

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.08.2021 klo 17:00 - 19:43

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
95	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	213
96	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALITSEMINEN	214
97	HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN	215
98	HYVINVOINTIPALVELUJEN VAPAA-AIKAJAOSTON NIMEÄMINEN	217
99	OULUJOKI-OPISTON NEUVOTTELUKUNNAN NIMEÄMINEN	218
100	VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VUONNA 2021	219
101	TALOUSARVION TOTEUMA 30.6.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT	221
102	OPINTOSETELIAVUSTUKSET VUOSILLE 2021-2022	222
103	OULUJOKI-OPISTON LUKUVUOSISUUNNITELMA VUODELLE 2021-2022	224
104	VALTION ERITYISAVUSTUS LUKIOKOULUTUKSEN JÄRJESTÄJILLE KORONAEPIDEMIAN VAIKUTUSTEN TASOITTAMISEKSI VUOSILLE 2021–2023	225
105	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	229
106	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	230
107	MUUT ASIAT	232
108	OULUJOEN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN	233

Hyvinvointilautakunta

AIKA 25.08.2021 klo 17:00 - 19:43

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Rauhio Ville	puheenjohtaja	
	Pohjola-Malmberg Jaana	varapuheenjohtaja	saapui klo 17:06/§ 97
	Ervasti Tapani	jäsen	
	Huusko Hanne	jäsen	
	Mustonen Anu	varajäsen	
	Pitkänen Tuomo	jäsen	
	Tuusa Jussi	varajäsen	
POISSA	Kaukola Siiri	jäsen	
	Suomela Eero	jäsen	
MUU	Rämet Jussi	vs. kunnanjohtaja	
	Manelius Aimo	kunnanhallituksen pj	
	Valta Juha	toimialajohtaja	
	Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 95 - 108 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanne Huusko ja Tapani Ervasti.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Juha Valta § 96

Ville Rauhio

Kirsi Heinonen §:t 95, 97-108
Muhos

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika
TUS Allekirjoitukset

Hanne Huusko

Tapani Ervasti

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 2.9.2021.

toimistonhoitaja

Kirsi Heinonen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 95

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Lisäksi lautakunta päättää ottaa käsiteltäväksi lisäasian (nro 14) Oulujoen koulun vararehtorin nimeäminen. Lisäasia käsitellään varsinaisen esityslistan asialistan jälkeen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALITSEMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 96

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 22 § kohdan 14. mukaan lautakunta valitsee itsellensä pöytäkirjanpitäjän ja tämän sijaisen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta valitsee lautakunnan pöytäkirjanpitäjän tehtävään hyvinvointipalveluiden toimistonhoitajan ja hänen sijaisekseen varhaiskasvatuksen toimistosihteerin.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että toimistonhoitaja Kirsi Heinonen asianosaisena ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Asian kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimi toimialajohtaja Juha Valta.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Kirsi Heinonen palasi kokoukseen.

**HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA
ILMOITTAMINEN**

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 97

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan hallintosäännön 165 §:n mukaan toimiten päätää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päätämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta. Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päätämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päätää kokousjärjestyistä seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 17.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajan kohtaa ja - paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteinen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
3. Kokouskutsu ja esityslista liitteinen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana ar-

kipäivänä.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Jaana Pohjola-Malmberg saapui kokoukseen klo 17.06.

Puheenjohtaja Ville Rauhio esitti, että hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään alkaen klo 18.00.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti esityksen, lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 18.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajan kohtaa ja - paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

HYVINVOINTIPALVELUJEN VAPAA-AIKAJAOSTON NIMEÄMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 98

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 9 § mukaan hyvinvointilautakunta valitsee vapaa-aikajaoston jäsenet (5 jäsentä) ja varajäsenet.

Hyvinvointilautakunta valitsee jäseniksi valituista jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää valita toimikaudukseen vapaa-aikajaostoon 5 jäsentä ja heille varajäsenet sekä valita valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

PÄÄTÖS: Tapani Ervastian esityksestä hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti valita vapaa-aikajaostoon jäsenet toimikaudukseen seuraavasti:

Jäsen

Harri Pirnes
Minna Taivalkoski
Virpi Kukkonen
Ari Kankaanpää
Jenna-Mari Kohtalo

Varajäsen

Jani Leppänen
Mari Hänninen
Heikki Tajakka
Hanne Huusko
Pasi Perkiö

Valituista jäsenistä lautakunta valitsi Tapani Ervastian esityksestä
- puheenjohtajaksi Harri Pirneksen
- varapuheenjohtajaksi Minna Taivalkosken

OULUJOKI-OPISTON NEUVOTTELUKUNNAN NIMEÄMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 99

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 54 § mukaan Oulujoki-Opiston neuvottelukunnassa on 1.6.2017 lukien viisi (5) jäsentä.

