

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto

AIKA 27.01.2022 klo 18:00 - 19:03

PAIKKA Muhoksen yläkoulun ruokailusali, Muhohostie 5 B

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	KOKOUKSEN 27.1.2022 JÄRJESTÄYTYMINEN	3
2	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA	4
3	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOUSTEN AJANKOHTA JA ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN	6
4	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO	8
5	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022	9
6	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022, KÄYTTÖSUUNNITELMA	10
7	MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021	11
8	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	12

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto

AIKA 27.01.2022 klo 18:00 - 19:03

PAIKKA Muhoksen yläkoulun ruokailusali, Muhohostie 5 B

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Jakonen Maria-Liisa	jäsen
	Kohtalo Jenna-Mari	jäsen
	Korkala Lea	jäsen
	Latvanlehto Jaakko	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Pohjola-Malmberg Jaana	jäsen
	Ukkola Susanna	jäsen
	Väätäjä Minna	jäsen
	Jaukka Esko	varajäsen
	Manelius Martti	varajäsen

POISSA	Jääliinoja-Rauhio Eeva-Liisa	jäsen
	Plaketti Anu	jäsen

MUU	Karppinen Riitta	ptk:n pitäjä
-----	------------------	--------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 8 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Susanna Ukkola ja Minna Väätäjä.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE- | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Riitta Karppinen TUS Allekirjoitukset Muhos

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Susanna Ukkola	Minna Väätäjä
----------------------------	----------------	---------------

Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä 7.2.2022 Muhoksen kunnan nettisivulla.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

KOKOUKSEN 27.1.2022 JÄRJESTÄYTYMINEN

Muvavane § 1

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto valitsi kokouksen 27.1.2022 puheenjohtajaksi yksimielisesti Esko Jaukan.

Jaukka siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi, minkä jälkeen todettiin kokouksen muut läsnäolijat.

Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston pöytäkirjanpitäjänä jatkaa Riitta Karppinen.

Muhoksen kunnan vanhus- ja
vammaisneuvosto

§ 2

27.01.2022

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Muvavane § 2

Muhoksen kunnanhallitus on kokouksessaan 8.12.2021 § 470 nimennyt Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Eläkeliiton Muhoksen yhdistys ry:

Eeva-Liisa Rauhio, varalle Martti Manelius

Muhoksen Rintamaveteraanit ry ja Muhoksen Sotaveteraanit ry:

Lea Korkala, varalle Sirkka Manninen

Muhoksen Reumayhdistys:

Maria Liisa Jakonen, varalle Maila Lusua

Muhoksen Hengitysyhdistys ry:

Minna Väättäjä, varalle ei valittu ketään

Muhoksen Eläkeläiset ry:

Risto Nuutinen, varalle Marjatta Säävälä

Kunnan toimielimissä on tehty seuraavat valinnat:

Kunnanhallitus:

Anu Plaketti, henkilökohtainen varajäsen Esko Jaukka

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Susanna Ukkola, henkilökohtainen varajäsen Anu Mustonen

Hyvinvointilautakunta:

Jaana Pohjola-Malmberg, henkilökohtainen varajäsen Ville Rauhio

Tekninen lautakunta:

Jaakko Latvanlehto, henkilökohtainen varajäsen Auli Karvonen-Köykkä

Vapaa-aikajaosto:

Jenna-Mari Kohtalo, henkilökohtainen varajäsen Minna Taivalkoski

Edelleen kunnanhallitus päätti, että neuvoston toimikausi on valtuuston toimikausi ja se päättyy 31.5.2025 ja että neuvoston ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen edustaja Anu Plaketti.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

KÄSITTELY: Muhoksen Vanhus- ja Vammaisneuvosto keskusteli puheenjohtajan valinnasta tämän valtuustokauden loppuun 31.5.2025.

Risto Nuutinen esitti puheenjohtajaksi Lea Korkalaa ja varapuheenjohtajaksi Risto Nuutista.

PÄÄTÖS: Muhoksen Vanhus- ja Vammaisneuvoston puheenjohtajaksi tälle vaalikaudelle valittiin yksimielisesti Lea Korkala ja varapuheenjohtajaksi Risto Nuutinen.

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON KOKOUSTEN AJANKOHTA JA
ESITYSLISTOJEN TOIMITTAMINEN

Muvavane § 3

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä todetaan seuraavaa:

"4 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää vähintään neljä kokousta kutakin kalenterivuotta varten päättämääräaikoina. Kokousaikataulu ja kokousten teema-aiheet merkitään toimintasuunnitelmaan. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan. Esityslista lähetetään jäsenille vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Neuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on yli puolet jäsenistä."

Lisäksi kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 317 päättänyt seuraavaa:

"4. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys) , kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto päättää kokousten ajankohdasta. Lisäksi neuvosto päättää, että esityslista lähetetään jäsenille vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta (kirjeitse /sähköpostitse) ja julkaistaan kunnan verkkosivulla.

KÄSITTELY: Muhoksen Vanhus- ja Vammaisneuvosto keskusteli kokousten ajankohdasta ja paikasta, kokouskutsujen lähettämisestä sähköpostitse jäsenille

sekä myös kutsujen julkaisemisesta kunnan verkkosivulla.

Risto Nuutinen ehdotti, että tämän kevään aikana pidettäisiin kaksi – kolme (2-3) kokousta, maksimissaan neljä (4). Syyspuolella kaksi – kolme kokousta. Kokoukset olisivat torstaisin alkaen klo 17.30 kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- vammaisneuvosto päätti pitää 2-3 kokousta kevään aikana, maksimissaan kolme. Kokoukset järjestetään torstaisin klo 17.30.

