

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 12.01.2022 klo 17:30 - 18:58

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
1	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	3
2	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	4
3	TALOUSARVION 2022 KÄYTTÖSUUNNITELMA / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	5
4	TALouden TOTEUMA 30.11.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	7
5	SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUT 2022	9
6	PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2022	13
7	VIRAN PERUSTAMINEN / SOSIAALIPALVELUT / SOSIAALITYÖNTEKIJÄ	16
8	TOIMEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / SAIRAAHOITAJAN TOIMI	18
9	TOIMIEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / VIISI HOITAJAN TOINTA	19
10	ILMOITUS REKISTERIIN / YHTEISET ASKELEET OY	20
11	ILMOITUS REKISTERIIN / HYMYILLEN OY	22
12	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	24
13	ILMOITUS REKISTERIIN / COMPASS GROUP FINLAND OY	25

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 12.01.2022 klo 17:30 - 18:58

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti	puheenjohtaja	
	Tuomaala Leena	varapuheenjohtaja	
	Kiesilä Hilikka	jäsen	paikalla etäyhteydellä
	Pirnes Harri	jäsen	
	Tölli Samuli	jäsen	
	Ukkola Susanna	jäsen	paikalla etäyhteydellä
POISSA	Mustonen Anu	jäsen	
MUU	Manelius Aimo	khapj	
	Alanen Katja	khaed	
	Rämet Jussi	vt. kunnajohtaja	
	Haapamäki Esko	johtava lääkäri	
	Honkanen Merja	esittelijä	
	Tuomikoski Sanna	ptkpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 1 - 13 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Harri Pirnes ja Susanna Ukkola Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	---	-------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Pertti Kukkonen Tarkastusaika Allekirjoitukset	Sanna Tuomikoski Muhos
-------------------------------	--	---------------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Harri Pirnes	Susanna Ukkola
	Sosiaali- ja terveyslautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävillä kunnan nettisivulla 20.1.2022.	

Toimistonhoitaja

Sanna Tuomikoski

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Soteltk 12.01.2022 § 1

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana otetaan viimeisenä asiana käsiteltäväksi: Ilmoitus rekisteriin / Compass Group Finland Oy. Muuten asioiden käsittely esityslistan mukaan.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 12.01.2022 § 2

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään kokousaikataulu on seuraava: 16.2.2022, 16.3.2022, 20.4.2022 ja 25.5.2022.

2. Pohjois-Pohjanmaan sote-valmistelun tilannekatsaus. Hankkeiden rahoituspäätökset vuodelle 2022. Valmistelun jatkosuunnitelmat kevät 2022.

3. Coronapandemia tilanne 1/2022.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION 2022 KÄYTTÖSUUNNITELMA / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

115/2.20.200/2021

Soteltk 12.01.2022 § 3

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 98 hyväksynyt Muhoksen kunnan talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveyspalvelujen talousarvioesityksen kokouksessaan 13.10.2021 § 59. Kunnanhallitus käsitteli toimialojen antamia talousarvioesityksiä kokouksessaan 18.10.2021 § 396 ja toimialojen kuulemisen jälkeen valtuutti kunnanjohtajan yhdessä toimialajohtajien sekä talousjohtajan ja henkilöstöpäällikön kanssa valmistelemaan talousarvion vuodelle 2022 siten, että tulos vastaa talouden tasapainottamissuunnitelman 2022-2025 tavoitteisiin. Sosiaali- ja terveyspalvelujen talousarvioesitystä käsiteltiin yhteisneuvottelussa 27.10.2021. Neuvottelujen tuloksena toimialojen esittämiä määrärahoja karsittiin ja tarkennettiin siten, että kunnanhallitus hyväksyi talousarvioehdotuksen valtuustolle esitettäväksi kokouksessaan 30.11.2021 § 453.