Muhoksen kunnanhallitus nimeää kolme (3) jäsentä kuultuaan hyvinvointilautakuntaa ja Utajärven kunnanhallitus kaksi (2) jäsentä.

Neuvottelukunta antaa lausuntoja ja tekee esityksiä hyvinvointilautakunnalle opiston rehtorin esityksestä opiston toimintasuunnitelmasta, talousarviosta ja muista opiston toiminnan kannalta merkittävistä asioista. Neuvottelukunnan jäsenistä Muhos valitsee puheenjohtajan ja Utajärvi varapuheenjohtajan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta esittää kunnanhallitukselle kolme (3) jäsentä sekä jäsenille henkilökohtaiset varajäsenet Oulujoki-Opiston neuvottelukuntaan sekä esittää kunnanhallitukselle neuvottelukunnan puheenjohtajan.

KÄSITTELY: Anu Mustonen teki esityksen, että jäseneksi valitaan Ville Rauhio ja Anu Mustonen. Lisäksi Anu Mustonen esitti Rauhion varajäseneksi Teemu Mustosta ja Anu Mustosen varajäseneksi Jussi Tuusaa. Tapani Ervasti teki esityksen, että jäseneksi valitaan Hanne Huusko sekä Huuskon varajäseneksi Jaana Pohjola-Malmbergia. Lisäksi Ervasti esitti Ville Rauhiota puheenjohtajaksi.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti esittää kunnanhallitukselle Oulujoki-Opiston neuvottelukuntaan jäseniä ja heille henkilökohtaisia varajäseniä seuraavasti:

Jäsen

Ville Rauhio
Anu Mustonen
Hanne Huusko

Varajäsen

Teemu Mustonen
Jussi Tuusa
Jaana Pohjola-Malmberg

Puheenjohtajaksi jäsenistä lautakunta esittää Ville Rauhiota.

VARHAISKASVATUSJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN VUONNA 2021

165/1.11.111/2019

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 100

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 40, kohdan 13 mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu: "Lautakunnan alaisten rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan sekä johtavan koulunkäynninohjaajan ja päiväkotien johtajien sekä perhepäivähoidonohjaajan valitseminen."

Varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen johtavana viranhaltijana. Hän vastaa hallinnon alansa varhaiskasvatuksen asioiden valmistelusta ja toimeenpanosta hyvinvointilautakuntaan. Varhaiskasvatusjohtajan tehtävänä on varhaiskasvatuksen pedagoginen ja strateginen johtaminen ja kehittäminen sekä henkilöstö- ja talousjohtaminen. Hän vastaa yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnasta ja ohjauksesta. Lisäksi varhaiskasvatusjohtaja vastaa myös ryhmäperhepäiväkodista. Varhaiskasvatusjohtaja toimii päiväkodinjohtajien, perhepäivähoidonohjaajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajien esimiehenä.

Varhaiskasvatusjohtaja Anne Järvenpää on irtisanoutunut tehtävästään 1.7.2021 alkaen. Hyvinvointijohtaja on määrännyt päätöksellään 16.6.2021 § 45 perhepäivähoidonohjaaja Kirsti Hyvärisen toimimaan varhaiskasvatusjohtajan sijaisena oman toimen ohella ajalla 1.7.-31.10.2021 tai enintään siihen asti, kun tehtävään valittu ottaa viran vastaan.

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 §:n alakohta 13:n mukaan hyvinvointilautakunnan ratkaisovaltaan kuuluu varhaiskasvatusjohtajan valitseminen.

Aikaisemmin varhaiskasvatusjohtajan kelpoisuusvaatimuksena on ollut kunnan tai kuntayhtymän sosiaalihuollon tai sosiaali- ja terveydenhuollon pääasiassa hallinnollisiin johtotehtäviin on 3 §:n mukainen kelpoisuus tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja alan tuntemus sekä niiden lisäksi riittävä johtamistaito. Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 10 § 1.mom.

