

Konsernijaosto

AIKA 14.02.2022 klo 14:00 - 16:45

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	KUNNANJOHTAJAN INFO	3
2	MUHOKSEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE	4
3	YRITYSTILOJEN HANKKIMISEN JA LUOVUTTAMISEN PERIAATTEET - PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN	9
4	MUHOKSEN KUNNAN RATKAISU YRITYKSEN TOIMITILATARPEESEEN	11
5	PÄIVÄRINTEEN ASEMAKAAVAN KORTTELIN 86 TONTTIEN MYYNTI	12
6	MUHOKSEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNNAN TYTÄRYHTEISÖIHIN JA OSAKKUUSYHTEISÖIHIN 2022	13
7	HUMANPOLIS OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJA /HALLITUKSEN JÄSEN	15

Konsernijaosto

AIKA 14.02.2022 klo 14:00 - 16:45

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoussuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Pöykiö Heidi	puheenjohtaja	
	Vääräniemi Juhani	varapuheenjohtaja	
	Jaukka Esko	jäsen	
	Jurvakainen Merja	jäsen	poistui klo 16.09/6 §
	Koskinen Jouni	jäsen	saapui klo 14.21/1 §

POISSA Plaketti Anu kunnanhallituksen edustaja

MUU	Rämet Jussi	vt. kunnanjohtaja/esittelijä
	Piippo Rauno	hallintopäälli./pöytäkirjanpitäjä
	Manelius Aimo	kunnanhallituksen puheenjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 7 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Vääräniemi ja Esko Jaukka.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
---	---------------	-------------------

Heidi Pöykiö

Rauno Piippo

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Tarkastusaika Allekirjoitukset	Jussi Rämet (osin 6 §) Muhos
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Esko Jaukka	Juhani Vääräniemi
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 22.1.2022 lukien.	

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

KUNNANJOHTAJAN INFO

Konsernijaosto 14.02.2022 § 1

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet selosti konsernijaostolle ennakkotietoa kunnan tilinpäätöksestä 2021 (numeerinen). Tilinpäätös osoittaa tällä hetkellä noin 1,2 miljoonan euron ylijäämää.

Merkittiin pöytäkirjaan, että jaoston jäsen Jouni Koskinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 14.21.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto merkitsi tiedoksi kokouksessa selostetun kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen alustavan tuloksen - tulos noin 1,2 miljoonaa euroa ylijäämää.

MUHOKSEN KUNNAN SELVITYS POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEELLE

Konsernijaosto 14.02.2022 § 2

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin pyytää tietoja kaikilta Pohjois-Pohjanmaan kunnilta ja kuntayhtymiltä, joilta siirtyvät;

- sosiaali- ja terveydenhuollon ml. koulukuraattori- ja psykologitoiminta,
- kuntouttava työtoiminta ja työelämäosallisuutta tukevat palvelut sekä
- pelastustoimen tehtävät Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

1. Selvityksen taustaa

Vuoden 2023 alusta lukien vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä 21 hyvinvointialueelle. Pohjois-Pohjanmaan kunnilta/ kuntayhtymiltä vastuu siirtyy Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annettu laki 616/2021 (myöhemmin VPL) tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan/kuntayhtymän on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio 18 §:n nojalla siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja 24 §:n mukaisesta lomapalkkavelasta.

Muihin kuin 20 §:ssä tarkoitettuihin sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä sekä alueen pelastustoimea hoitaviin kuntayhtymiin sovelletaan, mitä kunnasta säädetään 22–26, 28–31 ja 42 §:ssä.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee kunnan/kuntayhtymän antaman selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella irtaimen omaisuuden, lomapalkkavelan, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle (VPL 28 §).

Hyvinvointialue voi pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (VPL 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (VPL 26.3 §).

Edellä 26 §:ssä säädetty selvitys sekä 28 §:ssä tarkoitettu päätös vastaavat omaisuuden saantokirjaa (VPL 40 §).

Kuntaliiton tulkinnan mukaan lähtökohta on se, että kunnan selvityksen antaa kunnan valtuusto, mikäli hallintosäännössä ei toisin määrätä.

