

Kunnanhallitus

---

AIKA 30.08.2021 klo 18:00 - 21:17

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
316	KUNNANJOHTAJAN INFO	639
317	KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN	640
318	LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSISSA TOIMIKAUDELLA 2021-2025	644
319	LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN 30.8.2021 KOKOUKSEEN	645
320	TOIMIALAJOHTAJIEN SIJAISET	646
321	KONSERNIJAOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI 2021-2025	648
322	MAANKÄYTTÖ- JA KAAVOITUSJAOSTON PERUSTAMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025	650
323	KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ TOIMIKAUDELLA 2021-2025	652
324	KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ OSAON YLIMÄÄRÄINEN YHTYMÄKOKOUS 13.9.2021 - KUNNAN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT	654
325	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA	655
326	TALOUSARVION TOTEUMA KESÄKUU 2021	656
327	TALOUSARVION 2022 RAAMI	657
328	HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN 2021	660
329	VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJIEN SIIRTO KVTES 2020–2021:STA OVTES 2021–2022:EEN 1.9.2021	661
330	HENKILÖSTÖSIIRROT KVTES 2020-2021:STA SOTE-SOPIMUKSEEN 1.9.2021 LUKIEN	663
331	SÄHKÖINEN TYÖAJANSEURANTA	665
332	MUHOKSEN KUNNAN HENKILÖVAKUUTUSTEN KILPAILUTUS 2021	667
333	VAKUUTUSMEKLARIN PALKKION HYVÄKSYMINEN	668

334	RIKOSASIAIN LAUSUMA OULUN KÄRÄJÄOIKEUDELLE	669
335	LAUSUNNON ANTAMINEN POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE VALITUKSEN JOHDOSTA / HUIKOLAN RANTA-ASEMAKAAVA	670
336	ERO OULUJOEN VESISTÖALUEEN VESISTÖVISION NEUVOTTELUKUNNASTA JA UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN NEUVOTTELUKUNTAAN	672
337	MUUT ASIAT	673

## Kunnanhallitus

AIKA 30.08.2021 klo 18:00 - 21:17  
 tauko klo 16.16-19.30  
 PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Manelius Aimo	puheenjohtaja	
	Keränen Veli-Jaakko	I varapj.	
	Plaketti Anu	II varapj.	
	Alanen Katja	jäsen	
	Happo Jarkko	jäsen	
	Markkanen Jarmo	jäsen	
	Pöykiö Heidi	jäsen	
MUU	Paasimaa Veli	valtuuston pj.	
	Juka Petteri	valtuuston 1. vpj	
	Piirala Juha	valtuuston 2. vpj.	
	Rämet Jussi	vs. kj, esittelijä	
	Piippo Rauno	hallintopääll., ptk:n pitäjä	
	Honkanen Merja	sosiaali- ja	läsnä klo 18.34
		terveysjohtaja/toimialajoh	lukien/319 §
		taja	
	Kari Mikko	tekninen	läsnä klo 18.34
		johtaja/toimialajohtaja	lukien/319 §
	Valta Juha	hyvinvointijohtaja/toimial	läsnä klo 18.34
		ajohtaja	lukien/319 §
	Vähäkuopus Riitta	talousjohtaja/Monetra	läsnä klo 18.34
			lukien/319 §

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 316 - 337 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Jarkko Happo.  
 TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius

Rauno Piippo

Jussi Rämet (320 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS  
Tarkastusaika  
Allekirjoitukset

Muhos

PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVILLÄPITO

Katja Alanen

Jarkko Hoppo

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.9.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

## KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 30.08.2021 § 316

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- \* Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kuntien sekä kuntayhtymien lausuntoa Covid-19-pandemian aiheuttamien sosiaali- ja terveydenhuollon kustannusten korvaamisesta
- \* valtuuston/luottamushenkilöiden perehdytystä/valtuustoseminaarin järjestämistä
- \* FCG:n kuntapäätäjäpalvelua

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa saadut selostukset tiedoksi.  
  
\_\_\_\_\_

## KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN

Khall 30.08.2021 § 317

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Kunnan hallintosäännön osassa IV *Päätöksenteko- ja hallintomenettely* luvussa 15 *Kokousmenettely* ovat määräykset kokouksiin liittyen (mm. kokousajasta ja paikasta päättäminen, kokouskutsun lähettäminen, esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla, varajäsenen kutsuminen, äänestys ja vaali).

Luvun 165 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pykälän 166 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta.

-----

Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

-----

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (168 §) Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (187 § 1 mom).

Kuntalain 140 § Päätöksen tiedoksianto kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan

ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----  
Kunnanhallituksen varsinaisilla jäsenille, valtuuston jäsenille ja lautakuntien jäsenille (pl. keskusvaalilautakunta) on päätetty hankkia käyttöön kannettavat tietokoneet. Näillä järjestelyillä pystytään jatkamaan soveltaen sähköistä kokouskäytäntöä. Toimielinten ensimmäisiin kokouksiin on kokouskutsu, esityslista liitteinen ja oheismateriaaleineen toimitettu postitse.

Kunnan eri toimielimissä olevilla luottamushenkilöillä on käytössä kunnan antamat sähköpostiosoitteet (pl. keskusvaalilautakunnan varajäsenet). Sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@lh.muho.fi. Tällä tavoin pystytään parantamaan kunnan toimielinten jäsenille suunnattua tiedotusta ja pystytään vähentämään paperitulosteiden käyttöä kokouksissa (edellyttää omien laitteiden käyttöä niiltä henkilöiltä, joilla ei ole kunnan tietokonetta). Kunnanhallituksen on tehnyt asiasta käyttövelvoitteen sisältävän päätöksen 15.8.2017/303 §. Päätös ei koske eri vaaleja varten asetettavia vaalielimiä.

Toimikaudella 2017-2021 kunnanhallitus on kokoontunut jokaisen kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina. Kokoukset ovat alkaneet klo 18.00. Mikäli valtuusto on kutsuttu koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, on kunnanhallituksen kokous siirtynyt seuraavalle päivälle. Tämän lisäksi on tarvittaessa pidetty ylimääräisiä kokouksia. Kokouspaikkana on ollut kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteinen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, on lähetetty esityslistan julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Kunnanhallituksen varajäsenille esityslista liitteinen on tulostettu ja lähetetty postitse kokousta edeltävänä keskiviikkona. Niille kunnanhallituksen varajäsenille, jotka ovat myös valtuuston jäseniä, on lähetetty esityslistan julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle. Muut varajäsenet ovat voineet halutessaan ilmoittaa, että heillä riittää sähköpostitse tuleva linkki kokoukseen. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Muhoksen kunnanvirastossa kahdeksantena päivänä kokouksesta.

Koronapandemian johdosta kunnanhallitus on 31.3.2020/116 § päättänyt periaatteista, joiden mukaan kunnanhallituksen kokouksia voidaan pitää myös hybridikokouksina. Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa. Päätöstä on myöhemmin täydennetty tarkennuksella siitä, että kokouksissa noudatetaan koronaan liittyviä turvaohjeita.