Kunnan varhaiskasvatuksen hallinnollisten johtotehtävien kelpoisuusvaatimuksissa ei 1.9.2018 lähtien säädetä varhaiskasvatuslaissa (540/2018), vaan siitä päätetään paikallistasolla. Tämä vastaa käytäntöä kunnan muilla toimialoilla.

Auki julistettavan varhaiskasvatusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukaista päiväkodin johtajan kelpoisuutta ja riittävää johtamistaitoa.

Edellytämme riittävää kunnallishallinnon sekä varhaiskasvatuksen lainsäädännön

ja kuntatalouden tuntemusta. Lisäksi edellytämme esimies- ja johtamiskokemusta sekä varhaiskasvatuksen hallinnon työkokemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että:

- varhaiskasvatusjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään varhaiskasvatuslain (540/2018) 31 §:n mukaista päiväkodin johtajan kelpoisuutta ja riittävää johtamistaitoa.
- se julistaa haettavaksi varhaiskasvatusjohtajan viran. Viran hakuaika alkaa 1.9.2021 ja päättyy 16.9.2021. Virka täytetään 1.12.2021 alkaen. Hyvinvointilautakunta päättää edelleen asettaa varhaiskasvatusjohtajan viran, haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn (www.kuntarekry.fi) verkkosivuilla.
- se nimeää haastatteluryhmään hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan, vs. varhaiskasvatusjohtajan
- se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään
- haastatteluista laaditaan muistio
- haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansiomenetykskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut sekä palkkiosäännön 2 §:n kohdan C mukainen palkkio.

Varhaiskasvatusjohtajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää kunnallishallinnon sekä varhaiskasvatuksen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta. Lisäksi edellytetään esimies- ja johtamiskokemusta sekä varhaiskasvatuksen hallinnon työkokemusta. Lisäksi arvostetaan hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti ja nimesi jäsenistä haastattelu työryhmään Tuomo Pitkäsen ja puheenjohtaja Ville Rauhion.

TALOUSARVION TOTEUMA 30.6.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT

2/2.20.202/2021

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 101

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnan jäsenille on jaettu esityslistan oheismateriaalina kunnan kirjanpidosta tilanteen 30.6.2021 mukaan otetut hyvinvointipalveluiden talouden tulosteet.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa hyvinvointipalveluiden talouden seurantatiedon 30.6.2021.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

OPINTOSETELIAVUSTUKSET VUOSILLE 2021-2022

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 102

Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010):

Oulujoki-Opisto on saanut usean vuoden ajan opintaseteliavustusta. Opetushallitus myönsi opintaseteliavustusta 17.6.2021 yhteensä 3500 €. Aikaisempina vuosina avustus on ollut 2500-5000 € välillä. Avustus on tarkoitettu eläkeläisille, työttömille ja alhaisen pohjakoulutuksen omaaville henkilöille. Avustuksella tuettava koulutus on kansalaisopiston normaaliin valtiosuuden piiriin kuuluvaa tutkintoon johtamatonta koulutusta. Sen tarkoituksena on edistää kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden koulutukseen hakeutumista. Avustuksen käyttöaika alkaa 10.8.2021 ja avustuksella tuettavan koulutuksen tulee päättyä viimeistään 31.12.2022.

Muhoksen kunta päättää setelin arvon. Setelin arvo on ollut 15 euroa. Hakijoita on ollut vuosittain noin 350. Seteli käy maksuvälineenä opiston järjestämällä kurssilla Utajärvellä ja Muhoksella. Opintaseteli on saajalle henkilökohtainen eikä sitä voi vaihtaa rahaksi. Seteleitä voi hakea lukukaudeksi kerrallaan sähköisesti kunnan www-sivulta, kurssien opettajilta tai Oulujoki-Opiston toimistosta. Seteleitä on rajoitettu määrä, mutta viime vuotista opintasetelirahaa on vielä jäljellä koronatilanteen vuoksi, joten lukuvuonna 2021-2022 avustusta voidaan myöntää kaksi seteliä/ opiskelija / lukukausi. Opiskelija voi siis saada kahdelle kurssille / lukukausi 15 € arvoisen opintasetelin eli alennusta kurssimaksusta. Opintasetelihakemus palautetaan viimeistään viikon sisällä kurssin alkamisesta Oulujoki-Opiston toimistoon. Myöhemmin palautettuja opintasetelihakemuksia ei huomioida.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tiedoksi ja esittää kunnanhallitukselle, että

