

Luonnos

Paikallisyksikön yhdistymishankkeen projektisuunnitelma

Pohjois-Suomen paikallisyksikkö, Muhoksen kunta??

Projektisuunnitelmassa on kuvattu Muhoksen, Posion, Ristijärven, Siikalatvan, Sallan, Sodankylän, Sotkamon ja Ylitornion paikallisyksikköjen yhdistymiseksi suunnitellut toimenpiteet, aikataulu ja tarvittavat resurssit sekä riskit.

Laatinut: Seija Virkkala



Tavoitteena parhaat
lomituspalvelut!

12.8.2021



1	Sisälllys	
2	Kuvaus yhdistyvistä yksiköistä	2
2.1	Listaus liittyvistä yksiköistä	2
2.2	Henkilömäärä hallinto yksiköittäin	2
2.3	Henkilömäärä lomittajat yksiköittäin	2
2.4	Käytettävät ostopalvelut	2
2.5	Lomituspäivien määrä ja kustannus yksiköittäin	2
3	Kuvaus muodostuvasta yksiköstä	3
3.1	Kuvaus tukitoimien seurauksena muodostuvasta paikallisyksiköstä (tätä sisältöä päivitetään yhdistymisen edetessä)	3
3.2	Kuvaus asiakastarpeesta organisaatiomallin suunnittelun pohjaksi: määrä, sijainti (asiakkaat vs. lomittajat ja hallinto), osaaminen	3
3.3	Paikallisyksikön toiminnan tarkoitus ja tavoitteet	3
3.4	Organisoituminen	3
3.5	Arvioitu hallinnon määrä ja tehtävät	3
3.6	Arvioitu lomituspäivien määrä ja kustannus	3
3.7	Mahdolliset ostopalvelut	3
3.8	Suunnitelma tarvittavien henkilöstöä koskevien muutosten toteuttamiseksi	3
3.9	Suunnitelma monipaikkaisesta toimintamallista	3
4	Kuvaus yhdistymisen edistämisestä paikallisyksiköissä	3
4.1	organisoituminen	3
4.2	liikkeen luovutukseen liittyvät tehtävät ja vastuut	3
4.3	yhdistymiseen liittyvät palkkahallinnon järjestäminen	3
4.4	ostopalvelut	3
4.5	toiminnan kannattavuuden varmistaminen	3
4.6	johtamismallin määrittely jne.	4
4.7	N.N paikallisyksikön muodostamisen roadmap	4
4.8	Kuvaus vastuunjaosta paikallisyksikössä yhdistymisen aikana	4
4.9	kuvaus siitä, miten henkilöstön hyvinvointia tuetaan yhdistymisen aikana	4
4.9.1	Muutoksen johtaminen	4
4.9.2	Muutoksen käsittelyn tueksi suunnitellut toimenpiteet esim. säännöllinen pulssi-kysely tmv.	4
4.9.3	Muutoksen käsittelyyn tarjottava tuki esim. työnohjaus, coaching	4
4.10	Viestintäsuunnitelma	4
4.10.1	Keskeiset viestitettävät asiat	4
4.10.2	Kohderyhmät	4
4.10.3	Kanavat	4
4.10.4	Vastuuhenkilöt	4
4.11	Osallistaminen	4
4.11.1	Hallintoa	4
4.11.2	Lomittajia	4
4.11.3	Asiakkaita	4
4.11.4	Muita sidosryhmiä	4
5	Yhdistymiseen liittyvät riskit	4
6	Haettavan tuen tarve perusteet ja arvioitu määrä	5

12.8.2021



2 Kuvaus yhdistyvistä yksiköistä

2.1 Yhteen liittyvät paikallisyksiköt: Muhos, Posio, Ristijärvi, Salla, Siikalatva, Sodankylä, Sotkamo, Ylitornio

2.2 Henkilömäärä hallinto:

Muhos	5
Posio	4
Ristijärvi	4
Salla	2
Siikalatva	3
Sodankylä	2
Sotkamo	3
Ylitornio	6

