



**MUHOKSEN KUNTA**

*Kirkonkylän koulu*  
**TYÖSUUNNITELMA**  
**LUKUVUOSI 2021 – 2022**

**KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2021 -2022****KOULUTIEDOT**

koulun nimi Kirkonkylän koulu		
koulun osoite Veturitie 9 91500 Muhos		
24 perusopetusryhmää 1-6 luokat 2 esiopetusryhmää 2 3 kunnallista pienluokkaa 0-9, 1-6 ja 0-2 1 valmistavan opetuksen pienluokka		505 oppilasta

**OPPILASTILASTO**

luokka	yleisopetus		erityiskl.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muita kuin ev.lut./ort.
esiluokka	33	16				
1.	64	30	3			1
2.	74	27	7			6
3.	67	37	3	1	1	4
4.	87	40	4			5
5.	75	38	3		1	4
6.	79	40	2	1	1	2
7.			1			
8.						
9.			3			
valmistavan opetuksen ryhmä			4	3		
yhteensä	479	228	26	5	3	22

**PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT**

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat 26	yleisopetus 24 esiopetus 2	479
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	--	
erityisluokat 4	PL 0-2, PL 1-6, PL 0-9, valmistavan opetuksen luokka	26 <b>yhteensä 505 oppilasta</b>

**KOULUMATKATILASTO**

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
340	47	74	44	505

**TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

	päivämäärä	
Opettajakunnan käsittely	10.8 ja 16.8.	
Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan käsittely	8.9.	



## KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2021-2022

### Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla toimii vanhempaintoimikunta.

Koronatilanteen vuoksi järjestetään vanhempainillat syyslukukauden alussa luokkakohtaisena vanhempainiltana etäyhteyksillä.

Koulun toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alussa.

Koulun toiminnan pohjana on se yhteinen arvoperusta, jota opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu. Koulu ei voi muuttaa arvoperustaansa erilaiseksi eri oppilaille, mutta erilaisten arvojen huomioon ottamista kehitetään dialogissa kotien kanssa. Opettaja voi painottaa tarpeen mukaan tiettyjä asioita kyseisenä lukuvuonna tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Oppilaskohtaisella tasolla keskustelua käydään esim. vanhempainvarteissa, huoltajien ja opettajien välisessä arviointikeskusteluissa ja Wilman välityksellä. Keskusteluun osallistuvat tarvittaessa muut yhteistyötahot. Vuosittain arvokeskustelun painopistealueet kirjataan koulukohtaiseen työsuunnitelmaan opetuksen järjestäjän päätöksen mukaisesti. Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy keskustelua arvoista ikätasoon sopivalla tavalla.

Koulun arvot:

*Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen*

*Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia*

*Kulttuurinen moninaisuus rikkautena*

*Kestävän elämäntavan välttämättömyys*

## Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisätä yhteisöllistä toimintaa
- vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- taata varhainen puuttuminen

### Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkonkylän koulussa on 505 oppilasta (tilanne 11.8.) lukuvuonna 2021-2022 (511 oppilasta 6.9. alkaen). Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset yhteiset erityisluokat PL 0-2, PL 1-6, PL 0-9 sekä valmistavan opetuksen pienluokka. Valmistavan opetuksen pienluokka on perustettu syyslukukaudelle. Valmistavan opetuksen ryhmässä opiskelee tällä hetkellä 4 oppilasta. Valmistavan opetuksen ryhmän opetusta pyritään jatkamaan myös kevätlukukaudella.

Oppilashuoltopalveluna Kirkonkylän koulu tarjoaa oppilaille **koulukuraattorin, psykologin ja terveydenhuollon** palveluja. Oppilaille järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin ja psykologin kanssa ja päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään koulukuraattorin ja psykologin kanssa viimeistään seitsemäntenä koulutyöpäivänä sen jälkeen, kun oppilas on tätä pyytänyt tai kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana koulupäivänä.

### Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuollossa tuetaan oppilaita kokonaisena ihmisenä ja koulua yhteisönä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, psykologi, erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja tai koulun

ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

### **Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä Kirkonkylän koululla lukuvuonna 2021-2022**

Moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kempainen, erityisen tuen koordinaattori

Tanja Westman, kuraattori

Julia Heikkilä, psykologi

Riitta Pellikka, terveydenhoitaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna johtoryhmän jäsenet, sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja. Myös koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

### **Laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:**

Pasi Kukkola, rehtori  
 Sirpa Kempainen, erityisen tuen koordinaattori  
 Jaakko Myllyniemi, johtotiimin jäsen  
 Sirpa Kortelainen, johtotiimin jäsen  
 Pia Säkkinen, johtotiimin jäsen  
 Tanja Westman, kuraattori  
 Julia Heikkilä, psykologi  
 Riitta Pellikka, terveydenhoitaja  
 vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja  
 oppilaskunnan puheenjohtaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

### **Oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt**

Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu säännöllisesti 3 viikon välein
- ryhmän varsinaiset jäsenet osallistuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu 2 kertaa lukuvuoden aikana
- ryhmän varsinaiset ja erikseen koolle kutsutut jäsenet kokoontuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Opettajilla ja oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen ja oppilashuoltoryhmän käsittelyyn oppilashuoltoryhmän jäsenten, rehtorin, johtoryhmän jäsenten ja oppilaskunnan kautta. Käsittelyyn tulevasta asiasta tulee olla tieto rehtorilla viikkoa aikaisemmin tarvittavien lupa-asoiden hoitamiseksi ja ao. henkilöiden saamiseksi paikalle. Tältä osin menetellään voimassa olevien säännösten mukaisesti.

### **Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain.

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksittäisen oppilaan ja opiskelijan asian käsittelemiseksi voidaan koota myös monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtainen oppilashuoltoasia edellyttää aina huoltajan ja tarpeen niin

vaatiessa oppilaan suostumusta. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan ja tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita oppimisen- ja koulunkäynnin yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

### Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa ensisijaisesti sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa myös muu opettaja. Huoltaja voi esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

### Erityisopetus

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki etenee kolmiportaisesti. Tuki voi olla *yleistä, tehostettua ja erityistä*.

*Yleinen tuki* on kaikille oppilaille suunnattua tukea, jonka avulla pyritään ennaltaehkäisemään oppimisen vaikeuksia. Yleinen tuki toteutuu parhaiten monipuolisten oppimisympäristöjen, opetusmenetelmien ja -materiaalien avulla.

*Tehostetussa tuessa* yleisen tuen muotoja lisätään ja monipuolistetaan. Tehostettu tuki on tarkoitettu oppilaille, joilla on pidempiaikainen tai useiden tukimuotojen tarve. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin.

*Erityistä tukea* annetaan niille oppilaille, joiden tuen tarve on niin laaja, että oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi muilla tukitoimilla.

Erityisopetus on osa koulujen arkipäivää. Erityisopettaja voi olla mukana luokkatyöskentelyssä tai oppilaat voivat opiskella erityisopettajan ohjauksessa pienemmässä ryhmässä. Erityisopetusta voidaan antaa joissakin oppiaineissa ja tukea voi saada myös esimerkiksi äännevirheissä, toiminnanohjauksen, tarkkaavuuden tai hahmottamisen taidoissa.

Opettajat ja erityisopettajat arvioivat yhteistyössä oppilaiden taitoja suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan, jotta tuen tarve havaittaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tuen tarjoaminen pyritään aloittamaan heti tarpeen ilmetessä, koska varhaisessa vaiheessa annettu tuki on tehokkainta. Tuki suunnitellaan moniammatillisesti ottaen huomioon aina kokonaissuoriutumisen pidemmällä aikavälillä. Tukijakson laajuus ja pituus riippuvat oppilaan tuen tarpeesta. Tarkempaa tietoa erityisopetuksen järjestämisestä antavat koulujen erityisopettajat.

### Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa. Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkkyyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa sekä toimittaa lääkärintodistus oppilaan allergiasta tai erikoisruokavaliosta pääemännälle. Oppilaiden ruokailu on koululla klo 10.00-12.15 välisellä ajalla. Oppiluokat käyvät syömässä ruokalassa vuorolistan mukaisesti. Ruokailun valvonnasta vastaa opettaja oman ryhmänsä osalta. Kouluruokailun kehittämisestä vastaa koulun ruokailutoimikunta. Ruokailutoimikuntaan kuuluvat



kolme oppilasjäsentä, keittiön pääemäntä, opettajajäsen, terveydenhoitaja sekä rehtori.  
Ruokailutoimikunta kokontuu kerran kuukaudessa.

#### Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan koulukuljetuspäätösten mukaisesti.

