

Tekninen lautakunta

---

AIKA 16.11.2021 klo 18:00 - 20:23

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone

## KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
110	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	192
111	KOIVU- JA TÄHTIKOTI SISÄILMAKORJAUKSEN HANKESUUNNITELMA	193
112	ISÄNNÖITSIJÄN, ASENNUSMESTARIN JA SÄHKÖASENTAJAN TEHTÄVIEN UUDELLEENJÄRJESTELYT	194
113	SISÄISTEN VUOKRIEN TARKASTUS 1.1.2022 ALKAEN	196
114	MUHOKSEN KUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA 1.1.2022 ALKAEN	198
115	RAKENNUSLUPAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN	199
116	MITTAUSPALVELUIDEN MAKSUT 1.1.2022 ALKAEN	201
117	VENE-JA LAITURIPAIKKAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN	202
118	ATERIAHINNAT 1.1.2022 ALKAEN	203
119	KEITTIÖTILOJEN VUOKRAUS 1.1.2022 ALKAEN	204
120	KOULUTUSSUUNNITELMA 2022 /TEKNISET PALVELUT	206
121	TEKNISEN LAUTAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUS-JA VAMMAISNEUVOSTOON	207
122	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	208
123	MUHOKSEN ATERIAPALVELUKULJETUKSET VUODELLE 2022 /HANKINTAPÄÄTÖS	209
124	MUUT ASIAT	210

## Tekninen lautakunta

AIKA	16.11.2021 klo 18:00 - 20:23		
PAIKKA	Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone		
LÄSNÄOLLEET: JÄSENET	Latvanlehto Jaakko	varapuheenjohtaja	
	Karvonen-Köykkä Auli	jäsen	
	Mustonen Anu	jäsen	
	Piilonen Tuomas	jäsen	
	Väisänen Mika	jäsen	
	Taivalkoski Minna	varajäsen	
	Ukkola Susanna	varajäsen	poistui klo 18:45/§ 112
POISSA	Tuomaala Leena	varajäsen	
	Räisänen Jaakko	puheenjohtaja	
	Tihinen Sirkka	jäsen	
MUU	Manelius Aimo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Keränen Veli-Jaakko	kunnanhallituksen edustaja	
	Kari Mikko	toimialajohtaja	
	Rämet Jussi	vt.kunnanjohtaja	poistui klo 20:08/§ 124
	Hiltunen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Salin Mikko	johtaja, Inspector Sec Oy	poistui klo 18:27/§ 111
	Männikkö Jaakko	kiinteistöpäällikkö	poistui klo 18:45/§ 112

LAILLISUUS JA  
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## ASIAT

110 - 124 §:t

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSTAPA

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Mustonen ja Minna Taivalkoski

PÖYTÄKIRJAN  
ALLEKIRJOITUS JA  
VARMENNUS

| Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN  
TARKASTUSJaakko Latvanlehto  
Tarkastusaika  
AllekirjoituksetTarja Hiltunen  
MuhosPÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVILLÄPITO

Anu Mustonen

Minna Taivalkoski

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 22.11.2021 lukien.

toimistonhoitaja

Tarja Hiltunen



## KOIVU- JA TÄHTIKOTI SISÄILMAKORJAUKSEN HANKESUUNNITELMA

Teknltk 16.11.2021 § 111

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen Töllintiellä sijaitsee kunnan omistama, yksityisen palveluntuottajan vuokraama Kotikylä Koivu- ja Tähtikoti. Rakennuksen vuokralaiselta on saatu palautetta sisäilmaan liittyvistä ongelmista ja Muhoksen kunta on teettänyt rakennuksen käyttäjille sisäilmakyselyn.

Kyselyn ja rakennuksesta tehtyjen selvitysten perusteella on syytä epäillä, että rakennuksen vuonna 1967 rakennetussa osassa on rakennuksen käyttöön ja sisäilmaan liittyviä korjaustarpeita.