2.3 Henkilömäärä lomittajat:

Muhos	59 toistaiseksi, 113 määräaikainen
Posio	42 toistaiseksi, 7 määräaikainen
Ristijärvi	34 toistaiseksi, 49 määräaikainen
Salla	10 toistaiseksi, 10 määräaikainen
Siikalatva	38 toistaiseksi, 33 määräaikainen
Sodankylä	13 toistaiseksi, 23 määräaikainen
Sotkamo	32 toistaiseksi, 31 määräaikainen
Ylitornio	57 toistaiseksi, 50 määräaikainen

2.4 Käytettävät ostopalvelut:

Muhos	21 (7 % lomituspäivistä)
Posio	1 (0 % lomituspäivistä)
Ristijärvi	1 (0 % lomituspäivistä)
Salla	0
Siikalatva	1 (0 % lomituspäivistä)
Sodankylä	1 (3 % lomituspäivistä)
Sotkamo	0
Ylitornio	8 (1 % lomituspäivistä)

2.5 Lomituspäivien määrä ja kustannus yksiköittäin (v. 2020):

Muhos	24 006 päivää, n.4 043 331,00 euroa
Posio	9 566 päivää, n. 1 906 408,00 euroa
Ristijärvi	9 017 päivää, n. 1 873 349,00 euroa
Salla	2 917 päivää, n. 551 867,00 euroa
Siikalatva	11 284 päivää, n. 2 139 446,00 euroa
Sodankylä	3 647 päivää, n. 772 945,00 euroa
Sotkamo	6 957 päivää, n. 1 355 224,00 euroa
Ylitornio	18 793 päivää, n. 3 735 485,00 euroa

12.8.2021



- 3.1 Kuvaus tukitoimien seurauksena muodostuvasta paikallisyksiköstä (tätä sisältöä päivitetään yhdistymisen edetessä)
- Maantieteellisesti laaja, koko Pohjois-Suomen kattava lomituspäiväyksikkö. Projektin tavoitteena on luoda yhdessä yhdistyvien paikallisyksiköiden kanssa uusi paikallisyksikkö, jonka toimintatavat ovat asiakaslähtöisiä, yhdenmukaisia ja tehokkaita.
- 3.2 Kuvaus asiakastarpeesta organisaatiomallin suunnittelun pohjaksi: määrä, sijainti (asiakkaat vs. lomittajat ja hallinto), osaaminen.
- Vuodelle 2023 arvioidaan muodostuvan n. 73000 lomituspäivää. Asiakkaiden ja lomittajien sijoittuminen alueella kartoitetaan yhdistymisen edetessä. Paikallisyksiköiden rajojen poistuessa lomittajien työskentely alueella helpottuu ja lomittajien saatavuus sekä työllistyminen paranee. Työntekijöiden kouluttaminen monipuolisiin tehtäviin. Hallinnon paikallistuntemuksen säilyminen on tärkeä.
- 3.3 Paikallisyksikön toiminnan tarkoitus ja tavoitteet
- Lomituspäivät tukevat maatalousyrittäjän työssä jaksamista antamalla hänelle mahdollisuuden irrottautua sitovasta kotieläinten hoitotyöstä yrityksen tuotannon vaarantumatta.
- 3.4 Organisoituminen
- Organisaatiomalli rakennetaan hankkeen edetessä; vastuhenkilö, viranhaltijat, työnjohtajat. Pääasiallinen lomatoimisto on Muhoksen kunnassa. Sivutoimistoja kustannustehokkuuden ja todellisen tarpeen mukaan nykyisiin paikallisyksiköihin. Mahdollisuus etätyöhön (etätyösopimus).
- 3.5 Arvioitu hallinnon määrä ja tehtävät
- Uusi organisaatiomalli rakennetaan yhdistymisen edetessä suhteessa hallintomäärärahaan. Tällä hetkellä hallinnon henkilöstöä on yhteensä 29 henkilöä. Nimikkeitä esim. lomituspäiväjohtaja, lomituspäiväpäällikkö, lomituspäiväohjaaja, toimistotyöntekijä, asiakaspalveluhenkilö. Määritetään tehtävä- ja vastualueet. Laaditaan tehtäväkuvaukset.
- 3.6 Arvioitu lomituspäivien määrä ja kustannus
- Vuodelle 2023 arvioidaan n. 72 734 päivää ja n. 13 819 460,00 euroa.
- 3.7 Mahdolliset ostopalvelut
- Työterveyshuolto, palkanlaskenta ja talouspalvelut, ICT, lomituspäiväyritykset.
- 3.8 Suunnitelma tarvittavien henkilöstöä koskevien muutosten toteuttamiseksi
- Mahdolliset esisopimukset kuntien välillä henkilöstöön liittyvistä asioista. Yt-neuvottelut. Suunnitelma tarkentuu myöhemmin nykytilakartoituksen jälkeen.