Sosiaali- ja terveyspalveluille hyväksytyn talousarvion merkittävimmät muutokset sosiaali- ja terveyslautakunnan esitykseen ovat toimintatuottojen kertymän tarkistaminen sekä asiakaspalvelujen ostojen ja henkilöstömenojen tarkistaminen arvioidun toteuman mukaiseksi. Vahvistettu talousarvio tavoitteineen turvaa edelleen palvelujen järjestämistä ja tuottamista lainsäädännön vahvistaman palvelutakuun mukaisesti ja edistää tavoitteellisesti palvelurakenteen uudistamista. Talousarvioon sisältyvät myös sosiaali- ja terveyslautakunnan esittämät lisäykset ikäihmisten palveluiden kotihoidon vakinaiseen henkilöstöön ja sosiaalityöhön.

Sosiaali- ja terveyspalvelujen vuoden 2022 toimintakate on 33.268.574 euroa (vuonna 2021 32.401.317 €), joka muodostuu 4.290.360 euron (vuonna 2021 4.053.350 €) toimintatuotoista ja 37.558.934 euron (vuonna 2021 36.454.667 €) toimintakuluista. Kokonaisuudessaan sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2022 talousarvio on erittäin kireä eikä varauksia toiminnan poikkeamiin tai ennakoimattomasti kasvaviin palvelutarpeisiin juuri ole. Koronapandemian aiheuttamiin mahdollisiin lisäkustannuksiin ei ole varauduttu. Oheismateriaalina on erittely sitovuustasoittain toimintatuotoista ja -kuluista, poistoista ja laskennallisista eristä (sisäiset keskitetyt hoidetut kustannukset).

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi vuoden 2022 sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttösunnitelman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUDEN TOTEUMA 30.11.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

2/2.20.202/2021

Soteltk 12.01.2022 § 4

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on marraskuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 92 %.

Toimintatuotot	92,1 %
Toimintakulut	96,6 %
Toimintakate	97,2 %

Vastaava vuonna 2020:

Toimintatuotot	81 %
Toimintakulut	92 %
Toimintakate	93 %

Vastaava vuonna 2019:

Toimintatuotot	92,7 %
Toimintakulut	90,4 %
Toimintakate	90,2 %

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päätöksellään 17.11.2021 § 64 esittänyt kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sosiaali- ja terveyspalveluiden vuoden 2021 talousarvioon lisätään toimintakuluja asiakaspalvelujen ostoon kuntayhtymiltä ja muilta sekä sosiaali- ja terveyspalveluihin erillisen kustannuspaikka ja tielierittelyn mukaisesti 1.500.000 euroa. Ko. ehdotus on hyväksytty valtuuston kokouksessa 15.12.2021, mutta lisämääräraha ei vielä sisälly 11/2021 toteumaan.

Sosiaali- ja terveysministeriö on päätöksellään VN/29306/2021 myöntänyt 632.255 euroa valtionavustusta covid-19-epidemiasta aiheutuviin sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksiin seuraavasti:

- avustus testauksen kustannuksiin 301.710 euroa
- avustus tartuntojen jäljittämisen kustannuksiin 15.834 euroa
- avustus rokottamisesta aiheutuneisiin kustannuksiin 154.336 euroa
- avustus perusterveydenhuollossa toteutetusta covid-19-taudin sairaalahoitosta aiheutuviin kustannuksiin 9.024 euroa
- avustus muihin välittömiin epidemiasta aiheutuviin kustannuksiin 151.351 euroa

Myönnetty avustus on maksettu valtion vuoden 2021 talousarvion momentilta 33.60.38. hakijan ilmoittamalle tilille em. päätöksen perusteella 29.12.2021. Avustusmääräraha ei sisälly sosiaali- ja terveyspalveluiden 11/2021 toteumaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 30.11.2021.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUIDEN ASIAKASMAKSUT 2022

Soteltk 12.01.2022 § 5

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) 1 §:n mukaan kunnallisista sosiaali- ja terveystalvveluista voidaan periä maksu palvelun käyttäjältä, jollei lailla toisin säädetä. Maksu voidaan periä henkilön maksukyvyyn mukaan. Asiakasmaksulain 2 §:n mukaan palvelusta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruinen. Valtioneuvoston asetuksella voidaan säätää palvelusta perittävän maksun enimmäismäärä ja maksu määräytyväksi maksukyvyyn mukaan. Valtioneuvoston asetuksella voidaan säätää myös maksun tarkistamisesta indeksin muutoksen mukaisesti.

