

Kunnanhallitus

AIKA 08.12.2021 klo 15:42 - 16:51

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
459	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	901
460	KUNNANJOHTAJAN INFO	902
461	KUNTASTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN	903
462	SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN - EI JULKINEN	905
463	KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022	906
464	HENKILÖSTÖOHJELMAN LAATIMINEN	908
465	ISÄNNÖITSIJÄN, ASENNUSMESTARIN JA SÄHKÖASENTAJAN TEHTÄVIEN UUELLEENJÄRJESTELYT	909
466	HENKILÖ- JA PALVELUSSUHDETIETOJEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTOIMINTAKÄSITTELY	911
467	PAIKALLINEN SOPIMINEN/PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN AJANKÄYTTÖ	914
468	ERON MYÖNTÄMINEN VARAVALTUUTETUN TEHTÄVÄSTÄ, KOTILAINEN	917
469	MAANHANKINTA, MÄÄRÄALA KIINTEISTÖSTÄ 494-403-3-14; TOIMELA	919
470	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA	921
471	KUNNANVIRASTON KIINNIPITO JOULUKUUSSA 2021 JA TAMMIKUUSSA 2022	924
472	LUOTTOTAPPIOIHIN KIRJATTAVA MÄÄRÄ MARRASKUU 2021	925
473	RAKENNUSLUPAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN	926

Kunnanhallitus

AIKA 08.12.2021 klo 15:42 - 16:51

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja
	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.
	Plaketti Anu	II varapj.
	Alanen Katja	jäsen
	Happo Jarkko	jäsen
	Markkanen Jarmo	jäsen
	Pöykiö Heidi	jäsen
POISSA	Honkanen Merja	toimialajoht./sosiaali- ja terveyspalvelut
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut
	Valta Juha	toimialajoht./hyvinvointipalvelut
	Vähäkuopus Riitta	talousjohtaja
MUU	Paasimaa Veli	valt. pj.
	Juka Petteri	valt. I vpj.
	Piirala Juha	valt. II vpj.
	Rämet Jussi	vs. kj, esittelijä
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:n pitäjä

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

459 - 473 §:t

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Anu Plaketti. Plaketin tilalla §:n 466 kohdalla Veli-Jaakko Keränen.

PÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

|Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius

Rauno Piippo

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSVeli-Jaakko Keränen (467 §)
Tarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos

Katja Alanen

Anu Plaketti

Veli-Jaakko Keränen (466 §)

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 16.12.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 08.12.2021 § 459

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasioina esityslistalle otetaan asiat:

- luottotappioihin kirjattava määrä marraskuu 2021

- rakennuslupamaksut 1.1.2022 alkaen

ja että lisäasiat käsitellään varsinaisella esityslistalle olevien asioiden käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 08.12.2021 § 460

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja ilmoitti, että tällä kertaa ei ole tiedotettavia asioita.

PÄÄTÖS: Todettiin, että tiedotettavia asioita ei ollut.

KUNTASTRATEGIAN HYVÄKSYMINEN

Khall 08.12.2021 § 461

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puhelin 044-497 0001):

Uuden valtuustokauden käynnistyessä Muhoksella aloitettiin uuden kuntastrategian laadinta vuosille 2022-2025. Kuntalain mukaan kuntastrategian on perustettava arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, palvelujen järjestäminen ja tuottaminen, kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet, omistajapolitiikka, henkilöstöpolitiikka, kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet sekä elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategia on työkalu, josta johdetaan kunnan päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen. Kuntastrategia ohjaa myös kunnan talouden suunnittelua. Kunnan tilinpäätöksen 2020 kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2025 tilinpäätöksessä kuntalain tarkoittamalla tavalla. Talouden tasapainotus on käynnissä yhtäaikaaisesti kuntastrategian laatimisen kanssa ja se on osaltaan ohjannut myös strategian laatimista kestäväen kuntatalouden suuntaan. Talouden tasapainotuksen toimenpiteet päätetään erikseen vuosittain kunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Muhoksen kuntastrategia on laadittu kolmessa vaiheessa elo-marraskuussa vuonna 2021. Ensimmäisessä vaiheessa kuntaorganisaatiossa tehtiin strategian pohjaksi toimintaympäristön kuvaus tilastoaineistojen analyysillä. Tämän avulla Muhos asemoitiin suhteessa naapurikuntiin ja pidemmän aikavälin trendeihin. Toisessa vaiheessa tehtiin Muhoksen kuntatalouden tasapainotusohjelma vuoteen 2025.

Kolmannessa vaiheessa käynnistettiin kuntastrategian valmisteluprosessi, joka lähti liikkeelle kunnan johtoryhmän alkuvalmisteluilla. Tässä yhteydessä määriteltiin jatkotyöstettäväksi ja konkretisoitavaksi kolme laajempaa teemaa: erottuva ja elinvoimainen Muhos, yhteisöllinen ja osallistava Muhos sekä arvostava ja mahdollistava kuntakonserni. Loka-marraskuussa järjestetyissä kolmessa strategiaseminaarissa kuntastrategiaa työstettiin työpajamuotoisesti. Ensimmäisessä ja kolmannessa seminaarissa oli kunnan johtoryhmän ja luottamushenkilöiden lisäksi mukana osallistujia laajasti kunnan sidosryhmistä. Seminaareissa hahmoteltiin kunnan arvot, visio ja missio sekä työstettiin sisältöä ja konkreettisia toimenpiteitä strategisten teemojen toimeenpanemiseksi.

