3150

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €
- tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut 7 400 €
- tilille 4980 Muut kulut 500 €

Vuoden 2023 kustannukset otetaan huomioon laadittaessa hyvinvointipalvelujen vuoden 2023 talousarvioesitystä.

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

---

Khall 23.05.2022 § 168

KJ:N ESITYS: Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt varhaiskasvatuksen toimintojen järjestelyjä. Tästä johtuvien määrärahatarpeiden kattamiseksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että siirretään (TA690 Liikuntapalvelut) uimahallin kustannuspaikasta 3900 tiliryhmästä henkilöstökulut 15 000 euroa (TA610 Varhaiskasvatus) seuraavasti:

1. Avoimen varhaiskasvatuksen kustannuspaikkaan 3115

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €
- tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €
- tilille 4980 Muut kulut 500 €

2. Perhepäivähoidon kustannuspaikkaan 3150

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 64  
§ 168

04.05.2022  
23.05.2022

---

tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €  
tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut 7 400 €  
tilille 4980 Muut kulut 500 €

Vuoden 2023 kustannukset otetaan huomioon laadittaessa hyvinvointipalvelujen vuoden 2023 talousarvioesitystä.

**KÄSITTELY:** Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointijohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Kunnanjohtaja totesi, että kyseessä on määrärahasiirrosta - ei asiaotsikon mukaisesta lisämäärärahasta.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---



Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 51  
§ 169

17.05.2022  
23.05.2022

---

## POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN SEKÄ KUNTIEN/KAUPUNKIEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN IN-HOUSE YHTIÖIDEN PERUSTAMINEN SEKÄ OSAKAS- JA PERUS-TAMISSOPIMUSTEN HYVÄKSYMINEN

Teknltk 17.05.2022 § 51

### **Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunnanhallitus on 30.11.2021 §454 ilmoittanut olevansa mukana valmistelemassa mahdollista osakkuutta alueellisissa in-house yhtiöissä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden osalta.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on 21.3.2022 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka mukaan osana koko Pohjois-Pohjanmaan ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämistä voidaan perustaa enintään kolme uutta alueellista in-house -yhtiötä.

Pohjois-Pohjanmaan kunnista in-house -yhtiöiden valmisteluun on myönteisen kannan ilmaissut 27 kuntaa. Kunnat sekä hyvinvointialue ovat nimenneet edustajansa in-house -yhtiöitä valmistelevaan ohjausryhmään. Ohjausryhmä on asettanut keskuudestaan valmisteluryhmän, joka koostuu kuntien ja hyvinvointialueen edustajista. Valmisteluryhmä ja ohjausryhmä ovat valmistelleet in-house -yhtiöitä koskevia asioita. Työtä ovat tukeneet juridiikan ja talouden asiantuntijat.

Valmistelu- ja ohjausryhmä on saattanut työnsä valmiiksi. Valmistelun aikana on laadittu mm. luonnokset osakassopimuksesta, yhtiöjärjestyksestä, yhtiön toiminnan kuvaus sekä talouslaskelmat, joista käy ilmi mm. pääomituksen tarve ja osakkuuden määräytymisperusteet. Asiakirjat ovat liitteinä ja niiden sisältö esitetään hyväksyttäväksi tässä päätöksessä.

Yhtiön käytännön perustamistoimista vastaa hyvinvointialue. Ennen palveluiden tuottamisvastuun siirtymistä yhtiöillä on huomattava määrä operatiivista valmistelutyötä, joka edellyttää sitovaa päätöstä osakkuudesta toukokuun 2022 loppuun mennessä.

Mikäli kunnat eivät lähde mukaan yhtiöön riittävällä laajuudella, yhtiöiden lukumäärää tarkastellaan uudelleen, jolloin yhtiöiden omistus pohja ja määrä voivat muuttua. Tämän vuoksi esitetään, että kunnan- tai kaupunginhallitus tai johtava viranhaltija tai kunnan- tai kaupunginjohtaja valtuutetaan tarvittaessa hyväksymään kunnan osallistuminen yhtiöön sen muuttuneella omistajarakenteella.

Muhoksen kunta on saanut 22.4.2022 saapuneella sähköpostilla kutsu osallistua Lakeus-rannikko Inhouse -yhtiöön, johon on kutsuttu mukaan seuraavat kunnat:  
- Hailuoto, Liminka, Muhos, Tyrnävä, Kalajoki, Merijärvi, Pyhäjoki, Raahe, Siikajoki.

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 51  
§ 169

17.05.2022  
23.05.2022

---

Kutsu, osakassopimus, yhtiöjärjestys ja toiminnan kuvaus on esityslistan liitteenä.

Muhoksen kunnan osallistumisesta Lakeus -Rannikko In-housen yhtiöön päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunta ei tässä vaiheessa osallistu perustettavaan inhouse yhtiöön.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Khall 23.05.2022 § 169

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunta ei tässä vaiheessa osallistu perustettavaan inhouse yhtiöön (Lakeus-rannikko Inhouse -yhtiö).

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle. Tämän lisäksi tekninen johtaja Mikko Kari vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 52  
§ 170

17.05.2022  
23.05.2022

---

## MUHOKSEN, UTAJÄRVEN JA VAALAN YHTEISEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUTOIMINTOJEN YHTEISTYÖN KEHITTÄMINEN

Teknltk 17.05.2022 § 52

### **Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Oulujokivarren kunnat Muhos, Utajärvi ja Vaala ovat tehneet jo usean vuoden ajan tiivistä yhteistyötä ateriapalveluiden tuottamisen yhteydessä. Yhteistyö perustuu kaikkien kuntien valtuustojen vuonna 2020 hyväksymään yhteistyösopimukseen. Muhoksen kunnanvaltuusto 29.06.2020 §26.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön lyhyen aikavälin tavoitteiksi on asetettu:

1. kehittää ja toteuttaa toimenpiteitä sopijaosapuolten ateriapalveluiden kustannustehokkuuden ja toimintavarmuuden lisäämiseksi
2. alueellisen ruokahuollon ja osaamisen säilyttäminen ja turvaaminen myös tulevaisuudessa.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyön pidemmän aikavälin tavoitteena on 1. yhteistyön syventäminen ja yhteistyön tuloksena syntyy sopijakuntien yhteinen kasvuhakuinen in-house yhtiö, joka pystyy tarjoamaan ja turvaamaan alueelliset ruokapalvelut myös maakuntahallinnon ja/tai SOTE -uudistuksen muutostilanteissa.

