

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 17.11.2021 klo 15:00 - 16:56

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
77	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 17.11.2021 KOKOUKSEEN	159
78	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021	160
79	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	162

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 17.11.2021 klo 15:00 - 16:56

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapuheenjohtaja
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

MUU	Keskitalo Matti	tilintarkastaja, KPMG	poistui klo 16.15, § 78
-----	-----------------	-----------------------	-------------------------

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 77 - 79 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Tajakka ja Risto Nuutinen.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
--	---------------	-------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pirkko Mattila Tarkastusaika Allekirjoitukset	Hannele Repo Muhos
-----------------------	---	-----------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Päivi Tajakka	Risto Nuutinen
----------------------------	---------------	----------------

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.12.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

## PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 17.11.2021 KOKOUKSEEN

Tarkltk 17.11.2021 § 77

Kuntavaalien 2021 jälkeen valitulle tarkastuslautakunnalle ei vielä ole nimetty pöytäkirjanpitäjää.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjän keskuudestaan.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi Hannele Revon.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2021

Tarkltk 17.11.2021 § 78

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Lautakunnan jäsenille on jaettu vastuualueet, joiden arviointikertomuksen kukin alustavasti valmistelee:

- Teknisetpalvelut; Eero Aitta,
- Hyvinvointipalvelut; Tajakka Päivi, Repo Hannele
- Konsernipalvelut (khal, valt); Pirkko Mattila, Risto Nuutinen
- Sosiaali- ja terveystyöpalvelut; Risto Nuutinen.

Kukin seuraa oman vastuualueensa toimintaa ja päätöksentekoa ja tekee tarkastushavaintojaan koko vuoden ajan.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää arviointikertomuksen laatimisen.

Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta myönsi kokoukseen kutsutulle tilintarkastaja Matti Keskitalolle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa.

Tilintarkastaja Keskitalo esitteli tarkastuslautakunnalle tekemänsä Muhoksen kunnan tilintarkastajan arviointisuunnitelman vuosille 2021-2024.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Keskitalo poistui kokouksesta klo 16.15.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS KOKOUKSESSA: Tarkastuslautakunta laatii oman tarkastussuunnitelmansa tilintarkastajan laatiman suunnitelman pohjalta. Puheenjohtajan laatii lautakunnan käyttöön tarkastussuunnitelman vuosikellon vuosille 2021-2024.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

---

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 17.11.2021 § 79

Asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

1. Tarkastuslautakunta kävi keskustelua ajankohtaisista asioista.

Todettiin seuraavan kokouksen ajankohta 1.12.2021 alkaen klo 16.00.  
Kokoukseen kutsutaan mukaan myös varajäsenet.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Tarkastuslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 77-79

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakuntalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----