12.8.2021

**Mela****3.9** Suunnitelma monipaikkaisesta toimintamallista

Kartoitus tarvittavista toimitiloista ja kustannuksista. Etätyön mahdollisuudet. Suunnitelma tarkentuu myöhemmin.

4 Kuvaus yhdistymisen edistämisestä paikallisyksiköissä**4.1 organisoituminen**

Yhdistymishankkeen ohjausryhmä?

Yhdistymisen johtoryhmän muodostaa nykyisten paikallisyksiköiden vastuuhenkilöt.

Alueelliset pienryhmät työstävät tulevan paikallisyksikön prosesseja ja toimintatapoja. Pienryhmiin kuuluu edustaja jokaisesta nykyisestä paikallisyksiköstä.

Toimeksiantosopimuksen allekirjoitus Muhoksen kunnan ja Melan välillä.

4.2 liikkeenluovutukseen liittyvät tehtävät ja vastuut

Yhdistyvien paikallisyksiköiden tehtävä määräajassa myöhemmin tarkentuvan suunnitelman mukaan.

4.3 yhdistymiseen liittyvät palkkahallinnon järjestäminen

Muhoksen kunnalla on sopimus Monetran kanssa.

4.4 ostopalvelut

Työterveyshuollon sopimusneuvottelut ,ICT, työvaatetoimittajien kilpailutus, lomituksen ostopalvelujen kilpailuttaminen.

4.5 toiminnan kannattavuuden varmistaminen

Hallintorahan määrä vrt. hallintoresurssit.

Ei palkata vakituisia hallintohenkilöitä.

4.6 johtamismallin määrittely jne.

Yhdistymisen edetessä malli tarkentuu, monipaikkainen hybridijohtaminen.

4.7 N.N paikallisyksikön muodostamisen tiekartta (Liite)**4.8 Kuvaus vastuunjaosta paikallisyksikössä yhdistymisen aikana**

Kuvataan, miten vastuuta on suunniteltu jaettavaksi niin, että yhdistyminen onnistuu aikataulussa

Valtakunnallisen projektin eri osa-alueille on nimetty henkilöt ja heille tarvittavat sijaiset.

Paikallisissa työryhmissä eli 'nyrkeissä' on henkilöt kaikista yhdistyvistä paikallisyksiköistä. Nämä henkilöt huolehtivat, että tieto saavuttaa muut hallinnon henkilöt.

Vetovastuullinen henkilö huolehtii, että yhdistymiseen liittyvät toimet tulee tehtyä aikataulussa.

12.8.2021



4.9 kuvaus siitä, miten henkilöstön hyvinvointia tuetaan yhdistymisen aikana

Muutosvalmentaja/kouluttaja, joka vahvistaa henkilöstön valmiuksia muutokseen.
Yhteistapaamiset etänä ja kasvokkain (kahden päivän tapaaminen syksy 2021). Jatkuva tiedottaminen.

4.9.1 Muutoksen johtaminen

Tarkentuu myöhemmin.

4.9.2 Muutoksen käsittelyn tueksi suunnitellut toimenpiteet esim. säännöllinen pulssi-kysely tmv.

Tarkentuu myöhemmin.

