

Kunnanhallitus

AIKA 24.01.2022 klo 18:00 - 20:05

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.
Etäyhteysmahdollisuus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
30	KUNNANJOHTAJAN INFO	52
31	KIRKKOSAAREN SILLAN JA KEVYENLIIKENTEEEN VÄYLÄN RAKENNUSSUUNNITELMA	53
32	PÄIVÄRINTEEN ASEMAKAAVAN KORTTELEIDEN 74, 76, 82, 83, 84, 85, 86 JA 87 TONTTIEN LUOVUTUSPERIAATTEET JA HINNAN MÄÄRITTELEMINEN	55
33	KOTITALOUKSIEN VÄHÄHIILISTEN RATKAISUIDEN KEHITTÄMISEEN CANEMURE-HANKKEELLE	57
34	KUNNAN EDUSTAJAT POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN SEKÄ KUNTIEN YHTEISTEN IN-HOUSE YHTIÖIDEN VALMISTELUN OHJAUSRYHMÄÄN	59
35	VIRAN PERUSTAMINEN / SOSIAALIPALVELUT / SOSIAALITYÖNTEKIJÄ	61
36	TOIMIEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / VIISI HOITAJAN TOINTA	63
37	TOIMEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / SAIRAAHOITAJAN TOIMI	65
38	OPISTOSIHTTEERIN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.2.2022 ALKAEN/ OULUJOKI-OPISTO	67
39	SÄHKÖASENTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN	70
40	INFO VALTUUSTOLLE - FORTUM POWER AND HEAT	72
41	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	73

Kunnanhallitus

AIKA 24.01.2022 klo 18:00 - 20:05

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.
Etäyhteyshmahdollisuus

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo Plaketti Anu Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi Pohjola-Malmberg Jaana Kivelä Päivi	puheenjohtaja II varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen ptk:n pitäjä	etänä
POISSA	Keränen Veli-Jaakko Juka Petteri	I varapj. valt. I vpj.	
MUU	Paasimaa Veli Piirala Juha Rämet Jussi Kari Mikko	valt. pj. valt. II vpj. vs. kj, esittelijä toimialajoht./tekniset palvelut	etänä, poistui § 31, klo 18.55

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 30 - 41 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Pöykiö ja Jarmo Markkanen.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-
MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius Päivi Kivelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Muhos
TUS Allekirjoitukset

Heidi Pöykiö Jarmo Markkanen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 1.2.2022 lukien

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 24.01.2022 § 30

KÄSITTELY:

- Valtiovarainministeriön toimitettu lausunto luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen vuokran määräytymisestä siirtymäkauden aikana.
- KHO:n päätös H104/2022 / Kunnallisen viranhaltijan irtisanomista koskeva valituslupahakemus. Hakemus on hylätty.
- Muhoksen kuntastrategian 2022-2025 toimeenpano

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat tiedoksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 3
§ 31

18.01.2022
24.01.2022

KIRKKOSAAREN SILLAN JA KEVYENLIIKENTEEEN VÄYLÄN RAKENNUSSUUNNITELMA

Teknltk 18.01.2022 § 3

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnanhallitus on hyväksynyt Kirkkosaaren ja kevyenliikenteenväylän rakentamista koskevan hankesuunnitelman 29.9.2020 §292 ja tekninen lautakunta on hyväksynyt hankkeen katusuunnitelmat 2.3.2021 §26. Hankkeelle on myönnetty vesilupa 6.10.2021

Hankkeen rakennussuunnittelu on valmistunut vuoden 2021 lopussa ja hankkeen rahoitus 2.200.000 euroa sisältyy Muhoksen kunnan vuoden 2022 talousarvioon. Talousarvioon sisältyvästä hankkeen valtionosuudesta 515.000 euroa ei vielä ole saatu päätöstä.

Rakennussuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Seuraavat 15.12.2021 päivätyt hankkeen asiakirjat ovat esityslistan liitteenä: sillan yleispiirustus, hankkeen suunnitelmakartat, ympäristösuunnitelmakartat, tyyppipoikkileikkaukset ja taidesuunnitelma.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Kirkkosaaren sillan ja kevyenliikenteenväylän 15.12.2021 päivätyn rakennussuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 18.01.2022 § 3

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnanhallitus on hyväksynyt Kirkkosaaren ja kevyenliikenteenväylän rakentamista koskevan hankesuunnitelman 29.9.2020 §292 ja tekninen lautakunta on hyväksynyt hankkeen katusuunnitelmat 2.3.2021 §26. Hankkeelle on myönnetty vesilupa 6.10.2021

Hankkeen rakennussuunnittelu on valmistunut vuoden 2021 lopussa ja hankkeen rahoitus 2.200.000 euroa sisältyy Muhoksen kunnan vuoden 2022 talousarvioon. Talousarvioon sisältyvästä hankkeen valtionosuudesta 515.000 euroa ei vielä ole saatu päätöstä.

Rakennussuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Tekninen lautakunta	§ 3	18.01.2022
Kunnanhallitus	§ 31	24.01.2022

Seuraavat 15.12.2021 päivätyt hankkeen asiakirjat ovat esityslistan liitteenä: sillan yleispiirustus, hankkeen suunnitelmakartat, ympäristösuunnitelmakartat, tyyppipoikkileikkaukset ja taidesuunnitelma.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Kirkkosaaren sillan ja kevyenliikenteenväylän 15.12.2021 päivätyn rakennussuunnitelman hyväksymistä.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 24.01.2022 § 31

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy Kirkkosaaren sillan ja kevyenliikenteenväylän 15.12.2021 päivätyn rakennussuunnitelman kokonaisuuden.

KÄSITTELY: Kokoukseen oli kutsuttu teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari esittelemään rakennussuunnitelmaa kunnanhallitukselle.

Kirkkosaaren sillan ja kevyenliikenteenväylän 15.12.2021 päivätyn rakennussuunnitelman kokonaisuuden esittelyn jälkeen Kari selosti myös muita kokouksessa käsiteltävänä olevia asiakohtia:

- Päivärinteen asemakaavan kortteleiden 74, 76, 82-87 tonttien luovutusperiaatteet ja hinnan määrittäminen,
- Sähköasentajan toimen perustaminen.

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari poistui kokouksesta klo 18.55.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 18.55-19.04.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 32

18.01.2022
24.01.2022

PÄIVÄRINTEEN ASEMAKAAVAN KORTTELEIDEN 74, 76, 82, 83, 84, 85, 86 JA 87 TONTTIEN LUOVUTUSPERIAATTEET JA HINNAN MÄÄRITTELEMINEN

Teknltk 18.01.2022 § 5

Valmistelija: Maankäyttöinsinööri Janne Kuusela (puh. 044-4970 301)

Muhoksen kunnan Päivärinteen asemakaavan kortteleiden 74, 76, 82, 83, 84, 85, 86 ja 87 AO -tonttien hinta on määrittelemättä. Alueen kunnallistekniikka on rakenteilla ja Liisanlenkin varrelle muodostuu 22 uutta luovutettavaa omakotitalotonttia ja Päivänpaisteentien varrelle kaksi uutta luovutettavaa tonttia. Tonttien markkinointi käynnistyy talvella 2022 ja ensimmäisten tonttien myynti on mahdollista keväällä 2022. Tonteille on tarpeen määritellä luovutusperiaatteet.

Tonttien sijainti ja voimassaoleva kaavatilanne käy ilmi oheisesta liitekartasta.

Päivärinteen alueen yleinen kunnan omistamien tonttien myyntihinta on 15,00 - 20,00 €/m².

Kiinteän omaisuuden myyntihinnasta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

MAANKÄYTTÖINSINÖÖRIN EHDOTUS: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Päivärinteen asemakaavan kunnan omistamien vapaiden tonttien hinnat ovat seuraavat:

kortteli	tontti	€/m ²
74	1, 2 ja 3	16,00
76	1, 2, 3, 4 ja 5	16,00
82	1 ja 2	16,00
83	1 ja 2	16,00
84	1, 2 ja 3	16,00
85	1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7	16,00
86	1, 2, 3 ja 4	16,00
87	1, 2, 3 ja 4	16,00

Tontin vuokra on 6 % myyntihinnasta.