Muhoksen kunnan kuntastrategia 2022-2025 luonnos esitellään ja viimeistellään valtuustoseminaarissa 8.12.2021.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää:

1. esittää liitteenä olevan Muhoksen kuntastrategian 2022-2025 valtuuston hyväksyttäväksi. Liite toimitetaan kokoukseen 8.12.2021 järjestettävän

valtuustoseminaarin jälkeen.

2. valtuuttaa vt. kunnanjohtajan tekemään tarvittavia tarkastuksia strategia-asiakirjaan.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti kokouksessa strategialuonnosta ja siihen valtuustoseminaarin jälkeen tehtyjä tarkennuksia ja lisäyksiä sekä teki tämän jälkeen uuden päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää esittää liitteenä olevan Muhoksen kuntastrategian 2022-2025 valtuuston hyväksyttäväksi. Liite on toimitettu kokoukseen 8.12.2021 järjestettävän valtuustoseminaarin jälkeen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan uuden päätösesityksen.

Liitteet

1

MUHOS KUNTASTRATEGIA 2022-2025 - KHALL 8.12.2021

SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN - EI JULKINEN

Khall 08.12.2021 § 462

Asia on käsitelty ei-julkisena Julkisuuslaki 24 § kohta 18).

KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2022

411/1.10.100/2018

Khall 08.12.2021 § 463

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Lakien tavoitteena on edistää osaamisen kehittämistä, varautumista muutoksiin ja työurien pidentymistä, parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä ja vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä ja kilpailukykyä ja vahvistaa työntekijän työllistymisedellytyksiä.

Toimintaa ohjaavat lait;

- Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella (449/2007)
- Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013)
- Laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013)

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista. Osaamisen merkitys korostuu muutoksessa, johon myös kuntakentässä ollaan hakemassa toimintamuotoja.

Johtamisen kehittäminen ja henkilöstön koulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Johtamisen, esihenkilötyön ja henkilöstön kehittäminen sekä muutoksen johtaminen ovat vuoden 2022 painopistealueista.

Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida. Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä.

Työyhteisön osaamisessa korostuvat ammattitaito, osallistaminen, viestintä sekä johtamisen, koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Toimialueet ovat käsitelleet otsikossa mainittua koulutussuunnitelmaa vuodelle 2022. Koulutussuunnitelman avulla toimialueiden henkilöstön osaamista kehitetään vastaamaan mm. palvelutarpeen muutoksiin.

Koulutussuunnitelman toteutumista seurataan toimialoittain sekä vuosittain

tilinpäätöksen/henkilöstöraportin yhteydessä. Kaikki koulutukset tulee kirjata ESS-järjestelmään yksilöllisesti. Koulutus voi olla myös verkossa tapahtuvaa. Kirjaaminen on tärkeää, jotta tavoitteiden saavuttamista, osaamisen kehittämistä ja koulutusten toteutumista voidaan seurata.

Etukäteen laadittu ja yhteistoimintamenettelyssä hyväksytty koulutussuunnitelma mahdollistaa vuoden 2014 alussa voimaan tulleen koulutuskorvauksen hakemisen työllisyysrahastolta (TyVM 10/2013 vp) koulutussuunnitelman toteutuman perusteella

Kunnan johtoryhmä sekä yhteistoimintaelin - YTY-ryhmä - ovat käsitelleet toimialueiden esityksistä laadittua koontia 29.11.2021. YTY-ryhmä on lausunnossaan todennut, että koulutussuunnitelmaan on tärkeä sisällyttää toimialoittain myös työnohjaus, alkusammutuskoulutus sekä johtamis- ja esihenkilökoulutus.

VT. KJ:N ESITYS: Koulutussuunnitelmaan lisätään toimialakohtainen työnohjaus, alkusammutuskoulutus sekä johtamis- ja esihenkilökoulutus. Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Muhoksen kunnan koulutussuunnitelman vuodelle 2022.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

HENKILÖSTÖOHJELMAN LAATIMINEN

Khall 08.12.2021 § 464

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Konsernipalveluiden toimintasuunnitelma 2021 mukaan henkilöstöohjelman laadinta aloitetaan vuoden 2021 aikana. Valmisteilla olevan kuntastrategian 2022-2025 yksi toteuttamisohjelma on henkilöstöohjelma.

VT. KJ:N: ESITYS: Kunnanhallitus päättää käynnistää henkilöstöohjelman 2022-2025 laadinnan ja nimeää keskuudestaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ohjelman valmistelutyöryhmään. Valmisteluryhmän muodostavat henkilöstöpäällikkö (pj.), pääluottamusmiesten keskuudestaan valitsema edustaja sekä johtoryhmän yhteisesti nimeämä toimialajohtaja. Työryhmä kuulee valmistelun aikana tarpeen muita pääluottamusmiehiä ja toimialajohtajia. Kunnanjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikissa kokouksissa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 112
§ 465

16.11.2021
08.12.2021

ISÄNNÖITSIJÄN, ASENNUMESTARIN JA SÄHKÖASENTAJAN TEHTÄVIEN UUDELLEENJÄRJESTELYT

Teknltk 16.11.2021 § 112

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Teknisten palveluiden palvelutuotannon organisaatio koostuu hallinnosta ja kuudesta tulosityksiköstä, mittauspalvelut, tilapalvelut, ateriapalvelut, puhtauspalvelut ja rakennusvalvonta.

