

PÄIVÄRINTEEN PÄIVÄKODIN TOIMINTASUUNNITELMA TOIMINTAKAUDELLE 2021-2022

Kuvaus varhaiskasvatussyksiköstä:

Päivärinteen päiväkoti on Muhoksen kunnan varhaiskasvatussyksikkö. Päiväkoti otettiin käyttöön uudessa kiinteistössä Hyrkin koulun yhteydessä 10.8.2017. Päiväkodissa toimii seuraavat ryhmät: Vuokot 1-2 –v. (12 lasta), Lemmikit 4-5 v. (21 lasta) ja ryhmän 16 lasta osallistuu kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun, Päivikit 2-4 –v. (18 lasta), Esikot 6-v. (22 lasta), Kielot 3-5-v (22 lasta) sekä Orvokit 3-6-v. (23 lasta) Laitasaaren koululla. Päivärinteen alueen perhepäivähoidon varahoito toteutetaan myös päiväkodin eri ryhmissä.

PÄIVÄKODIN YHTEYSTIEDOT

Päivärinteen päiväkoti, Koulutie 2, 91410 Jokirinne

Päiväkodin johtaja: Anne-Maria Tikkanen p. 044 4970119 (etunimi.sukunimi@muhos.fi)

Vuokot p. 044 4970 148 (vuokot.paivarinne@muhos.fi)

Päivikit p. 044 4970 147 (paivikit.paivarinne@muhos.fi)

Lemmikit p.044 4970 146 (Muiden ryhmien puhelut kääntyvät tähän numeroon mikäli ryhmissä ei vastata.) (lemmikit.paivarinne@muhos.fi)

Esikot p. 044 4970 145 (esikot.paivarinne@muhos.fi)

Kielot p. 044 4970 149 (kielot.paivarinne@muhos.fi)

Orvokit, Hotintie 22, 91510 Rova (orvokit.orvokit@muhos.fi), p. 044 4970 150

Varhaiserityisopettaja Miina Puhuri: Päivärinteen päiväkoti, Tenavat, Satelliitti sekä perhepäivähoito p.044 4970 118 , (miina.puhuri@muhos.fi)

Päivärinteen päiväkodin toiminta-ajatus, painopistealueet ja toimintaa ohjaavat arvot:

Päiväkotimme varhaiskasvatuksen yhtenä toiminta-ajatuksena on **LAPSEN KOKEMA ILO ARJESSA**. Toiminta-ajatuksena on myös tukea ja lisätä lapsen liikkumista sekä vahvistaa lapsen luontosuhdetta; Päiväkotimme lähiluonto tarjoaa runsaasti mahdollisuuksia lapsen luontosuhteen vahvistamiseen. Liikunta, ulkoilu sekä lähiluonnon käyttö oppimisympäristönä ovat erityisen tärkeitä toiminnassamme.

Toiminnan painopistealueina ovat tulevana kautena koko varhaiskasvatukselle yhteiset tunnetaidot/vuorovaikutus, pedagoginen dokumentointi sekä liikunnan lisääminen.

Päivärinteen päiväkodin toimintaa ohjaavat arvot ovat turvallisuus, lapsilähtöisyys, avoimuus, kiireettömyys sekä aito välittäminen.

Turvallisuus taataan sillä, että henkilöstöä on oikea määrä suhteessa lapsilukumäärään. Fyysisen ympäristön rakentamisessa huomioidaan lasten turvallisuus (turvaportit, kalusteet/ sängyt, aidattu piha-alue jne). Psyykkinen turvallisuus on meille kiusaamiseen puuttumista, hyviä käytöstapoja ja toisen ihmisen huomioimista, hyvää ja lämmintä vuorovaikutusta sekä positiivisten asioiden esilletuomista, yhteisvastuullisuus lapsista.