Maksujen enimmäismääristä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa valtioneuvoston asetuksessa (912/1992). Osa maksuista on tulosidonnaisia, mutta enemmistö tasasuuruisia. Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti. Indeksillä tarkistettavat tasasuuruiset asiakasmaksut ja tulosidonnaisten asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat vuoden 2022 alusta. Asiakasmaksuasetuksessa säädettyvät maksut muuttuvat 1.1.2022 voimaantulevan asetuksen (931/2021) perusteella. Asiakasmaksulaisissa säädettyt maksut muuttuvat 1.1.2022 voimaantulevan sosiaali- ja terveysministeriön ilmoituksen perusteella.

Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävät maksut, vähimmäiskäyttövarat ja tulosidonnaisten maksujen tulorajat on sidottu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain (734/1992, jäljempänä asiakasmaksulaki) 2 §:n 2 momentin ja asiakasmaksuasetuksen (912/1992), jäljempänä asiakasmaksuasetus 33 a §:n nojalla indeksiin elokuun 2008 alusta lukien. Indeksitarkistukset tehdään joka toinen vuosi. Edellinen indeksitarkistus tehtiin vuosille 2020–2021.

Sosiaali- ja terveydenhuollon maksujen perusteena ovat kansaneläkeindeksi ja työeläkeindeksi. Euromääräiset asiakasmaksut pyöristetään lähimpään 0,10 euroon. Maksujen perusteena ovat tulorajat sekä pitkäaikaisessa tehostetussa palveluasumisessa, pitkäaikaisessa perhehoidossa ja pitkäaikaisessa laitoshoidossa olevan henkilön henkilökohtaiseen käyttöön jätettävä vähimmäiskäyttövara pyöristetään lähimpään täyteen euroon.

Kansaneläkeindeksin muutoksen mukainen tarkistus tapahtuu käyttäen kansaneläkeindeksin sitä pistelukua, jonka mukaan tarkistusvuoden tammikuussa maksettavina olleiden kansaneläkkeiden suuruus on laskettu. Kansaneläkeindeksin arvo on noussut tarkistusjaksolla 1,36 prosenttia, mikä johdosta ao. asiakasmaksujen enimmäismäärät myös nousevat.

Työeläkeindeksin muutoksen mukainen tarkistus tapahtuu käyttäen sitä työeläkeindeksin pistelukua, joka on vahvistettu tarkistusvuodelle työntekijän eläkelain (395/2006) 98 §:n soveltamista varten. Työeläkeindeksin arvo on tarkistusjaksolla noussut 1,78 prosenttia, minkä johdosta ao. tulorajat ja vähimmäiskäyttövarat

nousevat.

Sosiaali- ja terveysministeriön esityksen valtioneuvostolle asiakasmaksuasetuksen muuttamisesta mukaan laskennallisesti arvioiden kuntien ja kuntayhtymien asiakasmaksutuotto voi tarkistusten myötä laissa ja asetuksessa säädettyjen tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäiseuromäärien osalta kasvattaa kuntien maksutuottoja yhteensä noin 6–9 miljoonalla eurolla vuodessa. Sen sijaan laissa säädettyjen tulosidonnaisten asiakasmaksujen vähimmäiskäyttövarojen ja tulorajojen korotukset vähentäisivät kuntien maksutuottoja arviolta 2 miljoonalla eurolla vuodessa.

Seuraavat asiakasmaksuasetuksen nojalla säädettävät asiakasmaksut on sidottu kansaneläkeindeksiin:

- tilapäisen kotisairaanhoidon maksu 3 § 2 mom.
- terveyskeskusmaksu, terveyskeskuksen päivystysmaksu ja yksilökohtainen fysioterapiamaksu 7 §
- sairaalan poliklinikkamaksu 8 § 1 mom.
- päiväkirurginen maksu 8 a § 1 mom.
- suun ja hampaiden tutkimuksen ja hoidon maksut 9 § 1–2 mom.
- sarjassa annettavan hoidon maksu 11 § 1 mom.
- lyhytaikaisen laitoshoidon maksu 12 § 1 mom.
- päivä- ja yöhoidon maksu 13 § 1 mom.
- kuntoutushoidon maksu 14 § 1 mom.
- lastensuojelun maksut 20 § 2 mom.
- lääkärintodistusmaksu 23 §