Korjauksista on laadittu hankesuunnitelma, joka on päivätty 8.11.2021. Hankesuunnitelma ja korjaustarpeet on käyty läpi vuokralaisen kanssa yhteisessä palaverissa 5.11.2021. Palaverissa on todettu että korjaukset on mahdollista toteuttaa yhteistyössä vuokralaisen kanssa. Korjausten alustava kustannusarvio on noin 40-50.000 euroa.

Hankesuunnitelman hyväksyminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Hankesuunnitelman laatinut rakennusterveysasiantuntija Mikko Salin Inspector Sec Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Hankesuunnitelma pvm:ltä 8.11.2021 jaetaan oheismateriaalina.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy Koivu- ja Tähtikodin sisäilmakorjausta koskevan hankesuunnitelman pvm:ltä 8.11.2021.

Korjaustöiden aloitusajankohta, töiden yhteensovitus ja vaikutukset rakennuksesta perittävään vuokraan sovitaan vuokralaisen kanssa.

**KESKUSTELU:** Inspector Sec Oy:n Mikko Salin esitteli asian tekniselle lautakunnalle yhdessä kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikön kanssa.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Mikko Salin poistui kokouksesta klo 18:27

\_\_\_\_\_

**ISÄNNÖITSIJÄN, ASENNUSMESTARIN JA SÄHKÖASENTAJAN TEHTÄVIEN  
UDELLEENJÄRJESTELYT**

Teknltk 16.11.2021 § 112

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Teknisten palveluiden palvelutuotannon organisaatio koostuu hallinnosta ja kuudesta tulosyksiköstä, mittauspalvelut, tilapalvelut, ateriapalvelut, puhtauspalvelut ja rakennusvalvonta.

Teknisten palveluiden henkilöstön sijoituksissa eri tulosyksiköihin ja tehtävien sisällöissä on kertyneitä muutostarpeita.

1. Isännöitsijän (aikaisemmin asuntosihteeri) tehtäväkuva on ajansaatossa kehittynyt enemmän kiinteistöjen ja rakennusten hallinnon tehtäviin. Hänen sijoituksensa esitetään siirrettäväksi teknisen johtajan alaisuudesta Tilapalvelut tulosyksikköön kiinteistöpäällikön alaisuuteen.

2. Asennusmestari toimii tällä hetkellä kunnan sähkötöiden johtajana ja sähköasentajan esimiehenä. Asennusmestari on jäänyt osa-aikaiseksi 50 % työajalle 1.11.2021 alkaen. Hänen tehtäväkuvaansa esitetään kevennettäväksi siten, että sähkötyönjohtajan vastuut jaetaan asennusmestarin ja sähköasentajan kesken. Asennusmestarin vastuulle kuuluisi katu- ja aluevalaistuksen sähkötyönjohtajan vastuut ja sähköasentajan vastuulle kuuluisi rakennusten sähkötyönjohtajan vastuut. Samalla asennusmestarin sijoitus muuttuisi teknisen johtajan alaisuudesta maarakennusmestarin alaisuuteen ja sähköasentajan sijoitus asennusmestarin alaisuudesta kiinteistöpäällikön alaisuuteen.

Esitetyillä muutoksilla on vaikutus sähköasentajan tehtävän vaativuuteen ja palkkaukseen.

Teknisten palveluiden organisointi ja henkilöstön suunnitellut sijoitukset on esitetty henkilöstösuunnitelmassa joka on päivätty 10.11.2021. Suunnitelma jaetaan oheismateriaalina.

Teknisten palvelun toimialan organisaatiosta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan, hallintosääntö 14§.

