

Kunnanhallitus

---

AIKA 11.04.2022 klo 18:00 - 20:16

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**KÄSITELLYT ASIAT**

Pykälät:		Sivu
115	KUNNANJOHTAJAN INFO	227
116	TALOUSARVION TOTEUMA HELMIKUUN 2022	228
117	KUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT TALOUSARVIOYLITYKSET	229
118	POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUIDEN ORGANISAATIOMALLI	230
119	TONTTIMARKKINOINTI 2022- HUUTOKAUPATTAVAT TONTIT	231
120	ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN NRO 405 PERUSTAMINEN 1.8.2022 ALKAEN	233
121	VM:N DIGIKANNUSTIN-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN 2022	235
122	KUNNAN PALVELUPISTEIDEN AUKIOLOAJAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO VUONNA 2022	238
123	KUNNALLISJOHDON SEMINAARI VAASASSA 18.-19.5.2022	239
124	VALTUUSTON 28.3.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOT	240
125	KOKOUKSEN KESKEYTTÄMINEN JA KUNNIAMERKKIEN LUOVUTUS (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	241
126	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	242
127	MUHOKSEN KUNNAN LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021-2025(VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	243
128	MUHOKSEN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMA 2022 - 2026 (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	244
129	VALTUUSTOALOITE 16.8.2021 / PALVELUSETELIN KÄYTTÖNOTTO MUHOKSEN VARHAISKASVATUKSESSA 1.8.2022 ALKAEN (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	245
130	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)	246



Kunnanhallitus

---

AIKA 11.04.2022 klo 18:00 - 20:16

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja	
	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.	
	Plaketti Anu	II varapj.	
	Alanen Katja	jäsen	
	Happo Jarkko	jäsen	
	Markkanen Jarmo	jäsen	
	Kamula Reijo	varajäsen	
POISSA	Pöykiö Heidi	jäsen	
MUU	Paasimaa Veli	valt. pj.	
	Juka Petteri	valt. I vpj.	
	Piirala Juha	valt. II vpj.	
	Rämet Jussi	vt. kj, esittelijä	
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut	etänä, poistui klo 19.08, § 115
	Kivelä Päivi	ptk:n pitäjä	

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 115 - 131 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Plaketti ja Veli-Jaakko Keränen.  
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Muhos  
TUS Allekirjoitukset Päivi KiveläPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Anu Plaketti Veli-Jaakko Keränen  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 19.4.2022 lukien

tietopalvelusihteeri Päivi Kivelä

## KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 11.04.2022 § 115

KÄSITTELY: Kokouksen aluksi vietettiin hiljainen hetki edesmenneen valtuutetun ja kunnallisneuvoksen Toivo Tihisen muistoksi.

-----

Kokoukseen kutsutulle teknisten palveluiden toimialajohtaja Mikko Karille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa asian käsittelyn ajaksi. Kari osallistui kokoukseen etäyhteyden avulla.

Kunnanjohtaja Jussi Rämet selosti infossaan

- Muhoksen kunnan ARA-korkotukilainahakemuksen sisältöä sekä haun eri vaiheita ja aikataulua. Korkotukilainahakemus tuodaan käsiteltäväksi kunnanhallituksen kokoukseen 26.4.2022. ARAn erityisryhmien investointiavustushakemus 30.4.2022 mennessä,

- kunnan roolia asuntotuotannossa ja hallinnoimisessa. Asian valmistelua jatketaan kokouksessa esitellyn mallin ja käydyn keskustelun pohjalta. Valmistelu jatkuu samaan tahtiin kunnan asunto-ohjelman valmistelun kanssa,

- hyvinvointialueen ateria- ja puhtaustalveluiden (Inhouse-yhtiö) valmistelua,

- Rovon alikulun valmistelua ja rahoitustilannetta. Asian valmistelua jatketaan ja se tuodaan päätettäväksi kunnanvaltuuston toukokuun kokoukseen.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari osallistui asiakkohtien esittelyyn ja käytyyn keskusteluun. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari poistui kokouksen etäyhteydestä klo 19.08.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi vt. kunnanjohtajan infossaan antamat asiat tiedoksi.