Kunnanhallitus on osaltaan päättänyt, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä. Menettelyä on jatkettu 31.5.2021 saakka.

Kiireellisissä tapauksissa kunnanhallituksen kokous on voitu kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä ja sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.

Lisäksi tiedotusvälineiden edustajille on lähetetty tiedoksi linkki kunnan verkkosivuilla olevaan julkaisuun.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään joka kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina klo 18.00 Muhoksen kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Mikäli valtuusto kutsutaan koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, siirtyy kunnanhallituksen kokous seuraavalle päivälle.
2. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouksen siirtyessä valtuuston kokouksen johdosta, julkaistaan esityslista kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Myös kunnanhallituksen varajäsenille lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle - ei tulosteita.

Kiireellisissä tapauksissa kunnanhallituksen kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä tai sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.

3. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.



4. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys) , kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjojen nähtävänäpitomenettelystä ilmoitetaan yleiskuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Tervareitissä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

  

---

## LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUS KUNNANHALLITUKSEN KOKOUKSISSA TOIMIKAUDELLA 2021-2025

Khall 30.08.2021 § 318

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet (puhelin 044-497 0002):**

Hallintosäännön 171 § 2 ja 3 momentit:

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

-----

Kunnanhallituksen kokouksissa on aiempina toimikausina noudatettu periaatetta, jonka mukaan kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja on pyytänyt asian valmistelusta vastaavan henkilön kunnanhallituksen kokouksen alkuun antamaan selostuksen ko. asiasta. Selostuksen yhteydessä on ollut mahdollista käydä keskustelua asiasta ja esittää kysymyksiä valmistelijalle.

Selostuksen ja keskustelun on pääsääntöisesti käyty esityslistalle olevan kunnanjohtajan infon kohdalla. Keskustelun päätyttyä valmistelija on poistunut kokouksesta.

Yksittäisissä kokouksissa on toimialajohtajille tai muille valmistelusta vastaaville voitu myöntää läsnäolo- ja puheoikeus koko kokoukseen.

Vs. kunnanjohtajan käymien tulokeskustelujen yhteydessä on tullut esille toive myöntää toimialajohtajille ja tällä hetkellä Monetra Oulu Oy:lta ostopalveluna hankitulle talousjohtajalle pysyväluonteinen läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen kokouksiin. Tätä on perusteltu mm. ajantasaisen tiedon saamisella kunnanhallitukselle kokouksessa.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että toimialajohtajille ja talousjohtajalle myönnetään kunnanhallituksen kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen toimikaudeksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen,.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN 30.8.2021  
KOKOUKSEEN

Khall 30.08.2021 § 319

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Kunnanhallituksen 30.8.2021 kokoukseen on kutsuttu paikalle talousjohtaja sekä toimialajohtajat kunnanhallitukselle esittäytymistä varten ja tarvittaessa selostamaan esityslistalla olevia asioita. Kutsutut ovat talousjohtaja Riitta Vähäkuopus, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen/sosiaali- ja terveyspalvelut, hyvinvointijohtaja Juha Valta / hyvinvointipalvelut ja tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus myöntää paikalle kutsutuille toimialajohtajille ja talousjohtajalle kunnanhallituksen 30.8.2021 kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden. Kutsutut henkilöt ovat paikalla kokouksessa kokouksen loppuajan.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 18.34 kunnanhallituksen kokoukseen saapuivat paikalle toimialajohtaja Merja Honkanen, Mikko Kari ja Juha Valta sekä talousjohtaja Riitta Vähäkuopus.

Asian yhteydessä käytiin paikalla olleiden luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden esittelykierron.

Esittelyjen jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 19.16-19.30.

-----

## TOIMIALAJOHTAJIEN SIIJAISET

Khall 30.08.2021 § 320

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets (puhelin 044-497 0002):**

Valtuuston hyväksymän hallintosäännön mukaan kunnassa on neljä toimialaa:

- kunnanhallituksen alainen konsernipalvelut
- sosiaali- ja terveyslautakunnan alainen sosiaali- ja terveyspalvelut
- teknisen lautakunnan alainen tekniset palvelut ja
- hyvinvointilautakunnan alainen hyvinvointipalvelut. .

Hallintosäännön 15 §:n mukaan kunnanhallitus määrää toimialajohtajien sijaiset, jotka hoitavat toimialajohtajien tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen. Poissaololla tarkoitetaan todennettavaa päätöstä poissaolosta.

Toimialajohtajat toimivat oman toimialueensa lautakunnissa esittelijöinä (hs 178 §).

Toimialajohtajat ovat (nykyinen viranhaltija):

- konsernipalvelut: hallinto- ja talousjohtaja (avoin)
- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialat: sosiaali- ja terveysjohtaja (Merja Honkanen)
- tekniset lautakunnan toimiala: tekninen johtaja (Mikko Kari)
- hyvinvointilautakunnan toimiala: hyvinvointijohtaja (Juha Valta).

Kunnanhallitus on käsitellyt toimialajohtajien sijaisasiaa toimikautensa alussa ja tarpeen mukaan toimikautensa aikana. Nykyiset sijaiset ovat:

- konsernipalvelut: hallintopäällikkö Rauno Piippo
- sosiaali- ja terveyspalvelut: johtava lääkäri Esko Haapamäki
- tekniset palvelut: kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö
- hyvinvointipalvelut: rehtori Juha Piirala

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus määrää toimialajohtajien sijaiset seuraavasti:

- konsernipalvelut: hallintopäällikkö Rauno Piippo
- sosiaali- ja terveyspalvelut: johtava lääkäri Esko Haapamäki
- tekniset palvelut: kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö
- hyvinvointipalvelut: Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston II varapuheenjohtaja Juha Piirala ja hallintopäällikkö Rauno Piippo ilmoittivat asianosaisina olevansa

esteellisiä asian kohdalla ja poistuivat kokoushuoneesta klo 19.31.

Pöytäkirjanpitäjänä asian käsittelyn ajan toimi vs. kunnanjohtaja.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen klo 19.34 esteellisinä kokouksesta poistuneet Piirala ja Piippo palasivat paikoilleen kokouksessa.

\_\_\_\_\_

KONSERNIJAOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA TOIMIKAUDEKSI  
2021-2025

Khall 30.08.2021 § 321

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets (puhelin 044-497 0002):**

Hallintosäännön 7 § 2 mom.:

## Konsernijaosto

Kunnanhallitus valitsee konsernijaostoon 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jaostolle kuuluvat myös sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät. Jäseniksi valituista kunnanhallitus nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikauden. Jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, jolloin jaostoihin voidaan saada asiantuntemusta myös kunnanhallituksen ulkopuolelta. Jaoston jäsenistä vähemmän kuin puolet on muita kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä..

