

MAANKÄYTTÖ- JA KAAVOITUSJAOSTON VARSINAISET KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN SEKÄ PÖYTÄKIRJAN JULKAISU

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 11.10.2021 § 29

Valmistelija: kaavoittaja Timo Leikas (puh. 044 497 0312)

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.8.2021 § 322 valinnut maankäyttö- ja kaavoitusjaoston toimikaudeksi 2021–2025 seuraavasti:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Keränen Veli-Jaakko	Tihinen Sirkka
Happo Jarkko	Kylmänen Lari
Plaketti Anu	Rauhio Ville
Puolitaival Valtteri	Pahkala Tero
Airaksinen Kirsti	Kiesilä Hilikka

Kunnanhallitus nimesi jaoston puheenjohtajaksi Veli-Jaakko Keräsen ja varapuheenjohtajaksi Jarkko Hapon.

Kunnanhallitus päätti, että maankäyttö- ja kaavoitusjaoston esittelijänä toimii kaavoittaja ja pöytäkirjan pitäjänä teknisen toimiston toimistonhoitaja. Esittelijän sijaisena toimii tekninen johtaja.

Jaoston kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Jaosto voi omalla päätöksellään antaa muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa tapauskohtaisesti.

Kunnan hallintosäännön 165 §:n mukaan toimitellaan päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on 30.8.2021 § 317 päättänyt ohjeistuksesta hybridikokousten järjestämiseksi seuraavasti:

”Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- toimitellinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta. Poikkeuksista tulee toimitellimen erikseen päättää.*
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan*

- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään – mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys), kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.”

§ 166 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta.

§ 168 mukaisesti esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

KAAVOITTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta pääsääntöisesti kuukauden toisena tiistaina klo 14.00 alkaen Muhoksen kunnanvirastolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset järjestetään hybridikokouksina, jolloin osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta.

Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa Muhoksen kunnan internet-sivulla vähintään viisi päivää ennen kokousta. Jaoston jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, teknisen lautakunnan puheenjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle sekä liitteet ja oheismateriaali.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina kunnan internet-sivuilla. Maankäyttö- ja kaavoitusjaoston tarkastettu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

KÄSITTELY:Keskustelun kuluessa kaavoittaja **muutti esitystään:**Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta pääsääntöisesti kuukauden toisena tiistaina klo 16.00 alkaen Muhoksen kunnanvirastolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset järjestetään hybridikokouksina, jolloin osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta.

Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa Muhoksen kunnan internet-sivulla vähintään viisi päivää ennen kokousta. Jaoston jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, teknisen lautakunnan puheenjohtajalle sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle sekä liitteet ja oheismateriaali.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaoston tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina kunnan internet-sivuilla. Maankäyttö- ja kaavoitusjaoston tarkastettu pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten, kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

PÄÄTÖS:Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi kaavoittajan muutetun esityksen yksimielisesti.