- myönnetty opintaseteliavustus käytetään vuoden 2021-2022 aikana
- opintasetelin arvo on 1.8.2021 alkaen 15 € ja se voidaan käyttää kurssimaksun korvaamiseen tai alentamiseen
- opintaseteliä haetaan erillisellä lomakkeella ja palautetaan viimeistään viikon sisällä kurssin alkamisesta
- opintaseteli on henkilökohtainen, sitä ei voi antaa toisen käyttöön eikä sitä voida muuttaa rahaksi
- sama henkilö voi saada kaksi opintaseteliä lukukaudessa kahdelle eri kurssille
- opiskelijan tulee hakemusta jättäessään tarvittaessa todistaa oikeutensa edun saamiseksi
- opintasetelin myöntämisestä/myöntämättä jättämisestä tekee rehtori
- hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä ja tukea myönnetään niin kauan kuin määrärahaa riittää.
- kirjanpitoon avataan tarvittavat kustannuspaikat ja laskentatunnisteet

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulujo-
ki-Opiston rehtorin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielis-
esti.

OULUJOKI-OPISTON LUKUVUOSISUUNNITELMA VUODELLE 2021-2022

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 103

Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010):

Oulujoki-Opisto antaa opetusta Muhoksen ja Utajärven kuntien alueella. Opistolle tehdään lukuvuosittain opetussuunnitelma. Opiston opintotarjonnan kuvaukset on esitelty painetussa opinto-oppaassa, jonka voi hakea Muhoksen ja Utajärven kirjastoista, kunnanviraston asiointipisteistä ja opiston toimistoista 5.8. alkaen. Opinto-opas on luettavissa myös verkkosivuilla. Mahdollista uusista kursseista ja yleisöluennoista (jotka eivät näy opinto-oppaassa) ilmoitetaan opiston kotisivuilla, paikallislehdissä ja sosiaalisessa mediassa.

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 §:n kohdan 25. mukaan lautakunta vahvistaa vuosittain Oulujoki-Opiston suunnitelman.

OULUJOKI-OPISTON REHTORIN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta vahvistaa esityslistan liitteen mukaisen Oulujoki-Opiston lukuvuosisuunnitelman vuodelle 2021-2022

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy Oulujoki-Opiston rehtorin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

VALTION ERITYISAVUSTUS LUKIOKOULUTUKSEN JÄRJESTÄJILLE KORONAEPIDEMIAN
VAIKUTUSTEN TASOITTAMISEKSI VUOSILLE 2021–2023

98/2.21.213/2021

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 104

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Opetushallitus asettaa haettavaksi valtion erityisavustusta koronaviruksen (COVID-19) aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukiokoulutuksessa. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 15 miljoonaa euroa. Valtionavustusta myönnetään enintään 95 % kokonaismenoista, joten koulutuksen järjestäjän omarahoitusosuus on vähintään 5 %. Avustukset myönnetään sillä ehdolla, että eduskunta myöntää tarkoitukseen lisämäärärahat.

Valtionavustuksella tuetaan lukiokoulutuksen järjestäjiä pitkittyneen koronavirus-tilanteen johdosta tarvittaviin tukitoimiin opiskelijoiden osaamisvajeiden paikkaamiseksi ja hyvinvoinnin vahvistamiseksi. Valtionavustus on tarkoitettu opetukseen, ohjaukseen, hyvinvointiin ja tukitoimiin liittyvien lisäresurssitarpeiden rahoittamiseen. Tavoitteena on parantaa lukio-opiskelijoiden edellytyksiä jatkaa opintojaan lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisessa opetuksessa sekä tukea heitä ylioppilastutkintoon valmistautumisessa ja jatko-opintoihin siirtymisessä.