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien välinen sopimukseen perustuva ateriapalveluyhteistyö on saatu toimimaan hyvin. Kunnilla on yhteinen ateriapalvelupäällikkö, toimintaa koordinoi kuntien edustajista koottu johtoryhmä ja kukin kunta vastaa oman ateriapalvelutuotantonsa kustannuksista.

Hyvinvointialueen uudistusta koskeva keskeinen lainsäädäntö on hyväksytty kesäkuussa 2021 ja uudet Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa vuoden 2023 alusta. Tämä merkitsee muutoksia tukipalveluiden järjestämiseen, kun Sote:n ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueen järjestämisvastuulle ja varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja kunnan yleisen toimialan ateria – ja puhtauspalveluiden järjestämisvastuu jää kuntien vastuulle. Ateria- ja puhtauspalveluiden yhteydessä puhutaan tukipalvelutuotannosta.

Kuntien välisen ateriapalveluiden yhteistyösopimuksen mukaisten tavoitteiden saavuttaminen edellyttää kuntien välisen yhteistyön kehittämistä ja laajentamista puhtauspalveluiden tuotantoon ja yhteistyön mahdollisuuden tarjoamista myös hyvinvointialueelle. Sopimuksen tavoitteen mukaisen kuntien yhteisen inhouse -yhtiön olisi mahdollista tarjota osakkuutta myös hyvinvointialueelle ja myydä palveluita pienessä määrin myös ulkopuolisille.

Yhteistyön laajentamisesta puhtauspalveluihin ja kuntien hyvinvointialueen perustamisen vaikutuksista tukipalveluihin on teetetty selvitystyö, jossa on

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 52  
§ 170

17.05.2022  
23.05.2022

---

tutkittu kolmenkunnan tukipalvelutuotannon kehittämistä ja yhteistyön eri muotoja. Selvitystyön on laatinut Pyltico Oy ja selvitys on päivätty 2.5.2022. Kuntayhteistyöstä ja kunnan vastuulle kuuluvien ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämismallista päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Ateria- puhtauspalveluiden järjestämistä koskeva yhteistyöselvitys 2.5.2022 on esityslistan liitteenä.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita 1.1.2023 alkaen.

Valtuuston 29.06.2020 §26 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

**Khall 23.05.2022 § 170**

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan ateriapalveluyhteistyötä laajennetaan koskemaan myös puhtauspalveluita 1.1.2023 alkaen.

Valtuuston 29.06.2020 §26 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

**KÄSITTELY:** Merkittiin pöytäkirjaan, että tekninen johtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Selostuksen jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuuston 29.06.2020 § 26 päätöksen mukaisesti tavoitteena on kuntien yhteinen kasvuhakuinen ateria- ja puhtauspalveluiden inhouse -yhtiö, johon hyvinvointialueelle tarjotaan mahdollisuus osallistua.

Tekninen lautakunta

§ 52

17.05.2022

Kunnanhallitus

§ 170

23.05.2022

---

Yhteistyön muodosta ja sisällöstä laaditaan erillinen sopimus ja se tuodaan erikseen kuntien hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun esityksen.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 19.29-19.44.

Tekninen johtaja Mikko Kari poistui kokouksesta tauon yhteydessä.

\_\_\_\_\_

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020 -  
KUNNANHALLITUKSEN LAUSUNTO VALTUUSTOLLE

Khall 23.05.2022 § 171

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Kunnanhallitus valtuutti päätöksellään 29.6.2021/314 § kunnanjohtajan tai tämän sijaisen päätöksillään hyväksymään valtuuston 28.6.2021 kokouksen päätösten täytäntöönpanotoimet.

Mikäli täytäntöönpanon yhteydessä todetaan, että ko. kokouksen päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai päätös on lain tai asetuksen vastainen tai päätös on mennyt valtuuston päätösvaltaa ulommaksi, tuodaan asia kiireellisenä kunnanhallituksen käsiteltäväksi (ylimääräinen kokous).

Valtuusto on merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2020 ja päättänyt, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Vs. kunnanjohtaja on päätöksessään 6.7.2021 todennut, että valtuuston päätös 28.6.2021/34 § ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä päätös ole lain tai asetuksen vastainen eikä päätös ole mennyt valtuuston päätösvaltaa ulommaksi.

Täytäntöönpanona valtuuston päätöksestä annetaan ote ja arviointikertomus toimielimille ja pyydetään toimielinten mahdolliset lausunnot kunnanhallitusta varten 30.9.2021 mennessä.

-----

Lautakuntien lausuntojen kokoamisen jälkeen arviointikertomuksen käsittely kunnanhallituksessa annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Koosteen käsittelyn yhteydessä kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Toimielimet ovat osaltaan käsitelleet tarkastuslautakunnan vuoden 2020 arviointikertomusta seuraavasti:

- Tekninen lautakunta 21.9.2021/100 §
- Sosiaali- ja terveyslautakunta 22.9.2021/50 §
- Hyvinvointilautakunta 29.9.2021/128 §

Toimielinten käsittelystä on tehty koonti (oheismateriaalina).

Kuntalain mukaan "Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta." (121.5 §).

-----

Arviointikertomuksen osassa 4. Johtopäätökset ja toimenpide-ehdotukset on kiinnitetty huomiota eräisiin seikkoihin, jotka kunnanhallitus käsittelee tässä yhteydessä sekä antaa kokonaisuudesta lausuntonsa valtuustolle.

#### 4. JOHTOPÄÄTÖKSET JA TOIMENPIDE-EHDOTUKSET

A. Konkreettinen talouden tasapainottamisohjelma ja suunnitelma alijäämän kattamiseksi.

**Vastaus:** Vuoden 2022 talousarvioon sisältyvät talouden tasapainottamisohjelma ja suunnitelma alijäämän kattamiseksi. Tavoite on, että eri toimialoilla tehtävien toimenpiteiden avulla kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksessä oleva alijäämä saadaan katetuksi vuosien 2022-2025 aikana. Toteutumisen osalta keskeistä on seurannan jatkuvuus ja sen kehittäminen eri tavoitteiden osalta.

