

Hyvinvointilautakunta

AIKA 04.05.2022 klo 18:00 - 19:34

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
60	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	116
61	KOULUKULJETUSTEN HANKINTA 1.8.2022 ALKAEN	117
62	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	121
63	KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2022 - 2023	122
64	TALOUSARVIO 2022 LISÄMÄÄRÄRAHA/ AVOIMEN VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JA PERHEPÄIVÄHOIDON VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN TOIMIKAUDELLA 2022-2023	125
65	HUOVILAN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN	127
66	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	128
67	MUUT ASIAT	129

Hyvinvointilautakunta

AIKA 04.05.2022 klo 18:00 - 19:34

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Rauhio Ville	puheenjohtaja
	Pohjola-Malmberg Jaana	varapuheenjohtaja
	Ervasti Tapani	jäsen
	Huusko Hanne	jäsen
	Kaukola Siiri	jäsen
	Pitkänen Tuomo	jäsen
	Suomela Eero	jäsen
POISSA	Manelius Aimo	kunnanhallituksen pj
	Pirnes Harri	vapaa-aikajaoston pj.
	Valta Juha	toimialajohtaja
MUU	Rämet Jussi	kunnanjohtaja
	Markkanen Jarmo	kunnanhallituksen edustaja
	Kärkkäinen Minna	toimialajohtajan sijainen, esittelijä
	Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 60 - 67 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja TUSTAPA Eero Suomela.

PÖYTÄKIRJAN ALLE- | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUSPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Ville Rauhio Kirsi Heinonen
TUS Tarkastusaika Muhos
AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Jaana Pohjola-Malmberg Eero Suomela
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 12.5.2022.
toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 60

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esittelijänä kokouksessa on toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

Hyvinvointilautakunta	§ 16	23.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 61	04.05.2022

KOULUKULJETUSTEN HANKINTA 1.8.2022 ALKAEN

Hyvinvointilautakunta 23.02.2022 § 16

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Muhoksen kunnan kaikkien koululaiskuljetusten ostoliikennesopimukset ovat päättymässä 31.7.2022.

Koulukuljetusten hankintaa on valmisteltu yhdessä Ramboll Finland Oy:n vanhemman konsultin kanssa, ja kilpailutettavat kohteet ovat seuraavat: sekä kilpailussa

- Kohde 1 KOULUKULJETUKSET KUNNAN ITÄOSISTA KIRKONKYLÄN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- Kohde 2 PÄLLIN JA LAUKAN ALUEEN KOULUKULJETUKSET HUOVILAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- Kohde 3 LAITASAAREN ALUEEN KOULUKULJETUKSET
- Kohde 4 KYLMÄLÄNKYLÄN ALUEEN OPPILAIKEN KOULUKULJETUKSET KIRKONKYLÄN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- Kohde 5 SANGINJOEN ALUEEN KOULUKULJETUKSET HUOVILAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- Kohde 6 KOULUKULJETUKSET KORIVAARAN KOULULLE JA YLÄKOULULLE
- Kohde 7 KOULUTOIMISTON MÄÄRITTELEMÄT OPPILASKULJETUKSET
- Kohde 8 MUHOKSEN KUNNAN JA OULUN KAUPUNGIN VÄLISET OPPILASKULJETUKSET

Kilpailukohteiden määrittelyssä pyritään tehokkaaseen kokonaisjärjestelyyn ja riittävän hintakilpailun varmistamiseen.

Hankinnan kokonaisarvo ylittää EU-kynnysarvon (221.000 €), jolloin on noudatettava lainmukaisia määräaikoja ilmoittamisessa. Hankintailmoitus kynnysarvon ylittävästä hankinnasta on jätettävä työ- ja elinkeinoministeriön HILMA- ilmoituskanavaan (<https://www.hankintailmoitukset.fi/>) ja Muhoksen kunnan käyttämän sähköiseen hankintakanavaan Cludiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/Muhos>).

