

Kunnanhallitus

AIKA 14.06.2021 klo 18:00 - 19:06

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
240	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	494
241	KUNNANJOHTAJAN INFO	495
242	LAUSUNTO MAANMITTAUSLAITOKSEN EHDOTUKSEEN PIENTEN ERILLISTEN ALUEIDEN SIIRROSTA KUNNASTA TOISEEN	496
243	MAANHANKINTA, KIINTEISTÖ 494-403-12-256 KOIVULEHTO	497
244	KUNTALAISALOITTEET VT 22:N MELUNTORJUNTAAN	499
245	50/50 ENERGIANSÄÄSTÖMALLIN TOTEUTUMINNEN LAITASAAREN KOULUKIINTEISTÖLLÄ JA KOIVULEHDON PÄIVÄKODILLA VUONNA 2020	501
246	KUNTIEN ENERGIATEHOKKUUSSOPIMUS 2017 -2025 /RAPORTOINTI VUODELTA 2020	503
247	HENKILÖSTÖJÄRJESTÖJEN ESITYS KORONAPANDEMIAN VAIKUTUSTEN KORVAAMISESTA/ JUKO, JHL, TEHY JA JYTY	504
248	PAIKALLINEN SOPIMINEN/PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN AJANKÄYTTÖ	507
249	VIRKAVAPAA / RÄMET	509
250	KOHA-SUOMI OSAKEYHTIÖN OSAKASSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN	510
251	MUUT ASIAT	512

Kunnanhallitus

AIKA 14.06.2021 klo 18:00 - 19:06

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Paasimaa Veli Pikkuaho Teuvo Pöykiö Heidi Airaksinen Kirsti Hyvärinen Katri Rissanen Anneli	puheenjohtaja I varapj. II varapj. jäsen jäsen jäsen
POISSA	Holm Petri Syvävirta Jukka	jäsen kunnanjohtaja, esittelijä
MUU	Jurvanen Eija Markkanen Jarmo Kangastie Jari Piippo Rauno Rämet Jussi	valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. hallintopääll., ptk:npitäjä vs. kunnanjohtaja

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 240 - 251 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kirsti Airaksinen ja Katri Hyvärinen.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Rauno Piippo
TUS Allekirjoitukset Muhos

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Kirsti Airaksinen Katri Hyvärinen
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 22.6.2021

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 14.06.2021 § 240

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana esityslistalle otetaan asia *Koha-Suomi Osakeyhtiön osakassopimuksen muuttaminen* ja että asia käsitellään varsinaisella esityslistalle olleiden asioiden käsittelyn jälkeen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 14.06.2021 § 241

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- * talouden tasapainotussuunnitelman valmistelua - almistelu tehdään uudelle valtuustolle.
- * osavuosikatsauksen tilannetta - on tulossa käsittelyyn seuraavassa kokouksessa
- * elinkeinojen kehittäjä -asian käsittely Humanpolis Oy:ssä ja Vaalan kunnassa
- * johtoryhmän valmennuksen valmistelua (liittyy strategian valmisteluun).

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa saadut selostukset tiedoksi.

LAUSUNTO MAANMITTAUSLAITOKSEN EHDOTUKSEEN PIENTEN ERILLISTEN ALUEIDEN SIIRROSTA KUNNASTA TOISEEN

91/6.63.631/2021

Khall 14.06.2021 § 242

Valmistelija: Maanmittausteknikko Janne Kuusela (puh. 044-4970 301)

Maanmittauslaitos ehdottaa siirrettäväksi päätöksellään pieniä erillisiä alueita eli enintään 50 hehtaarin suuruisten kunnan pääasiallisesta alueesta erillään olevien alueiden eli enklaavien siirtämistä niitä ympäröivään kuntaan. Siirtoehdotus perustuu lakiin pienten erillisten alueiden siirtämisestä kunnasta toiseen (1197/1997). Enklaavin siirtämisestä kunnasta toiseen päättää Maanmittauslaitos.