B. Ennakoiva valmistautuminen kunnan toimintaympäristön ja toiminnan muutokseen SOTE uudistuksen vuoksi.

**Vastaus:** Kunnan toimintaympäristön muutoksen ennakoimiseksi on käynnistetty toimenpiteitä, joiden tavoitteena on tarkastella mm. kunnan organisaatiota ja ennusteita kunnan talouden näkymistä tulevina vuosina. Tarkastelussa huomioon otettavia suurimpia muutoksia ovat sote-uudistus 1.1.2023, Pohjois-Suomen lomituksen yhdistyminen Muhoksen kunnan vastuulle 1.1.2023 sekä työvoima- ja yrityspalveluiden järjestämisvastuun siirtyminen kunnille vuoden 2024 aikana (TE-palvelut 2024 -uudistus).

C. Kunnan elinvoiman edistäminen ja vahvistaminen.

**Vastaus:** Muhoksen kuntastrategian 2022-2025 keskeinen päämäärä on elinvoimainen ja erottuva Muhos. Elinvoiman tavoitteissa painotetaan investointien, yritystoiminnan ja työpaikkojen lisäämistä sekä monipuolisten asuin- ja yritysalueiden kehittämistä. Kunnan mielikuvaa parannetaan eri kohderyhmissä. Humanpolis Oy:n toimintaa on laajennettu elinkeinoyhtiöksi ja palkattu yritysten palvelukseen elinkeinopäällikkö. Kunnan viestintää ja markkinointia on tehostettu kokoaikaisella viestintäkoordinaattorilla sekä kehittämällä kunnan brändityötä, uudistamalla www-sivut ja aktivoitumalla some-kanavissa. Tällä hetkellä on käynnissä kuntastrategian mukainen elinvoimaohjelman laatiminen.

-----  
KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi toimielinten käsittelystä laaditun koonnin tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2020. Lausunnot annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle ja valtuustolle.

Kunnanhallitus antaa yllä olevat vastaukset kuntalain 121.5 §:n mukaisena lausuntonaan valtuustolle. Kunnanhallitus lisäksi toteaa, että kunnanhallitus kiinnittää tulevalla toimivuodellaan huomiota tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessaan esille ottamiin seikkoihin.

Lausunto annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---



Tekninen lautakunta

§ 44

17.05.2022

Kunnanhallitus

§ 172

23.05.2022

---

## VT 22 KEHITTÄMISSELVITYKSEN PÄIVITYS

Teknltk 17.05.2022 § 44

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunnanhallitus on 14.06.2021 §244 tehnyt esityksen ELY-keskukselle selvityksen tekemisestä valtatie 22 vaikutuksista Muhoksen kunnan alueen asukkaille.

Muhoksen kunta ja Pohjois -Pohjanmaan ELY -keskus ovat teettäneet selvityksen valtatie 22 kehittämistarpeista Muhoksen alueella. Selvityksen pohjana on toiminut vuonna 2011 laadittu edellinen valtatie kehittämisselvityksen päivätty 17.5.2022 ja selvityksen on laatinut Destia Oy.

Selvitys sisältää toimenpidelistauksen, joista kiireellisimmiksi on arvioitu jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden ja joukkoliikenteen turvallisuuteen vaikuttavat toimenpiteet.

Selvityksen laatinut konsultti on kutsuttu kokoukseen esittelemään selvitystä.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle valtatie 22 kehittämissuunnitelman päivityksen hyväksymistä.

**KESKUSTELU:** Destia Oy:n suunnittelija Sini Yli-Öyrä esitteli valtatie 22 kehittämissuunnitelman.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sini Yli-Öyrä poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 18:32

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Khall 23.05.2022 § 172

**KJ:N ESITYS.** Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

2

VALTATIE 22 MUHOKSEN KOHDALLA  
KEHITTÄMISSELVITYKSEN PÄIVITYS

Tekninen lautakunta

§ 50

17.05.2022

Kunnanhallitus

§ 173

23.05.2022

---

## KUNTIEN ENERGIATEHOKKUUSSOPIMUS 2017-2025 /RAPORTOINTI VUODELTA 2021

Teknltk 17.05.2022 § 50

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunta on liittynyt kuntien energiatehokkuusohjelmaan 2017 -2025, kunnanhallitus 17.1.2017, § 7.

Muhoksen kunnanhallitus on 07.01.2020 § 3 hyväksynyt energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 2019 -2025.

Vertailuvuotena käytetään vuoden 2016 energiankulutusta. Muhoksen kunnan vuoden 2016 ostoenergiankulutus oli 16.285 MWh ja sopimuksen mukaiset säästötavoitteet vuoden 2016 tasosta ovat vuoteen 2020 mennessä MWh (15%) vuoteen 2025 mennessä MWh (30%)

Muhoksen vuoden 2020 ostoenergiankulutus oli 15.890 MWh. Energiankulutus on vähentynyt vuoden 2016 tasosta noin 2,5 %.

Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportti vuosilta 2017 -2021 jaetaan oheismateriaalina.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportin 2017-2021 tiedoksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen ja puhtauspalvelupäällikkö Liisa Nykänen liittyivät kokoukseen etäyhteydellä klo 19.41

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Khall 23.05.2022 § 173

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportin 2017-2021.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 30  
§ 174

11.05.2022  
23.05.2022

---

## SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2021

259/3/2020

Soteltk 11.05.2022 § 30

### **Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) määritellään sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksia. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun niin, ettei asiakkaan ihmisarvoa loukata sekä niin, että asiakkaan vakaumusta ja yksityisyyttä kunnioitetaan. Asiakkaalla on oikeus saada selvitys toimenpidevaihtoehdoista sekä oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä. Asiakkaalla on oikeus sosiaalihuollon toteuttamista koskevaan palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, joka on laadittava yhteisymmärryksessä asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa tai omaisensa tai muun läheisen kanssa. Asiakkaan toivomukset ja mielipide on otettava huomioon sosiaalihuoltoon toteutettaessa, ja muutoinkin asiakkaan itsemääräämisoikeutta on kunnioitettava. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen, ja asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava niin, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu.