-----

Konsernijaoston tehtävistä on määrätty hallintosäännön 19 §:ssä.

Hallintosäännön 171 §:n mukaisesti toimiten päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Jaoston pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintopäällikkö.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää valita konsernijaostoon jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Valituista jäsenistä kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Jaoston esittelijänä toimii kunnanjohtaja ja esittelijän sijaisena kunnanjohtajan sijaiset sijalletulojärjestyksessä.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Veli-Jaakko Keräsen esityksestä kunnanhallitus valitsi konsernijaoston toimikaudekseen seuraavasti:

Kunnanhallitus

§ 321

30.08.2021

---

**Jäsen**

Pöykiö Heidi  
Vääräniemi Juhani  
Jaukka Esko  
Koskinen Jouni  
Jurvakainen Merja

**henkilökohtainen varajäsen**

Sirkko Jari  
Ukkola Susanna  
Airaksinen Kirsti  
Kohtalo-Törmänen Helena  
Tuusa Jussi

Kunnanhallitus nimesi jaoston puheenjohtajaksi Heidi Pöykiön ja varapuheenjohtajaksi Juhani Vääräniemen.

---

## MAANKÄYTTÖ- JA KAAVOITUSJAOSTON PERUSTAMINEN TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Khall 30.08.2021 § 322

**Vs.kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puhelin 044-497 0002):**

Kunnan hallintosäännön 7 § 3 mom:

Kunnanhallituksella voi lisäksi olla muita sen perustamia jaostoja. Jaostoihin voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, kuitenkin vähemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Jaostojen jäsenet ja varajäsenet nimeää kunnanhallitus. Puheenjohtajaksi nimetään kunnanhallituksen jäsen tai kunnanhallituksen varajäsen. Jaoston perustamisvaiheessa määritetään jaoston tehtäväalue ja mahdollinen päätösvalta sekä nimetään jaoston esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

-----

Kunnanhallituksessa on kaudella 2017-2021 ollut kaksi 5-jäsenistä jaostoa: konsernijaosto sekä maankäyttö- ja kaavoitusjaosto. Näistä konsernijaosto on hallintosäännöllä määrätty jaosto.

Valmistelun yhteydessä on päädytty siihen, että maankäyttö- ja kaavoitusjaoston toimintaa on hyvä jatkaa ja delegoida sille osa kunnanhallituksen päätösvalta.

Hallintosäännön mukaisesti toimitellaan päätettävien muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää perustaa maankäyttö- ja kaavoitusjaoston. Jaostoon valitaan 5 jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Valituista jäsenistä kunnanhallitus nimeää puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaoston esittelijänä toimii kaavoittaja ja pöytäkirjanpitäjä teknisen toimiston toimistonhoitaja.

Jaostossa käsiteltävät asiat ja kunnanhallitukselta siirretty päätösvalta ovat liitteen mukaiset.

**KÄSITTELY:** Keskustelun yhteydessä vs. kunnanjohtaja täydensi esitystään siten, että esittelijän sijaisena toimii tekninen johtaja.



**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan täydennetyn esityksen.

Kunnanhallitus valitsi Anu Plaketin esityksestä maankäyttö- ja kaavoitusjaoston toimikaudekseen seuraavasti:

**Jäsen**

Keränen Veli-Jaakko

Happo Jarkko

Plaketti Anu

Puolitaival Valtteri

Airaksinen Kirsti

**henkilökohtainen varajäsen**

Tihinen Sirkka

Kylmänen Lari

Rauhio Ville

Pahkala Tero

Kiesilä Hilikka

Kunnanhallitus nimesi jaoston puheenjohtajaksi Veli-Jaakko Keräsen ja varapuheenjohtajaksi Jarkko Hapon.

---

Liitteet

1

MAANKÄYTTÖ- JA KAAVOITUSJAOSTON TEHTÄVÄT JA  
PÄÄTÖSVALTA 2021-2025 - KHALL 30.8.2021

## KUNNANHALLITUKSEN EDUSTAJAT TOIMIELIMISSÄ TOIMIKAUDELLA 2021-2025

Khall 30.08.2021 § 323

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Kunnan hallintosäännön 172 §:n mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus ei voi kuitenkaan määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin toimielimiin.

Kunnan toimielimiä ovat valtuuston ja kunnanhallituksen lisäksi kunnanhallituksen jaostot, lautakunnat ja niiden jaostot, valiokunnat ja niiden jaostot, johtokunnat ja niiden jaostot sekä toimikunnat.

Hallintosäännön mukaisesti toimielimiä, joihin kunnanhallitus voi määrätä edustajansa ovat

- konsernijaosto
- sosiaali- ja terveyslautakunta
- hyvinvointilautakunta
- vapaa-aikajaosto
- tekninen lautakunta

Kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on vastaava läsnäolo- ja puheoikeus kunnan toimielinten kokouksissa hallintosäännön 171 §:n perusteella.

Mikäli kunnanhallitus asettaa muita jaostoja, voidaan myös sen kokouksiin valita kunnanhallituksen edustaja.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus valitsee toimikaudekseen keskuudestaan edustajansa kunnan toimielimiin 31.8.2021 alkaen.

KÄSITTELY: Keskustelun aluksi todettiin, että kunnanhallitus voi valita edustajansa myös kokouksessa nimettyyn maankäyttö- ja kaavoitusjaostoon.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Anu Plaketin esityksestä edustajiksi valittiin:

- konsernijaostoon Anu Plaketti
- sosiaali- ja terveyslautakuntaan Katja Alanen

- hyvinvointilautakuntaan Jarmo Markkanen
  - vapaa-aikajaostoon Jarkko Hoppo
  - tekniseen lautakuntaan Veli-Jaakko Keränen
  - maankäyttö- ja kaavoitusjaostoon Heidi Pöykiö
-

**KOULUTUSKUNTAYHTYMÄ OSAON YLIMÄÄRÄINEN YHTYMÄKOKOUS 13.9.2021 -  
KUNNAN YHTYMÄKOKOUSEDUSTAJAT**

Khall 30.08.2021 § 324

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Koulutuskuntayhtymä OSAOn ylimääräinen yhtymäkokous pidetään 13.9.2021.

Kuntalain 60 §:n mukaisesti yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Perussopimuksen 8 §:n mukaan Muhokselta valitaan yhtymäkokoukseen kaksi varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Kunnanhallituksen aiempi valintapäätös:

- jäsen Juhani Vääräniemi ja varajäsen Juha Piirala
- jäsen Jouni Koskinen ja varajäsen Teuvo Pikkuaho.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet koulutuskuntayhtymä OSAOn ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 13.9.2021. Yhtymäkokousedustajille korvataan matkakulut ja ansionmenetykset tai muut kulut kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Samalla kunnanhallitus antaa mahdollisen ohjeistuksensa yhtymäkokousedustajille kokoukseen.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus valitsi ylimääräiseen yhtymäkokoukseen 13.9.2021 kunnan yhtymäkokousedustajiksi:

- jäsen Juhani Vääräniemi ja henkilökohtainen varajäsen Aimo Manelius
- jäsen Jouni Koskinen ja henkilökohtainen varajäsen Juha Piirala

Todettiin, että eri ohjeistusta edustajille ei annettu.

