

KUNNANHALLITUKSEN VARSINAISET KOKOUKSET, AIKA, PAIKKA JA KOKOUKSISTA ILMOITTAMINEN

116/0.03.031/2021

Khall 30.08.2021 § 317

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Kunnan hallintosäännön osassa IV *Päätöksenteko- ja hallintomenettely* luvussa 15 *Kokousmenettely* ovat määräykset kokouksiin liittyen (mm. kokousajasta ja paikasta päättäminen, kokouskutsun lähettäminen, esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla, varajäsenen kutsuminen, äänestys ja vaali).

Luvun 165 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Pykälän 166 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (168 §) Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (187 § 1 mom). Kuntalain 140 § Päätöksen tiedoksi ilmoitus kunnan jäsenelle

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen

nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Kunnanhallituksen varsinaisilla jäsenille, valtuuston jäsenille ja lautakuntien jäsenille (pl. keskusvaalilautakunta) on päätetty hankkia käyttöön kannettavat tietokoneet. Näillä järjestelyillä pystytään jatkamaan soveltaen sähköistä kokouskäytäntöä. Toimielinten ensimmäisiin kokouksiin on kokouskutsu, esityslista liitteinen ja oheismateriaaleinen toimitettu postitse.

Kunnan eri toimielimissä olevilla luottamushenkilöillä on käytössä kunnan antamat sähköpostiosoitteet (pl. keskusvaalilautakunnan varajäsenet). Sähköposti on muotoa etunimi.sukunimi@lh.muho.fi. Tällä tavoin pystytään parantamaan kunnan toimielinten jäsenille suunnattua tiedotusta ja pystytään vähentämään paperitulosteiden käyttöä kokouksissa (edellyttää omien laitteiden käyttöä niiltä henkilöiltä, joilla ei ole kunnan tietokonetta). Kunnanhallituksen on tehnyt asiasta käyttövelvoitteen sisältävän päätöksen 15.8.2017/303 §. Päätös ei koske eri vaaleja varten asetettavia vaalielimiä.

Toimikaudella 2017-2021 kunnanhallitus on kokoontunut jokaisen kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina. Kokoukset ovat alkaneet klo 18.00. Mikäli valtuusto on kutsuttu koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, on kunnanhallituksen kokous siirtynyt seuraavalle päivälle. Tämän lisäksi on tarvittaessa pidetty ylimääräisiä kokouksia. Kokouspaikkana on ollut kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteinen ja oheismateriaaleinen on julkaistu sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, on lähetetty esityslistan julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Kunnanhallituksen varajäsenille esityslista liitteinen on tulostettu ja lähetetty postitse kokousta edeltävänä keskiviikkona. Niille kunnanhallituksen varajäsenille, jotka ovat myös valtuuston jäseniä, on lähetetty esityslistan

julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle. Muut varajäsenet ovat voineet halutessaan ilmoittaa, että heillä riittää sähköpostitse tuleva linkki kokoukseen. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Muhoksen kunnanvirastossa kahdeksantena päivänä kokouksesta.

Koronapandemian johdosta kunnanhallitus on 31.3.2020/116 § päättänyt periaatteista, joiden mukaan kunnanhallituksen kokouksia voidaan pitää myös hybridikokouksina. Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa. Päätöstä on myöhemmin täydennetty tarkennuksella siitä, että kokouksissa noudatetaan koronaan liittyviä turvaohjeita.

Kunnanhallitus on osaltaan päättänyt, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä. Menettelyä on jatkettu 31.5.2021 saakka.

Kiireellisissä tapauksissa kunnanhallituksen kokous on voitu kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä ja sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.

Lisäksi tiedotusvälineiden edustajille on lähetetty tiedoksi linkki kunnan verkkosivuilla olevaan julkaisuun.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään joka kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina klo 18.00 Muhoksen kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Mikäli valtuusto kutsutaan koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, siirtyy kunnanhallituksen kokous seuraavalle päivälle.

2. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouksen siirtyessä valtuuston kokouksen johdosta, julkaistaan esityslista kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Myös kunnanhallituksen varajäsenille lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle - ei tulosteita.

Kiireellisissä tapauksissa kunnanhallituksen kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä tai sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.

3. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

4. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys) , kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjojen nähtävänäpitomenettelystä ilmoitetaan yleiskuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Tervareitissä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.