Sosiaaliasiamies on riippumaton toimija, jonka tehtävä ja asema perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Lain 24 §:n mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on: 1) neuvoa asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa 2) neuvoa ja avustaa asiakasta muistutuksen teossa 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista 4) toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamies voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen. Sosiaaliasiamies palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Sosiaaliasiamiehen tehtävänä on myös varhaiskasvatuslaissa (549/2018) säädetyllä tavalla neuvoa asiakkaita lain soveltamiseen liittyvistä oikeuksista ja oikeusturvakeinoista. Sosiaaliasiamiehen rooli on ohjaava ja neuvova. Käytännön tasolla sosiaaliasiamies voi esimerkiksi osallistua asiakkaan luvalla asiakasneuvotteluihin sekä neuvoa ja avustaa asiakasta muistutus- ja kanteluasiakirjojen laadinnassa. Sosiaaliasiamiehellä ei ole itsenäistä päätöksentekovaltaa eikä sosiaaliasiamies voi muuttaa viranomaisten tai toimielinten tekemiä päätöksiä. Tarvittaessa sosiaaliasiamies antaa neuvontaa liittyen asiakasasiakirjoihin, mutta sosiaaliasiamiehellä ei ole pääsyä niihin. Sosiaaliasiamiehen oikeus salassa pidettäviin tietoihin perustuu aina asiakkaan suostumukseen.

Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai verkkoneuvonnan kautta. Sosiaaliasiamiehen luona on mahdollista asioida etukäteen vara-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 30	11.05.2022
Kunnanhallitus	§ 174	23.05.2022

---

tulla asiointiajalla. Tarvittaessa sosiaaliasiamiehen on myös mahdollista tehdä kotikäynti asiakkaan luo. Yhteyttä sosiaaliasiamieheen voivat ottaa asiakkaat, heidän läheisensä ja omaisensa. Myös työntekijät voivat tarvittaessa olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen. Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1993) määrittelee potilasasiamiestoinnin lakisääteiseksi toiminnaksi siten, että jokaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamies. Potilasasiamiehellä tulisi olla riippumaton asema organisaatiossa eikä hänen tulisi osallistua potilaan hoitoon.

Potilasasiamiehen tehtävät potilaslain 11 §:n mukaan: 1) neuvoo potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa 2) avustaa potilasta 10§:n 1 ja 3 momentin tarkoitetussa asioissa 3) tiedottaa potilaan oikeuksista 4) toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilaan oikeusturvakeinoina toimivat pääasiassa muistutus ja kantelu. Hoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön voi tehdä muistutuksen terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Potilaalla on oikeus tehdä myös hallintokantelu valvoville viranomaisille. Potilas- ja lääkevahingosta on mahdollisuus saattaa asian korvattavuus arvioitavaksi Potilasvakuutuskeskukseen tai Suomen Keskinäiseen lääkevahinkovakuutusyhtiöön. Lisäksi joissain tilanteissa potilas voi hakea vahingonkorvauslain (412/1974), tuotevastuulain (694/1990) tai kuluttajasuojalain (38/1978) perusteella vahingonkorvauksia.

Käytännössä potilasasiamies neuvoo yhteydenottajia potilaan oikeuksista terveydenhuollon palvelujärjestelmässä sekä ohjaa muissakin asioissa, kuten potilasasiakirjojen tarkastus- ja oikaisumenettelyyn liittyen. Potilasasiamiehen kautta ei kuitenkaan luovuteta potilasasiakirjoja eikä potilasasiamies osallistu potilasasiakirjojen käsittelyyn. Asiamiehen puoleen voi kääntyä myös silloin, kun potilaalla on epäily hoito- tai lääkevahingosta. Potilasasiamies avustaa tarvittaessa ristiriitatilanteiden ratkaisemisessa ja neuvoo valitusmenettelyssä. Potilasasiamies ei tee hoitoon liittyviä päätöksiä eikä hän voi muuttaa hoitopäätöksiä. Potilasasiamies voi avustaa muistutuksiin, kanteluihin ja potilas- ja lääkevahinkoilmoituksiin sekä vahingonkorvausasioihin liittyvissä asiakirjojen laadinnassa. Tarvittaessa potilasasiamies voi osallistua neuvotteluun potilaan pyynnöstä. Potilasasiamiehiin saa yhteyden puhelimitse ja verkkoneuvonnan kautta. Lisäksi on mahdollisuus asioida etukäteen varatulla ajalla. Yhteyttä voivat ottaa asiakkaat ja potilaat sekä heidän läheiset ja omaiset. Myös työntekijät voivat olla yhteydessä asiamieheen. Potilasasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

Oulun seudulla sosiaali- ja potilasasiamiespalvelu on toteutettu siten, että Oulun kaupunki tuottaa palvelun ja seudun kunnat (Kempele, Liminka, Tyrnävä, Muhos, Lumijoki ja Hailuoto) ostavat sen erillisellä sopimuksella. Oulun seudulla toimii kaksi kokoaikaista sosiaali- ja potilasasiamiestä, jotka sijoittuvat Oulun kaupungin hyvinvointipalveluiden hallintopalveluihin. Esimiehenä toimii hallintopäällikkö Juha Torvinen. Asiamiestoiminta on toteutettu siten, että Oulun kaupungin sosiaaliasiamiehen tehtäviä sekä Muhoksen ja Kempeleen sosiaali- ja potilasasia-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 30	11.05.2022
Kunnanhallitus	§ 174	23.05.2022

---

miestehtäviä on hoitanut Mirva Makkonen. Oulun potilasasiamiestehtäviä sekä Hailuodon, Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän sosiaali- ja potilasasiamiestehtäviä on hoitanut Kati Koivunen.

Väestömäärä Oulun seudulla on kasvanut tasaisesti viimeisten vuosien aikana. Kuntien koko on hyvin erilainen Oulun seudulla. Pienten ja keskikokoisten kuntien asukkaiden yhteydenottomäärät sosiaali- ja potilasasiemiehiin ovat pieniä, joten seudullisten sosiaali- ja potilasasiamiesten käyttäminen on perusteltua. Vuonna 2021 Oulun seudulla yhteydenotot molempiin asiamiehiin lisääntyivät verrattuna edellisvuoteen: sosiaaliasiamieheen otettiin yhteyttä 764 (556 vuonna 2020) ja potilasasiemieheen puolestaan 1029 (800 vuonna 2020) kertaa vuoden aikana. Yhteydenotot ovat vaihdelleet vuosittain.