\_\_\_\_\_

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA

Khall 30.08.2021 § 325

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):**

Kunnan hallintosäännön mukaan

## 11 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

-----

Kunnanhallitus on 28.8.2017/313 § päivittänyt vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön vastaamaan 2017 voimaantullutta kunnan hallintosäännön toimielinjakoa.

Ennen neuvoston asettamista kunnanhallitus pyytää toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja kunnassa toimivia vanhus- ja vammaisjärjestöjä valitsemaan jäsenet ja varajäsenet Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi on asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämät.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus pyytää vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaisia kunnan toimielimiä ja järjestöjä valitsemaan jäsenen ja varajäsen Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon toimikaudelle 2021-2025. Tiedot pyydetään toimittamaan kunnan kirjaamoon 15.10.2021 mennessä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus päätti, että kunnanhallitus valitsee tässä yhteydessä edustajansa neuvostoon:

Kunnanhallitus valitsi jäseneksi Anu Plaketin ja varajäseneksi Esko Jaukan.

\_\_\_\_\_

## TALOUSARVION TOTEUMA KESÄKUUN 2021

Khall 30.08.2021 § 326

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet p. 044-4970002:**

Kunnanhallitukselle ja valtuustolle annetaan tiedoksi kunnan kirjanpidon tilanteesta 30.6.2021 mukaan otetut tulosteet (tuloslaskelma ja rahoituslaskelma). Kesäkuun alijäämä oli -1 534 787 €. Viime vuonna vastaavaan aikaan tulos oli myös alijäämäinen (-1,78 M€). Vuosikate oli +234 160 € kesäkuussa 2021.

Toimintatuotto-% oli 50 % ja toimintakulujen osalta käyttö-% oli 52 %. Talousarvion mukainen tasainen kuuden kuukauden käyttö-% olisi 50 %.

Verotulokertymä oli 49 % ja valtionosuudet olivat 50 %. Huomioitava on, että kesäkuussa kunnan tuloveroennustetta nostettiin 0,7 M€:lla kuntien viimeisimmän verotulojen ennustekehikon mukaisesti. Alkuperäiseen talousarvioon mukaiseen veroennusteeseen nähden toteumaprosentti olisi ollut 51 %.

Toiminnan ja investointien rahavirta oli -1 443 614 euroa. Nettoinvestoinnit ovat olleet tammi-kesäkuun aikana olleet 1 695 399 euroa.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi talouden kesäkuun seurantatiedon 2021. Kesäkuun talousarvion toteuma annetaan valtuustolle tiedoksi. Kunnanhallituksen kokouksessa esitellään myös heinäkuun tulos.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan käyttötaloudessa on noudettava tiukkaa talouskuria, erityisesti henkilöstömenoissa ja ostopalveluiden hankinnassa.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. kunnanjohtaja sekä talousjohtaja Riitta Vähäkuopus selostivat asiaa kunnanhallitukselle. Selostuksen yhteydessä käytiin läpi myös heinäkuun tuloslaskelmaa, joka oli n. 440 0000 euroa ylijäämäinen.

Vs. kunnanjohtaja tarkensi esitystään siten, että myös heinäkuun tuloslaskelma annetaan tiedoksi valtuustolle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan tarkennetun esityksen.

\_\_\_\_\_

## TALOUSARVION 2022 RAAMI

Khall 30.08.2021 § 327

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puhelin 044-497 0002):**

Merkittävimmät tuloerät kuntataloudessa ovat verotulot ja valtionosuudet. Verotulojen osalta toukokuussa 2021 ilmestyneen Kuntaliiton verokehikon mukaan Muhoksen verotulot olisivat vuonna 2022 n. 33,1 M€. Vuoden 2021 alkuperäiseen talousarvioon verotuloiksi on merkitty 32,1 M€, mutta viimeisimmän verotuloennusteen (05/2021) mukaan ne olisivat tänä vuonna n. 32,895 M€. Vuoden 2022 osalta verotuloennuste kasvaisi n. 1 M€ alkuperäiseen talousarvioon 2021 nähden ja n. 0,2 M€ muutettuun talousarvioon nähden.

Ensimmäiset ennakkolliset laskelmat kuntien valtionosuuksista vuodelle 2022 julkaistiin kesäkuussa 2021. Seuraavan kerran kuntakohtaisia laskelmia päivitetään syksyllä 2021.

Vuoden 2022 ennakkolliset valtionosuus laskelmat perustuvat kevään kehysriihen päätöksiin sekä määräytymistekijöiden muutoksiin, kuten väestö- ja sairastavuus sekä työttömyys- ja työvoimatietojen päivityksille sekä veroennusteen mukaiseen tasauslaskelmaan.

Valtionosuudet kasvavat yhteensä (5,1 %) vuodelle 2022. Valtionosuuksia korottavat muun muassa 2,2 prosentin indeksikorotus (165 M€), kustannustenjaon tarkistus (246 M€), verotulomenetysten kompensatioiden kasvu (178 M€) sekä tehtävämuutokset (107 M€). Kokonaisuudessa valtionosuuksien arvioidaan kasvavan noin 500 miljoonaa euroa vuodelle 2022. Edellä mainitut valtionosuuslisäykset liittyvät joko kuntien kasvaneisiin kustannuksiin tai tulomenetyksiin, eivätkä ne siten paranna kuntien taloustilannetta.

Kilpailukyky sopimuksen mukainen työajanpidennyksestä johtuva valtionosuusleikkaus on palautettu osaksi valtionosuuksien vähennyksiä. Vuoden 2021 valtionosuuksissa kilpailukyky sopimuksen mukainen leikkaus poistettiin väliaikaisesti osana koronatukimenettelyjä. Kilpailukyky sopimusleikkauksen palauttaminen pienentää kuntien valtionosuuksia 234 miljoonaa euroa. Vuoden 2022 valtionosuudet eivät sisällä vuosista 2020 ja 2021 poiketen koronatukia.

Kuntaliiton ennakkolliset valtionosuuslaskelmat eivät sisällä kotikuntakorvaustuloja tai -menoja. Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet on sisällytetty laskelmiin vuoden 2021 tasossa. Lukuja on päivitetty 26.5. siten, että ne sisältävät OKM:n 26.4. tekemän korjauksen 53 kunnan valtionosuuksiin.

Muhoksen valtionosuus nousi ennakkollisten laskelmien mukaan alkuperäisestä vuoden 2021 talousarviosta n. 1,1 M€ (TA2021: 27,3 M€ ja Ennuste TA2022: 28,4 M€).