#### Koulukuljetusrajat:

0-3 luokkien oppilaille koulumatka yli 3 km

4-6 luokkien oppilaille koulumatka yli 5 km

Erityisestä syystä koulukuljetus voidaan myöntää em. matkoja lyhyemmille koulumatkoille (hyvinvointijohtajan erillispäätökset). Koulukuljetus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella.

#### Hammashuolto

Suun terveydenhuolto sisältyy kunnan järjestämään kouluterveydenhuoltoon. Koska hammashoitokäynnit eivät ole koulun toimintaa, koulu ei huolehdi hoitoaikojen välittämisestä. Hoitoajat ilmoitetaan koululaisille koteihin suoraan tai niistä annetaan aikalappu hammashoitolasta mukaan. Vanhempien tehtävä on huolehtia, että koululainen tulee hoitolaan annettuna aikana. Huoltajan tehtävänä on perua taksi, jos oppilas ei käytä oikeuttaan taksikytyiin esim. sairauden vuoksi. Huoltajan tulee perua aika hammashoitolaan mikäli lapsi sairastuu. Hammashoito ei ole koulun toimintaa eikä koulu vastaa oppilaan hammashoitolakäynneistä. Hammashoitolan odotushuoneessa ei ole jatkuvaa valvontaa. Koululaiset ovat Muhoksen kunnan vakuutuksen piirissä hammashoitomatkoilla ja hoitolassa.

### Teemat ja erityistapahtumat

#### Lukuvuoden 2021-2022 aikana toteutettavia koulun yhteisiä tapahtumia

##### VANHEMPAINILTA

Syksyn koronatilanteen vuoksi vanhempainillat järjestetään luokkakohtaisina hyödyntäen etäyhteyksiä. Luokkakohtaiset vanhempainillat järjestetään syyslomaan mennessä.

##### VANHEMPAINYHDISTYKSEN TAPAHTUMA

Vanhempainyhdistyksen kanssa järjestetään ns. harrastepäivä viimeisellä kouluviikolla. Harrastepäivän ajatuksena on tutustua Muhoksella lapsille ja nuorille järjestettäviin harrastuksiin. Harrastepäivä pidetään koulupäivän aikana koulussa.

##### JOULUJUHLA

Järjestetään vallitsevan koronatilanteen huomioiden erikseen myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

##### KEVÄTJUHLA

Järjestetään vallitsevan koronatilanteen huomioiden erikseen myöhemmin ilmoitetulla tavalla.

##### MUUT YHTEISET TAPAHTUMAT

Yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja/tai viikkoja voidaan järjestää erikseen sovitulla tavalla lukuvuoden aikana.

## Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista terveen itsetunnon omaavia, vastuuntuntoisia, yhteistyökykyisiä, itsenäisiä, luovia ja hyvin käyttäytyviä yhteiskunnan jäseniä. Jokaiselle oppilaalle pyritään luomaan turvallinen oppimisympäristö

Opetustoiminnan erityisiä painotuksia

Opetuksen inklusio

Oppilaalla on oikeus oppimistyyliensä mukaiseen opetukseen omien edellytyksiensä mukaisesti oman ikäryhmänsä mukana. Opetuksen tuki annetaan oppilaalle yleisen tuen, tehostetun tuen sekä erityisen tuen keinoin.

Tiimiopettajuus

Luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäyntiavustajan yhdessä muodostama opetustiimi, jossa opetuksen suunnittelu ja toteutus tehdään yhdessä.

Samanaikaisopetus

Luokalla annetaan osa opetuksesta samanaikaisopetuksena luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tuella.

Tieto- ja viestintätekniiikan monipuolinen käyttö opetuksen arjessa

Opetuksessa käytetään oppiaineille ominaisia menetelmiä ja monipuolisia toiminnallisia työtapoja opetussuunnitelman mukaisesti. Työtapojen tulee edistää oppilaan tieto- ja viestintätekniiikan taitojen kehittymistä huomioiden eri vuosiluokkien tavoitteet opetussuunnitelmassa.

