

Tekninen lautakunta

AIKA 27.04.2021 klo 18:00 - 19:29

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone.Kokoukseen on etäyhteysmahdollisuus

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
52	KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA	3
53	MUHOKSEN VETURITIEN LIIKENNEJÄRJESTELYT JA KIRKONKYLÄN ALAKOULUN PIHA /HANKINTAPÄÄTÖS	5
54	KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN KUNNOSTUKSEN TARVESELVITYS	6
55	TALOUSARVION TOTEUMA 3/2021 TEKNISET PALVELUT	8
56	TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 1.4.2021 ALKAEN / TEKNISET PALVELUT	9
57	TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT	10
58	MUUT ASIAT	11

Tekninen lautakunta

AIKA	27.04.2021 klo 18:00 - 19:29		
PAIKKA etäyhteysmahdollisuus	Muhoksen kunnanvirasto,kunnanhallituksen kokoushuone.Kokoukseen on		
LÄSNÄOLLEET:			
JÄSENET	Sirkko Jari	puheenjohtaja	
	Tihinen Sirkka	varapuheenjohtaja	
	Haapasalo Pertti	jäsen	
	Jääliinoja-Rauhio Eeva-Liisa	jäsen	läsnä etäyhteydellä
	Kylmänen Lari	jäsen	
	Valkonen Noora	varajäsen	läsnä etäyhteydellä
POISSA	Huusko Hanne	jäsen	
	Kurimus Petri	jäsen	
MUU	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Paasimaa Veli	kunnanhallituksen puheenjohtaja	läsnä etäyhteydellä
	Pöykiö Heidi	kunnanhallituksen edustaja	läsnä etäyhteydellä
	Kari Mikko	toimialajohtaja	
	Hiltunen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	

LAILLISUUS JA
PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT

52 - 58 §:t

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSTAPA

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eeva-Liisa Jääliinoja Rauhio ja Sirkka Tihinen

PÖYTÄKIRJAN
ALLEKIRJOITUS JA
VARMENNUS

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN
TARKASTUSJari Sirkko
Tarkastusaika
AllekirjoituksetTarja Hiltunen
Muhos 29.4.2021PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄPITOEeva-Liisa Jääliinoja-Rauhio
Sirkka Tihinen
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 3.5.2021 lukien.

toimistonhoitaja

Tarja Hiltunen

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 52	27.04.2021

KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA

Teknltk 02.03.2021 § 24

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen Kirkonkylän moduulikoulun pihan rakennussuunnitelma on tarkastettu 2.3.2021 ja luonnokseen on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Pihan rakentamiseen on varattu 600.000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosassa.

Pihan rakennussuunnitelman hyväksyminen toteutusta varten kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Pihan rakennussuunnitelmaluonnos pvm:ltä 25.2.2021 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

:

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 27

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen Kirkonkylän koulun pihaa koskeva rakennussuunnitelmaluonnos on päivätty 25.2.2021 ja se on tarkastettu 2.3.2021. Pihan rakennussuunnitelmaluonnoksessa on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Muhoksen tekninen lautakunta on käsitellyt rakennussuunnitelmaluonnosta kokouksessaan 2.3.2021 § 24 ja päättänyt pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

Pihan rakentamiseen on varattu 600 000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 investointeihin.

Käyttäjän edustaja on ollut mukana Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen työstämisessä.

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 52	27.04.2021

Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnos jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan pihan rakennussuunnitelmaluonnoksesta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen.

KÄSITTELY: Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola ja tekninen johtaja Mikko Kari selostivat asiaa kokouksen alussa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 27.04.2021 § 52

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta on hyväksynyt Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelman pvm:ltä 2.3.2021.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta hyväksyy Kirkonkylän koulun pihan, Veturitie nimisen kadun ja uimahallin pihan muutostöitä koskevan rakennussuunnitelman pvm:ltä 2.3.2021.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

1 KIRKONKYLÄN KOULUN PIHA
RAKENUSSUUNNITELMA 2.3.2021

**MUHOKSEN VETURITIEN LIIKENNEJÄRJESTELYT JA KIRKONKYLÄN ALAKOULUN PIHA
/HANKINTAPÄÄTÖS**

Teknltk 27.04.2021 § 53

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Kansallinen hankintailmoitus Hilma -palvelussa 26.3.2021