**Sosiaaliasiamieheen** oltiin Muhokselta yhteydessä vuonna 2021 30 kertaa (vuonna 2020 14 kertaa), joten yhteydenotot kaksinkertaistuivat. Yhteydenotoista 77 prosenttia oli ensiyhteydenottoja, joten vain osa asiakkaista otti saman asian tiimoilta monta kertaa yhteyttä. Yhteydenotoista puolet kohdentuivat vuonna 2021 ikäihmisiin (16 kpl). Lapsiin ja nuoriin kohdentui vuonna 2021 vain kolme (3) yhteydenottoa. Lasten osuus väheni selkeästi, ikäihmisiin kohdentuvien yhteydenottojen lisääntyä. Työikäisten asioita yhteydenotot koskivat 11 tilanteessa. Yhteydenottoja tilastoidaan myös taustaorganisaation mukaan: kunnallinen, yksityinen tai muu. Muhoksella lähes kaikki yhteydenotot koskivat kunnallista palvelua, sillä vain kolme yhteydenottoa kohdentui yksityiseen ja kaksi yhteydenottoa muihin toimijoihin. Muhoksen perheoikeudelliset palvelut on tuottanut Oulun kaupunki 1.1.2021 alkaen.

Vuonna 2021 lähes puolet yhteydenotoista kohdistui asumispalveluihin, kun vuonna 2020 niitä oli vain yksi. Asumispalveluihin liittyvistä yhteydenotoista kolme liittyi yksityisiin palveluihin. Heinäkuussa 2021 tuli voimaan uusi asiakasmaksuja säätelevä laki ja tähän liittyen yhteydenottoja. Osa yhteydenotoista liittyi myös siihen, että asiakas ei ollut saanut toivottua palvelua. Vanhustyössä pari yhteydenottoa liittyi tiedon tarpeeseen ja menettelyyn. Omaishoidosta myös tuli yhteydenotto. Vammaispalveluun liittyen otettiin yhteyttä kolme kertaa vuonna 2021, ja nämä yhteydenotot vähenivät edellisestä vuodesta. Lastensuojelun toimintaan liittyen yhteydenotot vähentyivät. Varhaiskasvatuksesta ei ollut vuonna 2021 yhteydenottoja, kun niitä vuonna 2020 oli liittyen asiakasmaksuihin. Toimeentulotukeen liittyen ei ollut yhtään yhteydenottoa vuonna 2020, mutta vuonna 2021 niitä tuli muutama liittyen kunnan sosiaalitoimen toimintatapaan.

Kolmasosa yhteydenotoista kohdentuu menettelyyn, mikä tarkoittaa työntekijöiden tosiasiallista toimintaa. Päätöksiin liittyvissä yhteydenotoissa asiakkaat ovat olleet tyytymättömiä saamaansa päätökseen. Lähtökohtaisesti sosiaalihuollon palvelut perustuvat kirjallisiin hallintopäätöksiin. Kohteluun liittyen ei ole tullut yhtään yhteydenottoa vuosina 2020 ja 2021. Aiempina vuosina kohteluun liittyen on ollut yhteydenottoja.

Kuntakyselyn perusteella sosiaalihuoltoa koskevia muistutuksia ei tullut lainkaan

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 30	11.05.2022
Kunnanhallitus	§ 174	23.05.2022

---

vuonna 2020 ja 2021. Muhoksen kunnan toimintaa liittyviä kanteluita ei ollut lainkaan vuonna 2021 (vuonna 2020 3 kpl). Vuonna 2021 Muhokselta annettiin selvitys yhteen kanteluun liittyen yksityiseen sosiaalihuollon palveluntuottajaan. Varhaiskasvatukseen liittyviä muistutuksia ja kanteluita ei ollut lainkaan.

**Potilasasiamieheen** otettiin yhteyttä Muhokselta vuonna 2021 29 kertaa, kun vuonna 2020 yhteydenottoja oli 18 kappaletta. Lähes kaikki vuoden 2021 yhteydenotot olivat ensiyhteydenottoja, sillä vain kuudessa (6) tapauksessa jatkettiin aiemmin esiin tulleen asian hoitoa. Samanlainen trendi oli myös vuonna 2020. Potilasasiamiehen kontaktit kohdentuvat pääasiassa aikuisiin (työikäiset 19 kpl, ikäihmiset 8 kpl), sillä lasten ja nuorten saamaan hoitoon liittyi vain kaksi (2) yhteydenottoa. Työikäisten yhteydenotot kaksinkertaistuivat.

Vastaanotto toimintaan liittyvät yhteydenotot tarkoittavat terveyskeskuksen lääkärin ja hoitajien toimintaa. Tälle alueelle kohdentuu yleensä eniten yhteydenottoja tämän toiminnan ollessa yleensä käytetyin kohdentuen koko väestöön. Tällä alueella tapahtui myös suurin yhteydenottojen lisääntyminen vuonna 2021 (17 kpl). Vuonna 2020 yhteydenottoja oli yhdeksän (9) kappaletta. Vuoden 2021 yhteydenoton syissä tulee esiin sekä hoitoon ja menettelyyn että lääkehoitoon liittyvät yhteydenotot. Hoito ja menettely pitää sisällään käytännössä kaiken tosiasiallisen toiminnan terveydenhuollossa. Vuoden 2021 lääkehoidon yhteydenottojen taustalla on potilaan ja lääkärin erilainen näkemys lääkehoidosta.

Lääkevahingot liittyvät covid-19 rokotuksiin, joiden korvausten selvittelystä vastaa Keskinäinen lääkevahinkovakuutusyhtiö. Suun terveydenhuollosta tuli yksi (1) yhteydenotto kuten edellisellä vuotenaikin. Erikoissairaanhoidon (OYS) kohdentui kuusi (6) yhteydenottoa muhoslaisilta. Myös muu-kategoriaan tilastoitu yhteydenottoja liittyen apteekkiin ja potilasvahinkovakuutuskäsittelyihin. Terveyskeskussairaalan ei liittynyt yhtään yhteydenottoja mistä otettiin vuonna 2020 yhteyttä. Kohteluun liittyen ei ole tullut yhtään yhteydenottoa vuosina 2020 ja 2021.

Kuntakyselyn perusteella vuonna 2021 Muhoksella ei tullut yhtään potilaslain mukaista muistutusta, kun vuonna 2020 niitä käsiteltiin neljä (4) kappaletta. Kanteluita ei käsitelty lainkaan vuonna 2020, mutta vuonna 2021 annettiin yksi selvitys liittyen kanteluun Valviralle.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2021 ja lähettää asian edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle. Muhoksen kunnan väestöpohjaan suhteutettuna vuonna 2021 yhteydenottojen määrä sosiaali- ja potilasasiamieheen oli vähäinen, vaikka määrä kasvoikin edellisvuoteen verrattuna. Sosiaali- ja potilasasiamiehen huomiot Muhoksen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä otetaan huomioon asiakkaiden palveluja järjestettäessä.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 30  
§ 174

11.05.2022  
23.05.2022

---

Khall 23.05.2022 § 174

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2021.