Maanmittauslaitos ehdottaa siirrettäväksi päätöksellään Utajärven kunnasta Muhoksen kuntaan seuraavat erilliset alueet:

Erillisalue A, pinta-ala 43,47 ha

Erillisalue B, pinta-ala 37,32 ha

Erillisalue C, pinta-ala 5,46 ha

Erillisalueet näkyvät karttaliitteestä. Karttaliite jaetaan oheismateriaalina.

Kunnilla ja maanomistajilla, joita siirtoehdotus koskee, on oikeus tehdä kirjallisia huomautuksia siirtoehdotusta vastaan. Muhoksen kunta on saanut lisäaikaa, mahdollinen lausunto pitää antaa 15.6.2021 mennessä. Lausunnon antaminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallituksella ei ole huomautettavaa Maanmittauslaitoksen ehdotukseen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 64
§ 243

01.06.2021
14.06.2021

MAANHANKINTA, KIINTEISTÖ 494-403-12-256 KOIVULEHTO

92/6.63.631/2021

Teknltk 01.06.2021 § 64

Valmistelija: Maanmittausteknikko Janne Kuusela (puh. 044-4970 301)

Maanomistaja on suostunut myymään Muhoksen kunnalle kiinteistön 494-403-12-256 Koivulehto hintaan 1 €/m². Kiinteistön pinta-ala on 770 m² ja se on merkitty asemakaavassa katu- ja puistoalueeksi. Kokonaishinta on seitsemänsataaseitsemänkymmentä (770,00) euroa.

Kunta maksaa kaupanvahvistajan palkkion.

Kiinteistö on esitetty liitekartalla.

Maanhankinnan määrärahojen käytöstä vastaa kunnanhallitus. Vuodelle 2021 varattua määrärahaa on käyttämättä 100.000 euroa.

MAANMITTAUSTEKNIKON EHDOTUS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta ostaa kiinteistön 494-403-12-256 Koivulehto hintaan 1 €/m². Kiinteistön pinta-ala on 770 m² ja kauppahinta 770 euroa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy maanmittausteknikon ehdotuksen.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 14.06.2021 § 243

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

1

KARTTAOTE, KIINTEISTÖ 494-403-12-256 KOIVULEHTO

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 65
§ 244

01.06.2021
14.06.2021

KUNTALAISALOITTEET VT 22:N MELUNTORJUNTAAN

93/0.01/2021

Teknltk 01.06.2021 § 65

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnan tekniselle lautakunnalle on saapunut useita kuntalaisaloitteita ja yhteydenottoja valtatie 22 liikennemeluun liittyen.

Ilkka Pöyry 13.8.2020 esittää, että Muhoksen kunnan tekninen toimi ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin rengasmeluesteen rakentamiseksi Pöyryntieltä Korivaaran koulun liittymään ja Pastorinojan sillankaiteisiin asti. Vaihtoehtoisesti esitetään valtatie nopeusrajoituksen alentamista 60 km/h Rovastinojalta Tyrnäväntien liittymään saakka.

Sinikka ja Pentti Lerssi 17.9.2020 esittää, että Muhoksen kunnan tekninen toimi aloittaa välittömät toimet meluesteen rakentamiseksi välille Kirkkotie -Kellotie valtatie 22:n liikenteen aiheuttaman metelin vähentämiseksi.

Jaakko ja Laura Isokoski 10.4.2021 esittää, että tilanne on heidän kohdallaan Muhostien liittymän kohdalla sen verran hankala melun tuottaman haitan kanssa, että jotain on tehtävä.

Valtatien 22 liikennemäärät ovat kasvaneet vuodesta 1997 Muhoksen taajaman kohdalla noin 25 % ja taajaman molemmin puolin noin 50-60 %. Viimeisen kymmenen vuoden aikana liikennemäärän kasvu on hidastunut, mutta liikenne valtatiellä kasvaa edelleen noin 1% vuodessa. Liikennemäärät kasvaa molemmin puolin taajamaa ja se osoittaa sen, että liikennemäärän kasvu aiheutuu suurelta osin lisääntyneestä Muhoksen läpiajoliikenteestä.