## Lukuvuoden työajat

### LUKUVUOSI 2021 – 2022

**Oppituntien ja välituntien ajat yleisopetuksessa:** 1.tunti 8.00-8.45

klo 8.45-8.55 välitunti

2.tunti 9.00-9.45

klo 9.45-10.15 pitkä välitunti

3. ja 4. tunti 10.15-12.00

klo 12.00-12.15 välitunti

5. tunti 12.15-13.00

klo 13.00-13.30 pitkä välitunti

6. tunti 13.15-14.00 tai 13.30-14.45

7. tunti 14.15-15.00

Luokkakohtaisesti oppitunti ja välituntiajat voivat vaihdella opetuspäivien sisällä johtuen mm. opetettavista aine- ja aihekokonaisuuksista, opintoretkestä, ruokailuajoista jne. Esikoululaiset käyvät koulua 19 tuntia viikossa. Esikoululaisten välitunti- ja oppituntiajat voivat poiketa yleisopetuksen oppilaiden välituntiajoista.

### Lukuvuoden 2021-2022 työpäivät

**syyslukukausi (ke) 11.8.– (ke) 22.12.2021** 90 työpäivää

**kevätlukukausi (ma) 10.1.– (la) 4.6.2022** 98 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät:

syysloma 25.10. – 31.10 (vko 43)

itsenäisyyspäivä 6.12.2021

joululoma (t0) 23.12.2021 – (su) 9.1.2022

talviloma 7.3. – 13.3.2022 (viikko 10)

pääsiäinen (pe) 15.4.– (ma) 18.4.2022

helatorstai 26.5.2022

## Muuta huomioitavaa

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana. Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

Välitunneilla on aina opettajavalvonta. Välituntivalvonnat suoritetaan valvontalistan mukaisesti. Kuljetusvalvonta suoritetaan ohjaajien ja opettajien kanssa valvontalistojen mukaisesti.

Kirkonkylän koululla on seuraavat turvallisuussuunnitelmat; järjestyssäännöt, kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, työrauhan edistäminen ja kurinpidollisten menetelmien käyttösuunnitelma, oppilashuoltosuunnitelma sekä Muhoksen kunnan työsuunnitelman toimintaohjelma.

## Opetuksen järjestäminen poikkeusoloissa koronaepidemian aikana

Opetus järjestetään lukuvuoden aikana lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä tulee huomioida Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositusohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tulee tehdä yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanneen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Koulutyön järjestämisessä lukuvuonna 2021-2022 huomioidaan seuraavat toimenpiteet:

- Laitteiden, yhteyksien ja materiaalien saatavuus ja saavutettavuus varmistetaan.

Etäopetusta varten voidaan lainata koulun päätelaitteita oppilaille kotiin. Päätelaitteita on koululla noin 100 kpl. Opetuksen järjestäjä tekee erillispäätöksen kuulokkeiden hankinnasta etäopetuksessa tarvitseville oppilaille.

- Kouluruokailun järjestäminen eri tilanteissa suunnitellaan.

Epidemiavaiheessa kouluruokailu järjestetään luokkaruokailuna lähiopetuksessa oleville oppilaille. Ruokalaa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Keittiöhenkilökunta suunnittelee, toteuttaa ja vastaa käytännössä ruokajakelusta luokkiin ja/tai ruokalaan. Etäopetuksessa oleville oppilaille mahdollistetaan kouluruoan haku huoltajan toimesta koulun keskuskeittiöltä. Kouluruoan jakelun periaatteista, mm. etäopetuksessa

oleville oppilaille linjataan erikseen (kunnan erillispäätös asiassa).

- Oppilashuollon toimintatavat linjataan opetuksen järjestäjäkohtaisesti sekä koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja kriisisuunnitelman ajantasaisuus tarkistetaan.

Koulun oppilashuoltotyöryhmä vastaa ja varmistaa tarvittavan oppilastuen jatkuvuuden etä- ja lähiopetuksessa oleville oppilaille.

- Oppimisen tuen järjestäminen suunnitellaan myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa.

Koulun erityisopettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat antavat tehostetun ja erityisen tuen opetusta ja ohjausta etäopetuksessa opiskeleville oppilaille etäyhteyksillä. Myös luokanopettaja voi antaa erillistä tukiovetusta hyödyntäen etäyhteyksiä.

- Viestintä koteihin sekä kodin ja koulun välinen yhteistyö suunnitellaan.

Rehtori vastaa viestinnästä koteihin (koulukohtaiset viestinnät). Pääasiallisena viestintävälineenä on Wilma. Kuntakohtaisista linjauksista viestinnästä vastaa hyvinvointijohtaja.

- Lukuvuosisuunnitelmaan tehdään tarvittavia tarkennuksia esimerkiksi mahdollisesta siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, lähi- ja etäopetuksen vuorottelun käytänteistä ja arvioinnista.