Alustava valmisteluaiakataulu on seuraava:

- vko 11 , ilmoitus Cludiassa, HILMAssa (www.hankintailmoitukset.fi) sekä osoitteessa www.muho.fi, ja kunnan virallisella ilmoitustaululla
- vko 17, tarjousten jättöaika päättyy
- vko 18, tarjouskilpailun ratkaisu.

Hyvinvointilautakunnan toimintaan liittyvät ilmoitukset julkaistaan kunnan ilmoitustaulun lisäksi kunnan nettisivuilla sekä paikallislehdissä tapauskohtaisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 16	23.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 61	04.05.2022

Hyvinvointilautakunnan kokoukseen on kutsuttu Ramboll Oy:n vanhempi konsultti Teemu Kinnunen esittelemään koulukuljetusten hankintaprosessiin liittyviä asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. se käynnistää avoimella tarjouskilpailulla oppilaskuljetuspalveluiden hankinnan viikolla 11.
2. sopimuskausi on 1.8.2022-31.7.2025 sekä mahdollinen optio 2 vuotta (1.8.2025-31.7.2026 ja 1.8.2026-31.7.2027).
3. hyväksyttävän tarjouksen valintaperusteena on halvin hinta 90% ja laatu- perusteena puhtas ajoneuvo 10%. Hankintasopimuksen tekoperusteena käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta.
4. tarjouskilpailusta ilmoitetaan Muhoksen kunnan käyttämässä sähköisessä hankintakanavassa Cloudiassa, HILMAssa, sekä kunnan ilmoitustaululla ja internet-sivuilla.

KÄSITTELY: Asiakohdan alussa Ramboll Oy:n vanhempi Teemu Kinnunen liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 18.00.

Teemu Kinnunen selosti yleisesti koulukuljetusten tarjouskilpailua, tarjouskilpailun kohteita, puhtaiden ajoneuvojen vaatimusta kilpailutuksessa sekä Clouidian vaatimuksia tarjouskilpailun osalta. Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Teemu Kinnunen poistui kokouksesta klo 18.25.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 61

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hankintailmoitus Muhoksen kunnan koulukuljetuksista kynnysarvon ylittävänä hankintana on jätetty 18.3.2022 työ- ja elinkeinoministeriön HILMA- ilmoituskanaan (<https://www.hankintailmoitukset.fi/>), Muhoksen kunnan käyttämään sähköiseen hankintakanavaan Cloudiaan (<https://tarjouspalvelu.fi/muhos>), kunnan ilmoitustaululla ja internetsivuilla.

Määräaikaan 2.5.2021 klo 14.00 mennessä Muhoksen kunta sai tarjoukset (päivitetään kokouksessa) eri yrittäjältä. Tarjousten avaaminen suoritettiin 2.5.2022 klo 15.00 alkaen. Tarjousten avaamisesta laadittiin erillinen pöytäkirja, joka on nähtävillä kokouksessa.

Tarjouskilpailu ratkaistaan määräaikaan mennessä saapuneiden tarjousten kesken,

Hyvinvointilautakunta	§ 16	23.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 61	04.05.2022

jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten ratkaisuperuste on halvin hinta 90% ja laatuuperusteena puhdas ajoneuvo 10%. Hankintasopimuksen tekoperusteena käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta.

Tilaaaja voi jättää hyväksymättä niiden kohteiden tarjoukset, joiden hintataso on liian korkea tai jos olosuhteet tai liikenteen järjestämisen edellytykset ovat muuttuneet niin, että suunniteltua liikennettä ei ole tarkoituksenmukaista tai mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tilaaaja voi siirtyä suoraan hankintaan, jos tarjouksia ei ole tehty lainkaan tai neuvottelumenettelyyn kaikkien tarjoajien kanssa, jos edellä esitetyt hylkäysperusteet täyttyvät.

Hintavertailu on julkinen asianosaisille kilpailutukseen osallistujille.

Oheismateriaalina Cloudiassa julkaistu tarjouspyyntö.

Muut asiakirjat ovat nähtävillä koulutoimistolla ennen kokousta ja kokouksessa päätöksentekoa varten.