Tontit kuulutetaan yleiseen hakuun vuoden 2022 aikana ja jakoperusteet ovat:

1. jokaiselle hakijalle luovutetaan lähtökohtaisesti vain yksi tontti
2. mikäli tontteja jää vapaaksi, niin tontit siirtyvät yleiseen jatkuvaan hakuun
3. mikäli tontille on useampi kuin yksi hakija, tontin saaja ratkaistaan arvalla
4. tonteilla on rakentamisvelvoite siten, että rakentamisen aloitus on tehtävä kahden vuoden kuluessa tontin luovutuksesta.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 5
§ 32

18.01.2022
24.01.2022

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy maankäyttöinsinöörin ehdotuksen

KESKUSTELU:Keskustelun kuluessa toimialajohtaja muutti esitystään korttelin 86 osalta. Kortteli 86 varataan ammattirakentajille ja myydään markkinaehtoisesti julkisella myynnillä.

PÄÄTÖS:Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Khall 24.01.2022 § 32

VT. KJ:N ESITYS: kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Päivärinteen asemakaavan kunnan omistamien vapaiden tonttien hinnat ovat seuraavat:

kortteli	tontti	€/m ²
74	1, 2 ja 3	16,00
76	1, 2, 3, 4 ja 5	16,00
82	1 ja 2	16,00
83	1 ja 2	16,00
84	1, 2 ja 3	16,00
85	1, 2, 3, 4, 5, 6 ja 7	16,00
86	1, 2, 3 ja 4	
87	1, 2, 3 ja 4	16,00

Kortteli 86 varataan ammattirakentajille ja myydään markkinaehtoisesti julkisella myynnillä. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että toimivalta korttelin 86 osalta annetaan kunnanhallitukselle - päättää menettelytavasta.

Tontin vuokra on 6 % myyntihinnasta.

Tontit kuulutetaan yleiseen hakuun vuoden 2022 aikana ja jakoperusteet ovat:

1. jokaiselle hakijalle luovutetaan lähtökohtaisesti vain yksi tontti
2. mikäli tontteja jää vapaaksi, niin tontit siirtyvät yleiseen jatkuvaan hakuun
3. mikäli tontille on useampi kuin yksi hakija, tontin saaja ratkaistaan arvalla
4. tonteilla on rakentamisvelvoite siten, että rakentamisen aloitus on tehtävä kahden vuoden kuluessa tontin luovutuksesta.

KÄSITTELY: Aiemmin tässä kokouksessa teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari on esitellyt asiaa kunnahallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

1 KARTTAOTE, PÄIVÄRINTEEN ASEMAKAAVAN
KORTTELIT 74, 76, 82, 83, 84, 85, 86 JA 87

**KOTITALOUKSIEN VÄHÄHIILISTEN RATKAISUIDEN KEHITTÄMISEEN
CANEMURE-HANKKEELLE**

Khall 24.01.2022 § 33

Canemure-osahankkeen tavoite on edistää kuluttajien vähähiilisten ratkaisujen käyttöönottoa liikkumisessa, asumisessa, ruokailussa, jätehuollossa, palveluissa ja tavaroiden palveluissa. Näkökulma kattaa kustannustehokkaat helposti jo nyt käyttöönotettavat sekä innovatiiviset uudet päästöjen vähentämistavat.

Hankkeeseen on vuonna 2018 ilmoittautunut mukaan Pohjois-Pohjanmaan HINKU-kunnista Ii, Tyrnävä, Muhos ja Pyhäjärvi.

Osahankkeen työpaketissa on viisi vaihetta: C.11.1. Vähähiilisten ratkaisujen ja päätöksenteon tukivälineiden valinta eri kuluttajaryhmien tietämyksen vahvistamiseen, C.11.2. Informaatiokampanjan valinta, C.11.3.

Informaatiokampanjan toteutus ja vähähiilisten toimenpiteiden käyttöönotto, C.11.4. Vähähiilisten toimenpiteiden käyttöönoton seuranta ja C.11.5. Tiedon siirto uusille alueille (esim. uusiin HINKU-kuntiin Pohjois-Pohjanmaalla).