Liikennemäärien kasvaessa liikenteen aiheuttamat ongelmat jokivarressa lisääntyvät. Samaan aikaan Muhoksen nauhamainen yhdyskuntarakenne on tiivistynyt valtatie suuntaisesti molemmin puolin Oulujokea ja se korostaa valtatie haittoja kuntalaisten elinympäristön viihtyisyydessä.

Valtatien 22 kehittämissuunnitelma Muhoksen kohdalla on laadittu vuonna 2010 ja siinä valtatie kehittämistä tarkasteltiin pitkälti liikenteen sujuvuuden näkökulmasta. Valtatie vaikutukset ja merkitys ihmisten elinympäristöön jäivät vähemmälle huomiolle. Myös Muhoksen taajama-alue jäi kokonaan pois tarkastelusta.

Ihmisten elinympäristön viihtyisyyden ja kestävyiden edistäminen kuuluu kunnan tehtäviin ja tienpitäjän tehtäviin kuuluu tienpidosta huolehtiminen, maantieverkon turvallisuus ja toimivuus siten, että liikenteen ympäristölle aiheuttamat haitat jäävät mahdollisimman vähäisiksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 65
§ 244

01.06.2021
14.06.2021

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää Muhoksen kunnanhallitukselle ja ELY -keskukselle, että se laatii selvityksen valtatie 22 vaikutuksista Muhoksen kunnan alueen asukkaille. Vaikutuksia arvioidaan ainakin joukkoliikenteen, kevyenliikenteen, liikennemelun, valtatie kunnossapidon ja maisemavaikutusten osalta. Selvityksen perusteella laaditaan kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet mm. valtatie meluntorjunnan kehittämistoimenpiteistä Muhoksen kunnan alueella.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 14.06.2021 § 244

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Muhoksen kunnanhallitus esittää ELY-keskukselle, että se laatii selvityksen valtatie 22 vaikutuksista Muhoksen kunnan alueen asukkaille. Vaikutuksia arvioidaan ainakin joukkoliikenteen, kevyenliikenteen, liikennemelun, valtatie kunnossapidon ja maisemavaikutusten osalta. Selvityksen perusteella laaditaan kehittämissuunnitelma ja toimenpiteet mm. valtatie meluntorjunnan kehittämistoimenpiteistä Muhoksen kunnan alueella.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 66
§ 245

01.06.2021
14.06.2021

50/50 ENERGIANSÄÄSTÖMALLIN TOTEUTUMINNEN LAITASAAREN KOULUKIINTEISTÖLLÄ JA KOIVULEHDON PÄIVÄKODILLA VUONNA 2020

133/7.73.734/2019

Teknltk 01.06.2021 § 66

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunnanvaltuusto on § 55 26.08.2019 päättänyt ottaa käyttöön ns. 50/50 -energiänsäästömallin hyvinvointipalveluiden erikseen määrätyillä kiinteistöillä. 50/50 -mallin mukaisia energiänsäästötoimenpiteitä on vuoden 2020 aikana seurattu Laitasaaren koulukiinteistöllä ja Koivulehdon päiväkodin kiinteistöllä.

50/50-mallin tavoitteena on vähentää valittujen koulujen ja päiväkotien energiankulutusta (sähkö, lämpö, vesi) kouluissa ja taistella siten ilmastonmuutosta vastaan. 50/50 -mallin periaatteiden mukaisesti kunta palauttaa koululle ja päiväkodeille puolet siitä rahallisesta säästöstä, jonka nämä energiänsäästöillään saavat mahdollisesti aikaan. Yksikkö saa itse päättää tämän rahan käytöstä. Kertynyt säästö lasketaan vertaamalla edellisen vuoden kulutusta (raha-arvo) toteutettujen säästötoimenpiteiden jälkeiseen tilanteeseen.

Laitasaaren koululla on sähkölämmitys maalämpöjärjestelmällä. Käytösähkön tai lämmitysenergiaan käytetyn sähkön kulutuksesta ei saatu säästöä vuonna 2020. Vedenkulutuksen osalta säästöä kertyi yhteensä 3,51 m³, eli 66,69 euroa. Jätehuollon osalta kiinteistön kierrätysaste vuonna 2020 oli 22% (tavoite 55%).