Lapsilähtöisyys lähtee toiminnassamme siitä, että aikuinen pysähtyy kuuntelemaan lasta. Lasta kuunnellaan aidosti, aktiivisesti ja läsnäolevasti. Heidän toiveitaan kysellään toiminnan ja leikkien suhteen sekä toimintaa suunnitellaan yhdessä. Koska osalla lapsista ei ikätason mukaisesti ole vielä konkreettista puhuttua kieltä kertoa omista toiveistaan, päiväkodin henkilökunta selvittää yhteistyössä vanhempien kanssa millaisista asioista lapsi pitää. Myös erilaisia kommunikointikeinoja hyödynnetään jokapäiväisessä toiminnassamme (kuvat, pienet viittomat jne). Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa on huomioitu lapsilähtöisyys kohdassa, jossa halutaan kuulla lasten ajatuksia ja toiveita koskien päiväkotitoimintaa ja oppimista. Lapsilähtöisyys on lapsen ikä- ja kehitystason yksilöllistä huomioimista kaikessa tekemisen suunnittelemisessa ja toteutuksessa, ja jokaisella lapsella on oma oppimisen polku.

Avoimuus toteutuu rakentavassa, kannustavassa ja toisia kunnioittavassa keskustelussa ja palautteen annossa henkilökunnan, lasten ja heidän huoltajien välillä. ”Puhu tänään – älä vasta huomenna.” Lapsen asioista kerrotaan positiivisesti ja lapsen itsetuntoa vahvistaen. Arvostamme perheiden ja päiväkodin välistä monipuolista yhteistyötä. Pyydämme perheiltä palautetta toiminnastamme säännöllisesti arviointivuosikellon mukaisesti.

Kiireettömyys on asioihin, tilanteisiin, tapahtumiin pysähtymistä tässä ja nyt. Kiireettömyyttä pyritään vaalimaan toiminnan suunnittelussa, huomioiden lasten ikä- ja kehitystaso. Myös rentoutumista ja rauhoittumista tuodaan mukaan toimintaan uni- ja lepohetkissä sekä esim. liikunnallisten toimintojen päätteeksi.

Aito välittäminen on aitoa kiinnostusta lasta ja hänen perhettään kohtaan. Aito välittäminen on niin fyysistä kuin psyykkistäkin huolenpitoa ja läsnäoloa. Riittävästi syliä tai fyysistä huomioimista (silittely, koskettaminen keskustellessa, lohdutustilanteissa jne.) sen hektisenkin arjen keskellä osoittaa lapselle, että hän on tärkeä ja arvostettu juuri sellaisena kuin on.

Kuvaus toiminnasta:

Päiväkodin varhaiskasvatusta toteutetaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman ja Muhoksen kunnan varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti.

Vanhemmat ovat lastensa ensisijaisia kasvattajia. Tehtävänäme on tukea kotikasvatusta erilaisin toimintatavoin lapsen koko persoonallisuuden kehittymiseksi. Turvallisessa, kiireettömässä, joustavassa ja hyväksyvässä ilmapiirissä lapsen itseluottamus vahvistuu ja omatoimisuus lisääntyy.

Tuemme lapsen oppimista lapsen luontaiset oppimisen tavat huomioiden; ja muistamme, että lapsi oppii kokonaisvaltaisesti. Oppimisessa yhdistyy tiedot, taidot, toiminta, tunteet, aistihavainnot, keholliset kokemukset ja ajattelu. Oppimista tapahtuu lasten havainnoissa ja tarkkaillen ympäristöä, jäljitellen muiden toimintaa, leikkien, liikkuen, tutkien, työtehtäviä tehden, itseään ilmaisten sekä taiteisiin perustuvassa toiminnassa.