Työpaketti kannustaa kuntia kustannustehokkaiden vähähiilisten ratkaisujen käyttöönottoon, koska kyse on kotitalouksien taloudenpidon vahvistamisesta pitkällä aikavälillä. Kysynnän vahvistaminen tukee paikallisen vähähiilisyttä tukevan yritystoiminnan vahvistumista alueella.

Osahankkeen toteutuksesta ja kokonaiskustannuksista (130 0005 €) vastaa työpaketin vetäjänä Iilaakso Oy. Iilaakso on palkannut hankehenkilön, joka hoitaa kaikkien osallistuvien kuntien projektikoordinaattorin tehtävää. Tehtävään palkattu henkilö aloitti vuoden 2021 elokuussa. Osallistuvat kunnat toimivat osarahoittajina tasasuorilla osuuksilla siten, että Iilaakso osallistuu hankkeen kustannuksiin 5 % omarahoitusosuudella. Osahanke kestää vuoden 2023 loppuun asti. Mukaan ilmoittautuneiden kuntien maksuosuus on 19 501 € koko hankeajalle.

Canemure-hankekokonaisuus kestää kuusi vuotta. EU-rahoitteisen hankekokonaisuuden budjetti on yli 15 miljoonaa euroa, jossa on mukana 21 partnerin ja 15 osarahoittajan konsortio. Koordinaattorina toimii Suomen ympäristökeskus SYKE. Mukana ovat mm. Tampereen yliopisto, Luonnonvarakeskus ja Ilmatieteen laitos, Sitra, YM, MMM, Energiavirasto, kuntia ja kaupungeja. Lisätietoja Canemure-hankekokonaisuudesta löytyy hankkeen nettisivuilta osoitteesta <https://hiilineutraalisuomi.fi/fi-FI/Canemure> Syksystä 2021 alkaen Pohjois-Pohjanman kuntien kanssa on alettu kehittää osahankkeen toimintaa. Toimenpiteissä painottuu tiedonvälitys kuntalaisille ja paikallisille yrityksille EU:n vihreän siirtymän tuomista mahdollisuuksista vähähiilisimpiin ratkaisuihin ja sen tuomista tukimahdollisuuksista (esimerkkinä valtion tuet öljylämmityksestä luopumiseen). Tiedotuksessa hyödynnetään esim. kuntien kylä- ja yleisötapahtumia. Mukana olevat kunnat voivat järjestää yhteishankintoja mm. aurinkovoimaloiden ja kompostoinnin kehittämiseksi. Yhteishankintojen kilpailutuksen valmistelut on tarkoitus toteuttaa alkuvuonna 2022. Lisäksi hankkeessa toteutetaan 1,5 asteen elämäntapa kokeilu, johon ovat ilmoittautuneet mukaan Tyrnävä ja Pyhäjärvi. Osahankkeen tavoitteet on mahdollista konkretisoida hyödyntäen Muhoksen kunnan tarpeita ja

mahdollisuuksia siten, että hankeen kokonaistavoitteet toteutuvat. Tarkempi hankesuunnittelu on tarkoitus käynnistää talvella 2022 yhteistyössä Muhoksen kunnan ja Iilaakso Oy:n kanssa.

VT. KJ:n esitys: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta osallistuu Canemure-hankkeeseen osarahoittajana. Kunnan osarahoitus 19 501 € katetaan kunnanhallituksen hankkeista Iilaakso Oy:n laskutuksen mukaisesti.

Hankkeen kunnan osarahoituksen kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi. Ennakoimaton rahoituserä heikentää kunnan tulosta.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämetselosti asian valmistelua kunnanhallitukselle.

Asiasta käydyin keskustelun jälkeen kunnanhallituksen jäsen Heidi Pöykiö esitti, että asia jätetään pöydälle.

Pöykiön esitystä kannatti usea kunnanhallituksen jäsen, joten puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö kunnanhallitus yksimielisesti Pöykiön tekemän esityksen.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti Pöykiön tekemän esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus jätti asian käsittelyn pöydälle.