Koivulehdon päiväkodilla on kaukolämpöjärjestelmä. Käytösähkön, lämmitysenergian tai vedenkulutuksen osalta ei saatu säästöä vuonna 2020. Jätehuollon osalta kiinteistön kierrätysaste vuonna 2020 oli 28% (tavoite 55%). Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion muutoksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

- se merkitsee tiedoksi liitteenä olevat 50/50 mallin kuluraportit Laitasaaren koulun ja Koivulehdon päiväkodin kiinteistön osalta.
- tilapalvelut maksaa Laitasaaren koululle sopimuksen mukaisesti 50% kiinteistön vuoden 2020 käyttövedenkulutuksessa saadusta säästöstä, yhteensä 34 euroa.
- 50/50 mallin käyttöä jatketaan vuonna 2021 Laitasaaren koululla ja Koivulehdon päiväkodilla. Vertailuvuodeksi valitaan alkuperäinen sopimusvuosi 2019.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 66

01.06.2021

Kunnanhallitus

§ 245

14.06.2021

Khall 14.06.2021 § 245

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

2

50/50 MALLIN KULURAPORTTI KOIVULEHDON
PÄIVÄKOTI

3

50/50 MALLIN KULURAPORTTI LAITASAAREN KOULU

Tekninen lautakunta

§ 67

01.06.2021

Kunnanhallitus

§ 246

14.06.2021

KUNTIEN ENERGIATEHOKKUUSSOPIMUS 2017 -2025 /RAPORTOINTI VUODELTA 2020

239/0.014/2015

Teknltk 01.06.2021 § 67

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen kunta on liittynyt kuntien energiatehokkuusohjelmaan 2017 -2025, kunnanhallitus 17.1.2017, § 7.

Muhoksen kunnanhallitus on 07.01.2020 § 3 hyväksynyt energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelman 2019 -2025.

Muhoksen kunnan vuoden 2016 ostoenergiankulutus oli 16.285 MWh ja sopimuksen mukaiset säästötavoitteet vuoden 2016 tasosta ovat vuoteen 2020 mennessä MWh (15%) vuoteen 2025 mennessä MWh (30%)

Muhoksen vuoden 2020 ostoenergiankulutus oli 15.890 MWh. Energiankulutus on vähentynyt vuoden 2016 tasosta noin 2,5 %.

Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportti vuosilta 2016 -2020 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportin 2016-2020 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 14.06.2021 § 246

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS. KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportin 2016-2020.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

HENKILÖSTÖJÄRJESTÖJEN ESITYS KORONAPANDEMIAN VAIKUTUSTEN KORVAAMISESTA/ JUKO, JHL, TEHY JA JYTY

53/1.16.161/2021

Khall 14.06.2021 § 247

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Muhoksen kunnan ammattijärjestöjen edustajat (Juko, JHL, Tehy ja Jyty) ovat jättäneet paikallisneuvottelupyynnön pandemiasta aiheutuneiden tehtävien vaativuuden kasvamisesta sekä lisätöiden ja -vastuiden korvaamisesta edustamillaan aloilla. Paikallisneuvottelupyynnöissä pyydettiin kunnallisen pääsopimuksen 13 §:n mukaisia paikallisneuvotteluja korona-ajan korvauksista sekä koronalisästä.

Henkilöstöjärjestöjen kuulemiset ja neuvottelut käytiin Juko, JHL, Tehy ja Jytyn kanssa 10.5. ja 20.5.2021. Yhdessä todettiin, että kyseessä ei ole neuvottelupyynnössä tarkoitettu kunnallisen pääsopimuksen 13 § mukainen paikallisneuvottelu.

Koronapandemia on maailmanlaajuinen ja valtakunnallinen haaste. Työnantaja katsoo, että pääsopimuksen 13 § ei voi sellaisenaan käyttää tässä tapauksessa eli Muhoksella ei ole sellaisia erityisolosuhteita koronapandemian suhteen, joka voitaisiin paikallisella sopimuksella ratkaista. Muhoksella tilanne on ollut verrattain rauhallinen koko koronapandemian ajan.

