

## MUHOKSEN LUKION LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

274/4.40.400/2013

Hyvinvointilautakunta 08.09.2021 § 122

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 40 kohdan 21 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen. Koulutoimisto on ohjeistanut koulujen rehtorit työsuunnitelman laatimisesta ja toimittanut kouluille yhtenäisen lomakkeiston lukuvuoden 2021-2022 työsuunnitelman laatimiseksi.

Muhoksen lukion rehtori Minna Kemppainen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2021-2022 työsuunnitelmaksi. Ehdotus lukion työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2021-2022 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Muhoksen lukion rehtori Minna Kemppainen (puhelin 044-4970 446):

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Muhoksen lukion työsuunnitelman lukuvuodeksi 2021-2022.

Hyvinvointilautakunta päättää edelleen, että Muhoksen lukion rehtori hyväksyy lukuvuonna 2021-2022 erillisillä päätöksillä Muhoksen lukion päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi hyvinvointilautakunnalle.

**KÄSITTELY:** Ennen asian käsittelyä lautakunnan jäsen Siiri Kaukola ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla, koska hän opiskelee Muhoksen lukiossa. Ilmoituksensa jälkeen Kaukola poistui kokouksesta klo 20.18.

Puheenjohtaja totesi, että koska Kaukola on valittu kokouksen alussa pöytäkirjantarkastajaksi, tulee lautakunnan valita asiakohdan ajaksi toinen henkilö pöytäkirjantarkastajaksi. Lautakunta valitsi asiakohdan toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Jaana Pohjola-Malmbergin.

Toimialajohtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kaukola palasi kokoukseen päätöksenteon jälkeen klo 20.35.

---