Toiminta tapahtuu päiväkodissamme mahdollisimman paljon pienryhmissä, lapsilähtöisesti sekä lapsen ikä- ja kehitystasoa vastaavasti. Toiminnan tavoitteena on kokonaisvaltaisesti hyvinvoiva lapsi. Käytämme arjessa paljon kuvia lasten toiminnan jäsentämisessä ja oppimisen tukena. Toiminnasta vastaa ryhmissä ammattitaitoiset varhaiskasvatuksen opettajat ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajat. Ryhmissä työskentelee pääsääntöisesti kaksi opettajaa ja yksi lastenhoitaja, pienten ryhmässä työskentelee yksi opettaja ja kaksi lastenhoitajaa. Joissakin ryhmissä voi työskennellä myös ryhmäavustaja.

Esiopetusta toteutetaan valtakunnallisten linjausten ja Muhoksen kunnan esiopetuksen opetus suunnitelman mukaisesti. Esiopetuksen toiminta-ajat ovat: ma-to klo 9.00-13.00 ja pe 9.00-12.00. Koulujen loma-aikoina esiopetusta ei järjestetä. (Tällöin on mahdollisuus varhaiskasvatukseen.)

Päiväkoti on avoinna klo 6.30-17.00. Päiväkoti voi olla suljettuna tai toimia supistettuna koulujen loma-aikoina, ja Orvokkien ryhmä on koulujen loma-aikoina suljettu.

Päiväkodin päivärytmi:

klo 6.30 aukeavat päiväkodin ovet (aikaisemmista tuloajoista ilmoitettava ja sovittava etukäteen).

8:00–8:30 Aamupala ruokalassa (Vuokot ja Orvokit syövät omissa ryhmissään)

8:45–9.00 Aamukokoontuminen

9.00-10.00 tai 10.00-11.00 Päiväkohtainen toiminta pienryhmissä

Ulkoilemme ennen ruokailua eli noin klo 9.00-10.00 tai 10.00–11.00

11:00–11:30 Lounas ruokalassa (Vuokot ja Orvokit syövät omissa ryhmissään)

12.00 Päivälepo, lukuhetki

13.00-14.00 Leikkiä, pelejä, tehtäviä

14.00-14.30 Välipala ruokalassa (Vuokot, Päivikit ja Orvokit syövät omissa ryhmissään)

Loppuilltapäivä sujuu vapaavalintaisten toimintojen parissa. Iltapäivällä voidaan tehdä myös aamupäivällä kesken jääneitä tehtäviä.

15.00 Ulkoilua sään mukaisesti

17.00 Päiväkoti suljetaan

Päiväkodin kokoukset ja henkilöstökoulutukset:

Päiväkodissa pidetään tiistaisin viikkopalaveri, joissa keskustellaan päiväkodin johtajan johdolla ajankohtaista pedagogiikkaan liittyvistä asioista, sovitaan yhteisistä käytännöistä ja suunnitellaan tulevia tapahtumia. Lapsiryhmien henkilöstö kokoontuu viikoittain tiimiin, jossa suunnitellaan ja valmistellaan seuraavan viikon toimintaa huomioiden lasten toiveet ja odotukset sekä luonnollisesti lasten ikä- ja kehitystaso, valmistellaan vasu- ja leopskeskusteluja. Varhaiskasvatuksen opettajat suunnittelevat ja arvioivat viikoittain yhdessä toimintaa. Esiopettajilla on kunnassa myös yhteisiä kokoontumisia vähintään 2 kertaa vuodessa. Opettajat ja lastenhoitajat kokoontuvat kuukausittain omiin pedagogisiin palavereihin ajankohtaisia pedagogisia asioita käsittelemään ja keskustelemaan.

