

Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.03.2022 klo 18:00 - 19:38

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: | | Sivu |
|----------|---|------|
| 28 | TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN | 57 |
| 29 | TOIMIALAJOHTAJAN INFO | 58 |
| 30 | TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2021 / HVYINVOINTIPALVELUT | 59 |
| 31 | VARHAISKASVATUKSEN KESÄAJAN MAKSUHYVITYSKÄYTÄNTÖ | 60 |
| 32 | VARHAISKASVATUKSEN TILAVUOKRAT 2022-2023 | 61 |
| 33 | TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT | 62 |
| 34 | MUUT ASIAT | 63 |

Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.03.2022 klo 18:00 - 19:38

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

LÄSNÄOLLEET:

| | | |
|---------|------------------------|----------------------------|
| JÄSENET | Rauhio Ville | puheenjohtaja |
| | Pohjola-Malmberg Jaana | varapuheenjohtaja |
| | Ervasti Tapani | jäsen |
| | Huusko Hanne | jäsen |
| | Pitkänen Tuomo | jäsen |
| | Suomela Eero | jäsen |
| | Tuusa Jussi | varajäsen |
| POISSA | Kaukola Siiri | jäsen |
| MUU | Rämet Jussi | vt. kunnanjohtaja |
| | Manelius Aimo | kunnanhallituksen pj |
| | Markkanen Jarmo | kunnanhallituksen edustaja |
| | Valta Juha | toimialajohtaja |
| | Heinonen Kirsi | pöytäkirjanpitäjä |

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 28 - 34 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja Eero Suomela.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Ville Rauhio Kirsi Heinonen
Tarkastusaika Muhos
AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Jaana Pohjola-Malmberg Eero Suomela
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 24.3.2022.

toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 28

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 29

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:

1. Laitasaaren koulu

Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori on hakenut eroa luokanopettajan virastaan 1.8.2022 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

2. Oulujoki-Opiston opistosihteri

Oulujoki-Opiston opistosihterin tehtävään haki määräajassa 15 hakijaa. Tehtävään on valittu Marja-Leena Nykänen ja hän aloittaa opistosihterin toimessa 28.3.2022 alkaen.

3. Koulukuljetusten kilpailutus

Koulukuljetusten kilpailutuksen tarjousaika alkaa 18.3.2022 ja päättyy 2.5.2022. Asiakirjoihin on tehty täydennyksiä.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2021 / HVYINVOINTIPALVELUT

163/2.22.225/2021

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 30

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Tilinpäätöstiedot vuodelta 2021 ovat valmistuneet. Hyvinvointipalvelut ylittivät vuoden 2021 talousarvion yhteensä 5 024,00 eurolla (100,0 %). Hyvinvointipalveluiden vuoden 2021 sitovuustasokohtaiset toteutumat ovat nähtävissä liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa.

Esityslistan liitteenä on hyvinvointipalveluiden toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirja vuodelta 2021, johon sisältyy toimialajohtajan katsaus, talouden tasapainottamisohjelma sekä seutukatsaus.

Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat kaikkien perusopetuksen koulujen sekä lukion, varhaiskasvatuksen eri yksiköiden sekä varhaiserityiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, nuoriso - ja liikuntapalveluiden, kirjaston sekä Oulujoki-Opiston ja kulttuuripalveluiden vuoden 2021 toimintakertomukset.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lisäksi hyvinvointilautakunta arvioi hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan toteutumista vuonna 2021.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite1 HYVINVOINTIPALVELUT TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2021

VARHAISKASVATUKSEN KESÄAJAN MAKSUHYVITYSKÄYTÄNTÖ

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 31

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa 1503/2016, muutettu 1052/2020 säädetään kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu. Kuukausimaksu peritään lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuuksimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet säädetystä kuukausimaksusta ja lapsen omasta sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa ja kestänyt koko toimintavuoden niin, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa peräkkäisinä 12 kuukautena heinäkuun loppuun mennessä.