Kun on kyse henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista, asia tulee hoitaa yhteistoimintamenettelyssä. Kunnallisen yhteistoimintalain 4 §:n mukaisesti työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa on käsiteltävä mm. ne asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita (esim. työtilojen uudelleenjärjestelyt), jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia. Yhteistoimintamenettelyn käynnistämisestä päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyä Tuomas Piilonen ilmoitti

olevan esteellinen (läheinen asianosainen) asian kohdalla ja poistui kokouksesta klo 18.28. Varajäsen Susanna Ukkola saapui kokoukseen klo 18:29

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta käynnistää kunnallisen yhteistoimintalain 4 § mukaisen yhteistoimintamenettelyn isännöitsijän, asennusmestarin ja sähköasentajan sijoitukseen ja tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyen.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen Tuomas Piilonen palasi kokoukseen ja Susanna Ukkola ja Jaakko Männikkö poistuivat kokouksesta klo 18.45

## SISÄISTEN VUOKRIEN TARKASTUS 1.1.2022 ALKAEN

Teknlk 16.11.2021 § 113

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunnan strategisena tavoitteena on pääomien käytön tehostaminen ja merkittävimmät kunnan pääomat liittyvät rakennettuun ympäristöön ja rakennuksiin. Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvioon on kirjattu, että sisäisen vuokraustoiminnan kehittäminen, rakennusten teknisten arvojen määrittely ja vuokrien uudelleenmäärittelyprosessi toteutetaan vuonna 2021.

Muhoksen kunnan vuokralaskennan tavoitteena on uudistaa kunnan tilakustannusten laskenta yleisesti kaupunkien käytössä olevaan sisäisen vuokran laskentatapaan, jolla tilakustannukset saadaan kohdennettua sinne missä palvelutuotannon muutkin kustannukset muodostuvat.

Rakennusten sisäiset vuokrat koostuvat rakennuksiin sitoutuneen pääoman kustannuksesta (pääomavuokrasta) sekä rakennusten ylläpitoon käytetystä ylläpitokustannuksesta (ylläpitovuokra). Ylläpitovuokra sisältää kaikki rakennuksen käyttö- ja kunnossapito kustannukset lukuunottamatta siivouksen kustannusta.

Pääomavuokran määrittelyn pohjaksi Trellum Consulting Oy on määritellyt Muhoksen kunnan omistamien rakennusten arvot vuoden 2021 toukokuun tilanteeseen. Rakennusten yhteenlaskettu jälleenhankinta-arvo on noin 132,0 miljoonaa euroa ja tekninen arvo on noin 99,0 miljoonaa euroa. Korjausvelkaa rakennuksissa tarkasteluhetkellä on noin 8,5 miljoonaa euroa.

Trellum Consulting Oy:n selvityksen perusteella Muhoksen kunnan suorassa omistuksessa olevat rakennukset ovat verraten hyvässä kunnossa ja rakennuksiin liittyvät omaisuuden velvoitteet ovat kuntien vertailussa keskimääräistä pienemmällä tasolla.

Pääomavuokran määrittely pohjautuu rakennusten teknisiin arvoihin ja pääoman korkotuottona on käytetty 6 % tuottovaatimusta. Pääoman tuottovaatimus on asetettu tasolle, joka pohjautuu edellisen Sote -uudistuksen yhteydessä annettuun valtioneuvoston asetusluonnokseen.

Uudet sisäiset vuokrat on määritelty kohteittain. Keskimääräinen pääomavuokran neliöhinta Muhoksen kunnan omistamissa rakennuksissa on 9,25 euroa /m<sup>2</sup>/kk ja ylläpitovuokra on keskimäärin 5,44 euroa/m<sup>2</sup>/kk.

Trellum Consulting Oy laatima Muhoksen kunnan sisäisten vuokrien määrittelyasiakirja on päivätty 10.9.2021 ja jaetaan oheismateriaalina.

Sisäisten vuokrien määrittely koskee kunnan koko hallintoa ja toimialoja ja sisäisten vuokrien määrittely ja periaatteiden hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

## TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan rakennusten sisäiset vuokrat tarkastetaan 1.1.2022 alkaen Trellum Consulting Oy:n 10.9.2021 päivätyn asiakirjan mukaisesti.

:PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

  

---

## MUHOKSEN KUNNAN SÄHKÖENERGIAN HANKINTA 1.1.2022 ALKAEN

Teknlk 16.11.2021 § 114

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Muhoksen kunnan nykyinen sähköenergian kiinteähintainen yhden vuoden määräaikainen sopimus päättyy 31.12.2021. Nykyinen sähköenergian sopimushinta on 4,974 cnt/kwh (ALV 24%). Muhoksen kunnan sähköenergian vuosikulutus noin 6,6 GWh ja kunnalla on 85 sähkön kulutuspaikkaa.