\_\_\_\_\_

## TALOUSARVION TOTEUMA HELMIKUUN 2022

201/2.20.202/2022

Khall 11.04.2022 § 116

**Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet ( p. 044-4970001):**

Kunnanhallitukselle ja valtuustolle annetaan tiedoksi kunnan kirjanpidon tilanteesta 28.2.2022 mukaan otetut tulosteet (tuloslaskelma, rahoituslaskelma). Tammikuun ylijäämä on 1.336.132 euroa. Tulos on parempi kuin vastaavana aikana viime vuonna.

Vuosikate helmikuussa 2022 oli +1.955.605 euroa.

Toimintatuotto-% oli 17,20 % ja toimintakulujen osalta käyttö-% oli 16,50 %. Talousarvion mukainen tasainen yhden kuukauden käyttö-% olisi 16,67 %. Verotulokertymä oli 19,70 % ja valtionosuudet olivat 16,60 %, joten tulopohja on hieman parempi kuin talousarviossa.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli +1.825.658 euroa. Investointimenot helmikuun loppuun mennessä olivat 129.946 euroa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa talouden seurantatiedon 28.2.2022. Helmikuun talousarvion toteuma annetaan valtuustolle tiedoksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

## KUNNAN VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT TALOUSARVIOYLITYKSET

163/2.22.225/2021

Khall 11.04.2022 § 117

**Talusojohtaja Riitta Vähäkuopus (p. 044-497 0015) ja hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 29.3.2022. Tämän jälkeen on tilintarkastusyhteisön puolelta tullut pyyntö käsitellä tilinpäätökseen sisältyvät oleelliset talousarvioylitykset. Näillä ei kuitenkaan muuteta kunnanhallituksen hyväksymää vuoden 2021 tilinpäätöstä.

Normaalisti valtuusto hyväksyy talousarvioylitykset tilinpäätöksen hyväksynnän yhteydessä (sisältyy hyväksytyyn tilinpäätökseen), mutta se voi siis hyväksyä ylitykset myös aiemmin.

Liitteellä on koonti kunnan tilinpäätöksessä olevista oleellisista talousarvioylityksestä, joita ei ole käytetty valtuuston hyväksyttävänä. Oleellisina toimintakulujen ylityksinä on koottu yli 100 000 euron poikkeamat muutetusta talousarviosta.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaiset toimintakulujen ylitykset sitovuustasoin. Ko. kohdat on merkitty liitteeseen sinisellä värillä.

Näillä ei kuitenkaan muuteta kunnanhallituksen hyväksymää vuoden 2021 tilinpäätöstä.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

1

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS - TA-YLITYKSET

## POHJOIS-SUOMEN LOMITUSPALVELUIDEN ORGANISAATIOMALLI

3/0.09.093/2021

Khall 11.04.2022 § 118

**Projektityöntekijä Janne Pätsi, projektipäällikkö Teija Kannala:**

Pohjois-Suomen lomituspalveluiden yhdistymisprojekti on valmistellut lomituspalveluiden uutta organisaatiomallia. Uuden organisaation pohjana toimii kolme alueellista tiimiä. Jokainen tiimi hallinnoi ja järjestää lomituspalvelut kaikille ko. alueen lomitusoikeuden omaaville maatalousyrittäjälle. Tiimeihin kuuluu maatalouslomittajat, lomituspalveluohjaajat ja viranhaltijat. Organisaation arvioitu henkilöstömäärä 1.1.2023 tulee olemaan n. 250 hlöä. Asiakkaita tulee olemaan arviolta 1 330 hlöä.

Organisaation johtavia viranhaltijoita on yhteensä neljä henkilöä.