Muhoksen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheille on hyvitetty maksuhyvityskäytännön mukaan ennalta ilmoitetut vähintään viiden viikon yhtäjaksoiset poissaolot kesäkuun alusta koulujen alkamisajankohtaan saakka niiltä päiviltä, jotka vanhemmat ilmoittavat lapsensa poissaoloiksi keväällä ilmoitettuun tiettyyn ajankohtaan mennessä. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Muilta loma-ajoilta (syys-, joului- ja kevät) lapsen poissaoloja ei hyvitetä. Mikäli varattuja varhaiskasvatuspäiviä ei käytetä, niistä on peritty asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan. (Hyvinvointilautakunta 14.12.2017 §85).

Muhoksella maksuhyvityskäytäntö on koettu hyväksi sekä asiakasperheiden että kunnan kannalta. Asiakasperheet ovat hyötäneet taloudellisesti ja varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomat on kyetty keskittämään ja sijaisjärjestelyt vuosilomien ajaksi minimoimaan.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta päättää, että kesäajalle 1.6.–9.8. 2022 kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheet voivat ilmoittaa 13.5.2022 mennessä lapsen/lasten vähintään viiden viikon yhtäjaksoisesta ja sen ylimenevästä poissaolosta. Kyseiseltä ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua ja hyvitys pohjautuu aikaperusteiseen asiakasmaksuun. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Mikäli kesäajalle 1.6.–9.8.2022 varattuja varhaiskasvatuspäiviä ei käytetä, niistä peritään asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

VARHAISKASVATUKSEN TILAVUOKRAT 2022-2023

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 32

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Koivulehdon ja Päivärinteen päiväkotien saleja on mahdollista vuokrata päiväkotitoiminnan ulkopuolella. Salien vuokraaja sitoutuu siivoamaan tilat käytön jälkeen ja korvaamaan tiloille aiheutetut tahalliset tai tuottamukselliset vahingot.

Kausimaksut 1.1.2022-31.12.2023

- Kausimaksu 120 €/ toimintakaudessa (syyskuusta toukokuuhun, yht 9 kk)
- Hinta sisältää yhden tunnin iltat- tai viikonloppuvuoron kerran viikossa koko kaudeksi (syyskuusta toukokuuhun, yht 9 kk)
- Alle 18-vuotiaiden urheiluseurojen ryhmät ilmaisia (muhoslaiset)
- Hinta sisältää arvonlisäveron 24 %
- Vakiovuorot laskutetaan syyskauden osalta tammikuun alussa ja kevätkauden osalta kesäkuun alussa

Kertamaksu

- Kertamaksu on 15 € / tunti (sisältää arvonlisäveron 24 %)

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy päiväkotien salien vuokraamisen ehdot esitetyllä tavalla. Kausimaksu on 120 € toimintakaudessa. Hinta sisältää yhden tunnin iltat tai viikonloppuvuoron kerran viikossa koko toimintakaudeksi (9 kk). Alle 18-vuotiaiden urheiluseurojen ryhmät ilmaisia (muhoslaiset). Hinta sisältää arvonlisäveron 24 %. Vakiovuorot laskutetaan syyskauden osalta tammikuun alussa ja kevätkauden osalta kesäkuun alussa. Kertamaksu on 15 € / tunti (sisältää arvonlisäveron 24 %). Hyvinvointipalveluiden omien yksiköiden sisäisestä käytöstä ei peritä vuokraa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 33

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Oppilaspäätökset:

22.02.2022 § 16 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.03.2022 § 34

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 440):

KÄSITTELY: Asiakohdassa esille otettiin seuraavat asiat:

1. Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään ke 6.4.2022 alkaen klo 18.00. Kokoukseen kutsutaan vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen sekä vapaa-aikajaoston puheenjohtaja Harri Pirnes keskustelemaan vapaa-aikapuolen asioista.

2. Läsnäolo-oikeus hyvinvointilautakunnan kokouksessa

Lautakunta keskusteli läsnäolo-oikeus -asiasta hyvinvointilautakunnan kokouksissa sekä siitä, että olisiko mahdollista lisätä läsnäolo-oikeuksia hyvinvointilautakunnan kokouksiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakunta 16.3.2022

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 28 - 30, 33 - 34

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan hyvinvointilautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