Sisäiset rakenteet:

- pedagoginen perehdytys järjestetään aina uusille työntekijöille johtajan toimesta
- ryhmien henkilöstö pyritään uuden toimintakauden alkaessa järjestämään siten, että jokaisessa ryhmässä on ainakin yksi työntekijä, joka on työskennellyt ryhmässä edellisen vuoden
- henkilöstö työskentelee keskimäärin kaksi vuotta samassa ryhmässä
- viikkopalaverissa käydään pedagogista keskustelua ajankohtaisista kasvatukseen ja oppimiseen liittyvistä asioista sekä muista käytännön asioista, palaverimuistiot kootaan kahvihuoneessa olevaan kansioon ja lähetetään ryhmien sähköpostiin
- ryhmien tiimit kokoontuvat kerran viikossa, ryhmässä kirjataan tiimiasiat
- tiimit tekevät toimintakauden alussa toimintasuunnitelmat

Johtajuuden rakenteet:

- päiväkodinjohtaja vastaa viisiryhmäisen Päivärinteen päiväkodin, Laitasaaren koululla olevan päiväkodin Orvokit -ryhmän sekä Päivärinteen alueen perhepäivähoidon toiminnasta
- päiväkodin johtaja vastaa taloudesta, henkilöstöstä ja sen osaamisesta (koulutukset), turvallisuudesta, vastaa lasten valintapäätöksistä ja sijoituksista, pedagogiikasta (mm. opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmatyöhön osallistuminen ja käytäntöön soveltaminen), kehittämisestä ja osallistuu varhaiskasvatuksen johtoryhmän ja palvelunohjaustiimin työskentelyyn
- johtaja käy kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa vuosittain tammi-helmikuussa, samalla käydään läpi eri ammattiryhmien tehtäväkuvat
- johtaja toimii päiväkodin viikkopalaverin puheenjohtajana sekä kutsuu koolle varhaiskasvatuksen lastenhoitajien ja varhaiskasvatuksen opettajien omat kuukausittaiset pedagogiset palaverit
- johtaja ja varhaiskasvatuksen erityisopettaja (veo) ovat mukana ryhmien tiimipalavereissa aina tarvittaessa
- varhaiskasvatuksen opettajat ovat ryhmiensä tiimien vetäjiä ja heillä on pedagoginen vastuu ryhmän toiminnasta

Yhteisesti sovitut toimintatavat:

- aloituskäytännöt lapsen tullessa päiväkotiin: tutustuminen varhaiskasvatusryhmään vanhempien kanssa
- aloituskeskustelut käydään perheen ja henkilöstön välillä lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen tai lapsen siirtyessä yksiköstä toiseen
- jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma (vasu), jonka kysymyksiin vanhemmat/lapset vastaavat kotona, ja sen pohjalta käydään vasu –keskustelu
- esioppilaille tehdään yhteistyössä lapsen ja vanhempien kanssa Lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma (leops), ja sen pohjalta käydään keskustelu
- Muhoksella on käytössä myös Lapset puheeksi –menetelmä, jolloin lapsen täytettyä 3 ja 5 vuotta käydään siihen liittyvä keskustelu, (mahdollisesti vasu –keskustelun yhteydessä) ja aina tarvittaessa, mikäli lapsen elämässä tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat lapsen hyvinvointiin
- lapselle puhutaan ystävällisesti kaikissa tilanteissa, lasten yli ei puhuta ja muistetaan vaihtelovollisuus lasten ja perheiden asioissa
- yhteisesti sovitut säännöt ulkoiluun, yhteisvastuullisuus lapsista
- yhteisesti sovitut vastualueet ryhmittäin/henkilöittäin

Yhteistyömuotoja vanhempien kanssa:

- keskustelut lasta tuodessa ja hakiessa
- vanhemmat ovat tervetulleita seuraamaan lasten toimintaa päiväkotiin koronatilanteesta riippuen
- Pedanet, sähköinen lapsen kasvunkansio
- Wilma viestittelyt (koskee esioppilaita)
- sähköpostiviestittelyt
- joului- ja kevätjuhlat, toimintaillat
- WhatsApp –viestittelyt Business WhatsApp:in kautta
- vanhempainillat
- asiakaskyselyt

Sisäinen ja ulkoinen verkostoyhteistyö:

- tiivis yhteistyö varhaiskasvatuksen erityisopettajan kanssa
- yhteistyöpalaverit tarvittaessa: neuvola, terapeutit, veo, seurakunta, koulu, Koivulehdon päiväkoti (yhteiset päivystysasiat), johtoryhmät, palvelunohjaustiimit, yhteisölliset oppilashuoltopalaverit esiopetuksessa