Työnantaja myös katsoo, että tehtävän vaativuus ja tehtävien määrä ovat eri asioita. Tehtävien määrän kasvu ei ole tehtävän vaativuutta kasvattava asia. Tehtävien määrä voi kasvaa tilapäisesti, mutta kuormittavuudesta on ilmoitettava esihenkilölle ja työnantajan täytyy järjestää työt työsuojelullisin keinoin.

Työn vaativuutta voidaan korvata paikallisen työn vaativuuden arviointijärjestelmän kautta, jolloin myös arviointikriteereitä tulisi tässä tapauksessa muuttaa. Lisäksi tulisi huomioida korvauksen määräaikaisuus (koronan aiheuttama työn vaativuus). Jotta korotetun tehtäväkohtaisen palkan voisi alentaa myöhemmin tavalliselle tasolle, tulisi tehtäväkohtaisen palkan alentaminen sopia paikallisella sopimuksella. Samat ongelmat koskevat myös henkilökohtaista lisää.

Asiassa on myös huomioitava työelämän ja koko kunta-alan kehitys sekä sähköisten palveluiden ja työvälineiden yleistyminen. Väistämätön kehitys vain nopeutui koronapandemian aikana. Työntekijän velvollisuus on pitää yllä omaa ammattitaidon kehittämistä sekä pysyä työmarkkinakelpoisena myös digitalisaation yleistyessä. Työntekijän vastuulla on, että työkyky vastaa työelämän vaatimuksia. Työnantajan ja työntekijän yhteinen tavoite on, että työntekijän työkyky kehittyy muuttuvissa olosuhteissa. Kunnan ja toimialan koulutussuunnitelmaa tarvittaessa päivitetään toimintaympäristön muuttuessa.

Virka- ja työehtosopimuksen ylittävä palkitseminen on työnantajalle täysin vapaaehtoista. Mahdollisessa palkitsemisessa on syytä ottaa huomioon muun muassa kunnan taloudellinen tilanne, tosiasialliset paikalliset perusteet palkitsemiseen sekä palkitsemisen kokonaisuus koko henkilöstön näkökulmasta. Palkitsemisen tulee olla oikeudenmukaista ja sovittuun kriteeristöön perustuvaa. On huomioitava, että Muhoksen kunnan on laadittava talouden tasapainottamissuunnitelma vuoden 2021 aikana vuosille 2022-2025 siten, että kattamaton alijäämä on saatu pois vuoden 2025 loppuun mennessä. Kunta tarvitsee osaavaa ja hyvinvoivaa henkilökuntaa tavoitteiden ja palvelutuotannon laadun varmistamiseksi.

Työnantaja myös katsoo, että koronan vaikutuksissa kyse on erityisesti työsuojelullisesta asiasta, joka tulee ratkaista työsuojelullisin keinoin. Jos työssä tulee ennakoimatonta tai poikkeavaa kuormitusta, ensisijaisesti työnantajan on tehtävä työturvallisuuslain mukaan huolehtimisvelvollisuuden mukaiset toimet. (Työturvallisuuslaki 8 §). Työntekijän on noudatettava työnantajan toimivaltansa mukaisesti antamia määräyksiä ja ohjeita. Työntekijän on muutoinkin noudatettava työnsä ja työolosuhteiden edellyttämää turvallisuuden ja terveellisyyden ylläpitämiseksi tarvittavaa järjestystä ja siisteyttä sekä huolellisuutta ja varovaisuutta. Työntekijän on myös kokemuksensa, työnantajalta saamansa opetuksen ja ohjauksen sekä ammattitaitonsa mukaisesti työssään huolehdittava käytettävissään olevin keinoin niin omasta kuin muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä. (Työturvallisuuslaki 18 §).

