

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA 08.12.2021 klo 18:00 - 20:36

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
157	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	316
158	MUHOKSEN KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA	317
159	TOIMIALAJOJHTAJAN INFO	319
160	TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT	321
161	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	322
162	MUUT ASIAT	323

## Hyvinvointilautakunta

AIKA 08.12.2021 klo 18:00 - 20:36

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Rauhio Ville	puheenjohtaja	
	Pohjola-Malmberg Jaana	varapuheenjohtaja	
	Ervasti Tapani	jäsen	
	Huusko Hanne	jäsen	
	Hänninen Mari	varajäsen	
	Kaukola Siiri	jäsen	
	Suomela Eero	jäsen	
POISSA	Pitkänen Tuomo	jäsen	
	Rämet Jussi	vt. kunnanjohtaja	
MUU	Manelius Aimo	kunnanhallituksen pj	
	Markkanen Jarmo	kunnanhallituksen edustaja	
	Valta Juha	toimialajohtaja	
	Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Kärkkäinen Minna	Oulujoki-opiston rehtori	poistui klo 18:40 / § 158
	Vitikka Outi	kulttuurituottaja	poistui klo 18:40 / § 158
	Lukkari Minna	etsivä nuorisotyöntekijä	poistui klo 19:50 / § 159
	Väkeväinen Heikki	nuoriso-ohjaaja	poistui klo 19:50 / § 159

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 157 - 162 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja Eero Suomela.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VAR-MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Ville Rauhio Kirsi Heinonen  
Tarkastusaika Muhos  
Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-VILLÄPITO Jaana Pohjola-Malmberg Eero Suomela  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 16.12.2021.

toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 157

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Lautakunta päättää myöntää kokoukseen kutsutuille Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäiselle ja kulttuurituottaja Outi Vitikalle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen asiakohdan 2. Muhoksen kulttuurikasvatussuunnitelma loppuun saakka.

Lisäksi lautakunta myöntää kokoukseen kutsutuille etsivä nuorisotyöntekijä Minna Lukkari ja nuoriso-ohjaaja Heikki Väkeväiselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen asiakohdan 3. Toimialajohtajan info ajaksi. Lukkari ja Väkeväinen on kutsuttu kokoukseen esittelemään Muhoksen kunnan etsivää nuorisotyötä ja nuorisotoimintaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## MUHOKSEN KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 158

**Oulujoki-Opiston rehtori, kulttuurivastaava Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010) ja kulttuurituottaja Outi Vitikka (puhelin 044 4970 482):**

Muhoksen kunnanhallitus on hyväksynyt 8.3.2021 § 80 Muhoksen kulttuuriohjelman vuosille 2021-2015. Kulttuuriohjelman yhtenä kehittämistoimenpiteenä on laatia kulttuurikasvatussuunnitelma vuoden 2021 aikana.

Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseen kunnassa osana opetusta. Se pohjautuu kunnan omaan kulttuuritarjontaan ja paikalliseen kulttuuriperintöön sekä lasten ja nuorten omaehtoiseen toimintaan. Kulttuurikasvatussuunnitelma takaa kaikille lapsille ja nuorille tasa-arvoisen mahdollisuuden kokea taidetta ja osallistua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin. Suunnitelman hyödyt ulottuvat lasten ja nuorten lisäksi kouluun ja kuntaan. Kulttuurikasvatussuunnitelma laaditaan ja sitä toteutetaan koulujen sekä kulttuuri- ja taidealan toimijoiden yhteistyönä.

Kulttuurikasvatus koskee kaikkea opetusta, ei vain taide- ja taitoaineita, ja nivoo yhteen eri oppiaineita. Kulttuurikasvatussuunnitelma sisältyy kunnan opetussuunnitelmiin ja tekee varhaiskasvatuksen ja koulujen kulttuurikasvatustyöstä tavoitteellista. Suunnitelma on varhaiskasvatuksen ja koulujen sekä taide- ja kulttuurialan toimijoiden yhteinen työkalu. Se yhdistää paikallisen opetussuunnitelman tavoitteet, kunnan oman kulttuuriperinnön sekä kunnan kulttuuritarjonnan systemaattiseksi kokonaisuudeksi. Samalla se takaa kaikille oppilaille samat osallistumisen mahdollisuudet. Kulttuurikasvatussuunnitelma mahdollistaa oman alueen kulttuuristen erityispiirteiden esiintuomisen, mikä tukee paikallisia alan toimijoita sekä juurruttaa lapsia ja nuoria asuinympäristöönsä. (Lähde: kulttuurikasvatussuunnitelma.fi)