2. Selvitys käytössä olevista toimitiloista

Kunnan järjestämän perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät vuokrasopimuksen nojalla hyvinvointialueen hallintaan. Siirtymäkauden vuokrasopimus on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella.

Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Asetusluonnos on lausunnolla kunnissa 24.1.2022 saakka. Keväällä 2022 valmistunee lopullinen asetus, jolla ohjeistetaan siirtymäkauden (v. 2023–2026) vuokrasopimuksen vuokran määrittelyssä. Voimaanpanolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokra-ajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien, sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät tilat Muhoksen kunnan osalta ilmoitetaan kohdassa vuokravastuut, luettelo liitteeksi.

Pohjois-Pohjanmaan sairaanhoitopiirin omistamat toimitilarakennukset siirtyvät kokonaisuudessaan hyvinvointialueen omistukseen.

Toimitilatietoja tarkistetaan ja päivitetään 30.6.2022 saakka ja tämän jälkeenkin tapahtuvat muutokset huomioidaan 1.1.2023 alkavissa kunnan ja hyvinvointialueen välisissä vuokrasopimuksissa.

3. Selvitys siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Hyvinvointialueelle siirtyvät vain sellaisen osakeyhtiön osakkeet, jotka kunta omistaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä tai tuottamista varten, jos osakeyhtiön tosiasiallinen päätoimiala on sosiaali- ja terveystalvelujen tuottaminen.

Selvitys Muhoksen kunnan siirtyvästä omaisuudesta ilmoitetaan kohdassa siirtyvä irtain omaisuus.

4. Selvitys siirtyvistä sopimuksista

Voimaannpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Kuten edellä toimitilojen osalta on todettu, hyvinvointialueelle siirtyvät myös toimitilaa koskevat vuokrasopimukset, pois lukien sellaiset sopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä. Tällöinkin hyvinvointialue ja kunta voivat sopia asiasta toisin.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on hankkinut Cloudia-sopimustenhallintajärjestelmän, johon kunta on tallentanut siirtyvät sopimukset. Siirtyvät tilavuokrasopimukset ja muut sopimukset ilmoitetaan erillisellä liitteellä, jonka hyvinvointialue toimittaa kullekin kunnalle erikseen Cloudia sopimustenhallintajärjestelmästä. Kunta antaa sopimuksista lisätiedot myös selvityspohjassa sopimuksista pyydettyihin kysymyksiin.

Muhoksen kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimukset.

5. Selvitys siirtyvistä vastuista

Muhoksen kunta ehdottaa, että Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvät liitteessä mainitut sopimuksiin ym. liittyvät vastuut.

Jos sopimus liittyy myös kunnan jäljelle jääviin tehtäviin eikä sitä ole mahdollista siirtää tai jakaa, kunnan on tehtävä esitys siitä, miten sopimukseen liittyvät vastuut jakautuisivat kunnan ja hyvinvointialueen välillä sopimuksen voimassaoloajan.

6. Selvitys siirtyvästä henkilöstöstä

Voimaannpanolain 18 §:n mukaisesti sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja

kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, mikäli tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on edellä tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Siirtyvällä henkilöstöllä tarkoitetaan luovuttajan palveluksesta hyvinvointialueen palvelukseen siirtyviä henkilöitä, jotka yksilöidään kussakin luovuttavassa organisaatiossa käytävässä yhteistoimintamenettelyssä.

Luovutuksen piiriin kuuluvat edellä mainituilla perusteilla sekä vakinaiset että määräaikaisten, joiden palvelussuhde on voimassa luovutushetkellä.

Määräaikaisen työntekijän tai viranhaltijan, jonka palvelussuhde päättyy 31.12.2022, katsotaan olevan liikkeen luovutuksen piirissä, mikäli hänen palvelussuhdettaan jatketaan ilman päivänkään keskeytystä. Määräaikaisen palvelussuhteen päättyessä 1.1.2023 jälkeen, sitä ei automaattisesti jatketa, vaan se päättyy alkuperäisen työsopimuksen / viranhoitomääräyksen mukaisesti, ellei sitä erikseen uusita.

Liikkeenluovutushetkellä luovuttajan palveluksesta työ- / virkavapaalla olevat siirtyvät myös liikkeenluovutuksen periaattein hyvinvointialueen palvelukseen

Muhoksen kunta antaa liitteenä olevan arvion Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Liitteen valmistelu on konsernijaoston käsittelyn aikana kesken ja se valmistuu kunnanhallituksen käsittelyyn mennessä.