Teknisten palveluiden henkilöstön sijoituksissa eri tulosityksiköihin ja tehtävien sisällöissä on kertyneitä muutostarpeita.

1. Isännöitsijän (aikaisemmin asuntosihteeri) tehtäväkuva on ajansaatossa kehittynyt enemmän kiinteistöjen ja rakennusten hallinnon tehtäviin. Hänen sijoituksensa esitetään siirrettäväksi teknisen johtajan alaisuudesta Tilapalvelut tulosityksikköön kiinteistöpäällikön alaisuuteen.

2. Asennusmestari toimii tällä hetkellä kunnan sähkötöiden johtajana ja sähköasentajan esimiehenä. Asennusmestari on jäänyt osa-aikaiseksi 50 % työajalle 1.11.2021 alkaen. Hänen tehtäväkuvaansa esitetään kevennettäväksi siten, että sähkötyönjohtajan vastuut jaetaan asennusmestarin ja sähköasentajan kesken. Asennusmestarin vastuulle kuuluisi katu- ja aluevalaistuksen sähkötyönjohtajan vastuut ja sähköasentajan vastuulle kuuluisi rakennusten sähkötyönjohtajan vastuut. Samalla asennusmestarin sijoitus muuttuisi teknisen johtajan alaisuudesta maarakennusmestarin alaisuuteen ja sähköasentajan sijoitus asennusmestarin alaisuudesta kiinteistöpäällikön alaisuuteen.

Esitetyillä muutoksilla on vaikutus sähköasentajan tehtävän vaativuuteen ja palkkaukseen.

Teknisten palveluiden organisointi ja henkilöstön suunnitellut sijoitukset on esitetty henkilöstösuunnitelmassa joka on päivätty 10.11.2021. Suunnitelma jaetaan oheismateriaalina.

Teknisten palvelun toimialan organisaatiosta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan, hallintosääntö 14§.

Kun on kyse henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista, asia tulee hoitaa yhteistoimintamenettelyssä. Kunnallisen yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä mm. ne asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita (esim. työtilojen uudelleenjärjestelyt), jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Tekninen lautakunta	§ 112	16.11.2021
Kunnanhallitus	§ 465	08.12.2021

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyä Tuomas Piilonen ilmoitti olevan esteellinen (läheinen asianosainen) asian kohdalla ja poistui kokouksesta klo 18.28. Varajäsen Susanna Ukkola saapui kokoukseen klo 18:29

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta käynnistää kunnallisen yhteistoimintalain 4 § mukaisen yhteistoimintamenettelyn isännöitsijän, asennusmestarin ja sähköasentajan sijoitukseen ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen Tuomas Piilonen palasi kokoukseen ja Susanna Ukkola ja Jaakko Männikkö poistuivat kokouksesta klo 18.45

Khall 08.12.2021 § 465

Kunnanhallitus on 22.11.2021/429 § päättänyt valtuuttaa vt. kunnanjohtajan, KT-yhteyshenkilön sekä toimialajohtajat käymään yt-neuvotteluja muutosprosessien aikana. Neuvottelut kestävät vuoden 2022 loppuun saakka. Kunnanhallitus valtuuttaa vt. kunnanjohtajan tekemään yt-neuvottelujen alaisia asioita koskevat päätökset.

Mikäli on tarvetta henkilöstön lomautuksiin tai vähentämiseen, käydään nämä neuvottelut kunnanhallituksen erillisellä päätöksellä.

Teknisen lautakunnan esityksessä ei ole nähtävillä lomautuksiin ja henkilöstön vähentämiseen liittyviä toimenpiteitä ja sen käsittely voidaan käynnistää kunnanjohtajan päätöksellä.

VT.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että asiassa päätöksen voi tehdä kunnanjohtaja ja siirtää asian hänen päätettäväksi 22.11.2021 hyväksytyyn menettelyyn mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Tekninen lautakunta	§ 112	16.11.2021
Kunnanhallitus	§ 465	08.12.2021

Kunnanhallitus	§ 407	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 466	08.12.2021

HENKILÖ- JA PALVELUSSUHDETIETOJEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVA YHTEISTOIMINTAKÄSITTELY

144/1.13.131/2021

Khall 25.10.2021 § 407

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Hyvinvointialueudistukseen liittyvä henkilöstön siirto kunnalta hyvinvointialueelle edellyttää, että sekä luovuttaja, väliaikaishallinto ja luovutuksensaaja käyvät yt-lain 4 ja 11 §:ien mukaiset yhteistoimintamenettelyt. Tämä tarkoittaa sitä, että jokainen luovuttaja eli kuntatyönantaja käy itsenäisesti yhteistoimintamenettelyt.

