

HYVINVOINTILAUTAKUNNAN KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA
ILMOITTAMINEN

Hyvinvointilautakunta 25.08.2021 § 97

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan hallintosäännön 165 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimien päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta. Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimien päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 17.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajan kohtaa ja - paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.
5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjei-

neen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävillä-olopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana lautakunnan jäsen Jaana Pohjola-Malmberg saapui kokoukseen klo 17.06.

Puheenjohtaja Ville Rauhio esitti, että hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään alkaen klo 18.00.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti esityksen, lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Hyvinvointilautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 18.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajan kohtaa ja - paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
 2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
 3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
 4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.
 5. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävillä-olopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.
-