Vuoden 2022 talouden osalta kiristynvä kuntatalous mm. koronapandemian vaikutus ja siitä syntyvä hoitovelka sekä valtion kompensaaion suuruus kunnille aiheuttavat muutos- ja uudistamistarpeita kuntatalouteen. Taloudessa on otettava huomioon vuoden 2023 alussa voimaan astuva hyvinvointialueen uudistuksen vaikutukset erityisesti henkilöstöön, omaisuuteen, lainoihin ja sopimuksiin.

Muhoksen kunnalle kertyneen kattamattoman alijäämän (n. 2,1 M€) osalta kunnassa on ryhdytty toimenpiteisiin aiemmin laadittujen talouden sopeuttamistoimenpiteiden pohjalta, jotta alijäämä saadaan katettua vuoteen 2025 mennessä. Talouden tasapainottamisohjelma on osa kuntastrategiaa sekä talousarviota ja -suunnitelmaa (2022–2025).

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että talousarvion kokonaisuudeksi vuodelle 2022 annetaan seuraavat laadintaohjeet:

Ulkoisten käyttötaloustulojen kasvutavoite on 3-5 %.

Sisäisten käyttötaloustulojen kasvuennuste on enintään 0,5 %. Sisäiset erät voivat poiketa esitetystä perustellusta syystä. Valmistelussa oleva sisäisten vuokrien tarkistus ja mahdolliset muutokset otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Vuoden 2022 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 1 %:n korotus syksyn 2021 palkkatasoon nähden.

Sijaisten ja määräaikaisten määrää tarkastellaan erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2022 talousarviota. Lomapalkkavelan kasvun myötä tullaan pitämättömien lomien osalta noudattamaan tarkemmin virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Käyttömenojen kasvu on kokonaisuudessaan 0,5 %.

Erikoissairaanhoido tarkastellaan erikseen kuntakohtaisten neuvottelujen pohjalta PPSHP:n kanssa.

Pitkäaikaisten lainojen korkotaso (muuttuvat korot ja vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2022.

Vuosikate koko kunnan osalta on oltava vähintään normaalipoistojen suuruinen. Mikäli verotuloissa ja valtionosuuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia, voidaan käyttömenojen, palkkojen ja tulojen prosentteja pienentää/korottaa siten, että vuosikate kuitenkin säilyy em. mukaisesti.

Velkamäärässä noudatetaan voimassa olevaa kuntastrategiaa.



Nykyisen taloussuunnitelman mukaiset investoinnit vuodelle 2022 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2023–2025. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Kunnan alijäämän kattamiseksi laaditaan tasapainottamisohjelma, jossa otetaan huomioon vuoden 2016 ja 2019 toteuttamatta jääneet sopeuttamistoimenpiteet. Talouden tasapainottamisohjelma on osa kuntastrategiaa sekä talousarviota ja -suunnitelmaa 2022–2025.

Mahdollisia organisaatiomuutoksia ei ole huomioitu vuoden 2022 talousarvioraamin laatimisen yhteydessä. Organisaatiomuutokset päivitetään tapauskohtaisesti, muutoksilla ei kuitenkaan ole vaikutusta koko kunnan vuosikatteeseen.

Talousarvion raami toimialoille lasketaan vuoden 2021 alkuperäisestä talousarviosta huomioiden mahdolliset toiminnassa tapahtuneet muutokset. Valmistelussa on kuitenkin analysoitava vuoden 2021 toteutuneita tuloja ja kustannuksia ja niiden syitä sekä ennustetta loppuvuodelle.

Talousarvioasiakirja laaditaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Talousarvion sitovuustaso on toimialoilla toimintotasolla (laskentahierarkiassa tasosta käytetään nimitystä tulosalue). Talousarviota suunniteltaessa em. tulo- ja menokasvu-%:t ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi % vaihdella kuitenkin siten, että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen euromääräisen sitovuustason. Toimialat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot / tulosityksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

Talousarvion valmistelu etenee talousarvion raamin jälkeen toimitelmissä pääpiirteissään siten, että syyskuussa toimialueet laativat talousarvioesitykset toimialakohtaisesti, lokakuussa esitykset käsitellään lautakunnissa ja tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi, marraskuussa viimeistellään talousarvioesitys ja päätetään kunnan veroprosentit sekä joulukuussa talousarvio tuodaan valtuuston käsiteltäväksi. Vs. kunnanjohtaja ja talousjohtaja antavat tarkemman ohjeen talousarvion laatimisesta ja aikataulusta toimialoille.

**PÄÄTÖS:** Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

  

---

## HARKINNANVARAISEN VALTIONOSUUDEN KOROTUKSEN HAKEMINEN 2021

110/2.21.213/2021

Khall 30.08.2021 § 328

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets p. 044-4970002:**

Valtiovarainministeriö on 2. elokuuta 2021 lähettänyt kuntiin kirjeen Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisesta vuonna 2021.

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 30 000 000 euroa. Hakemukset tulee toimittaa perjantaihin 3.9.2021 mennessä valtiovarainministeriöön.

Muhoksen kunnan johtoryhmä on valmistellut hakemusta kunnanjohtajan ja talousjohtajan johdolla.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakemisen vuonna 2021. Kunnanhallitus oikeuttaa viranhaltijat täydentämään hakemusta tarvittavilta osin.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

  

---

VARHAISKASVATUKSEN OPETTAJIEN SIIRTO KVTES 2020–2021:STA OVTES  
2021–2022:EEN 1.9.2021

Khall 30.08.2021 § 329

**Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):**

KT:n ohjeen mukaan siirto koskee Varhaiskasvatuslain 540/2018 1 § kohdan 1 mukaisia kelpoisuusvaatimukset täyttäviä päiväkotien varhaiskasvatuksen opettajan, erityisopettajan tai päiväkodin johtajan tehtävissä toimivia. Siirto koskee myös kelpoisuusvaatimukset täyttäviä sairaaloiden ja 1.6.2021 voimassa olevan Varhaiskasvatuslain mukaisen kerhotoiminnan varhaiskasvatuksen opettajan tehtävässä toimivia. Lisäksi siirto koskee perhepäivähoidossa työskentelevää kelpoisuusvaatimukset täyttävää varhaiskasvatuksen opettajaa (ns. resurssiopettajaa), silloin kun hän työskentelee sellaisen päiväkodin johtajan alaisuudessa, jonka pääosa tehtävistä on päiväkodin johtamista.

OVTES:n siirretään myös sellaiset päiväkodin johtajat, joiden tehtävistä pääosa on ammatillista päiväkodin johtamista. Erilaiset yhdistelmätehtävät kuuluvat OVTES:n soveltamisalanpiiriin silloin, kun pääosa tehtävästä on edellä mainittua päiväkodissa, sairaalassa tai 1.6.2021 voimassa olevan varhaiskasvatuslain mukaisessa kerhotoiminnassa tapahtuvaa varhaiskasvatuksen opettajan, erityisopettajan tai päiväkodin johtajan tehtävää. Varhaiskasvatusjohtaja ei siirry OVTES:n soveltamisalan piiriin. Lisäksi esimerkiksi perhepäivähoidon ohjaajat jäävät KVTES:iin.

