

Tarkastuslautakunta

AIKA 01.12.2021 klo 16:00 - 17:39

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
80	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 1.12.2021 KOKOUKSEEN	160
81	TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025	161
82	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	163

Tarkastuslautakunta

AIKA 01.12.2021 klo 16:00 - 17:39

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapuheenjohtaja, ptk:n pitäjä
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen
POISSA	Huovinen Riitta	varajäsen
	Huusko Pasi	varajäsen
MUU	Rauhio Sinikka	varajäsen
	Kaiponen Juha-Pekka	varajäsen
	Mustonen Teemu	varajäsen

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 80 - 82 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Aitta ja Risto Nuutinen.

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- TUS	Pirkko Mattila Tarkastusaika Allekirjoitukset	Hannele Repo Muhos
-------------------------	---	-----------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Eero Aitta	Risto Nuutinen
-------------------------------	------------	----------------

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 3.1.2022 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 1.12.2021 KOKOUKSEEN

Tarkltk 01.12.2021 § 80

Kuntavaalien 2021 jälkeen valitulle tarkastuslautakunnalle ei vielä ole nimetty pöytäkirjanpitäjää.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjän keskuudestaan.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti lisäksi, että kokoukseen kutsutuille tarkastuslautakunnan varajäsenille Teemu Mustoselle, Sinikka Rauhiolle ja Juha-Pekka Kaiposelle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan täydennetyn esityksen.

Kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Hannele Repo.

Tarkastuslautakunta	§ 72	29.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 81	01.12.2021

TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025

Tarkltk 29.09.2021 § 72

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.8.2021 päättänyt syyskuun kokouksen pidettäväksi 29.9.2021 ja lokakuun kokouksen 27.10.2021.

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain työskentelynsä pohjaksi tarkastussuunnitelman, jota linjataan tilintarkastajan työsuunnitelmaan. Kuluvan kauden tilintarkastajan työohjelma saadaan myöhemmässä vaiheessa. Oman toimintansa organisoimiseksi tarkastuslautakunta käynnistää tässä vaiheessa oman tarkastussuunnitelman laatimisen ja päivittää sitä tilintarkastajan työsuunnitelman valmistuttua.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelmasta ilmenee riittävän selkeästi lautakunnan rooli valvovana elimenä. Tarkastuslautakunta seuraa valtuuston tekemien päätösten toteutumista ja pyrkii kommentoimaan tekemiään havaintoja pitkin tarkastuskauttaan, jos siihen ilmenee tarvetta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelman laatimisen kaudelle 2021-2025.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastussuunnitelma laaditaan vuosittain.

Vuoden 2021-2022 painopistealueet ovat:

- kunnan ennakkoiva valmistautuminen sote-uudistukseen
 - vapaa-aikatoimi (hyvinvoinnin ja terveydenedistämistyönä)
 - elinvoima ja asunto-ohjelma.
-

Tarkltk 01.12.2021 § 81

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 17.11.2021 § 78 päättänyt, että puheenjohtaja laatii lautakunnan käyttöön tarkastussuunnitelman vuosikellon vuosille 2021-2024.

PJ:N ESITYS: Tarkastuslautakunta laatii toiminnalleen vuosikellon vuosille 2021-2024 puheenjohtajan laatiman vuosikelloesityksen pohjalta.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila esitteli lautakunnalle laatimansa tarkastussuunnitelman kaudelle 2021-2025. Tarkastuslautakunta keskusteli suunnitelmasta.

Tarkastuslautakunta	§ 72	29.09.2021
Tarkastuslautakunta	§ 81	01.12.2021

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 01.12.2021 § 82

Tarkastuslautakunta otti asiakohdassa esille seuraavat asiat:

- tarkastuslautakunnan jouluruokailu 2021

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 80-82

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