Seuraavat asiakasmaksulain nojalla säädettävät asiakasmaksut on sidottu kansaneläkeindeksiin:

- käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävä maksu 3 § 1 mom.
- maksukatto 6 a § 1 ja 7 mom.
- maksukaton täyttymisen jälkeen lyhytaikaista laitoshoidoa tai lyhytaikaista laitospalvelua saavan asiakkaan ylläpidosta perittävä maksu 6 a § 1 mom.
- omaishoitajan vapaan aikaisista palveluista perittävä maksu 6 b § 1 mom.

Seuraavat asiakasmaksulain nojalla säädettävät tulorajat ja vähimmäiskäyttövarat on sidottu työeläkeindeksiin:

- Työeläkeindeksin mukaiset tarkistukset kohdistuvat asiakasmaksulain 10 e §:n 3 momentissa tarkoitettujen tulorajojen euromääriin, 10 e §:n 4 momentissa tarkoitettuun tulorajan korotuksen euromäärään sekä 7 c §:n 3 momentin mukaiseen vähimmäiskäyttövarojen määriin. Näihin ei kohdisteta muita tarkistuksia.

Henkilökohtaiseen käyttöön jätettävä käyttövara on sosiaali- ja terveysministeriön 11.11.2021 antaman ilmoituksen mukaan pitkäaikaisen tehostetun palveluasumisen ja pitkäaikaisen perhehoidon asiakkaalla vähintään 167 euroa kuukaudessa ja pitkäaikaisen laitoshoidon asiakkaalla vähintään 112 euroa kuukaudessa.

Asiakasmaksulain 14 §:n 1 momentin nojalla silloin, kun kunta tai kuntayhtymä on järjestänyt asiakkaalle tehostettua palveluasumista, perhehoitoa, laitoshoidoa tai laitospalvelua, voidaan henkilölle tulevat eläkkeet, elinkorot, elatusavut, avustukset tai muut jatkuvat taikka kertakaikkiset tulot, korvaukset tai saamiset periä tai nostaa kunnalle siltä ajalta, jonka laitoshoido, -huolto tai perhehoito kestää. Jos kunta nostaa asiakkaalle tulevat edellä mainitut tulot, on hänelle asiakasmaksulain 14 § 3 momentin nojalla jätettävä käyttövaroiksi asiakasmaksulain 7 c §:n 3 momentissa säädetty käyttövara.

Jatkuvasta ja säännöllisestä kotona annettavasta palvelusta sekä pitkäaikaisesta asumispalvelusta perittävästä maksusta on säädetty asiakasmaksulain 10 e §:ssä. Kuukausimaksu saa olla enintään maksuprosentin osoittama määrä 10 e §:n 3 momentissa säädetyistä tuloajan ylittävistä kuukausituloista. Tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilömäärä	1	2	3	4	5	6
Tuloraja, euroa kuukaudessa	598	1 103	1 731	2 140	2 591	2 976

Kun henkilöitä on enemmän kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 356 eurolla kustakin seuraavasta henkilöstä.

Asiakasmaksulainsäädännöstä puuttuvat säännökset palvelun käyttäjän maksettavaksi tulevan maksun pyöristämisestä. Maksun pyöristämisessä on siten käytettävä euromääräisten maksujen pyöristämisestä annetun lain (890/2000) säännöksiä. Kunta tai kuntayhtymä taikka johtosäännöllä määrätty luottamustoimielin voi päätöksellään alentaa asiakasmaksulainsäädännössä säädettyjä enimmäismaksuja.

Ostopalvelut. Jos kunta tai kuntayhtymä järjestää palveluja ostamalla palvelun kunnalliselta, yksityiseltä tai muulta palvelun tuottajalta ostopalveluna, kunnan tulee periä palvelun käyttäjältä samat maksut ja korvaukset kuin kunnan tai kuntayhtymän itse järjestämistä vastaavista palveluista. Siten ostopalveluista perittävät asiakasmaksut kerryttävät samoin perustein maksukattoa kuin jos palvelu olisi kunnan tai kuntayhtymän omaa toimintaa; asiakasmaksulaki 12 §.