4.9.3 Muutoksen käsittelyyn tarjottava tuki esim. työnohjaus, coaching

Muutosvalmentaja/kouluttaja, joka vahvistaa henkilöstön valmiuksia muutokseen.
Työterveyshuolto?

4.10 Viestintäsuunnitelma

Selkeä kuvaus siitä, miten viestintä toteutetaan yhdistymisen aikana.

4.10.1 Keskeiset viestitettävät asiat

Yhdistymisen aikataulu, työryhmissä käytyt asiat/tehtävät, yhtenäiset tiedotteet yhdistyviltä yksiköiltä kaikille, joita asia koskee. Laaditaan erillinen viestintäsuunnitelma.

4.10.2 Kohderyhmät

Kunnat, paikallisyksiköiden henkilöstö, verkostot, media, muut tärkeät kumppanit.

4.10.3 Kanavat

Sähköposti, somekanavat, kuntien verkkosivut, kirje, paikallislehdet.

4.10.4 Vastuuhenkilöt

4.11 Osallistaminen

Kuvaus siitä, ketä, miten ja mihin tehtäviin yhdistymishankkeeseen aiotaan osallistaa ml. osallistuminen projektiryhmään ja yhteiskehittelyn pienryhmiin MELA:n lomituksen yhdistymishankkeessa.

12.8.2021



Valtakunnallisen yhteiskehittelyn pienryhmät:

Projektiryhmä: Seija Virkkala Muhos, Janne Pätsi Posio, Merja Koistinen Siikalatva

monipaikkaisuus ja hybridijohtaminen: Seija Virkkala/ Taina Rautio Muhos, Eini Kivilompolo Sodankylä, Merja Kemppainen Ristijärvi

Keskitetty asiakaspalvelumalli: Mari Alakopsa Muhos, Tiina Korhonen Ristijärvi,

Avainprosessit: Taina Rautio, Riitta Linna Muhos, Elina Kananen Sotkamo, Henna Moilanen Salla,

viestintä ja tiedotus: Mari Alakopsa Muhos, Eine Kotala Posio,

päivystys: Riitta Linna, Vuokko Salminen Salla

Palkan maksu: Taina Rautio, Janne Pätsi Posio

työsuojelu: ? Muhos, Marjo Mällinen Siikalatva, Jouni Sarajärvi Ylitornio

osaamisen määrittely hallinto: Seija Virkkala, Anna Jokela-Kaukua Posio

TVA: Anniina Tilus Muhos, Marjo Mällinen Siikalatva

arkistointi: ?

osaamisen määrittely lomittajat: Tilus Anniina Muhos, Eini Kivilompolo Sodankylä

Lomitustyön markkinointi: ?

4.11.2 Lomittajia

Tarkentuu myöhemmin.

4.11.3 Asiakkaita

Tarkentuu myöhemmin.

4.11.4 Muita sidosryhmiä

Tarkentuu myöhemmin.

5 Yhdistymiseen liittyvät riskit

Nimetään ja kuvataan keskeiset tunnistetut riskit, niiden toteutumisen todennäköisyys ja vaikutus yhdistymisessä onnistumisen kannalta sekä kuvaus siitä, miten tunnistettuja riskejä aiotaan hallita.

Hallinnon toiminnan yhtenäistäminen ei onnistu; monipaikkaisuus ja johtaminen. Tällä on suuri vaikutus. (vähän todennäköistä, työnohjauksella, tarvittavien laitteiden ja yhteyksien varmistamisella, henkilökunnan asenteella)

Tilojen väheneminen ajateltua nopeampaa; työvoimaa liikaa. (todennäköistä, tämä ei ole hallittavissa)

Työmatkojen pitenemisen myötä väsyminen. (taukopaikat, yöpymispaikat)

12.8.2021



Mela

Päivystyksen laajuuden tuomat haasteet. (hyvin todennäköistä, paikallistuntemus aluksi on hyvin vähäistä)