Hyvinvointilautakunnan päätöksen saatua lainvoiman, tehdään tarjousten voittajan kanssa ostopalvelusopimus, johon kirjataan mm. kohderein vaatimukset sekä kokonaishinta ajalle 1.8.2022-31.7.2025. Ostopalvelusopimukset laatii ja valmistelee hyvinvointijohtaja Juha Valta

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää tehdä hankintapäätöksen edellä olevan selostuksen ja liitteen mukaisesti. Hankintasopimus tehdään hyvinvointijohtaja Juha Vallan laatiman ostopalvelusopimuksen mukaisesti siihen kuuluvine liitteineen hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus Muhoksen kunnan ja tarjoajan välillä syntyy molemmin puolisella allekirjoitetulla kirjallisella hankintasopimuksella. Hankintasopimukset allekirjoitetaan kesäkuussa 2022 ennen lukuvuoden 2022-2023 alkamispäivää 10.8.2022

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta päättää tehdä hankintapäätöksen edellä olevan selostuksen ja liitteen mukaisesti. Hankintasopimus tehdään hyvinvointijohtaja Juha Vallan laatiman ostopalvelusopimuksen mukaisesti siihen kuuluvine liitteineen hankintapäätöksen saatua lainvoiman. Hankintasopimus Muhoksen kunnan ja tarjoajan välillä syntyy molemmin puolisella allekirjoitetulla kirjallisella hankintasopimuksella. Hankintasopimukset allekirjoitetaan kesäkuussa 2022 ennen lukuvuoden 2022-2023 alkamispäivää 10.8.2022.

Hyvinvointilautakunta	§ 16	23.02.2022
Hyvinvointilautakunta	§ 61	04.05.2022

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tarjouskilpailussa on valintakriteerinä ollut laatuarviointi, jossa hinnan painoarvo on 90% ja puhtaiden ajoneuvojen kriteerit täyttävän ajoneuvon painoarvo 10%.

Kohteittain parhaan hinta-/laatusuhteen tarjouksen jätti:

- Kohde 1, Suorsan Liikenne Ky
- Kohde 2, Suorsan Liikenne Ky
- Kohde 3, JS Matkat Oy
- Kohde 4, Repo-Lines Oy
- Kohde 5, Yhteenliittymä Muhos Taksit Oy
- Kohde 6, Revon Turistiliikenne Oy
- Kohde 7, Yhteenliittymä Muhos Taksit Oy
- Kohde 8, Taxea Oy

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että saapuneet tarjoukset olivat tutustuttavissa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

Puheenjohtaja luki kokoukselle tehdyn päätöksen. Päätöksen lukemisen jälkeen hyvinvointilautakunta totesi luetun päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja totesi, että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

Liitteet

Liite1 YHTEENVETO SAAPUNEET TARJOUKSET
KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS 1.8.2022 ALKAEN

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 62

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

Esittelijänä kokouksessa on toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

Toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen otti infossaan esille seuraavat asiat:

1. Varhaiskasvatussuunnitelma

Päivitetty varhaiskasvatussuunnitelma tuodaan hyvinvointilautakuntaan käsiteltäväksi kesäkuun aikana.

2. Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään 1.6.2022.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINTA LUKUVUONNA 2022 - 2023

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 63

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Aamu- ja iltapäivätoiminta eivät ole lakisäätteistä toimintaa, mutta sitä järjestetään lähestulkoon kaikissa Suomen kunnissa, mikä osoittaa sen tärkeyden ja tarpeellisuuden. Aamu- ja iltapäivätoiminta on oppituntien ulkopuolista kerho- tai vapaa-ajan toimintaa, joka on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Toimintaa järjestetään arkipäivisin kello 7-17 välillä.

Lukuvuonna 2021 - 2022 aamu- ja iltapäivätoimintaa on järjestetty seuraavasti Muhoksen kunnassa:

- Kirkonkylän koululla kolme iltapäivätoiminnan ryhmää, joista yksi on erityisen tuen lasten ryhmä

Iltapäivätoiminnan paikkojen haku lukuvuodelle 2022 - 2023 päättyi 11.4.2022.