VT. KJ:N ESITYS. Konsernijaosto käsittelee tietopyyntöä valmisteluna kunnanhallitukselle ja esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus tekee esityksensä valtuustolle seuraavasti:

Valtuusto

1. antaa Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle pyydetyn selvityksen liitteiden mukaisena. Nämä liitteet valmistuvat kunnanhallituksen kokoukseen.
2. esittää, että liitteissä mainitut oikeudet, vastuut ja velvoitteet siirtyvät 1.1.2023 Muhoksen kunnalta Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle,
3. varaa oikeuden täydentää annettua selvitystä ja
4. valtuuttaa kunnanhallituksen tekemään tarvittavat täydennykset ja muutokset liitteinä oleviin selvityksiin.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti asiaa konsernijaostolle. Selostuksen yhteydessä käytiin keskustelua asiasta.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

YRITYSTILOJEN HANKKIMISEN JA LUOVUTTAMISEN PERIAATTEET - PÄÄTÖKSEN KUMOAMINEN

Konsernijaosto 14.02.2022 § 3

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):

Valtuusto on 26.5.2014 pykälässä 36 hyväksynyt alla mainitut periaatteet 1-9 noudatettavaksi Muhoksen kunnan tekemissä yritysten toimitilojen ja kiinteistöjen myyntipäätöksissä 1.6.2014 alkaen.

1 Yrityksellä tulee olla tulevaa yritystoimintaa koskeva liiketoimintasuunnitelma, jonka arvioi ulkopuolinen asiantuntija. Arviointi tehdään jäljempänä kohdissa 2-5 mainituista seikoista, yrityksen varallisuudesta ja maksukyvyistä, sekä yrityksen alueelle sijoittumisen kokonaisvaikutuksesta huomioiden liiketoimintasuunnitelman elementit ja työllisyys.

2 Myytävän toimitilan/kiinteistön tulee soveltua tiloihin sijoittuvan yrityksen liiketoimintaan sellaisenaan tai kohtuullisin muutoksin, ja yrityksellä tulee olla perusteltu tarve toimitilalle.

3 Mikäli tässä mainitut muut periaatteet toteutuvat, myyntihinta arvioidetaan ulkopuolisella taholla, ja hinnan tulee vastata markkinahintaa.

Arvioinnin kustannukset lisätään kauppahintaan, mikäli kauppa toteutuu.

4 Yrityksellä tulee olla yhteiskunnalliset velvoitteet kunnossa, eikä yrityksellä saa olla hoitamattomia maksuhäiriöitä.

5 Myytävän toimitilan/kiinteistön ylläpidosta ja kunnan säilyttämisestä vastaa sen haltija.

6 Toimitilan/kiinteistön maksuaika on enintään 10 vuotta, ja sopimukseen voi sisältyä mahdollisuus lyhennysvapaaseen maksuajan puitteissa. Lyhennysvapaan yhteenlaskettu pituus voi olla 10 vuoden aikana yhteensä enintään 12 kk, mutta kuitenkin enintään 3 kk vuodessa.

Mikäli maksuaika on lyhempi, on vapaakuukausien määrä vastaavasti lyhyempi, esim. myyntiajan ollessa 5 vuotta, voi vapaakuukausien lukumäärä olla korkeintaan 6 kk.

7 Maksamattomasta pääomasta maksettava korko on Muhoksen kunnan viimeisimmän pitkäaikaisen lainan korko lisättynä yhdellä (1) prosenttiyksiköllä.

8 Yrityksen tulee luovuttaa ensisijainen vakuus koko kauppasummalle.

9 Muhoksen kunta ei pääsääntöisesti ole mukana kahden yrityksen välisissä toimitilakaupoissa. Tästä voidaan tapauskohtaisesti erityisestä syystä poiketa,

hankkia ko. tila kunnalle, ja myydä se edelleen uudelle yrittäjälle.