Vaikka sairauspoissaolot laskivat koronavuonna, työnantaja on huolissaan työntekijöiden työssä jaksamisesta. Ensisijainen toimenpide on, että työntekijä kertoo asiasta esihenkilölleen tai työyhteisö ilmaisee huolensa esihenkilölle, jonka on tehtävä työturvallisuuslain mukaan huolehtimisvelvollisuuden mukaiset toimet.

Muhoksen kunnassa on käytetty monia erilaisia työnjohdollisia ja -suojelullisia toimenpiteitä, joilla pyritään ennaltaehkäisemään ja torjumaan mm. psykososiaalista kuormitusta, edistämään työn sujuvuutta sekä parantamaan työelämän laatua. Syksystä 2020 alkaen Muhoksen kunnassa mitataan neljä (4) kertaa vuodessa työntekijöiden kokema työelämän laatu (mm. työhyvinvointi, työtavat, yhteistyö, oikeudenmukaisuus, osaaminen ja prosessit) ja jokaisen mittauksen jälkeen esihenkilöt tekevät 1-2 konkreettista toimenpidettä henkilöstö osallistaen. Esihenkilöille on järjestetty useita työpajoja työyhteisön vuorovaikutuksen ja osallistamisen tukemiseen ja vahvistamiseen sekä annettu tarvittaessa henkilökohtaista tukea esihenkilötyön haasteiden ratkomiseen.

Työntekijöille on annettu ohjeistus turvallisista työskentelytavoista koronapandemian aikana ja ohjeistusta on päivitetty säännöllisesti. Työnantaja on huolehtinut henkilökohtaisista suojarusteista ja näitä on kaikkien työntekijöiden saatavilla jatkuvasti työtehtävät huomioiden. Myös etätyöskentelyyn on annettu ohjeet. Lisäksi on järjestetty tarvittaessa työnohjausta.

Vuosi on ollut haasteellinen valtakunnallisesti ja edellyttänyt valmiuksia siirtyä

uusiin toimintatapoihin. Hyvään henkilöstöpolitiikan mukaisesti on tärkeää kuulla palkansaajajärjestöjen näkemyksiä, rakentaa luottamusta sekä säilyttää hyvä vuorovaikutuksellinen ja keskusteleva yhteys.

Neuvotteluiden perusteella esitetään, että

- vuoden 2021 käyttämättömät tyky-setelit jaetaan henkilöstölle elokuun aikana ilman omavastuuta,
- vuoden 2022 alusta alkaen kunnassa otetaan käyttöön sähköinen sovellus liikunta- ja kulttuurietujen käyttöön,
- vuoden 2022 alusta alkaen työntekijöille ladataan yhteensä 200 euroa/työntekijä/vuosi tyky-rahaa työajan suhteessa ilman omavastuuta (nykyinen 80 e/tt, 50 % omavastuu). Kustannusvaikutus nousee korkeintaan 120 000 euroa vuoden 2021 talousarvion tasosta.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämät.

VS: KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus toteaa, että kyseessä ei ole neuvottelupyynnössä tarkoitettu kunnallisen pääsopimuksen 13 § mukainen paikallisneuvottelu.

Neuvotteluiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy seuraavat linjaukset, jotka annetaan vastauksena esitykseen esityksen tehneille ammattijärjestöille:

- vuoden 2021 käyttämättömät tyky-setelit jaetaan henkilöstölle elokuun aikana ilman omavastuuta
- vuoden 2022 alusta alkaen kunnassa otetaan käyttöön sähköinen sovellus liikunta- ja kulttuurietujen käyttöön
- vuoden 2022 alusta alkaen työntekijöille ladataan yhteensä 200 euroa/työntekijä/vuosi tyky-rahaa työajan suhteessa ilman omavastuuta (nykyinen 80 e/tt, 50 % omavastuu). Kustannusvaikutus nousee korkeintaan 120 000 euroa vuoden 2021 talousarvion tasosta. Työnantaja maksaa vain todellisen käytön mukaan.

Kunnanhallituksen vastaus annetaan tiedoksi YTY-ryhmälle.