Hakemuksia saapui määräajassa lähikoulualueittain seuraavasti:

- Kirkonkylän koulu 45
- Hyrkin koulu 19
- Korivaaran koulu 1
- Laitasaaren koulu 5
- Huovilan koulu 0

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 18.3.2020 § 32 hyväksynyt/päivittänyt Muhoksen kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman 1.8.2020 alkaen. Lautakunta on päättänyt ryhmän vähimmäismääräksi 10 lasta. Jos syyslukukauden lopussa ryhmäkoko on alle 10 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden alusta alkaen.

Hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarviossa on varattu määrärahat kahden iltapäivätoiminnan ryhmän perustamiseen. Kirkonkylän kouluun hakemuksia tuli 45 kappaletta (14 erityisen tuen lasta) ja Hyrkin kouluun hakemuksia tuli 19 kappaletta (yksi erityisen tuen oppilas). Hakemusten perusteella Kirkonkylän kouluun tulee kolme ryhmää ja Hyrkin kouluun kaksi ryhmää.

Talousarviossa olevat rahat riittävät kahdelle ryhmälle, ja perustettavat ryhmät ovat Kirkonkylän koulun erityisen tuen lasten ryhmät. Lisämäärärahaa tarvitaan Kirkonkylän koulun kahdelle ja Hyrkin koulun yhdelle ryhmälle. Erityisen tuen lapsista ei saada tuloa, mutta kolmen ryhmän osalta tulot syyslukukautena ovat noin 17 500 euroa (laskettu 43 lapsella, koska Hyrkissä on yksi erityisen lapsi, joka vie kahden paikan).

Tulojen lisäksi saadaan valtionosuutta yhdestä ryhmästä syyslukukauden osalta noin 4 400 euroa, aamu- ja iltapäivätoiminnasta saatavat valtionosuudet maksetaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien yhteydessä jälkikäteen. Aamu- ja iltapäivätoiminnan rahoituksen perusteena käytettävät suoritepäätökset perustuvat toteutuneisiin ohjaustunteihin, jotka kunta ilmoittaa syksyn 20.9. tilastointipäivänä jälkikäteen edelliseltä lukuvuodelta Ryhmiin tarvitaan kolme ohjaajaa, joiden palkkakustannukset ovat syyslukukautena 2022 noin 27 300 euroa.

Iltapäivätoiminnan järjestämisestä on keskusteltu Muhoksen 4H-yhdistyksen kanssa. 4H-yhdistyksen hallitus on tehnyt päätöksen, että he eivät enää järjestä toimintaa, jos kunta ei ole valmis tästä jotain maksamaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

Kolmen uuden perustettavan iltapäivätoiminnan ryhmän kustannukset ja lisämäärärahatarpeet ovat seuraavat:

1. Hyrkin koulun iltapäivätoiminnan ryhmä

- henkilöstökulut 5 kk - 9 820 €
- välipalat - 1 085 €
- aineet, tavarat ja tarvikkeet - 750 €
- kustannukset yhteensä - 11 655 €
- tulot 5 400 €
- **nettokustannukset yhteensä -6 255 €**

2. Kirkonkylän koulun kaksi erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan ryhmää

- henkilöstökulut 5 kk -11 365 €
- välipalat - 1 120 €
- aineet, tavarat ja tarvikkeet - 500 €
- **kustannukset yhteensä - 12 985 €**

Erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminta on maksutonta.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA:

Hyvinvointilautakunta päättää perustaa lukuvuodeksi 2022 - 2023 iltapäivätoiminnan ryhmiä seuraavasti:

- Kirkonkylän koulu neljä iltapäivätoiminnan ryhmää, joista kaksi on erityisen tuen oppilaiden ryhmää
- Hyrkin kouluun yksi iltapäivätoiminnan ryhmä

Jos syyslukukauden 2022 lopussa iltapäivätoiminnan ryhmässä on alle 10 lasta, niin ryhmän toiminta lakkautetaan kevätlukukauden 2023 alusta alkaen.