Valtuusto on päättänyt, että elinkeinostrategiaan (v. 2018?) lisätään seuraava teksti. ”Muhoksen kunta rakennuttaa tuotannollisille yrityksille toimitiloja sopimuksella tapauskohtaisen harkinnan perusteella. Tällöin noudatetaan soveltuvien osin samoja periaatteita kuin on päätetty koskien kunnan omistamien kiinteistöjen/toimitilojen myymisestä.”

Kunta on näiden periaatteiden mukaisesti toiminut päätöksenteon jälkeen. Vuoden 2021 puolella on kuntaan tullut alustava tiedustelu kohdan 9 mukaisesta kaupasta. Tuolloin asiaa on selvitetty yhdessä yhtiöiden, kunnan ja Humanpolis Oy:n edustajien kanssa. Asiasta on pyydetty Suomen Kuntaliiton hallintolakimiesten lausunto. Tässä yhteydessä on todettu, että kohdan 9 mukaisiin järjestelyihin ei kuntien tulisi osallistua. Perusteena mm. kunnalle tulevat riskit yritysten ongelmatilanteissa ja kielletyn valtiontuen näkökulmasta.

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että valtuuston 26.5.2014 § 36 - periaatteet 1-9 kumotaan.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

MUHOKSEN KUNNAN RATKAISU YRITYKSEN TOIMITILATARPEESEEN

Konsernijaosto 14.02.2022 § 4

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puh. 044 497 001):

Kuntaan on oltu yhteydessä tuotannollisten toimitilojen mahdollista investointia varten. Esityksen tehneen yhtiön edustajat ovat esitelleet asiaa kunnan edustajille erillisessä tilaisuudessa Muhoksella 26.1.2022. Kunnan edustajina ovat olleet vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet, tekninen johtaja Mikko Kari, kaavoittaja Timo Leikas sekä Humanpoliksen elinkeinopäällikkö Asseri Pitkälä ja maaseutuasiamies Eija Rautiainen. Yritys on pyytänyt kunnan vastausta helmikuun loppuun mennessä.

Asiaa selostetaan tarkemmin kokouksessa.

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto päättää toimittaa esitetyn ratkaisun yhtiölle Muhoksen kunnan kantana.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti asiaa ja esitteli ratkaisun sisältöä konsernijaostolle.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

Liitel

RATKAISU TOIMITILA-ASIASSA - KONSERNIJAOSTO
14.2.2022

PÄIVÄRINTEEN ASEMAKAAVAN KORTTELIN 86 TONTTIEN MYYNTI

Konsernijaosto 14.02.2022 § 5

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):

Valtuusto on 31.1.2022 hyväksynyt Päivärinteen alueen tonttien myyntihinnat kortteleissa 74, 76, 82, 83, 84, 85, ja 87. Korttelin 86 osalta on hyväksytty poikkeava menettely - kortteli 86 varataan ammattirakentajille ja myydään markkinaehtoisesti julkisella myynnillä. Toimivalta korttelin 86 osalta on annettu kunnanhallitukselle, joka päättää tarkemmin menettelytavoista. Kunnanhallitus päättää mm. mahdollisesta pohjahinnasta ja muista myyntiin liittyvistä periaatteista.

Konsernijaoston käsittelyä varten valmistellaan myynnin tarkemmat ehdot ja menettelytavat, jotka esitetään kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

VT. KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti valmisteltuja myyntiehtoja ja menettelytapoja korttelin 86 osalta - ovat erillisellä liitteellä.

Selostuksensa jälkeen vt. kunnanjohtaja teki päätösesityksen:

Konsernijaosto esittää, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan mukaisesti Päivärinteen asemakaavan korttelin 86 myyntiehdot ja menettelytavat.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

Liite2

PÄIVÄRINTEEN KORTTELIN 86 TONTTIEN
LUOVUTUSPERIAATTEET

MUHOKSEN KUNNAN EDUSTAJIEN NIMEÄMINEN KUNNAN TYTÄRYHTEISÖIHIN JA OSAKKUUSYHTEISÖIHIN 2022

102/0.02.021/2021

Konsernijaosto 14.02.2022 § 6

Vt.kunnanjohtaja Jussi Rämet (puh. 044 497 001):

Kevään aikana järjestetään Muhoksen kunnan tytär- ja osakkuusyhteisöissä yhtiökokouksia, joissa Muhoksen kunnalla on edustajia hallituksessa. Toisaalla tässä kokouksessa käsitellään erikseen yhden osakkuusyhteisön (Humanpolis Oy:n) yhtiökokousedustaja-asiaa.