KUNNAN EDUSTAJAT POHJOIS-POHJANMAAN HYVINVOINTIALUEEN ATERIA- JA PUHTAUSPALVELUIDEN SEKÄ KUNTIEN YHTEISTEN IN-HOUSE YHTIÖIDEN VALMISTELUN OHJAUSRYHMÄÄN

172/2.24.240/2022

Khall 24.01.2022 § 34

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p..044-497 0001):

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Pohjois-Pohjanmaan kunnille lähettämä nimeämispyyntö 14.1.2022:

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house yhtiöiden valmistelu alkaa. Yhtiöiden jatkovalmisteluun myönteisen kannan on ilmaissut 24 kuntaa.

Osa kunnista ei ollut ilmaissut päätöksessään mahdollista edustajaansa ohjausryhmässä. Koska yhtiöiden valmistelussa on kyse merkittävistä oikeus- ja talousvaikutuksista, pyydämme teitä nimeämään kuntanne edustajat (1-3 hlöä), huomioon ottaen se, että edustajallanne on mahdollinen rooli asian esittelijänä kuntanne päätöksentekoeleimissä. Ohjausryhmässä tulisi siis olla edustettuna kunkin osakastahon avainhenkilöitä.

Aiemmissa periaatepäätöksissänne jo nimetyt tahot ovat luonnollisesti tervetulleita mukaan työskentelyyn.

Ohjausryhmä tulee käsittelemään mm. yhtiöiden perustamisasiakirjojen valmistelun, osakassopimusten valmistelun, pääomitarpeen, taloudellisten vaikutusten analyysit sekä kuvantamiset ja tulos-, rahoitus- ja kassavirtalaskelmat.

Ohjausryhmä tulee asettamaan keskuudestaan pienemmän valmisteluryhmän/ työvaliokunnan, joka koostuu kahden (2) kunnan edustajasta sekä hyvinvointialueen edustajista kutakin alueellista in-house yhtiötä (3 kpl) kohden. Ko työvaliokunta valmistelee yhteistyössä konsultin kanssa laajan ohjausryhmän käsittelyyn tulevat keskeiset, yhteisiä linjaratkaisuja vaativat asiat. Ohjausryhmä aloittaa toimintansa helmikuussa 2022, johon nimeämänne edustajat kutsutaan.

Ohjausryhmän tueksi hyvinvointialue on hankkimassa juridista ja taloudellista asiantuntijapalvelua KPMG Oy Ab:ltä. Tavoitteena on, että yhtiöiden perustamiseen liittyvät lopulliset päätökset on tehty osapuolten päätöselimissä kevätkaudella 2022.

Nimeämiset pyydämme teiltä 26.1.2022 mennessä kirjallisesti sähköpostitse jari.karsikko@kuusamo.fi ja tanja.koski@liminka.fi .

Muutosjohtaja Ilkka Luoma tekee esitysten pohjalta ohjausryhmän asettamispäätöksen tammikuussa 2022.

Vastaamme mielellämme asiaan liittyviin tiedusteluihin.

Oulu 14.1.2022

Ilkka Luoma
Muutosjohtaja

Jouko Luukkonen
Konsernipalvelut
Vastuuvalmistelija

Jari Karsikko
Ateria- ja puhtauspalvelut
Vastuuvalmistelija

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus nimeää Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kuntien yhteisten in-house yhtiöiden valmistelun ohjausryhmään
- jäseneksi teknisen johtajan Mikko Karin ja
- varajäseniksi ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen ja puhtauspalvelupäällikkö Liisa Nykänen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 7	12.01.2022
Kunnanhallitus	§ 35	24.01.2022

VIRAN PERUSTAMINEN / SOSIAALIPALVELUT / SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Soteltk 12.01.2022 § 7

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta sosiaalityöntekijän viran perustamisen sosiaalipalveluihin. Talousarviossa 2022 on viran vaatima määräraha kustannuspaikalla 2105.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaiensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005) määrittelee sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Valvira myöntää hakemuksesta oikeuden harjoittaa sosiaalityöntekijän ammattia laillistettuna ammatihenkilönä henkilölle, joka on suorittanut Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Viran palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS04A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Viran työtehtävät muodostuvat itsenäisestä alan teoreettiseen hallintaan ja käytännön asiantuntemukseen perustuvasta sosiaalityön kehittämis-, suunnittelu- ja asiakastyöstä. Virka sijoitetaan virkasuhteen alussa sosiaalipalveluihin asiakassosiaalityöhön Muhoksen sosiaalitoimistoon. Hallintosäännön mukaan ko. viran täyttää sosiaali- ja terveysjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sosiaalityöntekijän viran perustamista 1.2.2022 alkaen sosiaalipalveluihin. Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on laillistettu ammattihenkilö, joka on suorittanut Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Viran palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS04A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Virka sijoitetaan virkasuhteen alussa sosiaalipalveluihin asiakassosiaalityöhön Muhoksen sosiaalitoimistoon.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 7
§ 35