Siirrolla ei ole vaikutusta peruskoulujen (OVTES liite 1) esiopetuksen opettajiin.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön sopimuslasiirto 1.9.2021 OVTES:n osioon G on luonteeltaan tekninen. Sopimuslasiirron johdosta yksittäisen henkilön palvelussuhteen ehdot eivät muutu. Esimerkiksi jos tehtävä ei ole oikeuttanut valtakunnallisen Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen liitteen 5 mukaiseen SAK -työaikaan ja/tai VES -päiviin, ei niihin ole oikeutta pelkän sopimuslasiirron takia.

Osio G on sisällöllisesti täysin erillinen muuhun OVTES:een nähden eikä siirrolla ole vaikutuksia muihin OVTES:n piiriin kuuluviin. Työaikamuoto tai vuosilomat eivät muutu OVTES-siirron vuoksi.

Työnantajan henkilöstöhallinnon näkökulmasta siirto edellyttää OVTES:seen siirtyvien opettajien määrittelyä OVTES:n osion G mukaisesti. Myös hinnoittelutunnusten muuttuminen on tekninen muutos eikä sillä ole vaikutusta palkkaukseen.

Palkansaajien työ- ja virkaehtosopimuksen muuttumisessa on tehty yhteistyötä Muhoksen kunnan pääluottamusmiesten kanssa. Muutokseen liittyvä infotilaisuus on järjestetty 5.8.2021 klo 14.00-15.00.

Varhaiskasvatuksen siirtyvän henkilöstön nimilista liitteittäin ja hinnoittelutunnuksittain KVTES 2020–2021:sta OVTES 2021–2022:een esitellään kokouksen oheismateriaalina.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen oheismateriaalina luetellut uudet hinnoittelutunnukset sekä henkilöstön siirron KVTES 2020–2021:sta OVTES 2021–2022:een 1.9.2021 lukien. Sopimuslasiirron johdosta yksittäisen henkilön palvelussuhteen ehdot eivät muutu.

Kunnanhallitus päättää, että siirtyvään henkilöstöön sovelletaan edelleen paikallisia sopimuksia, jotka on tehty ennen työehtosopimussiirtoa siirtyvää henkilöstöä koskeviksi.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen I vpj. Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla. Esteellisyysperusteena puolison kuuluminen ko. henkilöstöryhmään. Ilmoituksensa jälkeen Keränen poistui kokoushuoneesta klo 20.34.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen klo 20.36 esteellisenä kokouksesta poistunut Keränen palasi paikalleen kokouksessa.

-----

## HENKILÖSTÖSIIRROT KVTES 2020-2021:STA SOTE-SOPIMUKSEEN 1.9.2021 LUKIEN

Khall 30.08.2021 § 330

**Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):**

Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimus (SOTE-sopimus) tulee voimaan 1.9.2021. Ensimmäinen SOTE-sopimus on voimassa 1.9.2021–28.2.2022. Sopimus tulee sovellettavaksi sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävissä kunnissa ja kuntayhtymissä.

KVTES:n liitteen 3 ja 4 soveltamisalaan kuuluva henkilöstö siirretään kokonaisuudessaan SOTE-sopimukseen. Pelkästään sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla työskenteleminen (esim. toimisto, -hallinto-, tai tukipalvelutehtävissä) ei tee tehtävästä SOTE-sopimukseen kuuluvaa.

KVTES:n liitteiden 3 ja 4 lisäksi sopimukseen siirtyvät

- nykyisen KVTES liitteen 3–4 ns. hinnoittelemattomat tehtävät eli tehtävät, joiden peruspalkkatasoa ei ole määritelty, erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon johto- ja esimiestehtävät (esim. osastonhoitaja, vanhustyönjohtaja) ja alan asiantuntijatehtävät sekä psykologit ja puheterapeutit,
- sosiaalihuollon alaan pääasiallisesti kuuluva tehtävä, kuten kuntouttavan työtoiminnan tehtävät,
- yhdistelmätehtävänkuvat, jos tehtäväkuvasta yli 50 % on sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävää
- sairaaloiden sairaala- ja laitoshuoltajat siirtyvät SOTE-sopimukseen, oli kyse sitten liitteeseen 4 tai liitteeseen 8 merkitystä ammattiryhmästä.

Selkeästi toimisto- tai hallinnonalaan kuuluva tehtävä on edelleen KVTES liitteen 1 tai KVTES hinnoittelemattomien piirissä. Jos palkansaaja työskentelee kahden työ- ja virkaehtosopimuksen piirissä, on ratkaistava se, minkä työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan palvelussuhteen ehdot määräytyvät.

Tehtävä kuuluu SOTE-sopimukseen myös tilanteessa, jos tehtävän sisällöstä yli 50 prosenttia on sosiaali- ja terveystalouden tehtäviä. Ylimmät johtajat ovat edelleen KVTES-sopimuksessa.

Työehtosopimuksen vaihtuminen ei edellytä sitä, että työntekijän työsopimus päivitetään.

Palkansaajien työ- ja virkaehtosopimuksen muuttumisessa on tehty yhteistyötä paikallisten luottamusmiesten kanssa. Muutokseen liittyvä infotilaisuus on järjestetty 5.8.2021 klo 14.00-15.00.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy kokouksen oheismateriaalissa luetellun henkilöstön siirron KVTES 2020-2021:sta SOTE-sopimukseen 1.9.2021 lukien. Sopimuslasiirron johdosta yksittäisen henkilön palvelussuhteen ehdot eivät muutu.

Kunnanhallitus päättää, että siirtyvään henkilöstöön sovelletaan edelleen paikallisia sopimuksia, jotka on tehty ennen työehtosopimussiirtoa siirtyvää henkilöstöä koskeviksi.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen II vpj. Anu Plaketti ilmoitti asianosaisena (kuuuu ko. henkilöstöön) olevansa esteellinen asian kohdalla. Ilmoituksensa jälkeen Plaketti poistui kokoushuoneesta klo 20.36.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen klo 20.40 esteellisenä kokouksesta poistunut Plaketti palasi paikalleen kokouksessa.

\_\_\_\_\_

Liitteet

3

HINNOITTELUKÄSITTEET, SIIRTYVÄT, SOTE

## SÄHKÖINEN TYÖAJANSEURANTA

Khall 30.08.2021 § 331

**Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):**

Työehtosopimukset edellyttävät jatkuvaa työajanseurantaa. Työajanseurannat toteutetaan tällä hetkellä eri tavoin, sähköisesti tai usean erilaisen lomakkeen avulla riippuen kunkin työntekijän työehtosopimuksesta (OVTES, KVTES, TS, TTES, LS) ja sen sovellettavasta liitteestä.