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle. Selostuksensa lopuksi vs. kunnanjohtaja muutti esitystään ensimmäisen kohdan osalta siten, että käyttämättömät tyky-setelit myydään henkilöstölle yhden euron omavastuulla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen kokouksessa tehdyn muutoksen mukaisena.

Kunnanhallitus

§ 103

22.03.2021

Kunnanhallitus

§ 248

14.06.2021

PAIKALLINEN SOPIMINEN/PÄÄLUOTTAMUSMIESTEN AJANKÄYTTÖ

40/1.16.161/2017, 70/1.16.161/2021

Khall 22.03.2021 § 103

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Muhoksen kunnan pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskeva edellinen paikallinen sopimus on tehty vuonna 2018. Edustettavien määrässä tapahtuu koko ajan pieniä muutoksia. Muutoksia voi aiheutua siitä, kun edustettavien palvelussuhteita päättyy, uusia järjestöön kuuluvia henkilöitä aloittaa työnantajan palveluksessa tai palveluksessa olevia toimen-/viranhaltijoita liittyy järjestöön tai eroaa järjestöstä. Tarkoitus ei ole, että tällaiset muutokset aiheuttaisivat jatkuvaa ajankäytön uudelleen arviointia. Edustettavien määrää ja siitä seuraavaa ajankäyttöä tulee lähtökohtaisesti kuitenkin säännöllisesti tarkistaa. Muhoksen kunnassa on tullut ajankohtaiseksi päivittää ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus.

Pääluottamusmiehen ajankäytöstä säännöllisenä työaikana sovitaan tarvittaessa KVTES:n VII luvun 13 §:n mukaisella paikallisella sopimuksella. Luottamusmiehelle annettavan vapautuksen on käytävä ilmi työvuoroluettelosta.

JYTY ry:n, KTN:n, Tehy ry:n, Juko ry:n, JHL:n ja Superin pääluottamusmiehen ajankäytöstä on sovittu paikallisesti 27.1.2021. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Sopimuskopio toimitetaan oheismateriaalina.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 27.1.2021 koskien JYTY ry:n, KTN:n, Tehy ry:n, Juko ry:n, JHL:n ja Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä. Sopimus astuu voimaan 1.2.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

KÄSITTELY: Todettiin, että sopimuskopio oli toimitettu kokouksen osanottajille sähköpostilla.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen,.

Khall 14.06.2021 § 248

Henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola (puh. 044 497 0008):

Kunnanhallitus on 22.03.2021 § 103 vahvistanut paikallisen sopimuksen pääluottamusmiehen ajankäytöstä. Sopimuksessa on sovittu mm. ajankäytöstä,

Kunnanhallitus	§ 103	22.03.2021
Kunnanhallitus	§ 248	14.06.2021

joka määräytyy edustettavien jäsenmäärän perusteella. Sopimusta laadittaessa ammattijärjestö Superin edustettavien määrää koskevissa tiedoissa on ollut virhe, jonka vuoksi on tarve määrittää Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä koskeva sopimus ajantasaiseksi 1.5.2021 lukien.

Neuvottelut on järjestetty 3.6.2021 ja sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 3.6.2021 koskien Superin pääluottamusmiehen ajankäyttöä. Muilta osin kunnanhallituksen 22.3.2021 vahvistama paikallinen sopimus on voimassa. Sopimus astuu voimaan 1.5.2021 ja on voimassa toistaiseksi.

KÄSITTELY: Vs. kunnanjohtaja selosti asiaa ja esitteli kunnanhallitukselle 3.6. pidetyn neuvottelun allekirjoitetun neuvottelupöytäkirjan.

PÄÄTÖS. Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

4 PAIKALLISNEUVOTTELUPÖYTÄKIRJA 3.6.2021,
PÄÄLUOTTAMUSMIEHEN AJANKÄYTTÖ

VIRKAVAPAA / RÄMET

Khall 14.06.2021 § 249

Vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet anoo palkatonta virkavapaata ajalle 5.7.-8.8.2021.

Kunnanjohtajan palvelusuhdeasioiden kohdalla kunnanhallituksen esittelijänä toimii puheenjohtaja (hallintosääntö 3 §).