KÄSITTELY: Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 31	11.05.2022
Kunnanhallitus	§ 175	23.05.2022

---

## KOULUKURAATORIN TOIMEN PERUSTAMINEN

Soteltk 11.05.2022 § 31

### **Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):**

Eduskunta on joulukuun alussa 2021 päättänyt muutoksista oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin. Oppilas- ja opiskelijahuollon vahvistamiseksi hallitus antoi eduskunnalle 8.10.2021 esityksen (HE 165/2021) laiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta. Lakiin tuotiin säädökset opiskeluhuollon psykologien ja kuraattorien sitovasta mitoituksista. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain soveltamisalan piiriin kuuluvassa perusopetuslain mukaisessa opetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa tulee olla vähintään yksi kuraattori 670:tä oppilasta/opiskelijaa kohti ja yksi psykologi 780:tä oppilasta/opiskelijaa kohti. Lakimuutos on tullut osittain voimaan 1.1.2022 alkaen. Psykologipalveluiden henkilöstömitoitusta koskee siirtymäaika siten, että se tulee voimaan 1.8.2023.

Muhoksen kunnan sosiaali- ja terveystoiminnassa on kaksi koulukuraattorin vakinaisesti täytettyä toimea. Muhoksen kunnalle on vuodelle 2022 myönnetty valtionavustusta kolmannen koulukuraattorin toimen perustamista varten 25.000 euroa. Oppilas- ja opiskelijahuoltoon säädetyllä henkilöstömitoituksella halutaan valmistaa, että opiskelijahuoltopalvelut ovat laadukkaita sekä oppilaiden ja opiskelijoiden saatavilla nykyistä yhdenvertaisemmin eri koulutusasteilla. Mitoituksella säädetään opiskelijoiden enimmäismääristä: Muhoksen kuraattorimitoitus ei nykyisellä henkilöstöresurssilla toteudu.

Laki oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta toteaa 7 §:ssä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalveluista seuraavaa: "Kuraattorina voi toimia vähintään sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 8 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkeakoulututkinnon suorittanut henkilö, taikka henkilö, jolla on soveltuva korkeakoulututkinto, ja suoritettuna sosiaalialan aineopinnot tai vähintään kahden vuoden työkokemus kuraattorin tai sitä vastaavasta sosiaalialan tehtävästä. Jokaisen oppilaitoksen käytettävissä on oltava sellaisen opiskeluhuollon vastaavan kuraattorin palveluja, joka on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain 7 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö, sekä psykologin palveluja."

Kuraattoritehtävissä voi jatkossakin toimia myös muun soveltuvan korkeakoulututkinnon suorittaneita yhteiskunta-alan osaajia. Lakiuudistuksen myötä kuraattorin kelpoisuusehtoa on tarkennettu seuraavasti: "Sosiaalityöntekijät ja sosionomit sekä henkilöt, jotka ovat suorittaneet tehtävään soveltuvan sosiaalialalle, kasvatustalalle tai käyttäytymistieteisiin suuntautuneen korkeakoulututkinnon ja 60 opintopisteen laajuiset sosiaalityön yliopisto-opinnot tai sosionomi (AMK) -tutkintoonimikkeeseen kuuluvat opinnot, ovat kelpoisia koulukuraattorin tehtävään."

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että sosiaali- ja terveystoimintaan perustetaan koulukuraattorin toimi 1.6.2022 alkaen. Koulukuraattorina on kelpoinen toimimaan sosiaali-



Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 31	11.05.2022
Kunnanhallitus	§ 175	23.05.2022

---

huollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 7 §:ssä tarkoitetun ylemmän korkeakoulututkinnon tai 8 §:n 1 momentissa tarkoitetun sosiaalialalle soveltuvan ammattikorkeakoulututkinnon (sosionomi) suorittanut henkilö. Lisäksi kelpoinen on henkilö, jolla on tehtävään soveltuva sosiaali- tai kasvatusalalle taikka käyttäytymistieteisiin suuntautunut korkeakoulututkinto. Koulutukseen tulee sisältyä tai sen lisäksi tulee olla suoritettuna 60 opintopisteen laajuiset korkeakouluopinnot, joiden tulee muodostua sosiaalityön yliopisto-opinnoista tai mainitun lain 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuun korkeakoulututkintoon kuuluvista opinnoista (16.12.2021/1146). Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS04A ja kunnassa voimassa olevan tva-arvioinnin perusteella 3424,40 euroa/kk.

**PÄÄTÖS:** Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

---

Khall 23.05.2022 § 175

**KJ:N ESITYS:** Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

**KÄSITTELY:** Merkittiin pöytäkirjaan, että sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**ERON MYÖNTÄMINEN KUNNALLISISTA LUOTTAMUSTOIMISTA JA TÄYDENNYSVAALIN SUORITTAMINEN - MUSTONEN**

Khall 23.05.2022 § 176

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Teemu Mustonen on lähettänyt kuntaan 2.5.2022 sähköpostin, jossa hän hakee eroa luottamuspaikoista henkilökohtaisiin syihin vedoten.

-----

Mustonen on valittu

- valtuuston varajäseneksi vuoden 2021 kuntavaaleissa
- tarkastuslautakunnan varajäseneksi - varsinainen jäsen Aitta Eero (valtuusto 16.8.2021/65 §)
- poliisin neuvottelukunnan varajäseneksi - varsinainen jäsen Alanen Katja (valtuusto 16.8.2021/67 §)
- Oulujoki-Opiston neuvottelukunnan varajäseneksi - varsinainen jäsen Rauhio Ville (kunnanhallitus 14.9.2021/341 §)

**Kuntalain 70 §**

Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**Kuntalain 79 §**

Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty; tai
- 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Kuntalain 17 §:n 2 momentissa on määräykset varavaltuutetun kutsumisesta varsinaisen valtuutetun sijalle:

Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

### **Vaalilain 93 § Varavaltuutetut:**

Valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten kuin kuntalain 11 §:ssä [uusi kuntalaki 17 §] säädetään.

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 11 §:n [uusi kuntalaki 17 §] mukaisesti.

Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi tässä pykälässä olevien säännösten nojalla, jää varavaltuutettujen määrä vajaaksi.