Sähköenergia on mahdollista hankkia myös niin sanottuna vihreänä energiana, jonka kustannusvaikutus on noin 0,1 cnt/kwh, 6.600 eur /vuosi.

Sähkönhankinnasta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta päättää hankkia Muhoksen kunnan sähköenergian kiinteällä yhden vuoden määräaikaisella sopimuksella ajalle 1.1.2022 - 31.12.2022.

**KESKUSTELU:**Toimialajohtaja esitteli asiaa. Keskustelun kuluessa Tuomas Piilonen esitti, ettei sähköenergiaa hankita niin sanottuna vihreänä energiana. Tekninen lautakunta kannatti Piilosen esitystä yksimielisesti.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

  

---

## RAKENNUSLUPAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN

Teknlk 16.11.2021 § 115

**Valmistelija: Rakennustarkastaja Eero Airaksinen (puh. 044-4970 302)**

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:n mukaan luvanhakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Tämän taksan perusteena ovat lisäksi ainakin pelastuslaki, laki väestötietojärjestelmästä ja Digi- ja väestötietoviraston varmennepalveluista, uhkasakkolaki ja naapurussuhdelaki sekä näihin liittyvät asetukset. Jos tarkastus- ja valvontatehtävät johtuvat luvattomasta tai luvanvastaisesta rakentamisesta taikka siitä, että luvanhakija tai toimintaan velvollinen on laiminlyönyt hänelle kuuluvan tehtävän, maksu voidaan periä maksimissaan kolminkertaisena. Korotuksessa otetaan huomioon suoritetuista toimista kunnalle aiheutuneet kulut.

Eräntyneelle maksulle on suoritettava korkoa siten kuin korkolaissa säädetään. Maksut voidaan periä siinä järjestyksessä kuin verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetussa laissa (706/2007) säädetään.

Kun tämän taksan mukainen maksu määrätään valvontatyömäärän mukaan, kunnan viranhaltija määrää kunkin valvontatehtävän maksun liukuvasti kunnan hyväksymän taksan ala ja ylärajan puitteissa. Tämä taksa on kokonaisuus ja eri toimenpiteiden maksut on sijoitettu omiksi ryhmikseen, joista muodostuu lopullinen maksu.

Taksan korotus johtuu pääsääntöisesti kunta hankintojen (Tiera) kilpailutuksesta. Kilpailutuksen jälkeen hinnat nousivat 10%. Rakennusvalvonnassa on tavoitteena ollut, että menoista 80 % pystyttäisiin kattamaan tuloilla.

Oheismateriaalina jaetaan ehdotus uusista rakennusvalvonnan taksoista ja palvelumaksuista. Rakennusvalvonnan taksoista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

**RAKENNUSTARKASTAJAN EHDOTUS:** Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan rakennuspalveluiden uudet taksat ja palvelumaksut noudatettavaksi 1.1.2022 lukien.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustarkastajan ehdotuksen:

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

## Liitteet

- 
- |   |   |
|---|---|
| 1 | RAKENNUSLUPAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN  |
| 2 | RAKENNUSVALVONNAN ARKISTO- JA<br>ASIAKIRJAPALVELUJEN HINNASTO 1.1.2022 ALKAEN |

## MITTAUSPALVELUIDEN MAKSUT 1.1.2022 ALKAEN

Teknltk 16.11.2021 § 116

**Valmistelija: Maankäyttöinsinööri Janne Kuusela (puh. 044-4970 301)**

Mittauspalveluiden nykyiset taksat on ollut voimassa 1.3.2019 lukien. Mittauspalveluihin kuuluu mittauksen ja suunnittelun työtunnit. Taksoja on käytetty sekä sisäiseen että ulkoiseen laskutukseen. Ulkopuolisille tapahtuvan laskutukseen on lisätty yleiskuluina 12 %, yleiskulu ei koske kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

Mittauspalveluiden kiinteistöjen palvelumaksut on ollut voimassa 1.1.2015 lukien. Mittaustoimen palveluihin kuuluu luovutuskirjan laatiminen, lohkomiskulut ja päätös etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.