Muhoksen 1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan konsernijaoston tehtävät ovat seuraavat:

”Konsernijaosto:

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
4. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.”

Hallintosäännön mukaan osakkuusyhteisöihin konsernijaosto voi vaikuttaa kohdan 5 kautta (nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet), mutta ei voi varsinaisesti nimetä osakkuusyhteisöjen hallitusehdokkaita.

Mikäli tytär- tai osakkuusyhteisöön ei ole nimetty erikseen yhtiökokousedustajaa, on edustajana toiminut asemansa perusteella kunnanjohtaja.

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto nimeää yhtiökokousedustajan seuraaviin tytäryhteisöihin vuodeksi 2022:

- 1) Muhoksen Vesihuolto Oy
- 2) Hirsijärven Vesi Oy
- 3) Kiinteistö Oy Piilorivi

Samalla konsernijaosto nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Yhtiökokouksiin valittiin edustajiksi

- 1) Muhoksen Vesihuolto Oy - vt. kunnanjohtaja
- 2) Hirsijärven Vesi Oy - vt. kunnanjohtaja
- 3) Kiinteistö Oy Piilorivi - kunnanhallituksen puheenjohtaja

Konsernijaoston siirtyessä käsittelemään kunnan ehdokkaita tytäryhteisöjen hallitukseen kokouksesta poistui Merja Jurvakainen klo 16.09.

Samalla kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius ilmoitti olevansa Muhoksen Vesihuollon kohdalla esteellinen nykyisen hallituksen jäsenenä ja poistui kokouksesta tämän kohdan käsittelyn ajaksi.

Konsernijaosto nimesi puheenjohtajan esityksestä Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallitukseen Aimo Maneliuksen, Toivo Tihisen, Kirsti Airaksisen, Anu Plaketin ja Mikko Karin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esteellisenä kokouksesta poistunut Manelius palasi kokoukseen klo 16.12.

Konsernijaosto nimesi puheenjohtajan esityksestä Hirsijärven Vesi Oy:n hallitukseen erovuorossa olevan tilalle jäseneksi Ossi Airaksisen ja varajäseneksi Jouni Koskisen tai Helena Kohtalo-Törmäsen.

Kiinteistö Oy Piilorivin kohdalla konsernijaoston pöytäkirjanpitäjä Rauno Piippo ilmoitti olevansa yhtiön hallituksen nykyisenä jäsenenä esteellinen ja poistui kokouksesta kohdan käsittelyn ajaksi klo 16.18.

Pöytäkirjanpitäjänä kohdan käsittelyn aikana toimi vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

Konsernijaosto puheenjohtajan esityksestä esittää Kiinteistö Oy Piilorivin hallitukseen (varsinainen jäsen/varajäsen):

- * Jaakko Latvanlehto/Jouni Koskinen
- * Jaakko Männikkö/Rauno Piippo
- * Teemu Nurkkala/Juhani Vääräniemi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esteellisenä kokouksesta poistunut Piippo palasi kokoukseen klo 16.30.

HUMANPOLIS OY:N YHTIÖKOKOUSEDUSTAJA /HALLITUKSEN JÄSEN

102/0.02.021/2021

Konsernijaosto 14.02.2022 § 7

Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puh. 044 497 001):

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kuntien yhteisen kehittämissyhtiön Humanpolis Oy:n yhtiökokous pidetään keväällä. Yhtiön hallituksen jäsenistä Muhokselta erovuorossa on Jukka Syvävirta.

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto nimeää yhtiökokousedustajan Humanpolis Oy:n yhtiökokoukseen ja ohjeistaa erovuorossa olevan hallituksen jäsenen valintaa yhtiökokousedustajalle.

PÄÄTÖS: Puheenjohtajan esityksestä

- konsernijaosto nimesi Humanpolis Oy:n yhtiökokousedustajaksi vuonna 2022 vt. kunnanjohtajan

- konsernijaosto ohjeistuksena yhtiökokousedustajalle antoi, että yhtiön hallitukseen valitaan vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Konsernijaosto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1-5, 7

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