Asiakasmaksuista päättäminen Asiakasmaksulaissa ja -asetuksessa säädettyt asiakasmaksut ovat enimmäismaksuja. Kunta ja kuntayhtymä voi päättää luottamustoimielimessä siitä, että maksuja peritään enimmäismaksuja alhaisempina tai niitä ei peritä lainkaan. Muhoksen valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2021 § 98 talousarvion vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2023-24. Asiakirjan hyväksymisen yhteydessä valtuusto on hyväksynyt talouden tasapainotussuunnitelman, jonka mukaan sosiaali- ja terveyspalveluiden tulee ottaa käyttöön 1.1.2022 voimaan tulevat asiakasmaksujen korotukset. Tuottotavoitteeksi on asetettu 85.000 euroa vuonna 2022.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ottaa käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) ja asetuksen (912/1992) mukaiset muutokset asiakasmaksujen määräytymisessä 1.1.2022 alkaen liitteen mukaisesti ja päättää lisäksi harkinnanvaraisista asiakasmaksuista seuraavaa:

Palvelu	Asiakasmaksu 2021	Asiakasmaksu 2022
Tilapäinen kotihoito		
• käynnin kesto alle 2 tuntia	12,00 €	12,20 €
• käynnin kesto 2-4 tuntia	16,70 €	16,90 €
• käynnin kesto yli 4 tuntia	25,10 €	25,40 €
Arvioiva kotikuntoutus	12,00 €	12,20 €
Saattohoito		
• käyntejä 1-3/vrk	12,00 €	12,20 €
• käyntejä enemmän kuin 3/vrk	29,30 €	29,70 €
Tilapäinen perhehoito	11,40 €	11,60 €
Kotiin kuljetetut ateriat		
• tuoreena jäädytetty ateria	8,00 €	9,00 €
• Menuumat ateria	8,00 €	9,00 €
Ateriapäivä toimintayksikössä	14,00 €	14,20 €
• aamupala		2,60 €
• lounas		4,50 €
• kahvi/tee		1,10 €
• päivällinen		4,50 €
• iltapala		1,50 €
Kotona asumista tukeva ateria toimintayksikössä:		
• aamupala	3,00 €	5,00 €
• lounas	5,00 €	7,00 €
• päiväkahvi/tee	1,60 €	3,00 €
Ikäihmisten päivätoiminta		
• kokopäivä (klo 8-14)	16,00 €	16,20 €
• osapäivä	8,50 €	8,60 €
• osa-aikainen (ei aterioita)	4,80 €	4,90 €
• edestakainen kuljetus yksikköön	6,60 €	6,70 €
Muut kotona asumista tukevat palvelut:		
• vaatehuolto pesu/kerta	7,50 €	7,60 €
• kylvetyspalvelu	12,00 €	12,20 €

KÄSITTELY: Toimialajohtaja ehdotti, että asian kiireellisyyden vuoksi pöytäkirja tämän aisan kohdalta tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Puheenjohtaja luki kokoukselle tehdyn päätöksen. Päätöksen lukemisen jälkeen sosiaali- ja terveyslautakunta totesi luetun päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja totesi, että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2022

227/3.30.300/2018

Soteltk 12.01.2022 § 6

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Perhehoidon palkkiot ja korvaukset nousevat 1.1.2022 alkaen.

Perhehoito

Perhehoidolla tarkoitetaan henkilölle annettavaa ympärivuorokautista hoitoa yksityiskodissa hänen oman kotinsa ulkopuolella. Perhehoitoa järjestetään, kun se on perusteltua hoidollisesta tai huollollisesta syystä, esimerkiksi lastensuojelun toimintamuotona, kehitysvammaisille henkilöille, vanhuksille tai mielenterveyspalveluina. Perhehoito voi olla joko jatkuvaa tai tilapäistä luonteeltaan.