Yhteistoimintamenettely alkaa tietojen luovuttamista koskevalla yhteistoimintakäsittelyllä. Luovutettavia tietoja ovat palkka- ja palvelussuhdetiedot. Tietojen luovuttamisen yhteistoimintakäsittely ei koske vielä henkilöiden siirtymistä liikkeen luovutuksella hyvinvointialueiden palvelukseen. Varsinaista liikkeen luovutusta ja henkilöiden siirtymistä koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään myöhemmin.

Ensimmäisen vaiheen yhteistoiminnassa käsitellään tietojen luovuttaminen hyvinvointialuevalmistelussa käytettäväksi. Yhteistoimintamenettelyn ja muun informaation tarkoitus on kertoa henkilöstölle yleisellä tasolla, mitä tietoja hyvinvointialueelle ollaan siirtämässä. Yhteistoimintakäsittely ja tiedottaminen on toteutettava ennen kuin tiedot voidaan valmisteluun antaa.

Henkilö- ja palvelussuhdetietojen luovuttamisen myötä hyvinvointialueelle siirtyvät henkilöt yksilöityvät, joten yhteistoiminnassa käsitellään tietojen luovuttaminen hyvinvointialuevalmistelussa käytettäväksi ja ennakkotieto siirtymisestä hyvinvointialueen palvelukseen 1.1.2023. Käsitteily edustuksellisessa yhteistoiminnassa on lain mukaan riittävä. Hyvään henkilöstöpolitiikkaan kuuluu kuitenkin huolehtia siitä, että kaikkia ennakkotiedon mukaan hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä on tiedotettu asiasta työyhteisö- tai yksilötasolla.

Henkilö- ja palvelussuhdetietojen keräämisen piirissä ovat voimaantulon nojalla hyvinvointialueelle siirtyvät. Henkilö- ja palvelussuhdetietojen kerääminen on valmistelun etenemisen kannalta välttämätöntä ja se on ensimmäinen askel kohti liikkeen luovutusta. Tietoja tarvitaan mm. hyvinvointialueen talous- ja henkilöstösuunnittelua varten.

Kerättäviä tietoja ovat mm. kunta/ kuntayhtymä, toimiala, osasto/yksikkö, työpaikkakunta, nimi, syntymäaika, tehtävänimike, työaika- ja palkkatietoja. Henkilöstötietoon avataan pääsy erikseen nimetyille valmisteluorganisaation asiantuntijoille raportointia ja jatkokäsittelyä varten.

Tietojen luovuttaminen perustuu lakiin (Laki sosiaali- ja terveydenhuolto ja

Kunnanhallitus	§ 407	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 466	08.12.2021

pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 13 §).

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää käynnistää yhteistoimintaneuvottelut koskien henkilöstön henkilö- ja palvelusuhdetietojen siirtoa kunnalta hyvinvointialueelle hyvinvointialuevalmisteluun.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja henkilöstöpäällikön käymään yhteistoimintaneuvottelut. Neuvottelujen tulos tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta ilmoituksensa jälkeen klo 20.14.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen klo 20.16 esteellisenä kokouksesta poistunut Plaketti palasi kokoukseen.

Khall 08.12.2021 § 466

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Yhteistoimintaneuvottelut on käyty 10.11.2021 ja 23.11.2021. Neuvotteluihin on kutsuttu pääluottamusmiehet, YTY-ryhmä ja toimialajohtajat. Neuvotteluiden lopputuloksena kunnanhallitukselle esitetään, että Muhoksen kunta luovuttaa hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tiedot hyvinvointialuevalmistelussa käytettäväksi mm. talous- ja henkilöstösuunnittelua varten. Kaikkia ennakkotiedon mukaan hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä informoidaan asiasta työyhteisötasolla kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

VT. KJ:N ESITYS: Muhoksen kunta luovuttaa hyvinvointialueelle siirtyvän henkilöstön tiedot hyvinvointialuevalmistelussa käytettäväksi mm. talous- ja henkilöstösuunnittelua varten. Kaikkia ennakkotiedon mukaan hyvinvointialueelle siirtyviä henkilöitä informoidaan asiasta työyhteisötasolla kunnanhallituksen päätöksen jälkeen.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta ilmoituksensa jälkeen klo 16.13.

Kunnanhallitus valitsi asian kohdalla Plaketin tilalle toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi

Kunnanhallitus	§ 407	25.10.2021
Kunnanhallitus	§ 466	08.12.2021

Veli-Jaakko Keräsen.

Todettiin, että neuvottelumuistio oli tutustuttavana kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen klo 16.15 esteellisenä kokouksesta poistunut Plaketti palasi paikalleen kokouksessa.

