

Hyvinvointilautakunta	§ 14	19.01.2022
Kunnanhallitus	§ 38	24.01.2022

OPISTOSIHTTEERIN TOIMEN PERUSTAMINEN 1.2.2022 ALKAEN/ OULUJOKI-OPISTO

Hyvinvointilautakunta 19.01.2022 § 14

Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010):

Oulujoki-Opisto toimii Muhoksen ja Utajärven alueella tarjoten monipuolista opetusta eri-ikäisille kuntalaisille. Opisto perustettiin kuntien välisellä sopimuksella v. 1969 ja varsinainen toiminta alkoi 1970. Vapaan sivistystyön kurssien lisäksi opinto-ohjelmaan kuuluu mm. taiteen perusopetusta (yleinen ja laaja-oppimäärä). Opistoon yhdistettiin Muhoksen Musiikkikoulu 1.1.1998, joten opisto tarjoaa erityisesti laajasti musiikin opetusta (taiteen perusopetuksen laaja oppimäärä). Päätoimisia opettajia on viisi ja lisäksi tuntiopettajia on tällä hetkellä 43. Opiston asiakasmäärät ovat korona vuoksi olleet viime ja tänä vuonna hieman alhaisemmat. Tällä hetkellä opiskelijoita on opistossa yhteensä 1089 (tilanne tammikuu 2022).

Opiston toiminnan suurin rahoittaja on valtio, jolta saamme vuosittain valtion-osuuksia pidettyjen tuntien mukaan. Opiston toimintaa rahoitetaan lisäksi kurssimaksuista saatavilla tuloilla ja kuntien (Muhos, Utajärvi) myöntämällä rahoituksilla.

Oulujoki-Opiston hallinnossa on 80 % rehtori, lisäksi opiston rehtori johtaa Muhosen kulttuuripalveluita (20%). Opiston laaja-alaisia toimistotehtäviä hoitaa 50 % opistos sihteeri (viestintäkoordinaattorin nimikkeellä). Viestintäkoordinaattori toimii hallinnollisesti konsernipalveluiden alaisuudessa ja hänen tehtäviin kuuluu 50 %:sti myös kunnan yleistä viestintää. Tehtävä on perustettu 1.3.2021 alkaen (Khall 15.2.2021 § 51).

Kunnanjohtaja on esittänyt toiveen opiston rehtorille (10.11.2021), että opistolle perustettaisiin uusi opistosihteerin toimi mahdollisimman pian, jotta nykyinen viestintäkoordinaattori voisi siirtyä kokonaan 100%:sti konsernipalveluihin kunnan yleiseen viestintään. Viime syksynä viestintäkoordinaattorille on tullut uusina tehtävinä mm. kunnan johtoryhmän kokoukset ym.tehtävät. Opiston osalta järjestely ei ole ollut toimiva, koska jo tällä hetkellä opistolle kohdentuva hallinnon työpanos on todella pieni työmäärään nähden ja verrattuna esim. muiden samankokoisten opistojen resursseihin.

Asiaa on valmisteltu yhdessä hyvinvointijohtajan kanssa. Opistolle tulisi edellä mainittujen seikkojen vuoksi perustaa uusi toimi (opistos sihteeri). Tehtävä tulisi sijoittumaan hyvinvointipalveluihin Oulujoki-Opiston rehtorin alaisuuteen. Tehtävään käytettävä työaika katsotaan tarkemmin, kun sopiva henkilö löytyy. Opiston talousarviossa on palkkarahat n. 75 % opistosihteerille. Tehtävän rekrytointiprosessista ja henkilöstövalinnasta vastaa Oulujoki-Opiston rehtori. Opiston hallinto

on pieni ja tehtävässä on tiettyjä osaamisvaatimuksia. Rekrytoinnissa edetään osaamisedellä, jotta opiston toiminta voidaan turvata jatkossakin. Perustettavan tehtävän tehtäväkuvaus on liitteenä. Uuden tehtävän työn vaativuus on arvioitu 17.1.2022 TVA-työryhmässä ja lisäksi nykyiselle viestintäkoordinaattorille on pidetty tehtävän muutoksista johtuen kuuleminen.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Opistosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät 01TOI060. Työsuhteen alussa opistosihteerin työaika on 27,18 tuntia viikossa (75% kokonaistyöajasta).

Esityslistan liitteen opistosihteerin toimenkuva. Muhoksen kunnan hallintosääntöön mukaan uudet toimet ja virat perustaa kunnanhallitus.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa Oulujoki-Opiston opistosihteerin toimen 1.2.2022 alkaen. Osastosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Palkkaus ja muut toimen ehdot KVTES:n mukaan. Toimeen valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston rehtorin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 24.01.2022 § 38

Hyvinvointilautakunta käsittelee asiaa 19.1.2022 pidettävässä kokouksessa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää perustaa Oulujoki-Opiston opistosihteerin toimen 1.2.2022 alkaen. Työaika on 75 % kokonaistyöajasta. Osastosihteerin esimiehenä toimii Oulujoki-Opiston rehtori.

Opistosihteerin toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva AMK-tutkinto tai aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Palkkaus ja muut toimen ehdot KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on kunnassa aiemmin tehdyn jaon perusteella toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät 01TOI060. Toimeen valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote.

KÄSITTELY: Kunnanhallituksen jäsen Jarkko Happo ilmoitti olevansa esteellinen käsittelemään asiaa, koska puoliso hoitaa opistosihteerin tehtäviä tällä hetkellä. Happo poistui kokouksesta klo 19.25.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen Happo palasi kokoukseen klo 19.33.
