

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.02.2022 klo 14:00 - 17:15

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
9	KUNNAN I VARAPUHEENJOHTAJAN JA KUNNANJOHTAJAN KATSAUS	19
10	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN	20
11	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	21
12	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	23

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.02.2022 klo 14:00 - 17:15

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko Repo Hannele	puheenjohtaja varapuheenjohtaja, ptk:n pitäjä
	Aitta Eero Nuutinen Risto Tajakka Päivi	jäsen jäsen jäsen
POISSA	Keränen Veli-Jaakko	Khall I vpj.
MUU	Rämet Jussi	vt. kj. poistui klo 15.30 § 9

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 9 - 12 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Risto Nuutinen.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Risto Nuutinen.
TUSTAPA Pirkko Mattila Hannele Repo
Tarkastusaika Muhos
AllekirjoituksetPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Päivi Tajakka Risto Nuutinen
Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.3.2022 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

KUNNAN I VARAPUHEENJOHTAJAN JA KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Tarkltk 09.02.2022 § 9

Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseen kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Veli Jaakko Keräsen ja kunnanjohtaja Jussi Rämetin antamaan tarkastuslautakunnalle katsauksensa Muhoksen kuntaa koskevista ajankohtaisista asioista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille Keräselle ja Rämetille ja merkitsee tiedoksi heidän kokouksessa antamansa katsauksen.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokoukseen kutsuttu kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Veli Jaakko Keränen on estynyt saapumasta kokoukseen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämets antoi tarkastuslautakunnalle talouskatsauksensa, jossa käytiin läpi talouden tasapainotussuunnitelma.

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Rämets poistui kokouksesta klo 15.30.

Tarkastuslautakunta

§ 62

25.08.2021

Tarkastuslautakunta

§ 10

09.02.2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

Tarkltk 25.08.2021 § 62

Hallintosäännön mukaan (186 §) pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan tarkastus voidaan järjestää valitsemalla kaksi pöytäkirjantarkastajaa, tarkastamalla se kokouksessa tai tarkastamalla seuraavassa kokouksessa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjat valitsemalla keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 09.02.2022 § 10

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta tarkastaa pöytäkirjat pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta

§ 3

12.01.2022

Tarkastuslautakunta

§ 11

09.02.2022

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkltk 12.01.2022 § 3

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisenä pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakunnan jäsenille on jaettu vastualueet, joiden arviointikertomuksen kukin alustavasti valmistelee:

- Teknisetpalvelut; Eero Aitta,
- Hyvinvointipalvelut; Tajakka Päivi, Repo Hannele
- Konsernipalvelut (khall, valt); Pirkko Mattila, Risto Nuutinen
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Risto Nuutinen.

Kukin seuraa oman vastualueensa toimintaa ja päätöksentekoa ja tekee tarkastushavaintojaan koko vuoden ajan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen 2021 laatimisen.

Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen 2021 laadinnan aikataulusta ja työnjaosta aiemmin sovitun vastuujako mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että alustavasti tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021 seuraavan aikataulun mukaisesti:

- konsernipalvelut: KJ Jussi Rämetsä, hallituksen pj. Aimo Manelius 9.2.2022

Tarkastuslautakunta	§ 3	12.01.2022
Tarkastuslautakunta	§ 11	09.02.2022

- tekniset palvelut: toimialajohtaja Mikko Kari, teknisen lautakunnan pj. Jaakko Räisänen 2.3.2022
 - sosiaali- ja terveysterveystoimet toimialajohtaja Merja Honkanen, sosiaali- ja terveysterveystoimien lautakunnan pj. Pertti Kukkonen
 - hyvinvointipalvelut: toimialajohtaja Juha Valta, hyvinvointilautakunnan pj. Ville Rauhio, vapaa-aikajasto, vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen, vapaa-aikajaston pj. Harri Pirnes.
-

Tarkltk 09.02.2022 § 11

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2021 laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 09.02.2022 § 12

Tarkastuslautakunta otti asiakohdassa esille seuraavaa:

- Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ajankohtaisista asioista.

PUHENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 9-12

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