12.01.2022
24.01.2022

Khall 24.01.2022 § 35

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 9	12.01.2022
Kunnanhallitus	§ 36	24.01.2022

TOIMIEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / VIISI HOITAJAN TOINTA

Soteltk 12.01.2022 § 9

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2020 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta viiden lähihoitajan toimen perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2022 on toimien vaatimat määrärahat kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaiensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Hoitajan toimen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 8 §:n mukainen lähihoitajan kelpoisuus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä sosiaalipalveluissa. Viiden hoitajan toimet esitetään perustettavaksi vanhuspallvelujen kotioidon kenttätööhön. Hallintosäännön mukaan ko. toimet täyttää vanhustyönjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle viiden hoitajan toimen perustamista 1.2.2022 alkaen vanhuspallveluihin. Pätevyysvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 8 §:n mukainen lähihoitajan kelpoisuus. Toimien palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimien tämän hetkinen sijoituspaikka on kotioidon kenttätöössä. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä kotioidossa.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 24.01.2022 § 36

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 9
§ 36

12.01.2022
24.01.2022

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 37

12.01.2022
24.01.2022

TOIMEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / SAIRAANHOITAJAN TOIMI

Soteltk 12.01.2022 § 8

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta sairaanhoitajan toimen perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2022 on viran vaatima määräraha kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaiensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Sairaanhoitajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) ja asetuksen (564/1994) mukainen laillistus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 01HOI030 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat sairaanhoitajan vaativista hoitoalan ammattitehtävistä vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätyössä. Hallintosäännön mukaan ko. viran täyttää vanhustyönjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sairaanhoitajan toimen perustamista 1.2.2022 alkaen vanhuspalveluihin. Sairaanhoitajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) ja asetuksen (564/1994) mukainen laillistus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 01HOI030 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat sairaanhoitajan vaativista hoitoalan ammattitehtävistä vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätyössä.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 24.01.2022 § 37

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kunnanhallitus

§ 8
§ 37

12.01.2022
24.01.2022

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Hyvinvointilautakunta	§ 14	19.01.2022
Kunnanhallitus	§ 38	24.01.2022

OPISTOSIHTTEERIN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.2.2022 ALKAEN/ OULUJOKI-OPISTO

Hyvinvointilautakunta 19.01.2022 § 14

Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010):

Oulujoki-Opisto toimii Muhoksen ja Utajärven alueella tarjoten monipuolista opetusta eri-ikäisille kuntalaisille. Opisto perustettiin kuntien välisellä sopimuksella v. 1969 ja varsinainen toiminta alkoi 1970. Vapaan sivistystyön kurssien lisäksi opinto-ohjelmaan kuuluu mm. taiteen perusopetusta (yleinen ja laaja-oppimäärä). Opistoon yhdistettiin Muhoksen Musiikkikoulu 1.1.1998, joten opisto tarjoaa erityisesti laajasti musiikin opetusta (taiteen perusopetuksen laaja oppimäärä). Päätoimisia opettajia on viisi ja lisäksi tuntiopettajia on tällä hetkellä 43. Opiston asiakasmäärät ovat korona vuoksi olleet viime ja tänä vuonna hieman alhaisemmat. Tällä hetkellä opiskelijoita on opistossa yhteensä 1089 (tilanne tammikuun 2022).

Opiston toiminnan suurin rahoittaja on valtio, jolta saamme vuosittain valtionosuuksia pidettyjen tuntien mukaan. Opiston toimintaa rahoitetaan lisäksi kurssimaksuista saatavilla tuloilla ja kuntien (Muhos, Utajärvi) myöntämällä rahoituksilla.