Tiedot toteutuneesta työajasta tunnistetietoineen viedään tällä hetkellä palkkahallinnon järjestelmään kuukausittain joko sähköisesti tai käsin, jotta työajan kustannukset saadaan kohdennettua oikeille kustannuspaikoille ja seurattaville sisäisille tunnisteille. Näissä tapauksissa työajanseurannan hyväksyy esihenkilö ennen tietojen siirtämistä palkkoihin. Tulevaisuuden näkymä lähivuosille on, että sähköinen työajanseuranta tulee ulottumaan käytännössä lähes koko kunnan henkilöstöön.

Tavoitteena on samalla selkiyttää toimintatapoja siten, että työehtosopimusten edellyttämä työajanseuranta pystytään jatkossa hoitamaan nyt hankittavaksi suunnitellulla järjestelmällä ja työntekijän näkökulmasta yhdellä kirjaamisella siten, että työntekijän tekemistä työaikakirjauksista on otettavissa raportit henkilöstö- ja palkkahallinnon tarpeisiin. Sähköinen työajanseuranta mahdollistaa myös työaikapankin käyttöönoton noudattaen paikallisen sopimisen periaatteita.

Muhoksen kunnassa osalla henkilöstöä on käytössä työvuorojen suunnitteluun Titania -järjestelmä, joka jää toistaiseksi käyttöön. Palkanmaksun perusteena oleva aineisto muodostuu Titaniassa työntekijöillä, joiden työvuorot suunnitellaan Titaniassa. Toimiva tiedonsiirto sähköisen työajanseurannan ja Titanian välillä on edellytys hankittavalle järjestelmälle.

Tavoitteena on, että järjestelmästä on otettavissa raportit myös Titanian kautta esihenkilötyön ja johtamisen tarpeisiin. Työntekijän kannalta yhtenä tavoitteena on, että käyttäjä voi helposti kirjata työaikansa ja esihenkilö tarvittaessa hyväksyä ne myös mobiililaitteilla.

Tällä hetkellä sähköinen työajanseuranta on käytössä kunnanvirastossa työskentelevillä. Maatalouslomittajat kirjaavat työaikansa MELA:n mobiilisovellukseen. Perhepäivähoitajilla on käytössä Lifecare -järjestelmä työaikakirjauksia varten.

Sähköisen työajanseurannan laajentamisesta Muhoksen kunnan henkilöstölle (pl. opetushenkilöstö) on tehty esitys johtoryhmälle 11.1.2021. Asiaa on käsitelty myös kunnan ICT-työryhmässä 21.1.2021 sekä uudelleen johtoryhmässä 25.1.2021, 1.3.2021 ja 9.8.2021. Johtoryhmä on linjannut, että asian valmistelua viedään eteenpäin siitä lähtökohdasta, että

- ko. sähköinen työajanseuranta koskee koko henkilöstöä (pl.

- opetushenkilöstö),
- työajanseurantaohjelma on yhteensopiva Titania-työvuorosuunnitteluohjelman kanssa ja
- selvitetään mahdollisuudet mobiilisovelluksen hyödyntämiseen työajanseurannassa.

Nykyaikaisella sähköisellä työajanseurannalla on mahdollista automatisoida ja nopeuttaa työajanseuranta. Työajanseuranta on mahdollista toteuttaa ASP-palvelulla (Application Service Provider), joka tarkoittaa sovellusvuokrausta, jossa työajanseurantajärjestelmän palvelin ja ohjelmistot sekä niiden ylläpito ovat palveluntarjoajan vastuulla.

Sähköisestä työajanseurannasta on lähetetty tarjouspyyntö viidelle (5) palveluntarjoajalle (Visma, Stanley, Maxtech, Nepton (Monetra) ja Kiho), joista Nepton ja Stanley lähettivät tarjouksen määräaikaan mennessä. Tarjousten tarkempi vertailu kokouksen oheismateriaalina.

Muhoksen kunnan YTY-ryhmä käsittelee asiaa kokouksessaan 26.8.2021. YTY-ryhmän lausunto kuullaan hallituksen kokouksessa 30.8.2021.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle. Kunnanjohtaja luki kunnan YTY-ryhmän on kokouksessaan 26.8. antaman lausunnon: "YTY-ryhmä kantanaan kunnanhallitukselle esitti, että sähköisen työajanseurannan laajentaminen koko henkilöstön käyttöön on hyvinvointia ja tehokkuutta lisäävänä uudistuksena kannatettava. Sekä sähköinen työajanseuranta että työaikapankin käyttöönotto ovat odotettuja ja toivottuja uudistuksia. "

Tämän jälkeen vs. kunnanjohtaja teki esityksensä kokouksessa: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta laajentaa sähköisen työajanseurantajärjestelmän käyttöä koskemaan koko henkilöstöä (pl. opetushenkilöstö) sekä jo olemassa olevia järjestelmiä tarvittavassa laajuudessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

---



## MUHOKSEN KUNNAN HENKILÖVAKUUTUSTEN KILPAILUTUS 2021

Khall 30.08.2021 § 332

**Kunnanjohtaja Jussi Rämets (puhelin 044-497 0002):**

Vakuutusmeklari Novum Oy:lle annettiin toimeksianto kilpailuttaa Muhoksen kunnan henkilövakuutukset. Tarjoukset pyydettiin kokonaistarjouksena.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 23.06.2021 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 05.08.2021 kello 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike, Pohjola Vakuutus Oy ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö.

Tarjoukset avattiin 06.08.2021 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja, jossa todettiin kaikkien tarjoajien täyttäneen kelpoisuusehdot sekä kaikkien tarjousten olleen tarjouspyynnön mukaisia. Kaikki tarjoukset täyttivät asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella If Vahinkovakuutus Oyj:n tekemä tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten arviointimenettely on liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Muhoksen kunta valitsee vakuuttajaksi If Vahinkovakuutus Oyj:n. Vakuutukset saatetaan voimaan 01.01.2022 alkaen.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää valita Muhoksen kunnan henkilövakuutusten vakuuttajaksi If Vahinkovakuutus Oyj:n. Vakuutukset saatetaan voimaan 01.01.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

## VAKUUTUSMEKLARIN PALKKION HYVÄKSYMINEN

Khall 30.08.2021 § 333

**Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0002):**

Kunnan vakuutuksia hoitava meklaritoimisto Novum Oy on lähettänyt kunnalle esityksen yhtiölle maksettavasta palkkiosta sopimuksen mukaisesta vakuutusten kilpailutuksessa. Sopimuksen mukaan palkkiosta neuvotellaan erikseen. Tämä olisi tullut käydä ennen kilpailutuksen tekemistä. Yhtiön virheestä se jäi tällä kertaa käymättä. Yhtiö esittää jälkikäteen, että Novumin palkkio olisi tässä kilpailutuksessa 10 % saavutetusta vakuutusmaksusäästöstä, eli 12 000 euroa.

-----

Esitetty palkkio on kertaluonteinen.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet.

VS.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää hyväksyä Novum Oy:n esityksen yhtiölle maksettavasta palkkioista, joka on 10 %:n saavutetusta vakuutusmaksusäästöstä, eli 12 000 euroa.

