

Konsernijaosto

AIKA 16.09.2021 klo 12:00 - 14:26

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
13	TONTTIMARKKINOINNIN TEHOSTAMINEN / OMAKOTITALOTONTTIEN HUUTOKAUPPA	29
14	KONSERNIJAOSTON KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN	31
15	KONSERNIJAOSTON TEHTÄVÄT	35
16	KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN UUDELLA VALTUUSTOKAUDELLA	36
17	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	38

Konsernijaosto

AIKA 16.09.2021 klo 12:00 - 14:26

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Pöykiö Heidi Vääräniemi Juhani Jaukka Esko Jurvakainen Merja Koskinen Jouni Piippo Rauno	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen hallintopäälli./pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Manelius Aimo Kari Mikko	kunnanhallituksen puheenjohtaja tekninen johtaja	
MUU	Rämet Jussi Plaketti Anu Similä Päivi Savilaakso Heikki	vt. kunnajohtaja/esittelijä kunnanhallituksen edustaja isännöitsijä toimitusjohtaja/huutokaupat.com	poistui klo 14.18/17 § 13 §; poistui klo 13.11 13 §; poistui klo 12:38

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

13 - 17 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Vääräniemi ja Esko Jaukka.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS-
TUSHeidi Pöykiö
Tarkastusaika
AllekirjoituksetRauno Piippo
MuhosPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-
VILLÄPITO

Esko Jaukka	Juhani Vääräniemi
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 24.9.2021 lukien.	

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

TONTTIMARKKINOINNIN TEHOSTAMINEN / OMAKOTITALOTONTTIEN HUUTOKAUPPA

21/0.014/2019

Konsernijaosto 16.09.2021 § 13

Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044 497 308):

Muhoksen kunnanvaltuusto on 28.6.2021 § 46 päättänyt asettaa Muhoksen kunnan omakotitalotontit myytäväksi huutokaupalla vuoden 2021 loppuun mennessä. Valtuuston päätöksen mukaisesti tonteille asetetaan rakennusvelvoite, joka on toteutettava kahden vuoden aikana. Huutokaupan muut järjestämisen periaatteet on auki.

Ennen tonttien huutokauppaa on syytä tarkemmin määrittää ja yksilöidä myytävät tontit, myyntikanava, myyntijärjestys ja tonttien mahdollinen pohjahinta. Kunnan tonttien mahdollinen huutokauppa aiheuttaa tällä hetkellä markkinahäiriötä tonttimarkkinaa. Asian korjaaminen edellyttää kunnan päätöksiä asian etenemisen suhteen.

Huutokaupan periaatteista päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

TEKNISEN JOHTAJAN EHDOTUS: Konsernijaosto keskustelee ja päättää huutokaupalla myytävät tontit ja myyntiehdot.

VT. KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Käsittelyn aluksi myönnettiin isännöitsijä Päivi Similälle läsnäolo- ja puheoikeus asian kohdalle ja puheenvuoro Huutokaupat.comin toimitusjohtajalle Heikki Savilaaksolle. Similä paikalla kokouksessa ja Savilaakso etäyhteydellä klo 12.09 alkaen.

Similä ja Savilaakso selostivat asiaa ja näkemyksiään mahdollisesti myyntiin tässä vaiheessa otettavista tonteista.

Osuutensa päättymisen jälkeen Savilaakso poistui etäyhteydestä klo 12.38.

Käydyn keskustelun jälkeen vt. kunnanjohtaja teki esityksensä:

Konsernijaosto päättää esittää kunnanhallitukselle

1. huutokaupalla myydään seuraavat kohteet (yksi/kohde):

- Rova
- Kylmälänkylä
- Uusitie
- Leppiniemi
- Raitakuja

Kunnanhallituksen käsittelyä varten ilmoitetaan yksilöidyt tila/tonttitiedot.

2. myyntikanavana käytetään huutokaupat.comia lokakuun aikana
3. huutokaupan ehdot tarkennetaan kunnanhallituksen kokoukseen mennessä. Yksityishenkilöt ja perheet ovat tarjousehtojen lähtökohtana.
4. kunnanhallituksen päätös annetaan tiedoksi valtuustolle.

Päivi Similä poistui kokouksesta klo 13.11.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

KONSERNIJAOSTON KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN

116/0.03.031/2021

Konsernijaosto 16.09.2021 § 14

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Kunnan hallintosäännön osassa IV *Päätöksenteko- ja hallintomenettely* luvussa 15 *Kokousmenettely* ovat määräykset kokouksiin liittyen (mm. kokousajasta ja paikasta päättäminen, kokouskutsun lähettäminen, esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla, varajäsenen kutsuminen, äänestys ja vaali).

Luvun 165 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pykälän 166 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (168 §) Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksiin pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (187 § 1 mom).

Kuntalain 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevasta säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötie-

dot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnanhallitus on valinnut kokouksessaan 30.8.2021/225 § konsernijaoston:

Jäsen / henkilökohtainen varajäsen
Pöykiö Heidi / Sirkko Jari
Vääräniemi Juhani / Ukkola Susanna
Jaukka Esko / Airaksinen Kirsti
Koskinen Jouni / Kohtalo-Törmänen Helena
Jurvakainen Merja / Tuusa Jussi

Kunnanhallitus nimesi jaoston puheenjohtajaksi Heidi Pöykiön ja varapuheenjohtajaksi Juhani Vääräniemen.