Lukioissa opetusta ja ohjausta on järjestetty kevästä 2020 alkaen poikkeusjärjestelyin etä- ja lähiopetuksena sekä itsenäisenä opiskeluna. Opetusjärjestelyt ovat koronapandemian aikana vaihdelleet alueellisesti, ja näin ollen paikallisissa vaikutuksissa on suuria eroja niin lukio- kuin opiskelijakohtaisesti. Lukiokoulutuksessa on ollut varsin hyvät mahdollisuudet järjestää opetusta ja ohjausta vaihtoehtoisin tavoin johtuen opettajien ja opiskelijoiden hyvästä digiosaamisesta, kattavasta laitekannasta ja saatavilla olevasta digitaalisesta oppimateriaalista. Tästä huolimatta lähiopetuksen ja -ohjauksen vähentyminen on voinut aiheuttaa haasteita opiskelijoiden osaamisen tavanomaiselle kehittymiselle poikkeusolojen aikana, ja osa opiskelijoista on voinut saavuttaa oppimistavoitteet vain osittain. Pitkään jatkuneet poikkeukselliset opetusjärjestelyt ovat siten lisänneet opiskelijoiden tarvetta kerrata opintoja.

Erityisesti lisää tukea tarvitsevat ne opiskelijat, joilla on ollut oppimisvaikeuksia tai elämänhallinnan, hyvinvoinnin ja jaksamisen haasteita. Poikkeustilanteen aikana heidän saamansa ohjaus ja oppimisen tuki on voinut olla vähäisempää tai muuten tavanomaisesta poikkeavaa. Monet opiskelijat tarvitsevat myös aiempaa enemmän tukea opintojensa suunnitteluun ja ohjaukseen. Lisäksi yhteistyössä opiskeluhuollon ja opiskelijaterveydenhuollon kanssa toteutettavan ohjauksen ja tuen tarve on oletettavasti kasvanut.

Oppimisen tukeminen ja oppimisvajeen paikkaaminen. Avustusta kohdennetaan opintojen kertaamiseen ja tukitoimenpiteisiin erityisesti niille opiskelijoille, joilla arvioidaan koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten vuoksi olevan puutteita opetussuunnitelman perusteiden mukaisten osaamistavoitteiden osalta. Tukimuotoina voivat olla mm. kertaus- tai tukiopetus, pienryhmäopetus, erityisopettajan tuki, opetuksen eriyttäminen ja muut pedagogiset ratkaisut sekä opinto-ohjaus ja ryhmänohjaus. Opetusta ja tukea voidaan kohdentaa esimerkiksi oppiaine- tai kurssi-/opintojaksokohtaisesti paikallisesti todettujen tarpeiden perusteella.

Hyvinvoinnin tukeminen ja hyvinvointivajeen vähentäminen. Avustusta voidaan lisäresurssina kohdentaa opiskelijoille annettavaan yhteisölliseen tai yksilölliseen hyvinvoinnin tukeen. Lisäksi avustusta voi käyttää koulutuksen järjestäjien yhteistyössä opiskeluhuollon ja opiskeluterveydenhuollon kanssa tarjoamien ohjauksen ja tuen palveluiden lisäämiseen erityisesti niille nuorille, joilla on ollut ongelmia jaksamisen ja mielenterveyden kanssa tai jotka ovat muuten heikoimassa asemassa.

Avustusta ei voi käyttää koulupsykologien ja koulukuraattorien palkkaamiseen. Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa oppilas- ja opiskelijahuollon palveluiden vahvistamista erillisellä valtionavustuksella.

Avustusta voi käyttää avustuksen saajan opetuksen, ohjauksen ja tuen lisätarpeeseen liittyvien henkilöstökustannusten rahoittamiseen. Valtionavustusta ei voi käyttää organisaation muun perus- tai kehittämistoiminnan rahoittamiseen eikä sellaiseen toimintaan, johon on saatu muuta valtionavustusta. Avustusta ei voi käyttää opetushenkilöstön täydennyskoulutukseen, avustettavan toiminnan koordinointi- tai kehittämistyöhön, matkakuluihin, laite-, ohjelmisto- tai materiaalihankintoihin, rakentamiskustannuksiin tai kalustehankintoihin.

Nyt haettavalla lisärahoituksella voidaan jatkaa ja laajentaa vuoden 2020 lisätalousarvion mukaisella valtionavustusrahoituksella käynnistettyjä tukitoimia. Mikäli hakija on saanut aiemmin valtionavustusta koronaviruksen vaikutusten tasoitamiseen, on eri vuosina myönnettyjen avustusten kirjanpito järjestettävä omilla kustannuspaikoillaan siten, että avustusten käyttöä voidaan seurata ja raportoida erikseen. Avustusten käytöstä tehdään Opetushallitukselle erilliset loppuselvitykset annettujen määräaikojen mukaisesti.