Oikeus vapaaseen

Jollei toimeksiantosopimuksessa ole toisin sovittu, perhehoitajalle tulee järjestää mahdollisuus vapaaseen, jonka pituus on yksi arkipäivä kutakin sellaista kalenterikuukautta kohden, jonka hän on toiminut toimeksiantosopimuksen perusteella vähintään 14 vuorokautta perhehoitajana. Palkkion maksamisesta perhehoitajan vapaan ajalta sovitaan toimeksiantosopimuksessa.

Hoitopalkkio

Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775,00 euroa/kk. Perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee perhehoidossa olevaa henkilöä kohden 847,24 euroon/kk (aikaisemmin 826,90 €). Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Vuodelle 2021 vahvistettu palkkakerroin on 1,465 ja vuodelle 2022 vahvistettu palkkakerroin 1,501, jolloin vähimmäismääräiset hoitopalkkiot nousevat 1.1.2022 lukien vuoden 2021 tasosta 2,46 %. Kunnat voivat maksaa myös vähimmäismäärää suurempia hoitopalkkioita. Hoitopalkkio voidaan erityisestä syystä sopia maksettavaksi säädettyä vähimmäismäärää pienempänä. Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkastuksen johdosta 1.1.2022 alkaen 2,46 %.

Kulukorvaus ja käynnistämiskorvaus

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 §:n mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin (lokakuu 1951=100) edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Elinkustannusindeksin pisteluku lokakuussa 2020 oli 1979 ja lokakuussa 2021 pisteluku oli 2041. Indeksien pisteluku on noussut 3,13 %. Perhehoitolain mukaisten korvausten vähimmäismäärä tulee nyt tarkistaa elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti.

Perhehoitolain 17 §:n mukaisen kulukorvauksen vähimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 437,44 euroa (aikaisemmin 424,16 €). Myös muita kuin vähimmäismääräi-

siä kulukorvauksia tulee tarkistaa elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti 1.1.2022 alkaen.

Perhehoitolain 18 §:n mukaisen käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä tarkistetaan myös elinkustannusindeksin pisteluvun muutosta vastaavasti. Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2022 alkaen 3.106,53 euroa (aikaisemmin 3.012,25 €) perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä tarkistetut perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

- 1) Perhehoitajalle maksettava hoitopalkkio on perhehoidossa olevaa henkilöä kohti 847,24 euroa kalenterikuukaudessa. Erityisen hoidon ja tuen tarpeessa olevan henkilön hoitopalkkio on korotettu 951,68 euroa/kk.
- 2) Perhehoitajalle maksettava kulukorvaukset ovat seuraavat:
 - alle 6 -vuotias 437,44 euroa/kk
 - 7-14 -vuotias 485,02 euroa/kk
 - yli 15 -vuotias 542,32 euroa/kkKulukorvaus muuttuu lapsen syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta lukien.
- 3) Kulukorvaus sisältää harrastusten lukukausimaksut. Perhehoitajan vapaat korvataan yhden kuukauden ylimääräisellä kulukorvauksella/vuosi. Perustelusta syystä kulukorvausta voidaan erikseen maksaa matkakustannuksista 0,46 senttiä/km
- 4) Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 3.106,53 euroa.
- 5) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon hoitopalkkio on 36,35-60,02 euroa/vrk perhehoidossa olevaa henkilöä kohti:
 - 36,35 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa hoitotuen tai vammaistuen perusosaa
 - 47,88 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa korotettua hoitotukea tai vammaistukea tai hänellä on erityisen tuen ja kasvatuksen tarve
 - 60,02 euroa/vrk silloin, kun hoidettava saa erityishoitotukea tai erityisvammaistukea tai hänellä on merkittävä erityisen tuen ja kasvatuksen tarve.
- 6) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon palkkio on 423,73 euroa/kk nuoren jälkihuollon tuesta.
- 7) Perhehoitajalle maksettava tilapäisen perhehoidon kulukorvaus on 29,90 euroa/vrk. Kulukorvausta maksetaan mikäli hoito tapahtuu yksityiskodissa oman kodin ulkopuolella. Perustelusta syystä kulukorvausta voidaan erikseen maksaa matkakustannuksista 0,46 senttiä/km.
- 8) Tilapäisen perhehoidon korvauksia maksetaan enintään 7 vrk:n ajalta kuukaudessa ja hoitovuorokausi määräytyy asiakasmaksuasetuksen 2 § 3 mom. mukaisesti. 8-24 tuntia kestänyt tilapäinen perhehoito katsotaan koko vuoro-

kaudeksi ja sitä lyhyempi hoitoaika puolittaa hoitopalkkion ja kulukorvauksen.