- Tiimien toimintaa ohjaa ja valvoo lomituspalvelupäällikkö.
- Taloudesta vastaa talouspäällikkö. Hänen päätehtävinään on vastata talouden suunnittelusta, seurannasta, laskutuksesta sekä toimia lomituspalvelujohtajan tukena Melaan tehtävien selvitysten laadinnassa.
- Henkilöstö- ja työsuojelupäällikkö vastaa henkilöstöasioista sekä toimii työsuojelun vastaavana.
- Lomituspalvelujohtaja johtaa Pohjois-Suomen lomituspalveluiden organisaatiota ja vastaa yksikön toiminnasta Melalle sekä Muhoksen kunnalle.

Lisäksi organisaatioon kuuluu kaksi toimistotyöntekijää:

- Palkka-assistentti vastaa työntekijöiden palkanmaksusta, yhteistyöstä Monetra Oy:n suuntaan sekä toimii palkka-asioista vastaavana henkilönä.
- Johdon assistentti toimii johtoryhmän sihteerinä, lomituspalvelujohtajan sihteerinä sekä vastaa arkistoinnista.

Liitteenä tarkemmat tehtäväkuvaukset sekä organisaatiokaavio.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Pohjois-Suomen lomituspalveluyksikön organisaatiokaavion esityksen mukaisena Pohjois-Suomen lomituspalvelujen yksikön valmistelun tueksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.27-19.42.

---

## TONTTIMARKKINOINTI 2022- HUUTOKAUPATTAVAT TONTIT

21/0.014/2019

Khall 11.04.2022 § 119

**Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämets (puhelin 044-497 0001):**

Kunnassa on vuonna 2021 myyty eräitä omakotirakentajille soveltuvia tontteja/määräaloja huutokauppaperiaatteella. Menettely on perustunut valtuuston 28.6.2021 § 46 päätökseen. Myydyille tonteille on asetettu rakennusvelvoite. Kunnanhallitus on hyväksynyt huutokaupan tarkemmat ehdot. Myynti on tapahtunut kahdessa erässä ja poikkeavuutena on ollut, että toisella kerralla on myytävillä kohteille määritetty pohjahinnat.

Tämän jatkona on teknisiä palveluja pyydetty valmistelemaan vastaavaa huutokaupamenettelyä toteutettavaksi kuluvana keväänä. Isännöitsijä Päivi Similä on toimittanut valmistellun näkemyksen myytävistä tonteista:

Leppiniemestä:

1. osoite Uitonmutka 12, kortteli 975 tontti nro 2, pinta-ala 1874 m<sup>2</sup> , tilan nimi Särkynytsydän RN:o 494-403-14-36, rakennusoikeutta 350 m<sup>2</sup>
2. osoite Hykkyrintie 4, kortteli 982 tontti 3, pinta-ala 2148, tilan nimi Kevätvuohenjuuri RN:o 494-403-14-50, rakennusoikeus 350 m<sup>2</sup>,

Keskustasta:

3. osoite Konttilanmutka 2, kortteli 477 tontti nro 1, pinta-ala 1756 m<sup>2</sup>, tilan nimi Hellatuli RN:o 494-403-7-110, rakennusoikeutta 351 m<sup>2</sup>.

Ennen tonttien varsinaista huutokauppaa on tarkemmin määritettävä mm. myyntikanava, myyntijärjestys ja tonttien mahdollinen pohjahinta.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

**A. huutokaupalla myydään seuraavat kohteet**

Leppiniemestä:

1. osoite Uitonmutka 12, kortteli 975 tontti nro 2, pinta-ala 1874 m<sup>2</sup> , tilan nimi Särkynytsydän RN:o 494-403-14-36, rakennusoikeutta 350 m<sup>2</sup>
2. osoite Hykkyrintie 4, kortteli 982 tontti 3, pinta-ala 2148, tilan nimi Kevätvuohenjuuri RN:o 494-403-14-50, rakennusoikeus 350 m<sup>2</sup>,

Keskustasta:

3. osoite Konttilanmutka 2, kortteli 477 tontti nro 1, pinta-ala 1756 m<sup>2</sup>, tilan nimi Hellatuli RN:o 494-403-7-110, rakennusoikeutta 351 m<sup>2</sup>.

Valtuutus on voimassa 31.5.2022 saakka, johon mennessä huutokaupan on sulkeuduttava.



Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

\* huutokaupan ehdot hyväksytään liitteen mukaisesti

\* valtuusto oikeuttaa vastuulliset viranhaltijat panemaan päätöksen toimeen heti valtuuston päätöksen hyväksymisen jälkeen.

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä esitteli kunnanhallitukselle huutokaupattavien tonttien sijaintia sekä perusteluja huutokaupalle.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

2

HUUTOKAUPPAMYNNIN EHDOT KHALL 11.4.2022

Hyvinvointilautakunta

§ 44

06.04.2022

Kunnanhallitus

§ 120

11.04.2022

## ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN NRO 405 PERUSTAMINEN 1.8.2022 ALKAEN

Hyvinvointilautakunta 06.04.2022 § 44

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Erityisopetuksen vuoden 2022 talousarviomääräraha sisältää ko. virkaan suunnitellut tunnit. Ratkaisulla ei ole talousarviovaikutusta.

Hyrkin koululla oleva alueellinen pienluokka on toiminut lukuvuodesta 2017-2018 ja ko. pienluokan erityisluokanopettajan virka on täytetty määräaikaaisesti lukuvuosittain siitä lähtien. Alueellisen pienluokan oppilasmäärä on vakiintunut lähes kymmeneen oppilaaseen, joten erityisluokanopettajan viran määräaikaistulle täyttämiseksi ei ole perusteltua syytä. Määräaikaisten sopimusten käyttöä ei voida pitää sallittuna, jos työnantajalla on siinä työssä pysyvä työvoiman tarve. Toistuvien määräaikaisten sopimusten käyttämisen edellytyksenä olisi toisaalta se, että kunkin määräaikaisten sopimuksen tekemiselle on perusteltu syy.

Voimassa olevan Muhoksen kunnan hallintosäännön 26 §: Virat ja niiden kelpoisuusehdot kohdan 1 mukaan: "Kunnanhallitus päättää viran perustamisesta ja lakauttamisesta. Kunnanhallituksella on myös oikeus virkojen sijoittamiseen tehtävälueille tai kunnanhallitus antaa sijoitus päätöksen lautakunnalle tehtäväksi."

Muhoksen kunnanhallituksen 4.6.2012 § 240 päättämän pysyväismääräyksen/opettajat viranhoitomääräys mukaan pääsääntöisesti määräaikainen palvelusuhde alkaa lukuvuoden työkauden alkaessa ja päättyy kevätlukukauden päättyessä, jos tarvetta viranhoitoon ei kesän aikana ole (esim. tenttien vastaanottaminen tai yhteishakuun liittyvät tehtävät).

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa erityisluokanopettajan viran nro 405 1.8.2022 alkaen, sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Hyrkin koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

**KÄSITTELY:** Toimialajohtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 11.04.2022 § 120

Hyvinvointilautakunta käsittelee asiaa kokouksessaan 6.4.2022.

Hyvinvointilautakunta  
Kunnanhallitus

§ 44  
§ 120

06.04.2022  
11.04.2022

---

VT. KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä selosti asiaa kunnanhallitukselle ja teki esityksensä: Kunnanhallitus perustaa erityisluokanopettajan viran nro 405 1.8.2022 alkaen, sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Hyrkin koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

## VM:N DIGIKANNUSTIN-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN 2022

182/2.21.213/2022

Khall 11.04.2022 § 121

**Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):**

Joki ICT:n puolesta on liiketoimintajohtaja Sami Krank lähettänyt kuntaan seuraavan osallistumispyynnön:

VM on 4.2.2022 avannut haun (VN/1419/2022) avustusten hakemiseen kuntien digitalisaation edistämiseen. VM tukee hankkeita, joissa

**a) Tietoaineistojen laadun kuvaaminen, arviointi ja kehittäminen osana kuntien tiedonhallintaa**

Avustusta voi hankea kuntien hankkeisiin, joilla edistetään kuntien digitalisaatiota ja sen edellyttämää toiminnan muutosta paremmiksi käytännöiksi ja joissa keskeinen näkökulma on tietoaineistojen laadun kuvaaminen, arviointi ja kehittäminen sekä niihin liittyvän osaamisen kehittäminen osana kuntien tiedonhallintaa.