Oulujoki-Opiston hallinnossa on 80 % rehtori, lisäksi opiston rehtori johtaa Muhoksen kulttuuripalveluita (20%). Opiston laaja-alaisia toimistotehtäviä hoitaa 50 % opistosihteri (viestintäkoordinaattorin nimikkeellä). Viestintäkoordinaattori toimii hallinnollisesti konsernipalveluiden alaisuudessa ja hänen tehtäviin kuuluu 50 %:sti myös kunnan yleistä viestintää. Tehtävä on perustettu 1.3.2021 alkaen (Khall 15.2.2021 § 51).

Kunnanjohtaja on esittänyt toiveen opiston rehtorille (10.11.2021), että opistolle perustettaisiin uusi opistosihterin toimi mahdollisimman pian, jotta nykyinen viestintäkoordinaattori voisi siirtyä kokonaan 100%:sti konsernipalveluihin kunnan yleiseen viestintään. Viime syksynä viestintäkoordinaattorille on tullut uusina tehtävinä mm. kunnan johtoryhmän kokoukset ym.tehtävät. Opiston osalta järjestely ei ole ollut toimiva, koska jo tällä hetkellä opistolle kohdentuva hallinnon työpanos on todella pieni työmäärään nähden ja verrattuna esim. muiden samankokoisten opistojen resursseihin.

Asiaa on valmisteltu yhdessä hyvinvointijohtajan kanssa. Opistolle tulisi edellä mainittujen seikkojen vuoksi perustaa uusi toimi (opistosihteri). Tehtävä tulisi sijoittamaan hyvinvointipalveluihin Oulujoki-Opiston rehtorin alaisuuteen. Tehtävään käytettävä työaika katsotaan tarkemmin, kun sopiva henkilö löytyy. Opiston talousarviossa on palkkarahat n. 75 % opistosihterille. Tehtävän rekrytointiprosessista ja henkilöstövalinnasta vastaa Oulujoki-Opiston rehtori. Opiston hallinto on pieni ja tehtävässä on tiettyjä osaamisvaatimuksia. Rekrytoinnissa edetään osaamisedellä, jotta opiston toiminta voidaan turvata jatkossakin. Perustettavan tehtävän tehtäväkuvaus on liitteenä. Uuden tehtävän työn vaativuus on arvioi-

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 38

19.01.2022
24.01.2022

tu 17.1.2022 TVA-työryhmässä ja lisäksi nykyiselle viestintäkoordinaattorille on pidetty tehtävän muutoksista johtuen kuuleminen.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Opistosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät 01TOI060. Työsuhteen alussa opistosihteerin työaika on 27,18 tuntia viikossa (75% kokonaistyöajasta).

Esityslistan liitteen opistosihteerin toimenkuva. Muhoksen kunnan hallintosäännön mukaan uudet toimet ja virat perustaa kunnanhallitus.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa Oulujoki-Opiston opistosihteerin toimen 1.2.2022 alkaen. Osastosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Palkkaus ja muut toimen ehdot KVTES:n mukaan. Toimeen valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston rehtorin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 24.01.2022 § 38

Hyvinvointilautakunta käsittelee asiaa 19.1.2022 pidettävässä kokouksessa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää perustaa Oulujoki-Opiston opistosihteerin toimen 1.2.2022 alkaen. Työaika on 75 % kokonaistyöajasta. Osastosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Palkkaus ja muut toimen ehdot KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on kunnassa aiemmin tehdyn jaon perusteella toimistoalan vaativat ammattitehtävät

Hyvinvointilautakunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 38

19.01.2022
24.01.2022

ja ammattitehtävät 01TOI060. Toimeen valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote.

KÄSITTELY: Kunnanhallituksen jäsen Jarkko Happon ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa, koska puoliso hoitaa opistosihteerin tehtäviä tällä hetkellä. Happon poistui kokouksesta klo 19.25.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen Happon palasi kokoukseen klo 19.33.

Tekninen lautakunta

§ 2

18.01.2022

Kunnanhallitus

§ 39

24.01.2022

SÄHKÖASENTAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

Teknltk 18.01.2022 § 2

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan vuoden 2022 talousarvio sisältää kirjauksen ja määrärahan uuden sähköasentajan toimen perustamisesta. Uudella toimella korvataan työpanos asennusmestarin siirtymisestä 1.12.2021 osa-aikaiseksi.