Oheismateriaalina jaetaan ehdotus uusista mittauspalveluiden taksoista ja palvelumaksuista.

Mittauspalveluiden taksoista ja palvelumaksuista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

**MAANKÄYTTÖINSINÖÖRIN EHDOTUS:** Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan mittauspalveluiden uudet taksat ja palvelumaksut noudatettavaksi 1.1.2022 lukien.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan mittauspalveluiden uudet taksat ja palvelumaksut noudatettavaksi 1.1.2022 lukien.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Liitteet

3

MITTAUSPALVELUIDEN PALVELUMAKSUT 1.1.2022  
ALKAEN

## VENE-JA LAITURIPAIKKAMAKSUT 1.1.2022 ALKAEN

Teknltk 16.11.2021 § 117

**Maarakennusmestari Hannu Leskelä p. 0444970313**

Kunnan venepaikkojen ja laituripaikkojen taksat on tarkistettu viimeksi vuonna 2015.

Esitys vene- ja laituripaikkamaksuista 1.1.2022 alkaen jaetaan esityslistan liitteenä.

**MAARAKENNUSMESTARIN EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy tarkastetut vene- ja laituripaikkamaksut 1.1.2022 alkaen.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy tarkastetut vene- ja laituripaikkamaksut 1.1.2022 alkaen.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Liitteet

4

VENE-JA LAITURIPAIKKOJEN TAKSAT 1.1.2022 ALKAEN

## ATERIAHINNAT 1.1.2022 ALKAEN

Teknltk 16.11.2021 § 118

Valmistelija ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970035

Ateriapalvelupäällikkö on laskenut suoriteperusteisesti yksikkökohtaiset ateriahinnat sekä henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2022 liitteen mukaisesti. Hinnat vaihtelevat asiakasmäärien mukaisesti eri yksiköissä.

Yksikköhinnat sisältävät kaikki yksittäisen aterian valmistamiseen ja tarjoiluun tarvittavat kustannukset, kuten henkilöstökulut, materiaalit, kuljetukset, vuokrat, poistot ja hallinnon kulut.

Kouluilla tarvittavan lauantailounaan hintaan tehdään 20 % korotus arkipäivän lounashintaan verrattuna, mikäli ateriapalvelun työntekijät ovat töissä, koska työntekijöille joudutaan maksamaan ylityökorvaus lauantapäiviltä.

Aterioiden hinnoista päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

**ATERIAPALVELUPÄÄLLIKÖN EHDOTUS:**

Tekninen lautakunta hyväksyy aterioiden hinnat sekä henkilöstöruokailun hinnat vuodelle 2022 päätöksen liitteiden mukaisesti.

**TOIMIALALAJOHTAJAN ESITYS:** Tekninen lautakunta hyväksyy ateriapalvelupäällikön ehdotuksen.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Liitteet

5

ATERIAHINNAT 1.1.2022 ALKAEN

6

HENKILÖSTÖRUOKAILUN HINNAT 1.1.2022 ALKAEN

## KEITTIÖTILOJEN VUOKRAUS 1.1.2022 ALKAEN

Teknltk 16.11.2021 § 119

**Valmistelija: Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen puh. 044 4970 035**

Asiakkaan vuokratessa Muhoksen kunnan ateriapalvelun keittiötilat käyttöönsä, tilojen vuokraajan järjestämä työvoima työskentelee aina kunnan ateriapalvelun henkilökunnan ohjauksessa ja keittiössä tulee aina olla vähintään yksi ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva henkilö valvomassa. Veloitamme valvojan työtunneista sekä keittiötilan vuokran.