**b) Osaamisen kehittäminen ja varmistaminen**

Avustusta voi hankea kuntien hankkeisiin, joilla edistetään kuntien digitalisaatiota ja sen edellyttämää toiminnan muutosta paremmiksi käytännöiksi ja jossa keskeinen näkökulma on osaamisen kehittäminen ja varmistaminen. Osaamisen kehittäminen voi koskea esimerkiksi kunnan henkilöstöä, johtoa, päättäjiä tai palvelujen käyttäjiä. Keskeistä on, että se kytkeytyy hankkeen kehittämiskohteena olevaan prosessien uudistamiseen.

Joki ICT:n omistajaohjausryhmä (Joory) päätti 9.2. perustaa työryhmän valmistelemaan hakemusta. Kaikille omistajille lähetettiin kutsu valmisteluun, jota on tehty keskiviikkoisin 9-10.

16.3. Joory käsitteli valmisteltua hankeaihiota ja hyväksyi hakemuksen tavoitteet, toimenpiteet ja tavoiteltavat lopputulokset. Tarkempi esittely liitteenä

Hakemuksen viimeistely jatkuu työpajoissa keskiviikkoisin 9-10, joihin pääsee vielä mukaan.

Hakemus tulee jättää 25.4. klo 16.15 mennessä.

**Hankkeen esittely**

Hankkeella ei ole vielä nimeä. Yksi mahdollinen nimi on ”Järjestelmät palvelemaan ihmisiä”. Nimiehdotuksia otetaan vastaan.

*Hankkeen tavoitteet*

- Tietoaineistojen laadun parantaminen
  - o Laadun määrittely, elinkaari, kuvausohjeet, koulutus ja valittujen tietoaineistojen kuvaamista
  - o Tiedolla johtamisen ja sähköisen arkistoinnin vaatimusten huomioiminen
- Prosessikehittämisen osaamisen kasvattaminen
  - o Koulutusta prosessien tunnistamiseen, kuvaamiseen, kehittämiseen
- Prosessien automatisointi
  - o Pilotoidaan valittujen prosessien automatisointia mm. ohjelmistorobotiikalla
  - o Järjestelmät palvelemaan ihmisiä

#### *Hankkeen toimenpiteet*

- Koulutukset
- Valittujen tietoaineistojen kuvaaminen
  - o Tietoaineistojen elinkaarin hallinta
- Valittujen prosessien kuvaaminen
- Tiedolla johtamisen ja sähköisen arkistoinnin vaatimukset tietoaineistoille ja prosesseille
- Prosessien automatisoinnin pilotointia

#### *Hankkeen lopputulos*

- Organisaatiot osaavat yhdessä kuvata eri tietoaineistoja tarvittavalla tarkkuudella
- Hankkeessa kuvatut tietoaineistot on kuvattu sovitusti ja kuvauksia voidaan hyödyntää eri organisaatioissa
- Työntekijöiden osaaminen prosessien kehittämisessä on kehittynyt ja prosesseja kehitetään yhdessä muiden kuntien kanssa
- Hankkeessa kehitetyt prosessit ovat käytössä
- Prosesseissa hyödynnetään automatisointia
  - o Osataan valita automatisoitavissa oleva prosesseja
  - o Osataan valita ne prosessit, joiden tehostamisesta tulee eniten hyötyä

Tarkempi esittely liitteessä.

#### **Kustannusarvio**

Hankkeen kustannusarvio 663 020 €. VM:ltä haetaan 85 % rahoitusta, eli 563 567 €. Omarahoitusosuus on 15 %, eli 99 453 €. Tästä puolet, 49 726 € katetaan omistajaohjauksen alla olevasta palveluiden kehittämisrahasta. Kuntien osuudeksi jää 49 726 €, joka katetaan kuntien omana työnä. Työmääränä tämä tarkoittaa n. 10-11 htp/kk.