- 9) Tukihenkilölle maksettava hoitopalkkio on 28,42 euroa/tapaamiskerta ja kulukorvaus 55,00 euroa/kk.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

VIRAN PERUSTAMINEN / SOSIAALIPALVELUT / SOSIAALITYÖNTEKIJÄ

Soteltk 12.01.2022 § 7

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveystoimintajohdon osalta sosiaalityöntekijän viran perustamisen sosiaalipalveluihin. Talousarviossa 2022 on viran vaatima määräraha kustannuspaikalla 2105.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alustensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (272/2005) määrittelee sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehdoksi ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Valvira myöntää hakemuksesta oikeuden harjoittaa sosiaalityöntekijän ammattia laillistettuna ammatihenkilönä henkilölle, joka on suorittanut Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Viran palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS04A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Viran työtehtävät muodostuvat itsenäisestä alan teoreettiseen hallintaan ja käytännön asiantuntemukseen perustuvasta sosiaalityön kehittämis-, suunnittelu- ja asiakastyöstä. Virka sijoitetaan virkasuhteen alussa sosiaalipalveluihin asiakassosiaalityöhön Muhoksen sosiaalitoimistoon. Hallintosäännön mukaan ko. viran täyttää sosiaali- ja terveystoimintajohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sosiaalityöntekijän viran perustamista 1.2.2022 alkaen sosiaalipalveluihin. Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on laillistettu ammatihenkilö, joka on suorittanut Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Viran palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS04A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Virka sijoitetaan virkasuhteen alussa sosiaalipalveluihin asiakassosiaalityöhön Muhoksen sosiaalitoimistoon.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TOIMEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / SAIRAANHOITAJAN TOIMI

Soteltk 12.01.2022 § 8

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2021 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveyspalveluiden osalta sairaanhoitajan toimen perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2022 on viran vaatima määräraha kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaistensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Sairaanhoitajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- ja terveystalouden ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) ja asetuksen (564/1994) mukainen laillistus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 01HOI030 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat sairaanhoitajan vaativista hoitoalan ammattitehtävistä vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätyössä. Hallintosäännön mukaan ko. viran täyttää vanhustyönjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle sairaanhoitajan toimen perustamista 1.2.2022 alkaen vanhuspalveluihin. Sairaanhoitajan toimen kelpoisuusehtona on soveltuva sosiaali- ja terveystalouden ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi sosiaali- tai terveydenhuoltoalan opistoasteinen tutkinto ja terveydenhuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain (559/1994) ja asetuksen (564/1994) mukainen laillistus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 01HOI030 ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat sairaanhoitajan vaativista hoitoalan ammattitehtävistä vanhuspalvelujen kotihoidon kenttätyössä.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TOIMIEN PERUSTAMINEN KOTIHOIDON KENTÄLLE / VIISI HOITAJAN TOINTA

Soteltk 12.01.2022 § 9

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Valtuusto on kokouksessaan 15.12.2020 § 98 vuoden 2022 talousarviota käsitellessään hyväksynyt sosiaali- ja terveystoiminnan osalta viiden lähihoitajan toimen perustamisen vanhustenhuollon kotihoitoon. Talousarviossa 2022 on toimien vaatimat määrärahat kustannuspaikalla 2210.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 6 luvun toimivalta henkilöstöasioissa §:n 72 kohdan 2 mukaan kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta. Hallintosäännön 5 luvun toimielinten tehtävät ja toimivallan jako §:n 22 kohdan 13 mukaan lautakunta päättää alaistensa virkojen kelpoisuusehtojen muutoksista ja virkanimikkeiden muuttamisesta sekä toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