**Valvojan vastuu**

Omavalvonnan ja keittiön hygienian toteuttamiseksi sekä laitteiden oikean käytön varmistamiseksi ateriapalvelun valvojan läsnäolo on koko tilaisuuden ajan välttämätöntä. Valvoja opastaa ja perehdyttää käyttäjää tilojen ja laitteiden käytössä sekä osallistuu tilaisuuden järjestämiseen. Hänen tehtäviinsä kuuluu myös avata ja sulkea ovet sekä valvoa, että keittiö siivotaan asianmukaisesti ja huolehtia mahdollinen hälytysjärjestelmä päälle. Ateriapalvelut on vastuussa valvojan järjestämisestä keittiöön sovituksi ajaksi.

**Vuokraajan vastuu**

Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että työhön tulevat käyttävät omia suojavaatteita, – käsineitä ja -myssyjä sekä noudattavat voimassa olevia hygieniamääräyksiä. Tilojen vuokraajan vastuulla on myös se, että tilat siivotaan ohjeiden mukaisesti tilaisuuden päätteeksi. Koneille, laitteille tai tiloille aiheutettu tahallinen tai tuottamuksellinen vahinko korvataan aina Muhoksen kunnan ateriapalveluille.

**Ruokatarvikkeet**

Tilojen vuokraaja ei saa tuoda mukanaan omia ruokatarvikkeita ateriapalvelun keittiöön. Tarvittaessa tilaisuuden järjestäjä voi ottaa yhteyttä ko. keittiön henkilökuntaan, jotka voivat tilata halutut tarvikkeet suoraan keittiöön.

**Työtuntiveloitus**

Ruokapalveluhenkilöstön perustuntiveloitus on 34 € + alv 24 %.

Perushintaan lasketaan korotuksia seuraavasti:

Arkisin klo 18.00.- 22.00; 15 %

Arkisin klo 22.00 - 7.00; 30 %

Arkilauantai klo 6.00 - 18.00; 20 %

Sunnuntai ja arkipyhät; 100 %

**Tilavuokrat****Keittiötilojen tuntivuokra;**

1. 15 € kunnan toimialoille sekä yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille
2. 25 € + alv 24 % kunnan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestäjille

**Ruokasalit**

Ruokasalit kuuluvat hyvinvointipalveluille ja niiden vuokrauksesta on sovittava heidän kanssaan.

Laskutus

Tilojen laskutus tapahtuu kertalaskutuksena käytön jälkeen.

ATERIAPALVELUPÄÄLLIKÖN EHDOTUS: Tekninen lautakunta hyväksyy keittiötilojen vuokraamiseksi ehdotetulla tavalla.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy ateriapalvelupäällikön ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

  

---

## KOULUTUSSUUNNITELMA 2022 /TEKNISET PALVELUT

Teknltk 16.11.2021 § 120

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida.

Henkilöstön koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain ja suunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan. Suunnitelma sisältää henkilöstön koulutusta ka 4,5 koulutuspäivää/työntekijä. Yksi koulutuspäivä koostuu vähintään kuuden tunnin koulutuksesta. Suunnitelma on käyty läpi tulosyksiköiden päälliköiden palaverissa 10.11.2021.

Teknisten palveluiden koulutussuunnitelma vuodelle 2022 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen teknisten palveluiden koulutussuunnitelman vuodelle 2022 ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

TEKNISEN LAUTAKUNNAN EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUS-JA  
VAMMAISNEUVOSTOON

126/0.02.021/2021

Teknltk 16.11.2021 § 121

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Kunnan hallintosäännön mukaan

11 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

-----

Kunnanhallitus on 28.8.2017/313 § päivittänyt vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön vastaamaan 2017 voimaantullutta kunnan hallintosäännön toimitielinjakoa.

Ennen neuvoston asettamista kunnanhallitus pyytää toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja kunnassa toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä valitsemaan jäsenet ja varajäsenet Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

Kunnanhallitus on päättänyt 30.8.2021 § 325 pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja järjestöjä valitsemaan jäsenen ja varajäsen Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025. Tiedot kunnanhallitus pyytää toimittamaan kunnan kirjaamoon 15.10.2021 mennessä.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta valitsee jäsenen ja varajäsen Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

KESKUSTELU: Toimialajohtaja selosti asiaa. Tuomas Piilonen esitti jäseneksi Jaakko Latvanlehtoa ja varajäseneksi Auli Karvonen-Köykkää.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi Tuomas Piilosen esityksen yksimielisesti.