Tarkempi kustannusarvio liitteenä.

#### **Hankkeeseen ilmoittautuminen**

VM:n rahoituksen yksi ehto on yhteistyö kuntien ja kuntayhtymien kesken. Mitä enemmän hankkeella on osallistujia, sitä paremmat edellytyksen hankkeella on saada haettu rahoitus. Näin on käynyt mm. Kunta-Akkuna (12 osallistujaa) ja

DigiTyy (19 osallistujaa) -hankkeille.

Pyydämme organisaatioltanne ilmoitusta mahdollisesta osallistumisesta hankkeeseen 22.4. mennessä Joki ICT:lle. Samalla pyydämme ilmoittamaan ohjausryhmän edustajan ja tämän varahenkilön. Joki ICT toimittaa ilmoittautumiset myöhemmin valittavalle hankkeen hallinnoijalle.

Raahen kaupunki on alustavasti lupautunut hankkeen hallinnoijaksi.

Hankehakemus jätetään viimeistään ma 25.4.2022

### **Tarkemmat hanke-esittelyt**

Tarvittaessa Joki ICT:ltä voi pyytää tarkemman hanke-esittelyn. Esittelyn yhteydessä voidaan lyhyesti arvioida yksittäisen organisaation hankkeesta saatavia hyötyjä.

-----

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta ilmoittautuu Joki ICT Oy:n valmistelemaan digikannustin-hankkeeseen. Hankkeen hallinnoija valitaan myöhemmin. Kunnanhallitus ilmoittaa hankkeen ohjausryhmän edustajan ja tämän varahenkilön.

Kunnanhallitus toteaa, että hankkeen omarahoitusosuus katetaan kunnassa omalla työllä, jolloin erillistä määrärahaa hankkeelle ei osoiteta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus ilmoittaa hankkeen ohjausryhmään hallintopäällikön ja sijaiseksi tietopalvelusihteerin.

---

KUNNAN PALVELUPISTEIDEN AUKIOLOAJAT JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO  
VUONNA 2022

Khall 11.04.2022 § 122

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Toimialueita on pyydetty tarkistamaan tietonsa toimistojen aukioloaikojen, toimielinten kokousajankohtien sekä pöytäkirjojen nähtävänäpidon osalta vuonna 2022.

Julkaistava kuulutus esitellään kokouksessa. Samassa yhteydessä kunnanhallituksen päätettäväksi tuodaan kunnanviraston kiinnipito toukokuussa ja heinäkuussa 2022.

Kunnan johtoryhmä käsittelee kuulutusta kokouksessaan 11.4.2022.  
Kunnanjohtajan esitys kiinnipitoajoista esitellään kunnanhallituksen kokouksessa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen, josta käyvät ilmi mm. kunnanviraston aukioloajat ja pöytäkirjojen nähtävänäpito.

Kuulutus julkaistaan kunnan nettisivuilla ja lisäksi sanomalehti Tervareitissä julkaistaan tieto kuulutuksesta. Aukioloaikojen osalta otetaan huomioon lisäksi koronatilanteen mahdolliset vaikutukset.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

Liitteet

3

KUULUTUS, KUNNAN PALELUAJAT V. 2022

## KUNNALLISJOHDON SEMINAARI VAASASSA 18.-19.5.2022

Khall 11.04.2022 § 123

**Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet p. 044-497001**

Suomen yrittäjät järjestää jo useana vuonna toteutetun Kunnallisjohdon seminaarin. Seminaari on Suomen yksi suurimmista kuntien elinkeinopolitiikkaa käsittelevistä kunta-alan tapahtumista. **Seminaari järjestetään tänä vuonna Vaasassa 18.-19.5.2022. Seminaarin ohjelma on luettavissa sivuilta <https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari-2022/>**

Osallistumismaksu sisältää ohjelman, lounaat molempina päivinä ja iltatilaisuuden keskiviikkona. Maksun suuruus on 495 € + alv 24 %.