Liitteet	3	NEUVOTTELUPÖYTÄKIRJA 10.11.2021 / YT-MENETTELYN MUKAISTEN NEUVOTTELUJEN ENSIMMÄINEN (1) KOKOUS KOSKIEN SIIRTYVÄN HENKLÖSTÖN TIETOJEN SIIRTOA HYVINVOINTIALUEELLE JA KURAATTOREIDEN HALLINNOLLISTA SIJOITTUMISTA
----------	---	---

Kunnanhallitus	§ 103	22.03.2021
Kunnanhallitus	§ 248	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 467	08.12.2021

PAIKALLINEN SOPIMINEN/PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN AJANKÄYTTÖ

40/1.16.161/2017, 70/1.16.161/2021

Khall 22.03.2021 § 103

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Muhoksen kunnan pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskeva edellinen paikallinen sopimus on tehty vuonna 2018. Edustettavien määrässä tapahtuu koko ajan pieniä muutoksia. Muutoksia voi aiheutua siitä, kun edustettavien palvelussuhteita päättyy, uusia järjestöön kuuluvia henkilöitä aloittaa työnantajan palveluksessa tai palveluksessa olevia toimen-/viranhaltijoita liittyy järjestöön tai eroaa järjestöstä. Tarkoitus ei ole, että tällaiset muutokset aiheuttaisivat jatkuvaa ajankäytön uudelleen arviointia. Edustettavien määrää ja siitä seuraavaa ajankäyttöä tulee lähtökohtaisesti kuitenkin säännöllisesti tarkistaa. Muhoksen kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus.

Päáluottamusmiehen ajankäytöstä säännöllisenä työaikana sovitaan tarvittaessa KVTES:n VII luvun 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella. Luottamusmiehelle annettavan vapautuksen on käytävä ilmi työvuoroluettelosta.

JYTY ry:n, KTN:n, Tehy ry:n, Juko ry:n, JHL:n ja Superin pääluottamusmiehen ajankäytöstä on sovittu paikallisesti 27.1.2021. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Sopimuskopio toimitetaan oheismateriaalina.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 27.1.2021 koskien JYTY ry:n, KTN:n, Tehy ry:n, Juko ry:n, JHL:n ja Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä. Sopimus astuu voimaan 1.2.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

KÄSITTELY: Todettiin, että sopimuskopio oli toimitettu kokouksen osanottajille sähköpostilla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Khall 14.06.2021 § 248

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Kunnanhallitus	§ 103	22.03.2021
Kunnanhallitus	§ 248	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 467	08.12.2021

Kunnanhallitus on 22.03.2021 § 103 vahvistanut paikallisen sopimuksen pääluottamusmiehen ajankäytöstä. Sopimuksessa on sovittu mm. ajankäytöstä, joka määräytyy edustettavien jäsenmäärän perusteella. Sopimusta laadittaessa ammattijärjestö Superin edustettavien määrää koskeissa tiedoissa on ollut virhe, jonka vuoksi on tarve määrittää Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä koskeva sopimus ajantasaiseksi 1.5.2021 lukien.

Neuvottelut on järjestetty 3.6.2021 ja sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 3.6.2021 koskien Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä. Muilta osin kunnanhallituksen 22.3.2021 vahvistama paikallinen sopimus on voimassa. Sopimus astuu voimaan 1.5.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtaja selosti asiaa ja esitteli kunnanhallitukselle 3.6. pidetyn neuvottelun allekirjoitetun neuvottelupöytäkirjan.

PÄÄTÖS. Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Khall 08.12.2021 § 467

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

JYTY ry:n, Tehy ry:n, Juko ry:n ja JHL:n pääluottamusmiehen ajankäytöstä on sovittu paikallisesti 12.11.2021. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Työajankäyttö 2022:

- JHL: 1 tpv/vk
- Tehy: 4 h/vk + 2 h hyvinvointialueudistukseen liittyen
- JYTY: 1 tpv/vk + lomituksen osalta 2 h/vk
- AKAVA/OAJ: 7 h/vk
 - PLM 5,5 h/vk
 - VPLM 1,5 h/vk

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 12.11.2021 koskien JYTY ry:n, Tehy ry:n, Juko ry:n ja JHL:n pääluottamusmiehen ajankäyttöä. Sopimus astuu voimaan 1.1.2022 ja on voimassa toistaiseksi.

Kunnanhallitus	§ 103	22.03.2021
Kunnanhallitus	§ 248	14.06.2021
Kunnanhallitus	§ 467	08.12.2021

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla. Esteellisyysperusteena puolison toimiminen pääluottamusmiehenä. Ilmoituksensa jälkeen Manelius poistui kokouksesta klo 16.15.

Asian kohdalla puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Veli-Jaakko Keränen.

Todettiin, että neuvottelupöytäkirja oli tutustuttavana kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen klo 16.16 esteellisenä kokouksesta poistunut Manelius palasi paikalleen kokouksessa.

Liitteet

4

MUISTIO PAIKALLISNEUVOTTELUSTA 12.11.2021,
PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN AJANKÄYTTÖ

ERON MYÖNTÄMINEN VARAVALTUUTETUN TEHTÄVÄSTÄ, KOTILAINEN

157/0.02.021/2021

Khall 08.12.2021 § 468

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (044-497 0003):

Tuomas Kotilainen on 19.11.2021 lähettänyt kunnan kirjaamoon seuraavan sähköpostin:

Hei!

Pyydän eroa Muhoksen kunnan varavaltuutetun tehtävästä 1.12.2021 alkaen paikkakunnalta muuton takia.