---

## TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

## Teknlk 16.11.2021 § 122

- |  |        |                  |
|--|--------|------------------|
| 1. Isännöitsijän päätösptk 2021        | §43-50 | yleispäätös      |
| 2. Maankäyttöinsinöörin päätösptk 2021 | §3-4   | yleispäätös      |
|  | §1     | henkilöstöpäätös |
| 3. Maarakennusmestarin päätösptk 2021  | §12-13 | yleispäätös      |
|  | § 4-6  | hankintapäätös   |
| 4. Teknisen johtajan päätösptk 2021    | § 41-4 | hankintapäätös   |
| 5. Puhtauspalvelupäällikkö 2021        | § 3    | henkilöstöpäätös |
6. Sosiaali - ja terveyslautakunta 13.10.2021 § 60  
Sosiaali-ja terveyspalvelut / investoinnit vuodelle 2022
7. Kunnanhallitus 30.8.2021  
§ 323 Kunnanhallituksen edustajat toimielimissä toimikaudella 2021-2025  
§ 362 Kunnan ilmoitusten ilmoittamistapa vaalikaudella 2021-2025 (valtuuston täytäntöönpano)
8. Kunnanvaltuusto 13.9.2021  
§ 77 Talousarvion 2022 raami
9. Talousarvio 2022 laadinnan tilanne

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta päätöspöytäkirjojen osalta ja merkitsee tiedoksi annettavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## MUHOKSEN ATERIAPALVELUKULJETUKSET VUODELLE 2022 /HANKINTAPÄÄTÖS

Teknltk 16.11.2021 § 123

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Kansallinen hankintailmoitus 17.09.2021

Tarjouspyyntö 17.09.2021

Tarjouspyyntöön esitetyt kysymykset ja annetut vastaukset 29.09.2021 ja 6.10.2021

Tarjousten avauspöytäkirja 15.10.2021

Tarjousten vertailutaulukko 15.10.2021

Tarjousten selonottoneuvotteluiden pöytäkirjat 26.10.2021 ja 27.10.2021

Muhoksen kunna tekniset palvelut on pyytänyt avoimella hankintamenettelyllä tarjousia ateriapalveluiden kuljetuksista vuodelle 2022. Tarjous oli mahdollista antaa osa-alueittain 1 ja 2. Tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous. Ennen hankintapäätöksen tekoa halvimman tarjouksen tehneiden tarjoajien kanssa on käyty tarjouksen selonottoneuvottelut joiden perusteella hankintapäätöksen tekemiselle ei ole estettä.

Tarjousten vertailutaulukko on esityslistan liitteenä

Hankinnasta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

## TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta päättää hankkia vuoden 2022 ateriakuljetukset tarjouskilpailussa hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneiltä tarjoajilta.

Osa-alue 1: Taxea Oy

Osa-alue 2: Pohjoissuomen arvokiinteistöt Oy

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

8

TARJOUSTEN VERTAILUTAULUKKO MUHOKSEN  
ATERIAPALVELUKULJETUKSET 2022

## MUUT ASIAT

Teknltk 16.11.2021 § 124

## KÄSITTELY:

Asian kohdalla otettiin esille:

- koirapuiston valaistus
- Muhosjoen rantapolun valaistus
- hulevesimaksut
- kunnan ylläpitämät soratiet
- teknisen lautakunnan ja teknisen toimen viranhaltijoiden jouluruokailu

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa käytyt keskustelut.

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**-----  
Tekninen lautakunta16.11.2021

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**Oikaisuvaatimuksena** muutosta haetaan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Teknisen lautakunnan osoite on:

Muhoksen kunta, Tekninen lautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

-----

**Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus)** muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muista, paitsi tielautakunnan päätöksissä valitusviranomaisena on Oulun Käräjäoikeuden maa-oikeus.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----