Opetus järjestetään syyslukukaudella lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Opetuksen järjestämisessä huomioidaan Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositushjeet opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana.

- Suunnitellaan henkilöstön työnjako ja vastuut sekä huolehditaan työhyvinvoinnista

Työnjako ja vastuunjako määritellään erillisohjeistuksena poikkeusolojen aikana. Työterveyshuoltoon ollaan aktiivisesti yhteydessä.

Suunniteltaessa lähi- ja etäopetuksen vuorottelua on tärkeää ottaa huomioon esimerkiksi seuraavat seikat:

- Vuorottelu tarkoittaa siirtymistä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin ja sitä voidaan käyttää vain silloin, jos tartuntatautiviranomaisen päättämien rajoitustoimenpiteiden takia lähiopetusta ei voida koronavirustilanteen vuoksi turvallisesti järjestää. Kyseessä on poikkeustilanne, jossa noudatetaan uutta, määräaikaista perusopetuslain 20a §. Rajoitustoimenpiteet voivat koskea opetustilojen sulkemista osittain tai kokonaan tai muuta tilojen käytön rajoittamista. Kts. kohta Päätöksenteko siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin.

Epidemiatilanteen laajuuden mukaan siirrytään tarvittaessa opetuksen järjestämisen vuorotteluun. Vuorottelu tehdään yhden viikon jaksoissa ja ikäryhmittäin etäopetuksen ja lähiopetuksen vuorotteluna. Vuorottelun aikana puolet koulun oppilaista ovat etäopiskelussa ja puolet lähiopetuksessa. Koulun neljää eri koulurakennusta hyödynnetään tarpeen mukaan riittävän väljyyden saavuttamiseksi opetuksessa. Laajimmillaan opetusta, jos epidemia

tilanne niin vaatii, voidaan opetusta antaa myös pelkästään etäopetuksena.

- Valmistellaan etä- ja lähiopetuksen vuorottelun aikataulut ja päätetään vuorottelussa olevista opetusryhmistä.

Kts. edellinen ohjeistus.

- Aikataulutusta ja porrastusta voidaan tarvita esimerkiksi kouluun tulo- ja lähtöajoissa sekä välitunti- ja ruokailuaikojen järjestämisessä.

Yksityiskohtaiset ohjeet täsmennetään epidemiatilanteen laajuuden ja tarpeen mukaan.

- Arvioidaan vuorottelun vaikutusta opetuksen järjestämiseen ja oppimisen arviointiin oppiaineittain.

Arvioinnin laajuudesta ja ajankohdasta sovitaan erikseen koulun johtotiimin toimesta.

- Miten hyödynnetään opetuksessa muita kuin koulun oppimisympäristöjä?

Mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään opetuksessa koulun ulkoalueita.

- Varmistetaan riittävät laitteet, materiaalit ja yhteydet oppilaille.

Yhteydet, laitteiden ja ohjelmien toiminta varmistetaan kunnallisen ICT:n toimesta.

- Järjestetään tarvittaessa opetukseen uusia tiloja.

Koulun eri rakennuksissa olevia opetustiloja hyödynnetään tarpeen mukaan.

- Järjestetään oppimisen tukea myös etäopetuksessa.

Koulun erityisopettajat sekä koulunkäynnin ohjaajat antavat tehostetun ja erityisen tuen opetusta ja ohjausta etäopetuksessa opiskeleville oppilaille etäyhteyksillä. Myös luokanopettaja voi antaa erillistä tukiopetusta hyödyntäen etäyhteyksiä.

- Suunnitellaan kouluruokailun järjestäminen.

Epidemiavaiheessa kouluruokailu järjestetään luokkaruokailuna lähiopetuksessa oleville oppilaille. Etäopetuksessa oleville oppilaille mahdollistetaan kouluruoan haku huoltajan toimesta koulun keskuskeittiöltä. Kouluruoan jakelusta kunta tekee erillispäätöksen.

- Varmistetaan oppilashuollon palvelujen saatavuus.

Koulun oppilashuoltoryhmä kokoontuu säännöllisesti. Tarvittaessa kokoontumiset järjestetään etäyhteyksillä.

**Arviointi vuosiluokilla 1-6 lukuvuonna 2021-2022**

Arviointi koostuu formatiivisesta arvioinnista, väliarvioinnista sekä lukuvuoden päätteeksi annettavasta lukuvuositolodistuksesta.