Työntekijöiden työkyvyn heikkeneminen. (Todennäköistä, ikää karttuu jatkuvasti jo keski-ikä ollessa korkea)

Työntekijöiden ammattitaidon riittämättömyys.(epätodennäköistä, koska työnvaativuus arvioidaan ja koulutetaan jo valmiiksi)

6 Haettavan tuen tarve perusteet ja arvioitu määrä

Määrärahan jakamista ja seuraamista varten Mela edellyttää jatkavalta kunnalta ennakkoon hakemusta, josta käy ilmi yhdistymiseen liittyvät, ylimääräisiä kustannuksia aiheuttavat, toimenpiteet ja hankinnat sekä niitä koskevat kustannusarviot. Alla taulukossa määrärahan kohteet. Valikoi ja kuvaa ne kustannukset, joihin haet määrärahaa.

Määrärahan kohde vuodelle 2021	Tarkempi kuvaus määrärahan käytöstä	Hankittava resurssi	Arvio kustannuksista
1. Lisäresussin palkkaaminen Hankkeen vetäjä (osa-aik./kokoaik.) Hankkeen työntekijä (osa-aik./kokoaik.)	Keskeiset yhdistymiseen liittyvät tehtävät, joihin resurssia aiotaan käyttää Yhdistymishankkeen vetovastuu; toteutuminen, toiminnot, viestintä, talous Toteuttaminen	palkattavan henkilön / sijaisen palkkakustannus	20 000,00 euroa 15 000,00
2. Yhdistymiseen liittyvien tiedotustilaisuuksien järjestämisestä aiheutuvat kustannukset	Kuvaus suunnitelluista tiedotustilaisuuksista ja hyöty yhdistymishankkeelle Tiedotustilaisuus lomittajille vuoden 2021 lopulla nykyisissä paikallisyksiköissä. Kesto n. 2 h. Kerrotaan henkilöstölle ajantasainen tieto sekä lähitulevaisuuden konkreettiset suunnitelmat. Tiedottamisella vahvistetaan henkilöstön turvallisuuden tunnetta.	Arvio tilavuokrista, tarjoiluista ja materiaaleista muodostuvista kustannuksista tilavuokrat tarjoilut hallinnon matkakulut	n. 800,00 n. 3 500,00 n. 1 800,00

12.8.2021



3. Yhdistymisen valmisteluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvät yhteistyökokoukset/työpajat	<p>Kuvaus suunnitelluista tiedotustilaisuuksista ja hyöty yhdistymishankkeelle</p> <p>Yhteistyötapaaminen, johon osallistuu koko lomitushallinto sekä lomittajien edustajat jokaisesta paikallisyksiköstä. Kesto 2 pv.</p>	<p>Arvio tilavuokrasta, tarjoiluista ja materiaaleista muodostuvista kustannuksista</p> <p>kokouspaketti (tilavuokrat, majoitus, ruokailu)</p> <p>hallinnon matkustuskorvaukset</p>	<p>5 000,00</p> <p>5 000,00</p>
4. Yhdistymistä tukeva koulutus, muutosvalmennus ja konsultointi	<p>Kuvaus tarvittavasta asiantuntijatuesta, sekä siitä saatava hyöty</p> <p>muutosvalmentaja/ -kouluttaja, jonka tarkoituksena on vahvistaa henkilöstön valmiuksia muutokseen.</p>	<p>Kuvaus palveluntuottajasta</p> <p>Ulkopuolinen muutosvalmentaja/henkilöstökouluttaja</p>	<p>3 000,00 euroa</p>
5. Yhdistymisestä aiheutuvat ylimääräiset ICT-kustannukset	<p>Kuvaus tarvittavista toimenpiteistä: kuten tiedostojen massasiirrot, järjestelmäintegraatit</p>	<p>Kuvaus siitä, miten ja millä resurssilla toimenpiteet saadaan tehtyä</p>	
6. Muu yhdistymisestä aiheutuva erityinen lisäkustannus	<p>Kuvaus palkitsemisen perusteista</p> <p>Materiaalikustannukset ymt.</p>		