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 19 240 euron lisämäärärahan myöntämistä hyvinvointipalveluiden vuoden 2022 talousarvioon iltapäivätoiminnan ryhmien perustamiseen seuraavasti:

Hyrkin koulun iltapäivätoiminnan ryhmä
(uusi kustannuspaikka 3202 Hyrkin koulun iltapäivätoiminta)

- tiliryhmä Henkilöstökulut - 9 820 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut - 1 085 €
- tili 4600 Muut kulut -750 €
- Toimintatuotot 5 400 €
- **nettokustannukset yhteensä -6 255 €**

Kirkonkylän koulun kaksi erityisen tuen oppilaiden iltapäivätoiminnan ryhmää
(kustannuspaikka 3201 Ap/Ip -toiminta Kirkonkylän koulu)

- tiliryhmä Henkilöstökulut -11 365 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut -1 120 €
- tilille 4600 Muut kulut - 500 €
- **kustannukset yhteensä -12 985 €**

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa .

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

TALOUSARVIO 2022 LISÄMÄÄRÄRAHA/ AVOIMEN VARHAISKASVATUSTOIMINNAN JA PERHEPÄIVÄHOIDON VARAHOIDON JÄRJESTÄMINEN TOIMIKAUDELLA 2022-2023

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 64

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Toimintakaudelle 2021-2022 varhaiskasvatuspalveluiden avoin varhaiskasvatus-toiminta siirtyi toimimaan Koivulehdon päiväkodin liikuntasaliin. Avoin varhaiskasvatus-toiminta on tarkoitettu 2-5 -vuotiaille lapsille ja ryhmät kokoontuvat kaksi kertaa viikossa kolmen tunnin ajan. Lapsia avoimessa varhaiskasvatuksessa on ollut kuluvalle toimintakaudella 36-42. Avoimen varhaiskasvatuksen toiminta Koivulehdon päiväkodin salissa on estänyt Koivulehdon päiväkodin ryhmien sa-lin käytön toimintakaudella 2021-2022.

Toimintakaudelle 2022-2023 avoimeen varhaiskasvatustoimintaan on ilmoittau-tunut 22 lasta. Jussilantie 4 vapautui tiloja, jotka vuokrataan varhaiskasvatuspal-veluiden käyttöön elokuusta 2022 alkaen. Toimintakaudella 2022-2023 avoin varhaiskasvatustoiminta siirrettään toimimaan Jussilantie 4 tiloihin. Jussilantie 4 ti-loissa järjestään myös osa kunnan perhepäivähoidon varahoidosta.

Jussilantie 4 tiloissa toimivat avoin varhaiskasvatustoiminta ja perhepäivähoidon varahoidon järjestämiseksi esitetään lisämäärärahaa vuoden 2022 talousarvioon kattamaan vuokra-, ruoka- ja laitoshuollon kustannukset ajalle 1.8.-31.12.2022. Avoimen varhaiskasvatuksen ja perhepäivähoidon varahoidon henkilöstö siirtyy Jussilantie 4 ryhmiin toiminnassa olevista ryhmistä.

Laskelma kustannuksista ajalle 1.8.-31.12.2022

	1.8.-31.12.2022
Tilavuokra	3 600 €
Ruokapalvelut ja ruoan kuljetus (arvio)	12 400 €
Laitoshuolto (arvio)	3 000 €
Muut kustannukset: ICT, yms. (arvio)	1 000 €
yhteensä	20 000 €

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilau-takunta päättää, että toimintakaudella 2022-2023 Koivulehdon päiväkodissa toi-minut varhaiskasvatuspalveluiden avoin varhaiskasvatustoiminta ja osa perhepäi-vähoidon varahoidosta siirtyy osoitteessa Jussilantie 4 sijaitseviin tiloihin.