Ystävällisin terveisin,
Tuomas Kotilainen

Kotilainen on valittu valtuuston varajäseneksi kuntavaaleissa 2021 Suomen Keskusta r.p:n ehdokaslistalta.

Kuntalain 70 §
Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

Kuntalain 79 §
Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin siihen saakka, kunnes toimeen on valittu toinen. Kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Toimeen valitun luottamushenkilön on myös hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista tehdään valitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty; tai
- 3) kunnanhallitus on 96 §:n nojalla jättänyt valtuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Vaalilain 93 § Varavaltuutetut:

Valtuutetuille valitaan varavaltuutetut siten kuin kuntalain 11 §:ssä [uusi kuntalaki 17 §] säädetään.

Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 11 §:n [uusi kuntalaki 17 §] mukaisesti.

Jollei kaikkia varavaltuutetun toimia saada täytetyiksi tässä pykälässä olevien säännösten nojalla, jää varavaltuutettujen määrä vajaaksi.

Erosta valtuuston varajäsenen tehtävästä päättää valtuusto.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. myöntää Tuomas Kotilaiselle eron kunnan luottamustehtävästä anomuksen mukaisesti (valtuuston varajäsen) muuttopäivästä lukien 30.11.2021 lukien (luottamustoimien viimeinen päivä Muhoksella on 30.11.2021) ja
2. toteaa, että valtuuston puheenjohtajan tehtävä on tarvittaessa pyytää kunnan keskusvaalilautakuntaa määräämään uusia varavaltuutettuja vaalilain 93 §:n mukaisesti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

MAANHANKINTA, MÄÄRÄALA KIINTEISTÖSTÄ 494-403-3-14; TOIMELA

Khall 08.12.2021 § 469

Valmistelija: maankäyttöinsinööri Janne Kuusela (puh. 044-4970 301) ja kaavoittaja Timo Leikas (puh. 044-4970 312)

Muhoksen kunta on neuvottelut määräalan ostamisesta kiinteistöstä 494-403-3-15 Toimela. Määräala on merkitty asemakaavassa katualueeksi ja suurimmalta osin merkinnällä M maa- ja metsätalousalue. Maanomistaja on suostunut myymään Muhoksen kunnalle määräalan kiinteistöstä 494-403-3-15 Toimela hintaan 1,64 €/m², kokonaishinta 50.015,08 euroa.

Kirkonkylän osayleiskaavassa määräala on osoitettu osittain AP-1 alueeksi ja MA alueeksi. Osayleiskaavan mukainen AP-1 alueen pinta-ala on noin 11.000 m² ja MA alueen pinta-ala on noin 19.500 m².

AP-1 Pientalovaltainen asuntoalue:

Uusi asemakaavoitettava asuntoalue. Alue on varattu erillispientaloille, kytketyille pientaloille ja rivitaloille. Alueelle saa sijoittaa lisäksi ympäristöhäiriötä aiheuttamattomia palvelu- ja työpaikkatoimintoja.

MA Maisemallisesti arvokas peltoalue:

Alue on varattu maatalouskäyttöön. Alueelle saa rakentaa maisemaan sopivasti maatalouteen sekä sitä tukevan yritystoiminnan käyttöön tarkoitettuja talousrakennuksia ja rakennelmia. Alueelle saa lisäksi rakentaa maatalouden harjoittamisen kannalta tarpeellisia asuinrakennuksia esim. sukupolvenvaihdoksen yhteydessä. Asuinrakennukset tulee sijoittaa olemassa olevien pihapiirien yhteyteen.

Alue on maiseman kannalta merkittävä viljelyalue ja se on tarkoitettu pidettäväksi viljelyssä tai muuten hyödynnettynä siten, että maisema säilyy avoimena. Alueen osittainenkin metsittäminen tai muu tähän rinnastettava maiseman arvoja vähentävä toimenpide edellyttää maisematyölupaa (MRL 43 § ja 128 §).

Uudella asemakaavalla voidaan tarkentaa yleiskaavan rajausta. Tavoitteena on, että asuntoalue voidaan osoittaa laajempaan mitä osayleiskaavaan on merkitty.

Tarkoituksena on osoittaa määräalasta uutta asuntoaluetta noin 19.500 m² ja noin 11.000 m² katu-, puisto- ja muita yleisiä alueita.

Asuntoalueen raakamaan hinta Lukkarinkankaan asemakaava-alueella on ollut 2 €/m². Katu-, puisto- ja muiden yleisten alueiden hinta Kirkonkylän asemakaavan alueella on ollut 1 €/m².

Määräala esitetään karttaliitteessä.

MAANKÄYTTÖINSINÖÖRIN EHDOTUS: Muhoksen kunta ostaa karttaliitteeseen

merkityn määräalan kiinteistöstä 494-403-3-15 Toimela hintaan 1,64 €/m², kokonaishinta 50.013,44 euroa. Kunta maksaa lohkomiskustannukset ja kaupanvahvistajan palkkion.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttöinsinöörin ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Litteet

5

KARTTALIITE, MÄÄRÄALA KIINTEISTÖSTÄ 494-403-3-14
TOIMELA

Kunnanhallitus	§ 325	30.08.2021
Kunnanhallitus	§ 470	08.12.2021

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA

126/0.02.021/2021

Khall 30.08.2021 § 325

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Kunnan hallintosäännön mukaan

11 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus on 28.8.2017/313 § päivittänyt vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön vastaamaan 2017 voimaantullutta kunnan hallintosäännön toimielinjakoa.