Toiminnan kehittämisen tavoitteet päiväkodissa:

- vuorovaikutuksen laadun kehittäminen suhteessa lapsiin, vanhempiin sekä työtovereihin
- lapsen tunne- ja vuorovaikutustaitojen kehittäminen
- Pedanetin käyttöönotto ja käytön vakiinnuttaminen pedagogisen dokumentoinnin välineenä
- liikunnan ilon ja määrän lisääminen, osallistuminen Ilo kasvaa liikkuen -ohjelmaan tammikuun alusta 2022 alkaen
- jatkuva laadun parantaminen ja työkalujen kehittäminen laadun arviointia varten, käytössä arvioinnin vuosikello
- arviointikyselyt arvioinnin vuosikellon mukaisesti ja tuloksien käsittely työyhteisössä sovitulla tavalla

Toiminnan kehittämisen vuosisuunnitelma:

- koulutukset (syys- ja kevätkaudella), tulossa syyskaudella EA -koulutukset ja kevätkaudella Liikuntahankkeeseen liittyviä koulutukset
- kehityskeskustelut tammi-helmikuussa
- ryhmäavustajille suunnatut koulutukset syys- ja kevätkaudella (veot toteuttavat)
- esiopettajien tapaamiset, joihin päiväkotimme esiopettajat kevät- ja syyskaudella osallistuvat
- toimintasuunnitelman laatiminen elokuussa (sekä yksikön että ryhmien)

Arviointia:

- toimintaa arvioidaan säännöllisesti tiimipalavereissa viikoittain sekä viikkopalavereissa viikoittain
- kehityskeskusteluissa kerran vuodessa, toteutetaan tammi- helmikuussa
- arviointia tapahtuu myös arvioinnin vuosikellon avulla

Toimintavuoden yhteiset tapahtumat:

- osallistutaan kunnan yhteisiin lasten tapahtumiin (konsertit, musiikkiesitykset)
- syyskaudella on tulossa yhteisiä tapahtumia rajoitetusti
- juhlista ja muista yhteisistä tapahtumista sovitaan yhdessä sekä sovitaan mikä ryhmä on järjestelyvastuussa (vanhempainillat, laulu/leikkihetket, toimintaillat, ystävänpäivä, itsenäisyyspäivä, isän/äitienpäivä , joul- ja kevätjuhlat ym.)
- otetaan vanhempien ideoita vastaan koskien tapahtumia ja juhlia sekä otetaan lapset mukaan suunnitteluun

Työhyvinvoinnin kulmakivet:

- järjestetään työyhteisölle kunnan yhteisiä ja työyhteisön omia työhyvinvointia lisääviä tapahtumia (kulttuuri- tai liikunta-aktiviteetteja)

- kannustetaan omaehtoiseen työhyvinvoinnista ja työssä jaksamisesta huolehtimiseen esim. tammikuussa voimaan tulevan liikunta- ja kulttuuripassin avulla
- työergonomiaan kiinnitetään huomiota oikeilla työasunnoilla
- korkea melutaso voi heikentää työhyvinvointia: pidetään äänentasosta huolta ryhmissä toiminnan suunnittelulla (pienryhmissä toimiminen) sekä käytetään tarvittaessa suojaimia

Päivitettävät asiat:

- turvallisuuskansion päivitys
- pelastussuunnitelman päivitys ja riskien kartoitus, turvallisuuskävelyt

Perehdytys:

- uusille työntekijöille johtajan toimesta
- oma ryhmä perehdyttää lapsiin ja ryhmän toimintaan
- ohjelmiin perehdyttäminen ryhmän toimesta: Läsnä, Pedanet, Effic-
- Essin ja M2 -ohjelman käytössä perehdyttää päiväkodin ict -tukihenkilöt