**Formatiivinen arviointi**

*“Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formatiiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.” (OPS)*

**Väliarviointi**

Syyslukauden päätteeksi annetaan väliarviointitolodistus.

**Lukuvuositolodistus**

Lukuvuositolodistus annetaan oppilaille lukuvuoden päätteeksi. 1-2 -luokkien oppilailla matematiikka ja suomen kieli ja kirjallisuus arvioidaan sanallisesti. Lisäksi todistukseen tulee maininta muista hyväksytysti suoritetuista oppiaineista. 3-6 -luokkien oppilailla kaikista oppiaineista annetaan arvosanat numeerisesti asteikolla 4-10.

**TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ**

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	erityistehtäviin		
700,5+ valtion erityisavustus 4h syyslukukaudella 2021	690+4h	10,5h		

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	luokkamuotoinen opetus	osa-aikainen opetus
Yleisopetuksen erityisopetus 70h PL 0-9 (0-6) kuntakohtainen ryhmä 25h PL 1-6 kuntakohtainen ryhmä 24h PL 0-2 starttiluokka 22h Valmistavan opetuksen ryhmä 25h 11.8.-22.12.2021	PL 0-9 (0-6) kuntakohtainen ryhmä 25h PL 1-6 kuntakohtainen ryhmä 24h PL 0-2 starttiluokka 22h Valmistavan opetuksen ryhmä 25h 11.8.-22.12.2021	70h yleisopetuksen erityisopetus

**KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT**

	tehtävä, johon käytetään
<b>KOULUKOHTAISTEN LISÄTEHTÄVIEN KORVAUKSET LUKUVUONNA 2021-2022</b>  Kirkonkylän koululla OVTES 1.8.2021 alkaen 34-palkkaperusteryhmää 19§ 2 mom.  <b>KiVa-koulutiimin vastuuopettajat</b> Outi Louhisalmi Sanna Törrö Vili Kinnunen Susanna Tolonen <b>Oppilaskunnan ja ruokailutoimikunnan vastuuopettajat</b> Maria Kaukola-Cevirel Henna Pohjola <b>Liikunnan vastuuopettajat</b> Olli Heikkinen Susanna Tolonen <b>Kuvataiteen vastuuopettaja</b> Minna Suronen <b>KS tekstiilityön vastuuopettaja</b> Mira Parpala <b>KS teknisen työn vastuuopettaja</b> Vesa-Pekka Karvonen <b>Musiikin vastuuopettaja</b> Reetta Jakkula	

<p><b>Arvioinnin kehittämistiimi</b> Virpi Talvimaa Minna Palovaara Katariina Ohlmeier Mari-Hanna Marjakangas</p> <p><b>Kestävän kehityksen tiimi</b> Anu Koskimaa Leena Kemppainen</p> <p><b>Oppimisen tuen tiimi</b> Jaana Ruuska Sari Hintsala Jenni Lämsä</p> <p><b>Vuosiviikkoylituntiperustein korvattavat lisätehtävät lukuvuonna 2021-2022 OVTES Osio B Liitel.</b></p> <p><b>Koulun kirjaston hoitotyö sekä käsikirjaston hoitotyö 2+1h vuosiviikkotuntipalkkiota</b> Leena Kemppainen 2h Anna-Maija Pääkkölä1h</p> <p><b>Koulun musiikkiesitysten hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio</b> Anu Koskimaa</p> <p><b>Av -välineistön hoitotyö 1,5 vuosiviikkotuntipalkkio</b> lo Mika Kalaoja</p> <p><b>Atk-välineistön hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio</b> Iikka Lerssi</p> <p><b>6.luokkien luokanvalvoja 1h/6.luokan opettaja yhteensä 4h</b> Leena Kemppainen Reetta Jakkula Jaakko Myllyniemi Mari-Hanna Marjakangas</p>	<p><b>Koulun kirjaston hoitotyö sekä käsikirjaston hoitotyö</b></p> <p><b>Koulun musiikkiesitysten hoitotyö</b></p> <p><b>Av -välineiden hoitotyö</b></p> <p><b>Atk-välineistön hoitotyö</b></p> <p><b>6. luokkien luokanvalvoja</b></p>
---	--

### KERHOT

Valtionavustuksesta pidettävät kerhot eivät sisälly tuntikehykseen. Kerhojen/kerhotuntien lukumäärä voi muuttua lukuvuoden aikana määrärahan riittävyyden mukaan.