Ennen neuvoston asettamista kunnanhallitus pyytää toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja kunnassa toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä valitsemaan jäsenet ja varajäsenet Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi on asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja järjestöjä valitsemaan jäsenen ja varajäsenen Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025. Tiedot pyydetään toimittamaan kunnan kirjaamoon 15.10.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksy vs. kunnanjohtajan esityksen.

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus päätti, että kunnanhallitus valitsee tässä yhteydessä edustajansa neuvostoon:

Kunnanhallitus valitsi jäseneksi Anu Plaketin ja varajäseneksi Esko Jaukan.

Khall 08.12.2021 § 470

Kunnanhallitus	§ 325	30.08.2021
Kunnanhallitus	§ 470	08.12.2021

Muhoksen kuntaan on saapunut seuraavat esitykset vanhus- ja vammaisneuvoston jäseniksi:

Järjestö:	Jäseneksi	Varalle
Eläkeliiton Muhoksen yhdistys ry.	Eeva-Liisa Rauhio	Martti Manelius
Muhoksen Rintamaveteraanit ry ja Muhoksen Sotaveteraanit ry	Lea Korkala	Sirkka Manninen
Muhoksen Reumayhdistys	Maria Liisa Jakonen	Maila Lusua
Muhoksen Hengitysyhdistys ry	Minna Väättäjä	(ei valittu)
Muhoksen Eläkeläiset ry.	Risto Nuutinen	Marjatta Säävälä

Kunnan toimielimissä on tehty seuraavat valinnat:

Toimielin	Jäsen	henkilökohtainen varajäsen
kunnanhallitus	Anu Plaketti	Esko Jaukka
sosiaali- ja terveyslautakunta	Susanna Ukkola	Anu Mustonen
hyvinvointilautakunta	Jaana Pohjola-Malmberg	Ville Rauhio
tekninen lautakunta	Jaakko Latvanlehto	Auli Karvonen-Köykkä
vapaa-aikajaosto	Jenna-Mari Kohtalo	Minna Taivalkoski

Kunnanhallituksen hyväksymän toimintasäännön mukaan mm:

- kunnanhallitus asettaa neuvoston valtuuston toimikaudeksi
- neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudekseen
- neuvoston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kunnanhallituksen osoittamasta määrärahasta.
- neuvoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja kokouspalkkiot maksetaan Muhoksen kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaan.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus asettaa Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston tehtyjen esitysten mukaisesti. Neuvoston toimikausi on valtuuston toimikausi ja se päättyy 31.5.2025.

Neuvoston kokoonpanoa täydennetään vielä mahdollisilla järjestöjen tekemillä esityksillä.

Kunnanhallitus toteaa, että neuvoston toimintaa varten on varattu määrärahat kuluvalle vuodelle ja että tulevan vuoden talousarvioon tullaan toimintaa varten varaamaan

Kunnanhallitus	§ 325	30.08.2021
Kunnanhallitus	§ 470	08.12.2021

tarvittavat määrärahat.

Neuvoston ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen edustaja Anu Plaketti.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

KUNNANVIRASTON KIINNIPITO JOULUKUUSSA 2021 JA TAMMIKUUSSA 2022

Khall 08.12.2021 § 471

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt kunnanviraston aukiolojärjestelyjä joulun aikana 2021. Johtoryhmä on esittänyt, että kunnanvirasto pidettäisiin kiinni 27.-31.12.2021 sekä loppiaisen jälkeisenä perjantaina 7.1.2022. .

Perusteluna on kunnanviraston henkilöstön vuosilomien keskittyminen joulun pyhien yhteyteen. Mikäli henkilöstö ei tuona aikana käytä vuosilomia tai muita vapaita, ovat he työpaikallaan/etätöissä.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto pidetään kiinni 27.-31.12.2021 ja 7.1.2022. Kiinnipidon käytännön järjestelyt (mm. päivystys ja kuulutus) kunnanhallitus antaa kunnan johtoryhmän tehtäväksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

LUOTTOTAPPIOIHIN KIRJATTAVA MÄÄRÄ MARRASKUU 2021

Khall 08.12.2021 § 472

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Hallintosäännön 26 §:n mukaan hallinto- ja talousjohtaja päättää mm: kohdan 9 mukaan:

"Perintään pantujen, mutta saamatta jääneiden tai erittäin epävarmoiksi saataviksi arvioitujen saatavien tileistä poistamisesta. "

Kunnan kirjanpitoa hoitavan Monetra Oulun toimesta on kuntaan toimitettu 22.11.2021 Intrumilta saatu luottotappioehdotusaineisto sekä myyntireskontrassa olevien pienten saatavien poistoehdotus. Saatavat koostuvat eri toimialojen maksuista, joita perintäyhtiö on yrittänyt periä asiakkailta siinä kuitenkaan onnistumatta. Luottotappioihin kirjaaminen ei keskeytä perintätoimia. Yhteissumma on 29 608,88 euroa.

