

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.06.2021 klo 14:00 - 15:33

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
56	PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA TÄHÄN KOKOUKSEEN	123
57	ARVIOINTIKERTOMUS 2020	124

Tarkastuslautakunta

AIKA 09.06.2021 klo 14:00 - 15:33

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	varapuheenjohtaja
	Nurkkala Teemu	puheenjohtaja
	Nuutinen Risto	jäsen
	Repo Hannele	jäsen
	Tajakka Päivi	ptk/jäsen

POISSA	Manelius Pirkko	pöytäkirjanpitäjä
--------	-----------------	-------------------

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

56 - 57 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKAS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Nuutinen ja Hannele Repo.
TUSTAPAPÖYTÄKIRJAN ALLE-
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

| Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Teemu Nurkkala

Päivi Tajakka

PÖYTÄKIRJAN TARKAS-
TUSTarkastusaika
Allekirjoitukset

Muhos

Risto Nuutinen

Hannele repo

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITO

Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 5.7.2021 lukien.

Tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN VALINTA TÄHÄN KOKOUKSEEN

Tarkltk 09.06.2021 § 56

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Pöytäkirjanpitäjä Pirkko Manelius on estynyt osallistumaan tähän kokoukseen. Tarkastuslautakunta valitsee keskuudestaan Päivi Tajakan tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

ARVIOINTIKERTOMUS 2020

Tarkltk 09.06.2021 § 57

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa. Tilinpäätös käsitellään valtuustossa 28.6.2021. Tarkastuslautakunta hyväksyy vuoden 2020 arviointikertomuksen ja esittää valtuustolle, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi vuoden 2020 arviointikertomuksen ja esittää valtuustolle, että kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Liitteet

1

ARVIOINTIKERTOMUS 2020

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 56-57

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