Kulttuurikasvatussuunnitelman valmistelusta on vastannut kulttuuripalvelut. Vuoden 2021 alussa perustettiin työryhmä, jossa oli opettajia varhaiskasvatuksesta, perusopetuksesta ja lukiosta. Työryhmän puheenjohtaja on ollut Oulujoki-Opiston rehtori ja työryhmän koordinaattorina kulttuurituottaja. Työryhmä on kokoonnut keväällä neljä kertaa ja mukana on ollut myös Rokua Geoparkin, kirjaston ja kotiseutuyhdistyksen edustajat. Kulttuuripalvelut on valmistellut suunnitelma- luonnosta kevään ja kesän aikana. Kesän aikana nimettiin virallisesti yksikkökoh- taiset kulttuurin vastuuopettajat. Luonnosta on esitelty syksyn aikana kulttuuri- vastuuopettajille ja yksikköjen esihenkilöille. Suunnitelmaa on muokattu saatujen palautteiden pohjalta, jonka jälkeen se on ollut nähtävillä yksiköissä. Lokakuussa suunnitelmaan on laadittu budjetti (10 000 €), joka sisältää vain kuljetuksista aiheutuvia kuluja. Talousarvion valmistelun yhteydessä kulttuurikasvatussuunnitel- maan esitetyt määrärahat karsittiin pois, joten osa suunnitelman sisällöistä toteu- tuu vuonna 2022 ehdollisena. Tämä tarkoittaa myös sitä, että kaikille lapsille ja nuorille ei voida taata tasa-arvoista kulttuurikasvatusta (esim. sivukoulu).

Kulttuurikasvatussuunnitelma on laadittu varhaiskasvatusikäisistä toisen asteen opiskelijoihin. Suunnitelma on toteutettu muhos.fi -sivustolle omaksi alisivustokseen, joka on nähtävillä kaikille kuntalaisille. Sivustolla suunnitelma jakautuu varhaiskasvatus-, perusopetus- ja lukioikäisiin. Sivustolta löytyy tämän lisäksi myös oma kansio, joka sisältää Geopark-sisältöjä eri ikäisille lapsille ja nuorille. Lisäksi sivulla on Kulttuuripankki-kansio, josta opettajat löytävät tukimateriaaleja opetukseen. Kulttuuripankkiin sekä Geopark-sisältöihin tullaan lisäämään materiaalia vuosittain. Kulttuuripalveluiden johdolla kulttuurivastuopettajat kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan tulevan lukuvuoden sisällöt käytännön tasolle. Kulttuurikasvatussuunnitelmaa päivitetään ja täydennetään vuosittain.

Kulttuurikasvatussuunnitelmaluonnos on esityslistan liitteenä.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan liitteenä olevan Muhoksen kulttuurikasvatussuunnitelman.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston rehtorin ehdotuksen. Muhoksen kulttuurikasvatussuunnitelma otetaan käyttöön Muhoksen kunnan varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa sekä lukiossa 1.1.2022 alkaen.

KÄSITTELY: Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen ja kulttuurituottaja Outi Vitikka esittelivät kulttuurikasvatussuunnitelman luonnosta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksen teon jälkeen klo 18.40 Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen ja Outi Vitikka poistuivat kokouksesta.

---

Liitteet

Liite1 KULTTUURIKASVATUSSUUNNITELMA

## TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 159

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kokoukseen kutsutut etsivä nuorisotyöntekijä Minna Lukkari ja nuoriso-ohjaaja Heikki Väkeväinen saapuivat kokoukseen klo 18.43.

Heikki Väkeväinen esitteli Muhoksen kunnan järjestämää nuorisotoimintaa ja Minna Lukkari etsivää nuorisotyötä.

Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Lukkari ja Väkeväinen poistui kokouksesta klo 19.50.

Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:

**1. Koulukuljetusten kilpailuttaminen**

Koulukuljetusten kilpailuttamisen prosessi on käynnistetty pyytämällä tarjouksia kilpailutuksen tukitehtävistä. Uudet koulukuljetussopimukset tulevat voimaan 1.8.2022 alkaen

**2. Kaksivuotinen esiopetus kokeilu**

Muhoksen kunta on saanut kaksivuotiseen esiopetus kokeiluun opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta 79 400 euroa. Ministeriöstä on tulossa uusi tarkastettu päätös, joka voi vielä vaikuttaa myönnetyn erityisavustuksen määrään.

**3. Koulutussuunnitelma**

Yty-ryhmän esityksestä kaikkien toimialojen koulutussuunnitelmiin täydennetään vielä työnohjauksella, alkusammutuskoulutuksella ja johtamis- ja esihenkilökoulutuksella.

**4. Yhdessä koulurauhan puolesta -hanke**

Muhoksen kunta on mukana Yhdessä koulurauhan puolesta -hankkeessa, joka on suunnattu 5. luokan oppilaille koulukiusaamista vastaan. Toimijoina hankkeessa mukana ovat OP Oulu, Kaleva Media ja Oulun Diakonissalaitoksen säätiö. Alakouluista Kirkonkylän koulu ei osallistu hankkeeseen.

**5. Opetus- ja kulttuuriministeriön rahoituspäätöksiä**

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä on tullut päätös Muhoksen kunnalle lukiokoulutuksen yksikkö hinnasta vuodelle 2022 sekä Oulujoki-Opiston vuoden 2022 valtionosuuden perusteena käytettävistä opetustuntien määrästä ja yksikköhinnosta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

## TALOUSARVION TOTEUMA 31.10.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT

2/2.20.202/2021

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 160

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Hyvinvointilautakunnan jäsenille on jaettu esityslistan oheismateriaalina kunnan kirjanpidosta tilanteen 31.10.2021 mukaan otetut hyvinvointipalveluiden talouden tulosteet.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa hyvinvointipalveluiden talouden seurantatiedon 31.10.2021.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---



## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 161

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

## 1. Oppilaspäätökset:

- 10.11.2021 § 66 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
17.11.2021 § 67 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
19.11.2021 § 68 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
23.11.2021 § 69 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
25.11.2021 § 70 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
25.11.2021 § 71 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUEDESTA  
25.11.2021 § 72 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN  
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN  
29.11.2021 § 73 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN  
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN

## Hankintapäätökset:

- 25.11.2021 § 7 TYÖNOHJAUSSOPIMUS/SYSSLUKUKAUSI 2021

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 08.12.2021 § 162

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat:

1. Kaksivuotinen esiopetuskokeilu

Lautakunta keskusteli kaksivuotisesta esiopetuskokeilusta vuonna 2017 syntyneiden lasten osalta, olisiko kokeiluun mahdollista päästä myös lapset joilla ei ole tällä hetkellä päiväkotipaikkaa.

2. Koulukuljetusten järjestäminen

Lautakunta keskusteli koulukuljetusten järjestämisestä ja järjestämisperiaatteista. Koulukuljetusten järjestämisperiaatteiden mukaan koulumatka mitataan oppilaan väestörekisteriin merkitystä osoitteesta lähikouluun lyhintä, jalankulkukelpoista tietä pitkin. Tien huono kunto ei yleisesti ottaen voi olla peruste kuljetusten järjestämiseen. Keskustelua käytiin mm. Honkalan yksityistien osalta. Puheenjohtaja ehdotti tiehoitokunnan perustamista Honkalan yksityistielle, jossa osakkaana ovat tien varrella asuvat asukkaat, koska yksityistien käyttäjien pitää itse hoitaa tien kunnossapito, niin kuin tekevät muuallakin kunnassa yksityisteiden varsilla asuvat.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Hyvinvointilautakunta 8.12.2021

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 157, 159 - 162

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----