-----

Erosta valtuuston varajäsenen tehtävästä, tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä sekä poliisin neuvottelukunnan varajäsenen tehtävästä päättää valtuusto. Valtuusto valitsee uudet varajäsenet tarkastuslautakunnan varajäsenen ja poliisin neuvottelukunnan varajäsenen tehtäviin täydennysvaalina jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Valtuuston varajäsenten osalta menettely on kuntalain 93 §:n mukainen.

Kunnanhallitus myöntää eron Oulujoki-Opiston varajäsenen tehtävästä. Uuden varajäsenen valinnassa pyydetään esitys hyvinvointilautakunnalta.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus

1. myöntää Teemu Mustoselle eron Oulujoki-Opiston neuvottelukunnan varajäsenyydestä anomuksen mukaisesti 23.5.2022 (luottamustoimen viimeinen päivä Muhoksen kunnassa) ja
2. pyytää hyvinvointilautakuntaa tekemään esityksen uudesta valittavasta varajäsenestä.

Tämän lisäksi kunnanhallitus esittää, että valtuusto

3. myöntää anomuksen mukaisesti Teemu Mustoselle eron seuraavista kunnan luottamustehtävistä (valtuuston kokouspäivä on luottamustoimien viimeinen

päivä Muhoksen kunnassa)

- valtuuston varajäsenyydestä
- tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä
- poliisin neuvottelukunnan varajäsenyydestä

4. valitsee täydennysvaalina uudet varajäsenet tarkastuslautakuntaan ja poliisin neuvottelukuntaan valtuuston kokousta seuraavasta päivästä lukien valtuuston toimikauden loppuajalle.

5. toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

## ERON MYÖNTÄMINEN ROKUA GEOPARK JOHTORYHMÄN JÄSENEEN TEHTÄVÄSTÄ - JURVAKAINEN

Khall 23.05.2022 § 177

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Merja Jurvakainen on lähettänyt kunnan kirjaamoon 26.4.2022 seuraavan sähköpostin:

"Muhoksen kunnanhallitukselle

Pyydän eroa Rokua Geoparkin johtoryhmästä. Katson, että on aika luovuttaa viestikapula eteenpäin.

Muhos 26.4.2022  
Merja Jurvakainen"

-----

Kunnanhallitus on 12.2.20218/36 § valinnut Rokua Geoparkin johtoryhmän jäseneksi Merja Jurvakaisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Veli Paasimaan. Kunnanhallitus on valinnan yhteydessä päättänyt, että nimeämispäätös on voimassa siihen saakka, kunnes uusi henkilö nimetään nyt valittavan henkilön tilalle. Uutta valintaa ei ole vuoden 2018 jälkeen tehty. Valtuusto on hyväksynyt yhteistyösopimuksen Rokua geopark-toimintojen johtamisesta ja toteuttamisesta vuosina 2019-2022 Humanpolis Oy:n ja Muhoksen kunnan välillä 27.8.2012/54 §.

**”5.1. Johtoryhmä**

Rokua Geopark toiminnassa ylintä päätäntävaltaa käyttää johtoryhmä. Johtoryhmän päätökset tehdään enemmistöperiaatteella. Äänten mennessä tasan voittaa se näkemys, jota puheenjohtaja on kannattanut. Johtoryhmä valitsee keskuudestaan vuosittain puheenjohtajan. Johtoryhmän sihteerinä toimii Humanpolis Oy:n nimeämä Rokua Geoparkin toiminnanjohtaja. Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa puheenjohtajan kutsumana. Johtoryhmän kokous tulee kutsua koolle kuukauden kuluessa, jos yksikin johtoryhmän jäsen sitä vaatii. Johtoryhmä vahvistaa Rokua Geoparkin lyhyen ja pitkän aikavälin suunnitelmat sekä päättää immateriaalisten oikeuksien käytöstä, hanketoiminnasta sekä muista Rokua Geoparkin toiminnan linjauksista.

Johtoryhmä muodostuu Utajärven kunnan, Vaalan kunnan, Muhoksen kunnan, Rokuan terveys- ja kuntouttamissäätiön sekä Metsähallituksen luontopalvelujen edustajista. Kukin edellä mainittu taho päättää itsenäisesti omasta puolestaan siitä, kuka toimii sen edustajana ohjausryhmässä. Edustajan nimeäminen on osapuolen oikeus, mutta ei velvollisuus. Edellämainittujen tahojen edustajien lisäksi johtoryhmään kuuluu Humanpoliksen toimitusjohtaja.

Johtoryhmän päätöksentekoon on sovellettava soveltuvin osin, mitä osakeyhtiön hallituksen päätöksenteosta on säädetty. Geopark -johtoryhmä tekee päätöksiä hankkeesta kokonaisuutena. Geopark -johtoryhmä ei tee Humanpolis Oy:n puolesta sitovia päätöksiä, vaan Humanpolis Oy:n puolesta sitovia päätöksiä tekevät yhtiökokous, hallitus, toimitusjohtaja ja työntekijät siinä järjestyksessä kuin kulloinkin voimassa oleva yhtiöjärjestys ja osakeyhtiölaki säättävät.

Johtoryhmän nimeämät henkilöt vastaavat yhteydenpidosta Geopark -verkoston kanssa.”

-----

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus

1. myöntää Merja Jurvakaiselle eron Rokua Geoparkin johtoryhmän jäsenen tehtävästä 23.5.2022 lukien ja
2. toteaa, että kunnan edustajien valinta Rokua Geoparkin johtoryhmään valmistellaan erikseen päätettäväksi kunnanhallituksen myöhempään kokoukseen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Khall 23.05.2022 § 178

Kunnanhallitukselle tiedoksisaatetaan seuraavat asiat:

