

PAIKALLINEN TYÖAIKAPANKKISOPIMUS

Sopimuksen soveltaminen

Paikallista sopimusta sovelletaan Muhoksen kunnan KVTES:n, OVTES:n ja SOTE-sopimuksen soveltamispiirissä olevaan henkilöstöön, jonka työvuorosuunnittelu toteutetaan Titania – ohjelmalla.

Työaikapankkijärjestelmän tarkoitus

Työaikapankilla tarkoitetaan työ- ja vapaa-ajan yhteensovitusjärjestelyjä, joilla työaikaa tai vapaa-ajaksi muutettuja rahamääräisiä etuuksia voidaan sopimalla säästää sekä yhdistää toisiinsa ja pitää vapaana sovitussa jaksoissa.

Työaikapankkijärjestelmän tavoitteet

Työaikapankkijärjestelmä on osa joustavien työaikojen ja työaikajärjestelmien valikoimaa, jolla pyritään edistämään toiminnan tarkoituksenmukaista järjestämistä, tuottavuutta, kilpailukykyä sekä henkilöstön työaikatoiveiden huomioon ottamista, kuten työn ja perhe-elämän / vapaa-ajan yhteensovittamista, mikä lisää työviihtyvyyttä ja -hyvinvointia.

Työaikapankkiin liittyminen ja siitä eroaminen

Työaikapankkiin liittyminen perustuu viranhaltijan / työntekijän vapaaehtoisuuteen. Työaikapankkiin liittyvän viranhaltijan / työntekijän palvelussuhteen tulee olla voimassa sopimishetkestä eteenpäin kolmeksi (3) kuukaudeksi.

Liittymisilmoitus tehdään kirjallisena ja työaikapankkisopimus on voimassa toistaiseksi.

Henkilökohtainen työaikapankkisopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti päättymään 3 kuukauden irtisanomisajalla. Työaikapankkiin kertyneet erät pyritään pitämään vapaana. Mikäli kertyneitä erä ei poikkeuksellisesti voida antaa vapaana, korvataan ne viranhaltijalle/työntekijälle työaikapankin irtisanomisajan päättymistä seuraavan säännöllisen palkanmaksun yhteydessä. *Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää*, maksetaan saldo yksinkertaisella tuntipalkalla irtisanomisajan päättymistä seuraavassa mahdollisessa palkanmaksussa. Mahdollinen negatiivinen saldo peritään yksinkertaisella tuntipalkalla.

Palvelussuhteen päättyessä on pyrittävä siihen, että säästöt pidetään vapaana ennen työ- / virkasuhteen päättymisajankohtaa. Mikäli vapaita ei ole mahdollista pitää, maksetaan saldo yksinkertaisella tuntipalkalla palvelussuhteen päättymistä seuraavassa mahdollisessa palkanmaksussa. Mahdollinen negatiivinen saldo peritään yksinkertaisella tuntipalkalla.

Työaikapankkiin voi liittyä uudestaan aikaisintaan 1 vuoden kuluttua työaikapankista eroamisesta lukien.

Mikäli työntekijä jää työaikapankkijärjestelmän ulkopuolelle, työaikakorvaukset suoritetaan KVTES:n mukaisesti.

Työaikapankkiin siirrettävät erät ja korvaukset

1. Työaikapankkiin voidaan tallettaa lisätöiden ja ylityönsä perus- ja korotusosien korvauksia, ilta-, yötyö-, lauantai-, aatto- ja sunnuntaikorvauksia sekä hälytysraha, vuosiloman säästövapaa, saamatta jääneestä viikoittaisesta vapaasta annettava korvaus sekä varallaolokorvauksia (ks. taulukko työaikakorvausten muuttamisesta).