Toimintojen siirtymisestä aiheutuvat kustannukset ja lisämäärärahan tarve ajalta 1.8.-31.12.2022 ovat:

- Tilavuokra 3 600 €

- Ruokapalvelut ja ruoan kustannukset 7 400 €
- Laitoshuolto, siivouspalvelut 3 000 €
- Muut kustannukset 1 000 €
- **yhteensä 15 000 €**

Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että lisämäärärahan tarve katetaan siirtämällä (TA690 Liikuntapalvelut) uimahallin kustannuspaikasta 3900 tiliryhmästä henkilöstökulut 15 000 euroa (TA610 Varhaiskasvatus) seuraavasti:

1. Avoimen varhaiskasvatuksen kustannuspaikkaan 3115

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €
- tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €
- tilille 4980 Muut kulut 500 €

2. Perhepäivähoidon kustannuspaikkaan 3150

- tilille 48209 SIS Rak.- ja huon. vuokra 1 800 €
- tilille 43809 SIS Puhtaanapito- ja pesulapalvelut 1 500 €
- tilille 44109 SIS Majoitus- ja ravitsemuspalvelut 7 400 €
- tilille 4980 Muut kulut 500 €

Vuoden 2023 kustannukset otetaan huomioon laadittaessa hyvinvointipalvelujen vuoden 2023 talousarvioesitystä.

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

HUOVILAN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN

109/4.40/2017

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 65

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 §:n 8. kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Hyvinvointilautakunta on 6.4.2022 § 41 määrännyt Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi luokanopettaja Antti Säkkisen 1.8.2022 alkaen.

Huovilan koulun opettajakunta on 26.4.2022 pitämässään kokouksessa päättänyt esittää luokanopettaja Hanna Tolosta Huovilan koulun vararehtoriksi 1.8.2022 alkaen.

Luokanopettaja Hanna Tolonen on antanut 26.4.2022 suostumuksensa toimia Huovilan koulun vararehtorina. Allekirjoitettu suostumus on nähtävillä kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta määrää Huovilan koulun vararehtoriksi luokanopettaja Hanna Tolosen 1.8.2022 alkaen.

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta määrää Huovilan koulun vararehtoriksi luokanopettaja Hanna Tolosen 1.8.2022 alkaen.

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 66

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Oppilaspäätökset

21.04.2022 § 21 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN

2. Hyrkin koulun toiminnasta vastaavan rehtorin päätös 25.4.2022 § 1 Lisäys Hyrkin koulun työsuunnitelmaan / 6. luokan leirikoulu

3. Laitasaaren koulun toiminnasta vastaavan rehtorin päätös 25.4.2022 § 1 Lisäys Laitasaaren koulun työsuunnitelmaan / Leirikoulu

4. Kirkonkylän koulun rehtorin 27.4.2022 päätökset:

- § 4 Muutos työsuunnitelmaan / 5.-6.-lk

- § 5 Muutos työsuunnitelmaan / 5AB

- § 6 Muutos työsuunnitelmaan / 2A, PL 0-2 ja PL 0-9

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

TOIMIALAJOHTAJAN SIIJAISEN ESITYS KOKOUKSESSA: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

KÄSITTELY: Toimialajohtajan sijainen selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan sijaisen esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 04.05.2022 § 67

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Esittelijänä kokouksessa toimialajohtajan sijainen Minna Kärkkäinen.

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat:

1. Seuraava kokous

Seuraava hyvinvointilautakunnan kokous pidetään ke 1.6.2022 alkaen klo 18.00.

2. Nuokkarin toiminta

Lautakunta keskusteli nuokkarin toiminnasta ja mahdollisesta yhteistyön järjestämisestä Muhoksen 4H-yhdistyksen kanssa.

3. Jäähalli

Lautakunta keskusteli jäähallin toiminnasta sekä lisähenkilöstön tarpeesta jäähalliin ja mahdollisesta rekrytointitarpeesta.

4. Vanhus- ja vammaisneuvoston tapahtuma

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto järjestää 12.5.2022 klo 12 -13.30 tapahtuman Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksessa, jossa on mm. musiikkiesityksiä. Tapahtuma on maksuton.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakunta 4.5.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 60, 62, 66-67

Muu peruste, mikä

§ 61 hankintalain mukainen hankintoaikaisu

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan hyvinvointilautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
