

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 29.09.2021 klo 16:00 - 18:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
70	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 29.9.2021 KOKOUKSEEN	145
71	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA	146
72	TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025	147
73	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	148

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 29.09.2021 klo 16:00 - 18:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	puheenjohtaja
	Repo Hannele	varapj., ptk:n pitäjä
	Aitta Eero	jäsen
	Nuutinen Risto	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 70 - 73 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eero Aitta ja Risto Nuutinen.  
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR-  
MENNUS | Puheenjohtaja PöytäkirjanpitäjäPÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Hannele Repo  
TUS Allekirjoitukset MuhosPÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Eero Aitta Päivi Tajakka  
Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 1.11.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

## PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA 29.9.2021 KOKOUKSEEN

Tarkltk 29.09.2021 § 70

Kuntavaalien 2021 jälkeen valitulle tarkastuslautakunnalle ei vielä ole nimetty pöytäkirjanpitäjää.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta valitsee tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjän keskuudestaan.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

---

Tarkastuslautakunta	§ 59	25.08.2021
Tarkastuslautakunta	§ 71	29.09.2021

---

## PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA

Tarkltk 25.08.2021 § 59

Lautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjän joko keskuudestaan tai lautakunnan ulkopuolelta.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 22 § 7. kohdan mukaan lautakunta "päättää lautakunnan valittavaksi kuuluvan henkilöstön palkkauksesta valinnan yhteydessä".

Tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut Pirkko Manelius.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta valitsee pöytäkirjanpitäjäksi ???.

Tarkastuslautakunta päättää, että tarkastuslautakunnan sihteerille maksetaan sihteerin tehtävistä korvaus, joka on 6 % ko. henkilön peruspalkasta (henkilökohtainen lisä). Korvaus on määräaikainen ja voimassa sen aikaa kun henkilö hoitaa ko. tehtäviä.

Lisäksi sovelletaan voimassa olevaa valtuuston hyväksymää palkkiosääntöä (27.4.2020/18§). Palkkiosäännön 5 §:n mukaista kokouspalkkion 50 % korotusta ei makseta erillisen lisän vuoksi.

KÄSITTELY: PUHEENJOHTAJAN UUSI ESITYS KOKOUKSESSA: Asia valmistellaan seuraavaan kokoukseen päätettäväksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan uuden esityksen.

---

Tarkltk 29.09.2021 § 71

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta. Puheenjohtajan esitys kokouksessa: Tarkastuslautakunta selvittää eri vaihtoehtoja vuoden loppuun saakka.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

---

## TARKASTUSSUUNNITELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2022-2025

Tarkltk 29.09.2021 § 72

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 25.8.2021 päättänyt syyskuun kokouksen pidettäväksi 29.9.2021 ja lokakuun kokouksen 27.10.2021.

Tarkastuslautakunta laatii vuosittain työskentelynsä pohjaksi tarkastussuunnitelman, jota linjataan tilintarkastajan työsuunnitelmaan. Kuluvan kauden tilintarkastajan työohjelma saadaan myöhemmässä vaiheessa. Oman toimintansa organisoimiseksi tarkastuslautakunta käynnistää tässä vaiheessa oman tarkastussuunnitelman laatimisen ja päivittää sitä tilintarkastajan työsuunnitelman valmistuttua.

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että suunnitelmasta ilmenee riittävän selkeästi lautakunnan rooli valvovana elimenä. Tarkastuslautakunta seuraa valtuuston tekemien päätösten toteutumista ja pyrkii kommentoimaan tekemiään havaintoja pitkin tarkastuskauttaan, jos siihen ilmenee tarvetta.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta aloittaa tarkastuslautakunnan tarkastussuunnitelman laatimisen kaudelle 2021-2025.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastussuunnitelma laaditaan vuosittain.

Vuoden 2021-2022 painopistealueet ovat:

- kunnan ennakoiva valmistautuminen sote-uudistukseen
  - vapaa-aikatoimi (hyvinvoinnin ja terveydenedistämystyönä)
  - elinvoima ja asunto-ohjelma.
-

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 29.09.2021 § 73

Tarkastuslautakunta otti asiakohdassa esille seuraavaa:

- Tarkastuslautakunnan kokoukseen 17.11.2021 alkaen klo 16.00 kutsutaan johtava lääkäri Esko Haapamäki ja sosiaali- ja terveystalvelujen toimialajohtaja Merja Honkanen
- Kokouksen 1.12.2021 yhteyteen järjestetään jouluruokailu
- Tarkastuslautakunnan kokous 12.1.2022 pyritään järjestämään Humanpolioksen tiloissa.

Kokoukseen 27.10.2021 kutsutaan aiemmin tehdyn päätöksen (27.8.2021) mukaisesti Juha valta. Lisäksi kokoukseen kutsutaan KPMG tilintarkastaja.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Tarkastuslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakeaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 70-73

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----