Yllä mainitut tiedot ovat salassapidettäviä (Julkisuuslaki 24 § kohta 23). Listaus on tutustuttavana kokouksessa.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy Muhoksen kunnan luottotappioihin kirjattavaksi yhteensä 29 608,88 euroa.

KÄSITTELY: Hallintopäällikkö selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 115
§ 473

16.11.2021
08.12.2021

RAKENNUSLUPAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN

Teknltk 16.11.2021 § 115

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Airaksinen (puh. 044-4970 302)

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Tämän taksan perusteena ovat lisäksi ainakin pelastuslaki, laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, uhkasakkolaki ja naapurussuhdelaki sekä näihin liittyvät asetukset

Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä maksimissaan kolminkertaisena. Korotuksessa otetaan huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräänntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Kun tämän taksan mukainen maksu määrätään valvontatyömäärän mukaan, kunnan viranhaltija määrää kunkin valvontatehtävän maksun liukuvasti kunnan hyväksymän taksan ala ja ylärajan puitteissa. Tämä taksa on kokonaisuus ja eri toimenpiteiden maksut on sijoitettu omiksi ryhmikseen, joista muodostuu lopullinen maksu.

Taksan korotus johtuu pääsääntöisesti kunta hankintojen (Tiera) kilpailutuksesta. Kilpailutuksen jälkeen hinnat nousivat 10%.

Rakennusvalvonnassa on tavoitteena ollut, että menoista 80 % pystyttäisiin kattamaan tuloilla.

Oheismateriaalina jaetaan ehdotus uusista rakennusvalvonnan taksoista ja palvelumaksuista.

Rakennusvalvonnan taksoista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

RAKENNUSTARKASTAJAN EHDOTUS: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan rakennuspalveluiden uudet taksat ja palvelumaksut noudatettavaksi 1.1.2022 lukien.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan ehdotuksen:

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 115	16.11.2021
Kunnanhallitus	§ 473	08.12.2021

Teknltk 16.11.2021 § 115

Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Airaksinen (puh. 044-4970 302)

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Tämän taksan perusteena ovat lisäksi ainakin pelastuslaki, laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, uhkasakkolaki ja naapurussuhdelaki sekä näihin liittyvät asetukset
Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä maksimissaan kolminkertaisena. Korotuksessa otetaan huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Kun tämän taksan mukainen maksu määrätään valvontatyömäärän mukaan, kunnan viranhaltija määrää kunkin valvontatehtävän maksun liukuvasti kunnan hyväksymän taksan ala ja ylärajan puitteissa. Tämä taksa on kokonaisuus ja eri toimenpiteiden maksut on sijoitettu omiksi ryhmikseen, joista muodostuu lopullinen maksu.

Taksan korotus johtuu pääsääntöisesti kunta hankintojen (Tiera) kilpailutuksesta. Kilpailutuksen jälkeen hinnat nousivat 10%.

Rakennusvalvonnassa on tavoitteena ollut, että menoista 80 % pystyttäisiin kattamaan tuloilla.

Oheismateriaalina jaetaan ehdotus uusista rakennusvalvonnan taksoista ja palvelumaksuista.

Rakennusvalvonnan taksoista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

RAKENNUSTARKASTAJAN EHDOTUS: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan rakennuspalveluiden uudet taksat ja palvelumaksut noudatettavaksi 1.1.2022 lukien.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan ehdotuksen:

Tekninen lautakunta	§ 115	16.11.2021
Kunnanhallitus	§ 473	08.12.2021

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 08.12.2021 § 473

Teknisen lautakunnan päätökseen on kunnanjohtaja 3.12.2021/37 § käyttänyt otto-oikeutta (kuntalain 92 §:n mukainen asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi).

Päätöksen perusteluissa on todettu, että tekninen lautakunta käsitellessään rakennuslupamaksuja 1.1.2022 lukien on sisällyttänyt päätökseensä uutena maksuna rakennusvalvonnan arkisto- ja asiakirjapalvelujen hinnaston 1.1.2022 alkaen. Tämä uusi maksu ei sisälly varsinaiseen rakennuslupamaksuun, jonka tarkastamiseen lautakunnalla on toimivalta. Uuden maksun perusteet ja määrät tulee kunnassa hyväksyä ensimmäisellä kerralla valtuustossa ellei sovelleta kunnan yleistä päätöstä.

Otto-oikeuden käytön myötä teknisen lautakunnan käsittelemä asia siirtyy kokonaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lautakunnan tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido kunnanhallitusta.

Kunnanhallituksella on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin teknisellä lautakunnalla on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan

- tehdä uusi päätös
- aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka
- asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

VT. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtajan päätöksen perusteella asia on siirtynyt kunnanhallituksen päätettäväksi.

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat rakennuslupamaksut 1.1.2022 alkaen.

Kunnanhallitus palauttaa tekniselle lautakunnalle uudelleen käsiteltäväksi rakennusvalvonnan arkisto- ja asiakirjapalvelujen hinnaston.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 459-461, 464-465, 468, 472

Muu peruste, mikä

§:t 462, 463, 466, 467 (yhteistoimintalain tai virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen)

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.