1. Pöytäkirjajäljennöksiä:
  - Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksista 16.3.2022 ja 11.5.2022
2. Pöytäkirjajäljennöksiä:
  - Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen kokouksesta 14.3.2022
  - Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin valtuuston kokouksesta 15.3.2022
  - Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen kokouksista 28.3.2022 ja 28.4.2022
  - Koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymähallituksen kokouksesta 26.4.2022
3. Sosiaali- ja terveysministeriön päätös VN/2294/2022/8.4.2022; Valtionavustus julkiselle sosiaali- ja terveydenhuollolle covid-19-epidemiasta vuonna 2021 aiheutuviin kustannuksiin
4. Kunnallisen työmarkkinalaitoksen yleiskirje 2/2022/22.4.2022; Lappeenranta-seminaari 18.-19.8.2022
5. Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös PSAVI/2939/2022/23.3.2022; Kunnan ehkäisevän päihdetyön järjestämistä koskeva valvonta-asia
6. Valvira sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ohje dnro V/1193/2022/1.4.2022; Kuntien ja hyvinvointialueiden on noudatettava lakia julkisten hallintotehtävien ulkoistamisissa
7. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus 3.3.2022; Tiedoksi Ukrainan tilanteeseen liittyen eri tahojen sivustoja
8. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lupapäätös PIRELY/5454/2022/21.4.2022; Lupa työskennellä yhdystien 18653 tiealueella, Muhos
9. Liikenne- ja viestintävirasto Traficommin päätös 25.4.2022; Liikkumisen ohjauksen valtionavustus 2021 maksaminen, kävelyn ja pyöräliikenteen edistämishjelmat

10. Pohjois-Pohjanmaan lintutieteellinen yhdistys 12.4.2022; Kirje kaavoittajille
11. Tiedonhallintalautakunnan yleiskirje 31.3.2022; Asiakirjojen käsittelytapa muuttui vuoden 2022 alussa
12. Fortum Oyj paikallistiedote 3.5.2022; ELY-keskuksen rahoituksen vuonna 2022 saaneet Oulujoen vesistön moninaiskäyttöhankkeet
13. Maahanmuuttoviraston tiedote kunnille 13.4.2022; Kuntien majoittamien ukrainalaisten vastaanottoon uusi malli
14. Pohjois-Pohjanmaan liitto 13.4.2022; Pohjois-Pohjanmaan uusi maakuntaohjelma vuosille 2022-2025 on julkaistu
15. Ote § 39 Pohjois-Pohjanmaan aluevaltuuston kokouksesta 21.3.2022; Muhoksen kunnan selvitys ja esitys hyvinvointialueelle siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja toimitiloista
16. Ote § 65 Pohjois-Pohjanmaan aluevaltuuston kokouksesta 21.3.2022; Ateria- ja puhtauspalvelujen järjestäminen.
17. Kansaneläkelaitoksen päätös 26.4.2022; Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.-31.12.2021
18. Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kirje 6.5.2022; Lomitustoiminta kunnan organisaatiossa

Kunnanhallituksen mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksiannettut asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---



## OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTI - HUUTOKAUPPATARJOUSTEN HYVÄKSYMINEN, KEVÄT 2022

Khall 23.05.2022 § 179

**Kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):**

Valtuusto on 25.4.2022/22 §, että

1. Muhoksen kunta myy huutokaupalla seuraavat kohteet:

- Leppiniemi, Uitonmutka 12
- Leppiniemi, Hykkyrintie 4
- Keskusta, Konttilanmutka 2

Pöytäkirjan liitteellä on ilmoitettu yksilöidyt tila/tonttitiedot. Valtuutus on voimassa 31.5.2022 saakka, johon mennessä huutokaupan on tullut sulkeutua.

Lisäksi valtuusto on

\* hyväksynyt huutokaupan ehdot päätöksen liitteen mukaisesti

\* oikeuttanut vastuulliset viranhaltijat panemaan päätöksen toimeen heti valtuuston päätöksen hyväksymisen jälkeen. .

Valtuuston päätöksen mukaisesti ko. kohteet ovat olleet myytävänä huutokaupat.comin internetsivuilla. Kunta on pidättänyt oikeuden hyväksyä tai hylätä korkein tarjous.

Huutokaupattavat tontit on tarkoitettu oman kodin rakentamiseen yksityishenkilöille tai perheille. Tontti varataan 31.8.2022 saakka, johon mennessä varaajan tulee sopia kauppakirjan allekirjoitus. Mikäli kaupan allekirjoitusta ei sovita määräaikaan mennessä, tonttivaraus raukeaa. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta tulee suorittaa 31.10.2022 mennessä.

Tarkemmat myyntiehdot on julkaistu myynti-ilmoituksessa.

Korkeimmat tarjoukset kohteille ovat olleet:

Leppiniemi, Hykkyrintie 4 - euroa

Leppiniemi, Uitonmutka 1 - euroa

Keskusta, Konttilanmutka 2 - euroa

yhteensä - euroa

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä saadun korkeimman tarjouksen (suluissa tilatieto tai kortteli/tonttitieto):

Keskusta, Konttilanmutka 2 (Hellatuli RN:o 494-403-7-110) 2300 euroa

Tontti varataan 31.8.2022 saakka, johon mennessä varaajan tulee sopia

kauppakirjan allekirjoitus. Mikäli kaupan allekirjoitusta ei sovita määräaikaan mennessä, tonttivaraus raukeaa. Kauppakirja tulee allekirjoittaa ja kauppahinta tulee suorittaa 31.10.2022 mennessä.

Ostajan tulee maksaa 400 euron suuruinen varausmaksu. Ostaja maksaa Muhoksen kunnalle lohkomisesta aiheutuneet kustannukset (1090 €) ja kauppakirjan laadintapalkkion 120 € (sis. alv 24%).

Ostaja maksaa varainsiirtoveroa 4 % kauppahinnasta, lainhuudatuskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion.

Kunnanhallitus hylkää seuraavien tonttien osalta saadut tarjoukset:

Leppiniemi, Hykkyrintie 4 (Kevätvuohenjuuri RN:o 494-403-14-50) 100 euroa

Leppiniemi, Uitonmutka 1 (Särkynytsydän RN:o 494-403-14-36) 100 euroa

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

  

---

Kunnanhallitus

§ 180

23.05.2022

---

## MUUT ASIAT

Khall 23.05.2022 § 180

KÄSITTELY: Kokouksessa otettiin esille:

- kunnanhallituksen seuraava kokous 13.6.2022
- Arvovesi-hankkeen seminaari Rokualla 13.-14.6.2022
- Ponkilan museosillan sulku

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi käydyt keskustelut tiedoksi.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus päätti, että kunnanhallituksen 13.6.2022 kokous pidetään poikkeavasti valtuustoseminaarin järjestämispaikassa ja että kokous alkaa klo 17.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että Arvovesi-hankkeen seminaariin pyritään estyneiden edustajan ja varaedustajan tilalle nimeämään kunnan edustaja.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

Kunnanhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 162-174, 176 ja 178-180

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----