Kerho / tuntimäärä	Kerhonvetäjä
Koulun kerhojen lukumäärät vaihtelevat syys – ja kevätlukukauden aikana.	Kunnallisena kerhokoordinattorina toimii lo Minna Suronen.



**KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS****Retket**

Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoonpanoissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta. Luokat tekevät eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoihin sekä kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin ja luontoon.

Retkestä joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma tai hakemus. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen retkipäivän alkamista. Päätöspöytäkirjat annetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

Koulun ulkopuolisia retkiä ja/tai leirikouluja järjestetään vallitsevan koronatilanteen puitteissa. Ohjeistus on voimassa toistaiseksi ja sitä tarkennetaan tilanteen muuttuessa.

**Leirikoulut**

Ohjeistus kevätlukukaudelle, jos koronatilanne on valtakunnallisesti ohi.

6.luokat voivat järjestää leirikouluja kevätlukukaudella. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta. Koulu ja kunta ei osallistu leirikoulujen kustannuksiin. Luokat keräävät leirikouluvarat keräystoiminnalla yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa. Leirikoulusta tehdään erillinen toimintasuunnitelma, joka tuodaan rehtorin hyväksyttäväksi. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen leirikoulun alkamista. Päätöspöytäkirjat annetaan tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

**Työelämään tutustuttaminen**

Koulun 6. luokat osallistuvat yrityskylätoimintaan lukuvuonna 2021-2022.

**KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2021–2022**

<b>Opettajat</b>	
rehtori Pasi Kukkola	toistaiseksi
0A Heli Similä-Saukkonen	toistaiseksi
Jenni Lämpsä	toistaiseksi
1A Anna-Maija Pääkkölä	toistaiseksi
Sirpa Kortelainen	toistaiseksi
1B Kari Louhimaa	toistaiseksi
Vili-Valtteri Kinnunen	toistaiseksi
2A Pirjo Kajava	toistaiseksi
Emilia Illikainen	määräaikainen 11.8.2021-4.6.2022
2B Sanna Törrö	toistaiseksi
Outi Louhisalmi	toistaiseksi
3A Virpi Talvimaa	toistaiseksi
Pia Säkkinen	toistaiseksi
3B Anu Koskimaa	toistaiseksi
Vesa-Pekka Karvonen	toistaiseksi
4A Susanna Tolonen	toistaiseksi
Iikka Lerssi	määräaikainen 11.8.-22.12.2021
4B Mira Parpala	toistaiseksi
Mika Kalaoja	toistaiseksi
5A Maria Kaukola-Cevirel	toistaiseksi
Lea Keränen	toistaiseksi
5B Minna Suronen	toistaiseksi
Olli Heikkinen	toistaiseksi

6A Leena Kemppainen Reetta Jakkula	toistaiseksi määräaikainen 11.8.2021-4.6.2022
6B Jaakko Myllyniemi Mari-Hanna Marjakangas	toistaiseksi toistaiseksi
Kielten lehtori Katariina Ohlmeier Kielten lehtori Henna Pohjola	toistaiseksi määräaikainen 11.8.2021-4.6.2022
EO 0-2 Sirpa Kemppainen	toistaiseksi
EO 3-4 Minna Palovaara	toistaiseksi
EO 5-6 Jaana Ruuska	toistaiseksi
PL 0-2 Aino Ervasti	määräaikainen 11.8.2021-4.6.2022
PL 1-6 Asta Kinnunen	toistaiseksi
Valmistavan opetuksen luokka Jenni Väärni	määräaikainen 11.8.-22.12.2021
<b>Ohjaajat</b>	
Raija Aho kanslisti/ yleisopetus	toistaiseksi
Johanna Laakkonen/ yleisopetus	toistaiseksi
Salla Hautamäki/yleisopetus	toistaiseksi
Tiina Kivimäki/ yleisopetus	toistaiseksi
Kirsti Supperi/ yleisopetus	toistaiseksi
Mari Tauriainen/ yleisopetus	toistaiseksi
Eija Seppä PL 0-9	toistaiseksi
Sari Airaksinen PL 0-9	toistaiseksi
Sari Karjalainen PL 0-9	toistaiseksi
Suvi Heikkinen PL 1-6	määräaikainen
Anne Viinikanoja PL 1-6	toistaiseksi
Annakaisa Rauhio PL 0-2	toistaiseksi
Emilia Ervasti PL 0-2	toistaiseksi määräaikainen

## YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA 2021-2022

Koululla on 505 oppilasta (tilanne 11.8.2021). 6.9. alkaen 511 oppilasta. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset yhteiset erityisluokat; PL 0-2, PL 1-6 sekä PL 0-9 sekä valmistavan opetuksen pienluokka. IP toimintaa järjestetään 1. lk oppilaille sekä AP toimintaa erityisoppilaille.

