

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.06.2021 klo 14:00 - 16:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
49	TILINTARKASTAJAN KATSAUS, VUODEN 2020 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA MUHOKSEN KUNNAN VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE	102
50	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	103
51	PALKKION MAKSAMINEN	108
52	VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS	109
53	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	112

Tarkastuslautakunta

AIKA 02.06.2021 klo 14:00 - 16:15

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko Nurkkala Teemu Nuutinen Risto Repo Hannele Tajakka Päivi	varapuheenjohtaja puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Poistui klo 16:08 § 52
---------	---	---	------------------------

MUU	Manelius Pirkko Keskitalo Matti	pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	Poistui klo 45:45 § 49
-----	------------------------------------	--------------------------------------	------------------------

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 49 - 53 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Nuutinen ja Hannele Repo.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja Teemu Nurkkala	Pöytäkirjanpitäjä Pirkko Manelius
--	-------------------------------------	--

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Tarkastusaika Allekirjoitukset Risto Nuutinen	Muhos Hannele Repo
-------------------------------	---	---------------------------

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 5.7.2021 lukien.

tietopalvelusihteeri Päivi Kivelä

TILINTARKASTAJAN KATSAUS, VUODEN 2020 TILINTARKASTUSKERTOMUS JA MUHOKSEN KUNNAN VAHVISTUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

Tarkltk 02.06.2021 § 49

Tilintarkastaja antaa katsauksen tekemistään tarkastushavainnoista.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan katsauksen tiedokseen.

KÄSITTELY: Tämän katsauksen aikana tilintarkastaja kävi läpi tilintarkastusyhteisön laatiman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 ja Muhoksen kunnan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle. Käydyn keskustelun aikana **puheenjohtaja teki uuden esityksen:** Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen, Muhoksen kunnan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle sekä tilintarkastajan suullisen katsauksen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen, Muhoksen kunnan vahvistuskirjeen tilintarkastajalle sekä tilintarkastajan suullisen katsauksen.

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 195	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	02.06.2021

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

380/2.22.225/2020

Khall 30.03.2021 § 132

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta p. 044-4970001:

Vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Toimialat ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2021. Konsernipalveluiden toimintakertomus 2020 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaisia on esitetty seuraavaa: Kuntalain 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §: Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §: Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 195	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	02.06.2021

Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä”.

Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat ja toimialajohtajat esittelevät oman vastualueensa yksityiskohtaisemmin.

KJ:N ESITYS: Muhoksen kunnan (peruskunnan) tilikauden 2020 tulos on + 199.782 euroa ennen tilinpäätössiirtoja. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 29.132 euroa. Muhoksen kunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämä + 228.914 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2020 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

KÄSITTELY: Todettiin, että tilinpäätösasiakirja on toimitettu kokouksen osanottajille erikseen sähköpostilla 26.3.2021

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti koko kunnan vuoden 2020 tuloksen muodostumista ja siihen vaikuttaneita tekijöitä (mm. verotulokohtaa, valtionosuuksien nousua koronapandemian vuoksi, vanhan lukiorakennuksen alaskirjaus) ja strategian ja elinvoimaohjelman toteutumista sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta/hyvinvointipalvelut
- Merja Honkanen /sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut ja lisäksi investointien toteuma.

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 195	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	02.06.2021

Selostusten loppuksi kunnanjohtaja totesi tilinpäätösasiakirjaan tehtävät tekniset korjaukset.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tämän jälkeen kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 19.19. kunnanhallituksen kokouksesta poistuivat etäyhteydellä läsnä olleet toimialajohtajat Honkanen, Kari ja Valta.

Tilinpäätös/toimintakertomus 2020 kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen arkisto II:ssa kohdassa Gg (tilinpäätösasiakirjat).

Khall 10.05.2021 § 195

Kunnanhallituksen tilinpäätöstä koskevan päätöksen jälkeen KPMG:n kuntatarkastaja on ilmoittanut, ettei tilinpäätöstä voida hyväksyä ellei vuoden 2020 tilinpäätöksessä alaskirjata Kirkonkylän alakoulun vanhinta osaa, joka puretaan kevään 2021 aikana. Valtuusto on käsitellyt alaskirjausta kokouksissaan 16.12.2019 ja 16.12.2020. Jälkimmäisessä päätöksessä nojaututtiin kuntaliitosta saatuun linjaukseen (... ”Kirjanpitovelvollinen tekee kuitenkin perustellut ratkaisunsa oman harkintansa perusteella”) eli kunta voi perustellusti käyttää kuitenkin harkintaa. Kuntatarkastajan kannanoton vuoksi kunnanhallitus keskusteli asiasta kokouksessaan 27.4.2021 ja linjasi, että tilinpäätös avataan ja alaskirjataan alakoulun vanhin osa yhteensä 3.594.026 €. Tämä aiheuttaa sen, että tilinpäätös vuodelta 2020 osoittaa alijäämää -3.365.113 €.