Hoitajan toimen kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 8 §:n mukainen lähihoitajan kelpoisuus. Toimen palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä sosiaalipalveluissa. Viiden hoitajan toimet esitetään perustettavaksi vanhustalvelujen kotihoidon kenttätöihin. Hallintosäännön mukaan ko. toimet täyttää vanhustyönjohtaja.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle viiden hoitajan toimen perustamista 1.2.2022 alkaen vanhustalveluihin. Pätevyysvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 8 §:n mukainen lähihoitajan kelpoisuus. Toimien palkkaus määräytyy Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen kohdan 02SOS06A ja kunnassa päätetyn tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan. Toimien tämän hetkinen sijoituspaikka on kotihoidon kenttätöissä. Toimen työtehtävät muodostuvat hoidon-, huolenpidon-, kasvatuksen- ja kuntoutuksen perusammattitehtävistä kotihoidossa.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / YHTEISET ASKELEET OY

128/9/2015

Soteltk 12.01.2022 § 10

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Yhteiset Askeleet oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaaliohjausta, sosiaalista kuntoutusta, perhetyötä, lastensuojelun jälkihuoltoa ja yhteisöllistä ryhmätoimintaa. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen henkilöstöä koskevat tiedot. Yhteiset Askeleet oy:n vastuuhenkilö on yhteisöpedagogi Aleks Lesonen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Yhteiset Askeleet oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaaliohjauksen, sosiaalisen kuntoutuksen, perhetyön, lastensuojelun jälkihuollon ja yhteisöllisen ryhmätoiminnan palveluja eh-

dolla, että palveluntuottaja toimittaa omavalvontasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / HYMYILLEN OY

128/9/2015

Soteltk 12.01.2022 § 11

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrittää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Hymyillen oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien erityisryhmien työ- ja päivätoimintaa sekä muita sosiaalipalveluja. Palveluntuottajan määrittelyn mukaan palveluvalikoimaan kuuluvat erityisryhmien työ- ja päivätoiminta hevostalleilla, sosiaalipalveluiden asiakkaiden loma- ja vapaa-aikatoiminta, Valteri-leirikeskustoiminta sekä Pitkätossu toiminta hevostalleilla. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, palvelukuvaukset ja omavalvontasuunnitelman. Palvelujen vastuhenkilö on sairaanhoitaja AMK Pia Käsäkoski.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Hymyillen oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen

tuottamisesta koskien erityisryhmien työ- ja päivätoiminta hevostalleilla, sosiaali- palveluiden asiakkaiden loma- ja vapaa-aikatoiminta, Valteri-leirikeskustoiminta sekä Pitkätossu toiminta hevostalleilla palveluja.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 12.01.2022 § 12

Sosiaali- ja terveystoimi

- Kuntainfo 11/2021 Lastensuojelun sosiaalityön henkilöstömitoitus 1.1.2022 alkaen.

Muhoksen kunta

- Kunnanhallitus 8.12.2021 § 463 Koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Valvira

- Päätös 31.12.2021 Dnro V/5660/2021 Lupa yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamiseen ja ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti Hoivatie Oy.
- Ilmoitus 31.12.2021 Dnro V/41294/2021 Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen Nuorten Ystävät -palvelut Oy.

Dynasty/sosiaali- ja terveystoimien viranhaltijapäätökset ajalta 6.12.2021-2.1.2022, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveystoimi

- Hankintapäätös § 2

Johtava lääkäri

- Henkilöstöpäätös § 4

Vastaava hammaslääkäri

- Henkilöstöpäätös § 2

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkittään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / COMPASS GROUP FINLAND OY

128/9/2015

Soteltk 12.01.2022 § 13

Sosiaali- ja terveystoiminnanjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilörekisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Compass Group Finland oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien ikäihmisten palveluasumisen tukipalvelua (kylmäateriapalvelu). Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen henkilöstöä koskevat tiedot. Compass Group Finland oy:n vastuuhenkilö on liiketoiminnanjohtaja Maarit Parikka.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Compass Group Finland oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien ikäihmisten palveluasumisen tukipalvelua (kylmäateriapalvelu) ehdolla, että palveluntuottaja toimittaa omavalvontasuunni-

telman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 1, 3 ja 11

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