Myönnettävän avustuksen laskennallisena jakokriteerinä on hyväksytyjen hakijoiden lukion oppimäärää suorittavien opiskelijoiden kokonaismäärän 20.1.2021 perusteella laskettava keskimääräinen opiskelijahinta, erikseen nuorten ja aikuisien oppimäärää suorittaville.

Lukiokoulutuksen avustusmäärärahan tarpeen laskennassa on arvioitu, että oppimisen ja hyvinvoinnin tukemiseen tarvittaisiin lisäresurssia laskennallisesti enintään noin 190 euroa opiskelijaa kohden.

Hakijan opiskelijahintaa porrastetaan vastaavan luonteisesti kuin rahoitusasetuksen (1766/2009) 1§:ssä on säädetty lukion yksikköhinnan laskemisesta opiskelijamäärän perusteella. Siten pienen opiskelijamäärän omaavalle avustuksen saajalle määräytyy korkeampi opiskelijakohtainen hinta kuin suuren opiskelijamäärän omaavalle.

Lisäksi avustuksen suuruuteen vaikuttaa poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden laajuus. Hakulomakkeella pyydetään antamaan arvio ajasta, jolloin poikkeukselliset opetusjärjestelyt (etä- tai hybridiopetus) ovat olleet käytössä lukuvuonna 2020–2021.

Mikäli koulutuksen järjestäjä lomauttaa lukiokoulutuksen opetushenkilökuntaa, tulee avustus palauttaa Opetushallitukselle siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat valtion erityisavustuksena haettuihin toimintoihin. Lomautusta koskeva avustusosuus tulee palauttaa Opetushallitukselle viimeistään loppuselvityksen yhteydessä.

Avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksen päiväyksestä ja päättyy 31.7.2023.

Avustusta voi käyttää myös muiden lukiokoulutuksen järjestäjien kanssa yhteistyössä toteutettavan ja tämän haun tavoitteiden mukaisen opetus-, ohjaus- tai tukitoiminnan osarahoitukseen. Silloinkin avustusta haetaan ja myönnetään koulutuksen järjestäjäkohtaisesti, ei siis koulutuksen järjestäjiä yhteishakemuksella. Tällöin järjestäjät sopivat keskenään yhteistoiminnan kustannusten jakamisesta ja maksamisesta. Kukin avustuksen saaja vastaa itse oman hankkeensa valtionavustuksen käytöstä ja raportoinnista Opetushallitukselle.

Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella. Hakuaika päättyy 31.8.2021 klo 16.15.

Näin hakemus arvioidaan

Hakemuksia arvioidaan seuraavien kriteerien perusteella:

- Toiminta vastaa hakutiedotteen avustuskohteita ja tavoitteita
- Kustannusarvio on realistinen suhteessa suunniteltuun toimintaan
- Toiminnalla on vaikutusta opiskelijoiden oppimistuloksiin ja hyvinvointiin

Opetushallitus päättää hankesuunnitelman kokonaisarvioinnin perusteella kunkin hakijan saaman lopullisen avustussumman.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hakea Opetushallitukselta valtion erityisavustusta lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023 avustusta 42 500 euroa, omarahoitusosuus on 2 125 euroa. Rahaa haetaan Oppimisen tukemiseen ja oppimisvajeen paikkaamiseen (sisältää mm. tukiopetusta ja pajatyyppisen opiskelun ohjaamista sekä Hyvinvoinnin tukemiseen ja hyvinvointivajeen vähentämiseen (sisältää mm. vastuuopettajalle korvaus ja ulkopuolisten luennoitsijoiden/ohjaajien käyttö erikoispäivinä.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 105

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavan asian:

1. Hyvinvointipalvelujen esittely

Toimialajohtaja Juha Valta esitteli hyvinvointipalvelujen organisaatiota. Lautakunnan jäsenille jaettiin koonti hyvinvointipalvelujen toimintayksiköistä sekä Muhoksen kunnan palvelutuotanto-organisaatiokaavio tulosalueittain 1.1.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 106

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Henkilöstöpäätökset:

13.08.2021 § 3 OULUJOEN KOULUN VARAREHTORIN TEHTÄVIEN HOITAMINEN 11.8.2021-HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSEEN SAAKKA

Oppilaspäätökset:

09.08.2021 § 39 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
09.08.2021 § 40 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
09.08.2021 § 41 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
09.08.2021 § 42 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
09.08.2021 § 43 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
11.08.2021 § 44 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
11.08.2021 § 45 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
11.08.2021 § 46 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
11.08.2021 § 47 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
11.08.2021 § 48 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
13.08.2021 § 49 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
13.08.2021 § 50 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
13.08.2021 § 51 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA

2. Kunnanhallituksen päätös 24.5.2021 § 237 Nivelvaiheen oppilaanohjaajan määräaikaisen viran perustaminen lv 2021-22

3. Valtuuston 31.5.2021 päätökset:

- 23 § Pienluokan perustaminen Muhoksen yläkoululle lukuvuonna 2021-2022 / Lisämääräraha vuodelle 2021
 - 24 § Esi- ja perusopetuksen tuntikehys lukuvuonna 2021-2022/ Lisämääräraha vuodelle 2021
- 25 § Nivelvaiheen oppilaanohjaajan määräaikaisen viran perustaminen lv 2021-2022 / Lisämääräraha vuodelle 2021
- 27 § Hallintosäännön muutoksia

4. Kunnanhallituksen päätös 21.6.2021 § 279 Hallintosääntö / Päätösvallan määrittämisestä edellyttävät oppivelvollisuuslaki (valtuuston täytäntöönpano)

5. Valtuuston 28.6.2021 päätökset:

- § 34 Arviointikertomus 2020
- § 36 Kouluverkkoselvitystyön 2020 pohjalta tehty suunnitelma
- § 38 Rokuan alueen ulkoilureittien talvikunnossapidon järjestely kuntien

välisellä yhteistyöllä

- § 39 Suunnitelma vaihtoehtoista ja kustannuksista Touhula-päiväkodissa olevien lasten sijoittamiseksi 1.8.2021 alkaen varhaiskasvatukseen
- § 40 Talousarvion 2021 lisämääräraha / Toisen asteen koulutuksen maksuttomuus, lukio
- § 41 Perusopetuksen valmistavan opetuksen järjestäminen lukuvuonna 2021-2022
- § 50 Valtuustoaloite: Frisbeegolfrata Päivärinteelle
- § 51 Valtuustoaloite: Retkeilyalueiden ja nuotiopaikkojen tunnettavuuden lisääminen
- § 52 Valtuustoaloite: Ulkoliikuntapuisto Ponkilaan
- § 53 Valtuustoaloite: Alennusliput Rokua Health & Spahan Muhoksen kuntalaisille
- § 54 Hallintosääntö / Päätösvallan määrittäminen edellyttävät oppivelvollisuuslaki

6. Kunnanhallituksen päätös 29.6.2021 § 309: Erityisavustuksen hakeminen

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja esitti, että tiedoksiannettaviin asiakirjoihin lisätään:

- Hyrkin koulun toiminnasta vastaavan rehtorin päätös 20.8.2021 § 2 / Lisäys Hyrkin koulun työsuunnitelmaan / 4. luokan retki
- Kirkonkylän koulun rehtorin päätös 19.8.2021 § 5 / Muutos työsuunnitelmaan / 6. luokkien opintoretki Kierikkiin

Lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen lisäyksestä tiedoksiannettaviin asiakirjoihin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan käsittelyn aikana lautakunnan kokous keskeytettiin puheenjohtajan esityksestä tauon ajaksi - tauko klo 19.33 - 19.37.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 107

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraava asia:

1. Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään keskiviikkona 8.9.2021 alkaen klo 18.00. Käsiteltävinä asioina mm. koulujen työsuunnitelmat lukuvuodelle 2021-2022.

OULUJOEN KOULUN VARAREHTORIN NIMEÄMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 108

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 40 §:n 8. kohdan mukaan hyvinvointilautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Oulujoen koulun vararehtorin määräaikaisuuden perusteena on se, että kumpikaan erityisluokanopettaja ei ole vakinaisessa virassa, koska kummallakaan Oulujoen koulun erityisopettajalla ei ole muodollista pätevyyttä.

Hyvinvointilautakunta on määrännyt 2.9.2020 § 121 Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenin ajalle 3.9.2020-5.6.2021.

Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on esittänyt Oulujoen koulun vararehtoriksi Tero Kyleniä.

Erityisluokanopettaja Tero Kylenin suostumus on nähtävänä kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta määrää Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenin ajalle 26.8.2021-4.6.2022.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakunta 25.8.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 95 - 102, 105-107

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan hyvinvointilautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