Opetusta annetaan neljässä eri koulurakennuksessa ABC ja D -rakennuksissa. Näistä B ja C -rakennukset otettiin uusina tiloina käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Lapsia ja nuoria ohjataan ottamaan vastuuta opiskelustaan ja jokaista oppilasta tuetaan opinnoissa. Oppilas asettaa tavoitteita, ratkaisee ongelmia ja arvioi oppimistaan tavoitteiden pohjalta. Oppilaan kokemukset, tunteet, kiinnostuksen kohteet ja vuorovaikutus toisten kanssa luovat pohjaa oppimiselle. Opettajan tehtävänä on opettaa ja ohjata oppilaita elinikäisiksi oppijoiksi ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset tavat oppia. Uudistuksessa on haluttu kehittää etenkin peruskoulun oppimisympäristöjä ja työtapoja. Oppimisympäristön tulee olla turvallinen ja innostaa oppimaan. Luokkahuoneen lisäksi oppimisympäristöinä käytetään yhä enemmän myös koulun ulkopuolisia ympäristöjä. Teknologialla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa, ja oppilaat voivat entistä paremmin osallistua omien

oppimisympäristöjensä kehittämiseen ja valitsemiseen. Jokaisen oppiaineen opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja siten, että oppilaat oppivat myös erilaisia taitoja niiden myötä.

Koulun käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun viralliset säännöt, toimintamallit, arvot, periaatteet ja myös oppituntien ulkopuolinen toiminta esim. juhlat, teemapäivät ja erilaiset tapahtumat. Tavoitteena on avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri, joka tukee yhteistyötä koulun arjessa sekä kotien ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä painotamme avoimuutta ja pyrimme mahdollisimman joustavaan kanssakäymiseen huoltajien kanssa. Koulussa järjestetään huoltajille vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja. Koulun tapahtumista tiedotetaan mm. Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuosittain jaetaan huoltajille koulutiedote (sähköinen tiedote), joka täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja sisältää yksityiskohtaista tietoa koulun toimintatavoista, yhteisistä tapahtumista ja opetukseen liittyvistä yleisistä asioista. Kirkonkylän koululla toimii rekisteröitynyt aktiivinen vanhempainyhdistys joka järjestää yhteisiä tapahtumia koulun kanssa.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltana oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-ohjelma. Ohjelma on opetusministeriön rahoituksella kehitetty toimintamalli koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelman toimenpiteet jaotellaan yleisiin ja kohdennettuihin toimenpiteisiin. Yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ne ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä toimenpiteitä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin.

Koululla toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaat osallistuvat mm. koulutyön suunnitteluun, kouluviihtyvyyden parantamiseen ja yhteistyön kehittämiseen oppilastoimikunnan kautta. Koulun oppilaskunta on edustettuna koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

### **Varautumista vaativat toimenpiteet**

Lukuvuoden 2021-2022 opetusjärjestelyissä joudutaan edelleen huomioimaan vallitseva koronatilanne. Koulun opetusta ja toimintaa sopeutetaan tilanteen mukaisesti. Opetus pyritään järjestämään lähtökohtaisesti aina lähiopetuksena. Tarvittaessa siirrytään vuorojärjestelmään ja/tai kokonaan etäopetukseen. Opetuksen järjestämisessä huomioidaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) ja opetus- ja kulttuuriministeriön (OKM) suositusohje opetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestäjille koronavirusepidemian aikana. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaava toimielin voi päättää toimialueellaan oppilaitosten ja päiväkotien tilojen sulkemisesta osittain tai kokonaan. Aluehallintovirasto voi tehdä alueellaan vastaavat päätökset silloin, kun ne ovat tarpeen usean kunnan alueella. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Muhoksella 31.8.2021

Pasi Kukkola

rehtori