Seuraava kokous päätettiin pitää 17.3.2022 klo 17.30 kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokouskutsut lähetetään 7 vuorokautta ennen kokousta jäsenille sähköpostitse ja esityslista julkaistaan kunnan nettisivulla.

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEVOSTON PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄPITO

Muvavane § 4

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä todetaan pöytäkirjoista seuraavaa:

"7 § Pöytäkirjat

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirjat. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä Muhoksen kunnan nettisivuilla."

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston tarkastetut pöytäkirjat pidetään liitteineen nähtävillä Muhoksen kunnan nettisivulla.

KÄSITTELY: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston keskusteli pöytäkirjojen julkaisemisesta kunnan nettisivulla toimintasäännön 7§ mukaisesti.

PÄÄTÖS: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Muhoksen kunnan vanhus- ja
vammaisneuvosto

§ 5

27.01.2022

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2022

Muvavane § 5

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä todetaan seuraavaa:

"6 § Talous ja resurssit

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion."

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii toimintasuunnitelman vuodelle 2022.

KÄSITTELY: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa Risto Nuutinen esitti, että toimintasuunnitelman laadinta vuodelle 2022 käsitellään puheenjohtajien ja sihteerin kokouksessa 24.2.2022 ja tuodaan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

Useat neuvoston jäsenet kannattivat Nuutisen esitystä.

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto päätti aloittaa toimintasuunnitelman 2022 laadinnan 24.2.2022 pidettävässä työryhmässä, johon osallistuvat puheenjohtaja Lea Korkala, vpj Risto Nuutinen, Eeva-Liisa Jäälinoja-Rauhio ja sihteeri Riitta Karppinen.

Toimintasuunnitelma tuodaan neuvoston käsiteltäväksi seuraavassa Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa.

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TALOUSARVIO VUODELLE 2022,
KÄYTTÖSUUNNITELMA

Muvavane § 6

Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston talousarvio vuodelle 2022 toimitetaan esityslistan liitteenä neuvoston jäsenille.

Käytettävissä olevat testamenttivarat selvitetään kokoukseen mennessä.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto tutustuu talousarvioon v. 2022 ja laatii suunnitelman sen käytöstä.

KÄSITTELY: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa Risto Nuutinen esitti, että käyttösuunnitelman laadinta vuodelle 2022 käsitellään puheenjohtajien ja sihteerin kokouksessa 24.2.2022 ja tuodaan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

Useat neuvoston jäsenet kannattivat Nuutisen esitystä.

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto päätti aloittaa käyttösuunnitelman 2022 laadinnan 24.2.2022 pidettävässä työryhmässä, johon osallistuvat puheenjohtaja Lea Korkala, vpj Risto Nuutinen, Eeva-Liisa Jäälinoja-Rauhio ja sihteeri Riitta Karppinen.

Käyttösuunnitelma tuodaan neuvoston käsiteltäväksi seuraavassa Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa.

MUHOKSEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Muvavane § 7

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännössä todetaan seuraavaa:

"6 § Talous ja resurssit

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion."

Esityslistan liitteenä on neuvoston sihteerin laatima luonnos Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintakertomukseksi vuodelta 2021.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto laatii toimintakertomuksen vuodelta 2021 liitteenä olevan luonnoksen pohjalta.

KÄSITTELY: Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa Risto Nuutinen esitti, että toimintakertomuksen laadinta vuodelta 2021 aloitetaan puheenjohtajien ja sihteerin kokouksessa 24.2.2022 ja tuodaan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi.

Useat neuvoston jäsenet kannattivat Nuutisen esitystä.

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto päätti aloittaa toimintakertomuksen laadinnan vuodelta 2021 työryhmässä, joka pidetään 24.2.2022 ja siihen osallistuvat puheenjohtaja Lea Korkala, vpj Risto Nuutinen, Eeva-Liisa Jääliinoja-Rauhio ja sihteeri Riitta Karppinen.

Toimintakertomus vuodelta 2021 tuodaan neuvoston käsiteltäväksi seuraavassa Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessa.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Muvavane § 8

KÄSITTELY: Asiakohdassa Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto otti esille seuraavat asiat:

- Muhoksen kunnan palkkiosääntö
- selvittää mahdollisuus 100% invalidien pääsystä ilmaiseksi uimahalliin
- Talonpojan tie 2:n kehitysvammaisten hoitokodin kunto ulkoseinää pitkin valuvan veden johdosta. KAS-asunnot omistaa kiinteistön.
- Vammaisten omaishoitajien koulutusten järjestäminen iltaisin, jotta työssäkäyvät omaishoitajat pääsevät myös osallistumaan koulutuksiin.
- Koivu- ja Tähti Kulttuurikeskukselle sijoitettavan Defibrilaattori eli Sydäniskurin hankinta
- Toivomus Senioritalosta. Jaakko Latvanlehto kertoi, että kunnassa on tekeillä asumisbarometri, jossa mietitään myös näitä asioita.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- uimahallin 100%:n invalidien ilmaisesta uinnista harkitaan kyselyn tekemistä.
 - Talonpojantien yksikön kunnosta tiedotetaan isännöitsijä Päivi Similälle asian korjaamiseksi.
 - Vammaisten omaishoitajien koulutuksen järjestämisestä tiedotetaan Sosiaali- ja terveystointa
 - Senioritaloa ei ainakaan toistaiseksi suunnitella Muhokselle, koska kunnassa ollaan laajemminkin tekemässä asumisbarometriä.
-

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1-8

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston osoite on: Muhoksen Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvosto, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