2. Lisätyön ja ylityön perus- ja korotusosien korvausten, ilta-, yötyö-, lauantai- ja sunnuntaikorvausten sekä varallaolokorvausten siirtämisestä yöaikapankkiin on sovittava viimeistään samassa yhteydessä, kun sovitaan näiden tekemisestä.
3. Valitulta ajalta (esim. tasoittumisjakso) kertyvää korvausta ei voida siirtää pankkiin vain osittain. Täysillä työvuorolistoilla on mahdollista tehdä muutoksia pankkiin siirrettävistä korvauksista.
4. Liukuvassa työajassa kertyviä säännöllisen työajan ylityksiä eli ns. +saldoa ei ole tarkoituksenmukaista liittää työaikapankkijärjestelmään.

Työaikapankkiin siirrettävä/lainattava enimmäismäärä

Työaikapankkiin voidaan kerätä enintään + 40 tuntia/työntekijä ja pankista voi lainata enintään 24 tuntia/työntekijä.

Pankkivapaan ajalta maksettavat ansiot

Vapaa pidetään erikseen sovittavana ajankohtana ja vapaan ajalta maksetaan vapaan pitämisen ajankohdan mukainen varsinainen palkka.

(<https://www.kt.fi/sites/default/files/media/document/a-yleiskirje1606hnty%C3%B6aikapankki-liite1.pdf>)

Työaikapankkiin kertyneiden vapaiden pitäminen ei ole työajaksi luettavaa aikaa eikä vapaalla ole merkitystä lisä- ja ylityötä koskeviin määräyksiin.

Työaikapankkiin säästetyt erät eivät ole työssäolonveroista aikaa vuosilomaan oikeuttavia lomanmääräytymiskaukua laskettaessa. Työaikapankkiin säästettyjä vapaita annettaessa vapaat annetaan siten, ettei niiden pitäminen vähennä viranhaltijan/työntekijän vuosilomaoikeutta. Toisin sanoen vapaat annetaan sellaisissa jaksoissa, että kaikissa kalenterikuukausissa on vähintään 35 tuntia työtä tai työssäolon veroista aikaa (esim. vuosilomaa).

Vapaiden pitäminen ja niiden pitämisestä sopiminen

Työaikapankkivapaan pitämisestä on sovittava esimiehen kanssa. Vapaata voidaan pitää esimiehen kanssa sopien kokonaisina päivinä tai yksittäisinä tunteina. Vapaan antaminen tulee huomioida työvuoroluettelon suunnittelussa siten, että pankista vähennettävät tunnit vähentävät vastaavasti tehtävää työaikaa. Pankkivapaapäivän arvo on työaikamuodon keskimääräisen säännöllisen työpäivän pituus, joka on yleis- ja jaksotyöajassa 7 h 39 minuuttia

Vapaiden pitämisestä tulee sopia pääsääntöisesti viimeistään 2 viikkoa ennen työvuorolistan alkamista. Esimiehellä on oikeus olla hyväksymättä toivetta pankkivapaan pitämisen ajankohdasta työyksikön toiminnallisesta syystä. Jos vapaan pitämisestä ei saada sovittua työntekijän toivomana ajankohtana, työnantajan tulee antaa esitys niistä ajankohdista, jolloin pankkivapaan pitäminen on mahdollista puolen vuoden aikana.

Jollei vapaan ajankohdasta voida sopia, on työntekijän ilmoitettava vapaan pitämisestä viimeistään neljä kuukautta ennen sen alkamispäivää.

Soveltamisohje: Jos työntekijän palkka muuttuu esim. työehtosopimuksen muutosten vuoksi kesken vapaan, muutos tulee voimaan työehtosopimuksen mukaisesti.

Pääsääntöisesti vapaata ei voi pitää lomakautena eikä arkipyhäjaksoissa ellei toiminta mahdollista sitä (esim. sulkujen aikana).

Suosittelavaa on sopia vapaat sellaisissa jaksoissa, että kaikissa kalenterikuukausissa on vähintään 35 tuntia työtä tai työssäolonveroista aikaa (esim. vuosilomaa).

Sovittu vapaa sitoo molempia osapuolia eikä siihen tehdä muutoksia. Muutosten tekeminen on mahdollista työntekijän suostumuksella tai yhdessä sopimalla sekä työnantajan yksipuolisella päätöksellä ainoastaan perustellusta syystä.