KHALL:N PJ:N ESITYS: Kunnanhallitus myöntää vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetille palkatonta virkavapaata ajalle 5.7.-8.8.2021.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että vs. kunnanjohtaja Jussi Rämet ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 18.38.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen esteellisenä kokouksesta poistunut Rämet palasi paikalleen kokouksessa klo 18.43.

KOHA-SUOMI OSAKEYHTIÖN OSAKASSOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

406/0.08.082/2016

Khall 14.06.2021 § 250

Kunnanjohtaja Jussi Rämets (puhelin 044-497 0002):

Muhoksen kuntaan on saapunut seuraavansisältöinen kirje:
" Koha-Suomi osakeyhtiön osakkaille 16.3.2021

Yhtiökokouksessa 15.6.2020 (pöytäkirja) tehtiin muutos yhtiöjärjestykseen siten, että yhtiöjärjestykseen tuli kirjaus nimeämistoimikunnasta.
Nimeämistoimikuntaa koskeva kohta uudessa yhtiöjärjestyksessä:

8. Nimeämistoimikunta

Yhtiöllä voi olla nimeämistoimikunta, johon yhtiökokous valitsee kolmesta viiteen jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajalla läsnäolo- ja puheoikeus nimeämistoimikunnan kokouksissa.

Nimeämistoimikunnan tehtävät ovat:

- Valmistella yhtiökokoukselle esitys hallituksen jäsenten valitsemiseksi.
 - Valmistella ehdotus yhtiön hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkioiksi.
- Nimeämistoimikuntaan valitaan 3-5 jäsentä, jotka yhdessä edustavat kirjastoalan tuntemusta.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus nimeämistoimikunnan kokouksissa.

Nimeämistoimikunnan jäsenten toimikausi päättyy valintaa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Yhtiökokous edellytti osakassopimuksen muuttamista siten, että siihen tulee tarkemmat maininnat nimeämistoimikunnan jäsenistä. Osakassopimusluonnos laitettiin kommentteille kaikkiin osakaskuntiin 18.1.2021 ja kommentointiajan päättyessä 18.2.2021 saatiin kaksi kommenttia, joiden perusteella tehtiin sopimukseen yksi täsmennys kohtaan 8.2: ”Valmistellessaan hallituksen jäsenten valintaa yhtiökokoukselle mahdollisen nimeämistoimikunnan on huomioitava yhtiön sidosyksikköaseman asettamien edellytysten lisäksi, että hallituksen jäseniltä edellytetään Yhtiön joko riittävää toimialan tuntemista tai riittävää liike- ja kuntataloudellista osaamista tehtävien onnistuneen hoitamisen varmistamiseksi.”

Liitteenä on uusi osakassopimus hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi (2 kpl). Täydentäkää oman kuntanne tiedot sopimukseen. Lähettäkää molemmat allekirjoitetut kappaleet toimitusjohtaja Ari Mäkirannalle, osoite Roskildenkatu 9, 80140 Joensuu.

Yhtiön puolesta

Toimitusjohtaja Ari Mäkiranta

Liitteet:

Yhtiöjärjestys

Osakassopimus"

Kunnanjohtajan vuosiloman vuoksi asian esittelijänä vs. kunnanjohtaja Jussi Rämetsä.

VS.KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy Muhoksen kunnan puolesta Koha-Suomi Osakeyhtiön muutetun osakassopimuksen.

PÄÄTÖS:Kunnanhallitus hyväksyi vs. kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

5

SOPIMUSLUONNOS 19.2.2021_OSAKASSOPIMUKSEN
PÄIVITYS 2021, KOHA SUOMI OY

Kunnanhallitus

§ 251

14.06.2021

MUUT ASIAT

Khall 14.06.2021 § 251

KÄSITTELY: Kokouksessa otettiin esille:

* yksityisen päiväkodin tilanne Muhoksella ja kunnan toimet

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi käydyn keskustelun.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 240-242, 244-247, 250-251

Muu peruste, mikä

§:t 248 (virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen)

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