Palkkio on kertaluonteinen.

PÄÄTÖS: Käydyn keskustelun perusteella kunnanhallitus puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtajan kysyttyä kunnanhallitus hyväksyi palautusesityksen yksimielisesti.

---

## RIKOSASIAIN LAUSUMA OULUN KÄRÄJÄOIKEUDELLE

Khall 30.08.2021 § 334

**vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets (puh. 044 497 002):**

Oulun käräjäoikeus on toimittanut 4.8.2021 Muhoksen kuntaan rikosasian lausumapyyntöä koskien tietosuojarikosta, jossa hakijana ja asianomistajana on yksityishenkilö ja kolme vastaajaa, joista yksi on kunnan viranhaltija. Muhoksen kunta toimii asiassa kuultavana.

Asiakirjat ovat salassa pidettäviä siihen asti kunnes asia on ollut esillä Oulun käräjäoikeuden istunnossa.

Käräjäoikeus kehottaa kuntaa antamaan kirjallisen lausuman seuraavista kysymyksistä:

Korvausvaatimus on esitetty rikosasiassa. Vaatimus on kohdistettu Muhoksen kunnalla työskennelleeseen henkilöön. Vahingonkorvauslaki sisältää kuitenkin työnantajana vastuuta koskevan ns. kanavointisäännöksen työntekijän työssä aiheutetun vahingon korvaamisesta (Vahingonkorvauslaki 3 luku 1 §). Käräjäoikeus varaa vahingonkorvauslain 7 luvun 5 §:n nojalla Muhoksen kunnalle tilaisuuden tulla kuulluksi asiassa.

Lausuma tulee toimittaa viimeistään 10.9.2021 käräjäoikeuden kansliaan.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämets.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää antaa Oulun käräjäoikeudelle seuraavan lausuman: Hallinnon vastuuvakuutus korvaa vakuutuksen voimassaoloalueella vakuutuksenottajana olevalle yhteisölle tai sivulliselle vakuutuksen voimassaoloaikana aiheutetun taloudellisen vahingon, josta vakuutetulle on tehty kirjallinen korvausvaatimus vakuutuksen voimassaoloaikana ja josta vakuutettu on voimassa olevan oikeuden mukaan korvausvastuussa vakuutuksenottajan toimielimen jäsenenä tai julkisyhteisön virka- tai työsuhteen perusteella. Vakuutusyhtiö arvioi tapauksen tarvittaessa varsinaisten vakuutusehtojen perusteella.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

## LAUSUNNON ANTAMINEN POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUDELLE VALITUKSEN JOHDOSTA / HUIKOLAN RANTA-ASEMAKAAVA

106/0.08.082/2021

Khall 30.08.2021 § 335

**Valmistelija: kaavoittaja Timo Leikas, puh. 044 497 0312**

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt Muhoksen kunnanvaltuustoa, tai jos se hallituksen hallintosäännön mukaan on mahdollista, antamaan lausunnon valituksesta, joka koskee Huikolan ranta-asemakaavan hyväksymispäätöstä. Lausunnon antamiselle on saatu lisäaikaa 9.9.2021 saakka. Muhoksen kunnan hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat ”valtuuston puolesta annettavaa selvitystä valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen.”

Kiinteistön 494-401-3-46 omistaja on jättänyt Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle valituksen koskien Muhoksen kunnanvaltuuston 31.5.2021 hyväksymää Huikolan ranta-asemakaavaa. Ranta-asemakaava koskee valittajan naapuritilaa 494-401-3-28. Päätökseen vaaditaan muutosta siten, että kunnanvaltuuston tekemä kaavan hyväksymispäätös kumotaan ja palautetaan uudelleen valmisteluun.

Valitus koostuu yleistä-osiosta, vaatimus-osiosta ja perustelut-osiosta. Liitteenä olevassa taulukossa on esitettyä osa-alueittain valituksen perustelut-osio sekä kaavalaatijan ja kunnan vastine näihin vaatimuksiin.

Liitteet: lausuntopyyntö ja valitus, kunnan lausunto

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuuston puolesta selvityksen valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätöksen lopputulokseen.

-----

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää antaa liitteenä olevan lausunnon Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle Huikolan ranta-asemakaavasta tehdyn valituksen johdosta.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

4

LAUSUNTO POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUELLE  
VALITUKSEN JOHDOSTA (PSHAO ASIA 20951/2021)

## ERO OULUJOEN VESISTÖALUEEN VESISTÖVISION NEUVOTTELUKUNNASTA JA UUDEN JÄSENEEN VALITSEMINEN NEUVOTTELUKUNTAAN

128/0.014/2019

Khall 30.08.2021 § 336

**Hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Katri Hyvärinen on lähettänyt kunnanhallitukselle seuraavan sähköpostin:

Muhoksen kunnanhallitukselle:

Irtisanoudun Oulujoen vesistövisio neuvottelukunnan jäsenyydestä, koska en ole enää Muhoksen kunnanhallituksen jäsen.

Ystävällisin terveisin: Katri Hyvärinen

-----

Kunnanhallitus on 9.11.2020/351 § nimennyt

Oulujoen vesistöalueen vesistövisiota muodostavaan neuvottelukuntaan hankkeen keston ajaksi kunnan edustajiksi

- varsinaisena jäsenenä Katri Hyvärinen ja
- varajäsenenä Jarkko Happon.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS : Kunnanhallitus hyväksyy Katri Hyvärisen eron Oulujoen vesistöalueen vesistövisiota muodostavasta neuvottelukunnasta ja valitsee uuden varsinaisen jäsenen kunnan edustajaksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus valitsi varsinaiseksi jäseneksi neuvottelukuntaan Jarkko Hapon ja valitsi Hapon tilalle uudeksi varajäseneksi Veli-Jaakko Keräsen.

\_\_\_\_\_

## MUUT ASIAT

Khall 30.08.2021 § 337

KÄSITTELY: Asian kohdalla otettiin esille seuraavia asioita

\* koko kunnan sisäilmatyöryhmän kokoontumiset

\* valtuuston puheenjohtaja ilmoitti, että seuraava valtuuston kokous pidetään 13.9.2021. Asioina ovat talouskatsaus ja talousarvion raami.

Keskustelun yhteydessä sovittiin, että talouskatsaukseen sisällytetään tässä kokouksessa käsitellyt talousarvion toteumatiedot kesä- ja heinäkuulta.

\* koulukuljetusten toiminta

\* päiväkotipaikkojen tilanne

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi sekä puheenjohtajan ilmoituksen valtuuston kokouksesta.

---

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

Kunnanhallitus

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 316-320, 323, 325-328, 331, 333-335, 337

Muu peruste, mikä

§:t 329-330 (työ- ja virkaehtosopimusten määräysten soveltaminen)

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

§ 332 (muutoksenhakuoikeus asianosaisilla)

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----