Kunnanhallituksen edustajana jaoston kokouksissa on kunnanhallituksen jäsen Anu Plaketti.

Konsernijaoston jäsenillä ja varajäsenillä on käytössään kunnan sähköposti.

Kunnanhallitus on 30.8.2021/317 § päättänyt pidettävien hybridikokousten osalta seuraavaa:

"Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia eikoja:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.*
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan*
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä*
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen*
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa*
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa*
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys), kokous keskeytetään.*

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä."

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Konsernijaoston kokoukset pidetään puheenjohtajan kutsusta. Kokouspaikkana on pääsääntöisesti kunnanhallituksen kokoushuone kunnanvirastolla. Konsernijaosto voi kokoontua käsiteltäviin asioihin liittyen myös muualla kuin kunnan tiloissa.

2. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla vähintään viisi päivää ennen kokousta. Jaoston jäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Jaoston varajäsenille lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle - ei tulosteita.

Kiireellisissä tapauksissa jaoston kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä tai sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.

3. Jaoston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

4. Konsernijaoston kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta otetaan huomioon seuraavia seikkoja:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys) , kokous keskeytetään.

Konsernijaosto päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjojen nähtävänäpitomenettelystä ilmoitetaan yleiskuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Tervareitissä.

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunannjohtajan esityksen.

KONSERNIJAOSTON TEHTÄVÄT

Konsernijaosto 16.09.2021 § 15

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puhelin 044-497 0001):

Kunnanvaltuuston 27.2.2017 § 8 hyväksymässä hallintosäännössä on konsernijaoston tehtävät esitetty säännön 19 §:ssä seuraavasti:

”Konsernijaosto

1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle,
2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa,
3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista,
4. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä
5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.”

Hallintosäännön 7 §:ssä on lisäksi mainittu seuraava jaoston tehtävä: "Jaostolle kuuluvat myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät."

VT. KJ:N ESITYS: Konsernijaosto käy keskustelun konsernijaoston tehtävistä, toimintatavoista, kokousaikatauluista.

KÄSITTELY: Selostuksen ja käydyn keskustelun jälkeen vt. kunnanjohtaja teki esityksensä:

Konsernijaoston kokouksia pyritään pitämään kuukausittain. Konsernijaosto esittää kunnanhallitukselle seuraavia valmistelutehtäviä jaostolle:

- talouden tasapainotus
- kuntastrategian toimeenpanon seuranta
- kunnan edunvalvonta

PÄÄTÖS: Konsernijaosto hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

KUNTASTRATEGIAN PÄIVITTÄMINEN UUDELLA VALTUUSTOKAUDELLA

120/0.00.001/2021

Konsernijaosto 16.09.2021 § 16

Vt. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puhelin 044-497 0001):

Kunnan voimassaoleva kuntastrategia on päivitetty edellisen valtuustokauden alussa vuonna 2017 (18.12.2017/105 §)

Kuntalain mukaan kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen.

Muhoksen kunta laatii kuntalain mukaisesti kuntastrategian vuosille 2022-2025.

Kuntastrategian laatimisesta vastaa kunnan johtoryhmä, joka on parasta aikaa valmistelemassa toimialakohtaisia strategisia tavoitteita ja niiden toteutusta. Lisäksi on työstetty arvio kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista.

Kuntastrategian laatiminen on luonteeltaan osallistavaa ja vuorovaikutteista. Loka-marraskuun aikana valmistelu laajenee koskemaan luottamushenkilöiden ja keskeisten sidosryhmien näkemyksiä. Tämän tueksi on käynnissä asiantuntijan hankinta ostopalveluna. Tarkoituksena on, että kuntastrategia voidaan tuoda valtuuston hyväksymiskäsittelyyn joulukuussa 2021.

Vt. kunnanjohtaja esittelee kuntastrategian valmistelun tilanteen ja jatkon vaiheet aikatauluineen kokouksessa.

VT.KJ:N ESITYS: Konsernijaosto keskustelee Muhoksen kuntastrategian 2022-2025 tilanteesta ja valmistelusta.

KÄSITTELY: Vt. kunnanjohtaja selosti kuntastrategian tähän astista valmistelua kunnan johtoryhmässä ja jatkovalmistelua. Tavoitteena on saada asia valtuuston hyväksyttäväksi joulukuussa 2021.

Keskustelun aikana otettiin esille mm. kunnan luottamushenkilöiden osallistaminen valmistelutyöhön.

PÄÄTÖS: Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että konsernijaosto merkitsi tiedoksi käydyn keskustelun.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Konsernijaosto 16.09.2021 § 17

Asiakohdassa konsernijaosto otti esille seuraavat asiat:

- Työturvallisuuskeskuksen opas Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä
-

KÄSITTELY: Keskustelun yhteydessä vt. kunnanjohtaja ilmoitti, että em. opasta käsitellään myös valtuustoseminaarissa.

Muina asioina otettiin esille:

- Kirkkosaaren pururadan kunto
- Kirkkosaaren ja Ponkilan välisen kevyenliikenteen sillan tilanne
- Ponkilan museosillan kunnostus
- Ponkilantien vaarallisuus

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Anu Plaketti poistui kokouksesta klo 14.18.

- konsernin yhtiöiden kokousten edustajat ja ohjeet valinnoista

PÄÄTÖS: Konsernijaosto merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Konsernijaosto

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 13-17

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
