

SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN

116/0.03.031/2021

Soteltk 22.09.2021 § 47

Toimialajohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Muhoksen kunnan hallintosäännön 165 § mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Kokouskutsu lähetetään toimielimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään viisi päivää ennen kokousta. Määräaikaa laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Tarvittaessa kokousajankohtaa ja paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
2. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus johtavalla lääkärillä. Tarvittaessa lautakunta voi kuulla asiantuntijoina muita viranhaltioita tai ulkopuolisia asiantuntijoita.
3. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Salassa pidettävien asiakasasioiden esityslista lähetetään postitse lautakunnan varsinaisille jäsenille. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi johtavalle lääkärille, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
4. Esityslista julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
5. Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastaminen jälkeen näh-

tävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.