Toimi sijoittuu teknisten palveluiden vastuualueelle tilapalvelut tulosityksikköön kiinteistöpäällikön alaisuuteen.

Toimen työehdot TS:n mukaisesti. Tehtäväkohtainen palkka 1.1.2022 on 2.606,92 euroa/kk hinnoittelutunnus 50104018 00175970. Lisäksi maksetaan työehtosopimuksen mukaiset lisät.

Sähköasentajan tehtävänkuva pvm:ltä 13.1.2022 on liitteenä.

Toimen perustamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus

- perustaa teknisten palveluiden vastuualueelle sähköasentajan toimen 1.4.2022 alkaen
- hyväksyy sähköasentajan tehtävänkuvauksen pvm:ltä 13.1.2022
- vahvistaa sähköasentajan tehtäväkohtaisen palkan 1.1.2022
- sähköasentajan toimen täyttämisestä päättäminen kuuluu kiinteistöpäällikön toimivaltaan
- toimen täyttämässä sovelletaan 4 kk koeaikaa

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 24.01.2022 § 39

Koeajan pituus on enintään 6 kk sekä virka- että työsopimussuhteissa. Koeajan käyttämisestä ei päätetä toimen taikka viran perustamisen yhteydessä, vaan siitä päättää ko. viranomainen.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus

- perustaa teknisten palveluiden vastuualueelle sähköasentajan toimen 1.4.2022 alkaen
- hyväksyy sähköasentajan tehtävänkuvauksen pvm:ltä 13.1.2022
- vahvistaa sähköasentajan tehtäväkohtaisen palkan 1.1.2022, joka on 2.606,92

Tekninen lautakunta

§ 2

18.01.2022

Kunnanhallitus

§ 39

24.01.2022

euroa/kk hinnoittelutunnus 50104018 00175970

- sähköasentajan toimen täyttämistä päättämisen kuuluu kiinteistöpäällikön toimivaltaan.

Kunnanhallitus toteaa, että koeajan käytöstä päättää viranhaltijan tai työntekijän ottamisesta päättävä viranomainen.

KÄSITTELY: Aiemmin tässä kokouksessa teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari on selostanut asiaa kunnanhallitukselle ja vastannut asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen **kunnanjohtaja täydensi** päätösesitystään: Sähköasentajan tehtävänkuvaus pvm:ltä 13.1.2022 päivitetään vastaamaan sähköturvallisuuslain vaatimuksia.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan täydennetyn esityksen.

INFO VALTUUSTOLLE - FORTUM POWER AND HEAT

Khall 24.01.2022 § 40

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puhelin 044-497 0001):

Fortum Power and Heat Oy:n puolelta on pyydetty mahdollisuutta antaa valtuustolle tietoa ajankohtaisista asioista liittyen mm. ns. Oumo-hankkeisiin ja muihin ajankohtaisiin asioihin.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy Fortum Power and Heatin pyynnön ja päättää, että info-tilaisuus järjestetään valtuuston helmikuun kokoukseen. Info sisällytetään valtuuston tiedoksi annettaviin asioihin.

KÄSITTELY: Asiasta käydyän keskustelun jälkeen kunnanjohtaja **täydensi päätösesitystään**: Lisäksi ko. valtuuston info-tilaisuuteen kutsutaan asianajaja Heikki Aspegren.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan täydennetyt esityksen.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Khall 24.01.2022 § 41

Asiakohdassa kunnanhallitus otti esille seuraavat asiat:

- Muhoksen kunnan toimet tartuntatautilain muutoksen edellyttämien hoitohenkilökunnan koronarokotusten järjestämiseksi sekä suunnitelman sen mahdollisesti aiheuttamista muista toimenpiteistä,
- Kunnan henkilöstölle myönnetyn sähköisen nk. tyhy-raham valmistelun,
- kunnanhallituksen seuraavan sääntömääräisen kokouksen 7.2.2022
- valtuuston kevään 2022 kokouspäivät:
 - 28.2.2022,
 - 28.3.2022,
 - 25.4.2022,
 - 30.5.2022 ja
 - 27.6.2022.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 30-33, 40, 41

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