VT.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunnan viranhaltijoita Kunnallisjohdon seminaarissa Vaasassa 18.-19.5.2022 edustaa vt. kunnanjohtaja. Lisäksi Muhoksen Yrittäjät ry:n puheenjohtajan, joka edustaa Muhoksen yrittäjiä, osallistumismaksun maksaa kunta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---



## VALTUUSTON 28.3.2022 KOKOUKSEN PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANOT

Khall 11.04.2022 § 124

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuuston 28.3.2022 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja se on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 5.4.2022 lukien.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 13-18 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

## KOKOUKSEN KESKEYTTÄMINEN JA KUNNIAMERKKIEN LUOVUTUS (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

Khall 11.04.2022 § 125

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**Valtuusto 13 § / 28.3.2022  
-----

Asiakohdassa on kokouksen järjestäytymisen jälkeen valtuuston kokous keskeytetty tauon ajaksi. Tauon aikana on luovutettu kunnan hakemat ja tasavallan presidentin 6.12.2022 myöntämät kunniamerkit.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.  
\_\_\_\_\_

## TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

Khall 11.04.2022 § 126

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuusto 14 § / 28.3.2022

-----

Asiakohdassa on valtuusto merkinnyt tiedoksi

- Valmistautuminen tulevaisuuden kuntaan Muhoksella
- Talousarvion toteuma tammikuu 2022

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

## MUHOKSEN KUNNAN LAAJA HYVINVOINTIKERTOMUS 2021-2025(VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

147/3.32.321/2021

Khall 11.04.2022 § 127

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuusto 15 § / 28.3.2022

-----

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet kunnanjohtajalle ja kunnan eri toimialojen toimialajohtajille.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

Kunnanhallitus

§ 128

11.04.2022

---

MUHOKSEN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMA 2022 - 2026 (VALTUUSTON  
TÄYTÄNTÖÖNPANO)

199/3.30.308.3082/2020

Khall 11.04.2022 § 128

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**Valtuusto 16 § / 28.3.2022  
-----

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet kunnanjohtajalle ja kunnan eri toimialojen toimialajohtajille.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

VALTUUSTOALOITE 16.8.2021 / PALVELUSETELIN KÄYTTÖÖNOTTO MUHOKSEN  
VARHAISKASVATUKSESSA 1.8.2022 ALKAEN (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

112/0.02.020/2021

Khall 11.04.2022 § 129

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuusto 17§ / 28.3.2022

-----

Valtuusto on hyväksynyt valtuustoaloitteeseen annettavan vastauksen.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn ja toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Kunnanhallitus päättää, että aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle annetaan ote valtuuston päätöksestä. Lisäksi ote valtuuston päätöksestä annetaan hyvinvointilautakunnalle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

---

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT (VALTUUSTON TÄYTÄNTÖÖNPANO)

Khall 11.04.2022 § 130

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Valtuusto 18§ / 28.3.2022

-----

Asian kohdalla jätettiin seuraavat aloitteet:

- Pirkko Mattila ja 5 muuta allekirjoittajaa. Aloitteessa esitetään, että Muhoksen kunnassa selvitetään mahdollisuus turvallisuuskoulutuksen lisäämiseen eri kouluasteilla.
  
- Eero Suomela aloitteessaan esittää Koivikon alueella Viljatien varrella olevalle aukiolle lähiliikuntapaikkaa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi aloitteet ja lähettää

- Mattilan ym. aloitteen hyvinvointilautakunnalle valmisteltavaksi.
- Suomelan aloitteen hyvinvointilautakunnalle ja tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.  

---

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Khall 11.04.2022 § 131

Asiakohdassa kunnanhallitus otti esille

- Muhos tulevaisuuden kunta -tilaisuuden,
- viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden yhteisen seminaarin järjestämisen,
- Oulujoki-illan järjestämisen 1.6.2022,
- Pihlajalinnan ajanvarauksen tilanteen,
- liiketontin varaustilanteen Halpa-Hallin viereisellä tontilla,
- seuraavan kokouksen ajankohdan, 26.4.2022.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

---



**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Kunnanhallitus

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 115-119, 122, 124-131

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----