

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.01.2022 klo 16:00 - 18:08

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 12.1.2022 KOKOUKSEEN	3
2	TILINTARKASTAJAN KATSAUS	4
3	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	5
4	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	7
5	SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY	8

Tarkastuslautakunta

AIKA 12.01.2022 klo 16:00 - 18:08

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, teknisen toimiston kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET

Mattila Pirkko	puheenjohtaja
Repo Hannele	varapj. ptk:n pitäjä
Aitta Eero	jäsen
Nuutinen Risto	jäsen
Tajakka Päivi	jäsen

MUU

Keskitalo Matti	tilintark. KPMG	etänä, poistui klo 17:00 § 2
-----------------	-----------------	------------------------------

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

1 - 5 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Risto Nuutinen.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

| Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUS

Pirkko Mattila	Hannele Repo
Tarkastusaika	Muhos
Allekirjoitukset	

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Päivi Tajakka	Risto Nuutinen
---------------	----------------

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.2.2022 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 12.1.2022 KOKOUKSEEN

Tarkltk 12.01.2022 § 1

Kuntavaalien 2021 jälkeen valitulle tarkastuslautakunnalle ei vielä ole nimetty pöytäkirjanpitäjää.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjän keskuudestaan.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti lisäksi, että kokoukseen kutsutulle KPMG:n tilintarkastaja Matti Keskitalolle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

Edelleen puheenjohtaja esitti, että tarkastuslautakunta ylimääräisenä asiana ottaa käsiteltäväkseen asiakohdan *Sidonnaisuusrekisterin hyväksyminen ja saapuneiden sidonnaisuusilmoitusten käsittely* asiakohdan Muut esille tulleet asiat käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan täydennetyt esityksen.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Hannele Repo.

TILINTARKASTAJAN KATSAUS

Tarkltk 12.01.2022 § 2

KPMG:n tilintarkastaja on kutsuttu kokoukseen antamaan katsauksensa tekemistään tarkastushavainnoista Muhoksen kunnassa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan kokouksessa antaman katsauksen.

KÄSITTELY: Tilintarkastaja Matti Keskitalo antoi tarkastuslautakunnalle suullisen katsauksensa Muhoksen kunnasta tekemistään tilintarkastushavainnoista.

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Keskitalo poistui kokouksesta klo 17.00.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkltk 12.01.2022 § 3

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Lautakunnan jäsenille on jaettu vastuualueet, joiden arviointikertomuksen kukin alustavasti valmistelee:

- Teknisetpalvelut; Eero Aitta,
- Hyvinvointipalvelut; Tajakka Päivi, Repo Hannele
- Konsernipalvelut (khal, valt); Pirkko Mattila, Risto Nuutinen
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Risto Nuutinen.

Kukin seuraa oman vastuualueensa toimintaa ja päätöksentekoa ja tekee tarkastushavaintojaan koko vuoden ajan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen 2021 laatimisen.

Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen 2021 laadinnan aikataulusta ja työnjaosta aiemmin sovitun vastuualuejaon mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että alustavasti tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2021 seuraavan aikataulun mukaisesti:

- konsernipalvelut: KJ Jussi Rämetsä, hallituksen pj. Aimo Manelius 9.2.2022
- tekniset palvelut: toimialajohtaja Mikko Kari, teknisen lautakunnan pj. Jaakko Räisänen 2.3.2022

- sosiaali- ja terveystoimen toimialajohtaja Merja Honkanen, sosiaali- ja terveystoimikunnan pj. Pertti Kukkonen
 - hyvinvointipalvelut: toimialajohtaja Juha Valta, hyvinvointilautakunnan pj. Ville Rauhio, vapaa-aikajaosto, vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen, vapaa-aikajaoston pj. Harri Pirnes.
-

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 12.01.2022 § 4

Tarkastuslautakunta otti asiakohdassa esille seuraavaa:

- FCG:n järjestämä tarkastuslautakuntien koulutuspäivä 1.3.2022 otsikolla Kunnallinen päätöksenteko.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja muutti esitystään: Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan jäsenet ja varajäsenet osallistuvat FCG:n 1.3.2022 järjestämään koulutustilaisuuteen. Koulutus järjestään etäyhteydellä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtaja uuden esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022

SIDONNAISUUSREKISTERIN HYVÄKSYMINEN JA SAAPUNEIDEN SIDONNAISUUSILMOITUSTEN KÄSITTELY

Tarkltk 25.08.2021 § 68

Kuntalain (410/2015) 84 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää.

Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei sallassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta saattaa tiedokseen Muhoksen kunnan käyttöön hankitun sidonnaisuusrekisterin. Tarkastuslautakunta käsittelee saapuneet sidonnaisuusilmoitukset, hyväksyy ne ja saattaa ne tiedoksi Muhoksen kunnanvaltuustolle.

KÄSITTELY: PUHEENJOHTAJAN UUSI ESITYS KOKOUKSESSA:
Tarkastuslautakunta saattaa asian tiedoksi valtuustolle ja pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset toimitettavaksi tarkastuslautakunnalle 16.10.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 28.10.2021 § 75

Tarkastuslautakunta	§ 68	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 75	28.10.2021
Tarkastuslautakunta	§ 5	12.01.2022

Muhoksen kunnalla ei ole ollut käytettävissä järjestelmää, jolla sidonnaisuusilmoituksia olisi voinut ilmoittaa. Aiemmin annettu määräaika on mennyt jo umpeen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Asiasta käydyn keskustelun pohjalta puheenjohtaja esitti, että tarkastuslautakunta saattaa kuntalain 84 §:n mukaisten sidonnaisuusrekisteri-ilmoitusten tekemisen valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusilmoitukset pyydetään toimittamaan 31.12.2021 mennessä. Sovelluksena käytetään Joki ICT Oy:n tarjoamaa sidonnaisuusrekisteripalvelua.

Asian kiireellisyyden vuoksi kokousasia tarkastetaan tässä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja esitteli tehdyn päätöksen. Tarkastuslautakunta totesi päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

Tarkltk 12.01.2022 § 5

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta pyytää kuntalain 84 §:n mukaiset sidonnaisuusilmoitukset käyttöönsä mahdollisimman pian.

Tarkastuslautakunta valtuuttaa Muhoksen kunnan sidonnaisuusrekisterin pääkäyttäjän ohjeistamaan ja pyytämään lakisääteiset sidonnaisuusilmoitukset tarkastuslautakunnan puheenjohtajan antaman henkilöluettelon mukaisesti.

Tarkastuslautakunta saattaa sidonnaisuusilmoitusten tekemisen tiedoksi valtuustolle.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1-5

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