Työaikakirjanpito

Työaikapankkiin talletetusta ajasta tulee pitää työaikalain mukaista kirjanpitoa tai muuta luotettavaa kirjanpitoa. Työaikapankin saldo tulee olla helposti työntekijän tarkistettavissa.

Yhteensovittaminen muiden poissaolojen kanssa

Tilanteissa, joissa henkilö on työaikapankkijärjestelmään perustuvan vapaan aikana työkyvytön tai olisi muusta syystä estynyt työnteosta, noudatetaan ns. aikaprioriteettiperiaatetta. Aikaprioriteetti tarkoittaa esimerkiksi sitä, että mikäli pankkivapaasta on sovittu ensin, se pidetään sovitusti, vaikka sairastuisi ennen pankkivapaata taikka sen aikana. Työntekijän sairastuessa pankkivapaan aikana, vapaat siirtyvät takaisin pankkiin ensimmäisestä täydestä sairastumispäivästä lukien, mikäli työntekijä toimittaa sairaudesta lääkärintodistuksen ja työntekijä ilmoittaa asiasta viipymättä esimiehelle.

Sairausloma siirtää työvuoroluetteloon merkittyä ylityövapaata siten kuin KVTES:n III luvun 14 § 6 momentissa määrätään.

Jos työntekijän oikeus äitiys- tai isyysvapaaseen alkaa sovitun työaikapankkivapaan aikana, vapaa muuttuu äitiys- tai isyysvapaaksi.

Pankkisaldo

Työntekijä voi seurata työaikapankkinsa saldoa esimerkiksi Titania -ohjelmasta ajettavilla listoilta.

Muuta sovittua

Työaikapankkiin kertynyt vapaa voidaan suorittaa rahana vain poikkeuksellisissa tilanteissa, kuten virka/työsuhteen päättyessä tai kun pankki puretaan yksittäisen työntekijän osalta tai muusta viranhaltijan/työntekijän kanssa sovitusta erityisestä syystä (esim. palkkausperuste olennaisesti muuttuu tai henkilö siirtyy toisen virka/työehtosopimuksen piiriin) tai paikallinen työaikapankkia koskeva sopimus irtisanotaan.

Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Paikallinen sopimus voidaan milloin tahansa irtisanoa päättymään 3 kuukauden kuluttua irtisanomisen tiedoksi antamisesta. Irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti.

Työnantajan irtisanoessa sopimuksen työntekijällä on oikeus käyttää talletettu aika alkuperäisen sopimuksen mukaisesti.

Työntekijän irtisanoessa sopimuksen, irtisanomisaika on 3 kk, jonka jälkeen työnantajalla on oikeus maksaa korvaus työaikapankkiin talletetusta työajasta samassa aikataulussa kuin korvaus olisi maksettu, jos talletettu työaika olisi pidetty vapaana.

Pitämättä jääneet vapaat

Työsuhteen päättyessä maksetaan työaikapankkiin kertynyt työaika rahana samassa aikataulussa, kun mitä on sovittu loppupalkan ja mahdollisten lomakorvausten maksamisesta.

Taulukko työaikakorvausten muuntamisesta

Taulukko työaikakorvausten muuntamisesta

Työaikakorvausten muuttaminen ajaksi		
Työaikakorvaus	Korvauksen suuruus (korotus-%)	Minuuttia työaikana laskettuna täydestä tunnista
Lisätyön ja ylityön perusosa	0 %	"tunti tunnista" eli tehdyn työajan mukaan
Lisä- ja ylityön korotusosa	50 %	30 min
Ylityön korotusosa	100 %	60 min
Illatyökorvaus	15 %	9 min
Yötyökorvaus	30 %	18 min
Yötyökorvaus (jaksotyö)	40 %	24 min
Lauantaityökorvaus	25 %	15 min
Sunnuntaityökorvaus	100 %	60 min
Varallaolokorvaus	20 %	12 min
Varallaolokorvaus	25 %	15 min
Varallaolokorvaus	30 %	18 min