

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.03.2022 klo 14:00 - 15:40

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
13	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	27
14	SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY	29
15	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	32

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.03.2022 klo 14:00 - 15:40

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko Repo Hannele Aitta Eero Nuutinen Risto Tajakka Päivi	puheenjohtaja varapj, ptk:n pitäjä jäsen jäsen jäsen	
MUU	Kari Mikko Räisänen Jaakko	asiantuntija asiantuntija	poistui klo 15.20 § 13 etänä, poistui klo 15.20 § 13

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 13 - 15 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pirkko Mattila Tarkastusaika Allekirjoitukset	Hannele Repo Muhos
-----------------------	---	-----------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Päivi Tajakka Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 4.4.2022 lukien.	Eero Aitta
----------------------------	--	------------

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkltk 12.01.2022 § 3

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakunnan jäsenille on jaettu vastuualueet, joiden arviointikertomuksen kukin alustavasti valmistelee:

- Teknisetpalvelut; Eero Aitta,
- Hyvinvointipalvelut; Tajakka Päivi, Repo Hannele
- Konsernipalvelut (khal, valt); Pirkko Mattila, Risto Nuutinen
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Risto Nuutinen.

Kukin seuraa oman vastuualueensa toimintaa ja päätöksentekoa ja tekee tarkastushavaintojaan koko vuoden ajan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen 2021 laatimisen.

Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen 2021 laadinnan aikataulusta ja työnjaosta aiemmin sovitun vastuualuejaon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että alustavasti tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021 seuraavan aikataulun mukaisesti:

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022
Tarkastuslautakunta	§ 13	02.03.2022

- konsernipalvelut: KJ Jussi Rämet, hallituksen pj. Aimo Manelius 9.2.2022
 - tekniset palvelut: toimialajohtaja Mikko Kari, teknisen lautakunnan pj. Jaakko Räisänen 2.3.2022
 - sosiaali- ja terveysterveystoimialajohtaja Merja Honkanen, sosiaali- ja terveysterveystoimialajohtaja Pertti Kukkonen
 - hyvinvointipalvelut: toimialajohtaja Juha Valta, hyvinvointilautakunnan pj. Ville Rauhio, vapaa-aikajaosto, vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen, vapaa-aikajaoston pj. Harri Pirnes.
-

Tarkltk 09.02.2022 § 11

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.03.2022 § 13

Kokoukseen on kutsuttu teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari kertomaan teknisten palveluiden toiminnasta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää kokoukseen kutsutuille teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisäselä ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Karille läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kuuli teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Karin ja teknisen lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisäsen antamat katsaukset. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari ja Räisänen poistuivat kokouksesta klo 15.20.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022

SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY

200/0.07.071/2022

Tarkltk 25.08.2021 § 68

Kuntalain (410/2015) 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta saattaa tiedokseen Muhoksen kunnan käyttöön hankitun sidonnaisuusrekisterin. Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyy ne ja saattaa ne tiedoksi Muhoksen kunnanvaltuustolle.

KÄSITTELY: PUHEENJOHTAJAN UUSI ESITYS KOKOUKSESSA: Tarkastuslautakunta saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset toimitettavaksi tarkastuslautakunnalle 16.10.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022

Tarkltk 28.10.2021 § 75

Muhoksen kunnalla ei ole ollut käytettävissä järjestelmää, jolla sidonnaisuusilmoituksia olisi voinut ilmoittaa. Aiemmin annettu määräaika on mennyt jo umpeen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Asiasta käydyn keskustelun pohjalta puheenjohtaja esitti, että tarkastuslautakunta saattaa kuntalain 84 §:n mukaisten sidonnaisuusrekisteri-ilmoitusten tekemisen valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään toimittamaan 31.12.2021 mennessä. Sovelluksena käytetään Joki ICT Oy:n tarjoamaa sidonnaisuusrekisteripalvelua.

Asian kiireellisyys vuoksi kokousasia tarkastetaan tässä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja esitteli tehdyn päätöksen. Tarkastuslautakunta totesi päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

Tarkltk 12.01.2022 § 5

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset käyttöönsä mahdollisimman pian.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa Muhoksen kunnan sidonnaisuusrekisterin pääkäyttäjän ohjeistamaan ja pyytämään lakisääteiset sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnan puheenjohtajan antaman henkilöluettelon mukaisesti.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitusten tekemisen tiedoksi valtuustolle.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.03.2022 § 14

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 14	02.03.2022

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käy läpi käyttöönsä saamat sidonnaisuusilmoitukset ja ryhtyy tarpeellisiin toimenpiteisiin niiden suhteen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi puheenjohtajan johdolla läpi jo saapuneet sidonnaisuusilmoitukset (10 kpl).

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan että tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksessa läpikäydyt 10 sidonnaisuusilmoitusta ja saattaa ne tiedoksi.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 02.03.2022 § 15

Asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavaa:

- Lautakunta kävi keskustelua ajankohtaisista asioista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja niistä käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 13-15

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