Kunnan taseessa oleva ylijäämä muuttuu alaskirjausten (lukio n. 1,3 M€ ja kk-alakoulu n. 3,6 M€) vuoksi alijäämäiseksi eli kattamattomaksi alijäämäksi. Se puolestaan aiheuttaa sen, että kunnan on laadittava talouden tasapainottamissuunnitelma vuoden 2021 aikana siten, että kattamaton alijäämä on saatu pois vuoden 2025 loppuun mennessä.

KJ:N ESITYS: Muhoksen kunnan (peruskunnan) tilikauden 2020 tulos on Kirkonkylän koulun vanhimman osan alaskirjauksen jälkeen -3.394.244 euroa

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 195	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	02.06.2021

ennen tilinpäätössiirtoja. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 29.132 euroa. Muhoksen kunnan vuoden 2020 tilikauden alijäämä -3.365.113 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2020 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus käynnistää talouden tasapainottamisohjelman kattamattoman alijäämän (n 2,2 M€) kattamiseksi vuosille 2022 - 2025, joka valmistellaan vuoden 2021 loppuun mennessä.

Lisäksi vuoden 2021 talousarviossa oleva Kirkonkylän koulun vanhan osan alaskirjauksen poistaminen talousarviosta ja sen vaikutus talousarvioon kokonaisuutena valmistellaan erikseen touko-kesäkuun aikana.

KÄSITTELY: Päivitetty tilinpäätösasiakirja on lähetetty sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille perjantaina 7.5.2021. Kunnanjohtaja Syvävirta selosti kunnanhallitukselle nyt tehdyn alaskirjauksen vaikutuksista eri hallintokuntien tilinpäätöstietoihin sekä vuoden 2021 talousarvioon.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.06.2021 § 50

Muhoksen kunnan hallintosäännön 119 §:n mukaan:
"Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa.
Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla."

Todetaan, että tilintarkastajan tarkastuslautakunnalle antaman selonteon mukaan tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaisia Kuntalain 125 §:n tarkoittamia havaintoja kunnan talouden hoidosta, jotka edellyttäisivät lautakunnan toimenpiteitä. Lausunnossaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2020.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Puheenjohtaja esittää tarkastuslautakunnalle:

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle seuraavaa:

1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 merkitään tiedoksi.
2. Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä.

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Kunnanhallitus	§ 195	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 50	02.06.2021

3. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2020.

KÄSITTELY: Ennen päätöksentekoa tarkastuslautakunta käsitteli tiedoksi saapuneen kunnanhallituksen päätöksen 10.5.2021 § 132 Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle seuraavaa:

1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 merkitään tiedoksi.
2. Vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä.
3. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2020.

Liitteet

1 TILINPÄÄTÖSASIAKIRJA, KHALL 10.5.2021, SISÄLTÄÄ
ALASKIRJAUKSEN

PALKKION MAKSAMINEN

Tarkltk 02.06.2021 § 51

Tarkastuslautakunta on kokouksessaan 28.1.2020 § 6 päättänyt palkkion maksamisesta Anna Hapolle osallistumisesta vuoden 2019 arviointikertomuksen visuaalisen ilmeen toteuttamiseen.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta maksaa Anna Hapolle tark.ltk. 28.1.2020 § 6 perustuen kertakorvauksena 300 € tarkastuslautakunnan palvelujen ostojen menokohdasta.

Perustelu: Anna Happon toimi toimistosihteerinä vuonna 2020 eikä hänen tehtävänkuvaansa vielä tuolloin kuulunut tarkastuslautakunnan hänellä teettämä visualisointityö.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	20.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	04.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	18.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 43	20.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	25.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	02.06.2021

VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkltk 13.04.2021 § 20

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta käynnisti vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen.

Tarkltk 20.04.2021 § 27

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja kertoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnan tämän hetkistä valmistelutilannetta.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 04.05.2021 § 32

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

KÄSITTELY: Puheenjohtaja selosti vuoden 2020 arviointikertomuksen valmistelun tämän hetkistä valmistelutilannetta.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen. Tarkastuslautakunta merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	20.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	04.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	18.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 43	20.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	25.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	02.06.2021

Tarkltk 11.05.2021 § 35

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta merkitsi valmistelutilanteen tiedoksi ja jatkaa kertomuksen valmistelua seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 18.05.2021 § 39

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 20.05.2021 § 43

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkltk 25.05.2021 § 47

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta kävi keskustelua viestintäkoordinaattori Anna Hapon kanssa vuoden 2020 arviointikertomuksen visuaaliseen ulkoasuun liittyvistä yksityiskohdista.

Käydyn keskustelun jälkeen Anna Happon poistui kokouksesta klo 14:21.

Tarkastuslautakunta	§ 20	13.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	20.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 32	04.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 35	11.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 39	18.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 43	20.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 47	25.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 52	02.06.2021

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkltk 02.06.2021 § 52

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunta totesi arviointikertomuksen tämän hetkisen tilanteen ja jatkoi kertomuksen laatimistyötä.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2020 arviointikertomuksen laadintaa.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 02.06.2021 § 53

Tässä asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

PÄÄTÖS: Muita esille tulleita asioita ei ollut.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Tarkastuslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 49-53

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