Tarjouspyyntö Cludia -järjestelmässä 26.3.2021

Tarjousten avauspöytäkirja 26.4.2021

Tarjousten vertailutaulukko 26.04.2021

Tarjouksen selonottoneuvottelun pöytäkirja 27.4.2021

Muhoksen kunnan tekniset palvelut on pyytänyt avoimella hankintamenettelyllä tarjouksia Veturitien liikennejärjestelyiden ja Kirkonkylän alakoulun pihan rakennusurakasta. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 26.4.2021 klo 12 mennessä saapui yhteensä viisi tarjousta. Hinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen Saramachine Oy:n kanssa on 27.4.2021 käyty erillinen tarjouksen selonottoneuvottelu. Neuvottelun perusteella hankinnan tekemiselle ei ole esteitä.

Hankintaan on varattu rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarviossa ja hankinnasta päättäminen kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Tarjousten vertailutaulukko 26.04.2021 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta valitsee Muhoksen Veturitien liikennejärjestelyt ja kirkonkylän koulun pihan urakoitsijaksi tarjouskilpailussa hinnaltaan halvimman tarjouksen 685.418,36 euroa (ALV 0%) tehneen Saramachine Oy:n.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta

§ 17

16.02.2021

Tekninen lautakunta

§ 54

27.04.2021

KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN KUNNOSTUKSEN TARVESELVITYS

32/4.42.424/2021

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 17

vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (puhelin 044-4970 403):

Muhoksen kuntaan on tullut vuosien varrella paljon ehdotuksia Korkalanvaaran hiihtokeskuksen parantamiseksi. Vapaa-aikatoimi on useana vuotena esittänyt sen sisällyttämistä kunnan investointiohjelmaan, mutta toteutukseen asti hanke ei ole päätynt.

Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostamisesta on tehty valtuustoaloite 16.12.2020 § 77. Valtuustoaloitteen teki Katri Hyvärinen ja siinä on 7 allekirjoittajaa. Kunnanhallitus on antanut aloitteen teknisen lautakunnan vastattavaksi.

Vapaa-aikatoimenjohtaja on neuvotellut Oulun seudun Leaderin toiminnanjohtajan kanssa mahdollisuudesta rahoittaa hiihtokeskuksen kunnostamista heidän rahoituksellaan ja sieltä on annettu vihreää valoa, kunhan hankkeen sisällöt palvelevat laajasti kuntalaisia ja myös paikkakunnalla vierailevia.

Tarveselvitys tehdään tätä hanketta silmälläpitäen ja myös jatkoa ajatellen, mikäli toteutukseen ei päästäisi tässä vaiheessa.

Tarveselvitys on esityslistan liitteenä.

VAPAA-AIKATOIMENJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja esittää tekniselle lautakunnalle, että se käynnistää hankesuunnittelun Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämiseksi. Hankesuunnittelun jälkeen jatketaan Leader-hankkeen valmistelua.

HYVINVOINTIJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Kokouksen alussa vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen oli osaltansa selostamassa Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostuksen tarveselvitystä.

Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Teknltk 27.04.2021 § 54

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Hyvinvointilautakunta	§ 17	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 54	27.04.2021

Hyvinvointilautakunta on 16.2.2021 §17 hyväksynyt Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämistä koskevan tarveselvityksen ja esittää tekniselle lautakunnalle hiihtokeskuksen kehittämistä koskevan hankesuunnittelun käynnistämistä.

Hankesuunnitelmassa selvitetään ja tutkitaan hiihtokeskuksen toimintojen, rakennusten ja rakenteiden nykytilanne suhteessa tarveselvityksen mukaisiin odotuksiin. Laaditaan hankkeen luonnossuunnitelmat, hankeaikataulu ja kustannusarvio. Lisäksi selvitetään hankkeen rahoitusmahdollisuudet investointipäätöksen tekemistä varten.

Hankesuunnittelun kustannusarvio on noin 10.000 euroa. Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarviossa ei ole varattu rahoitusta Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämistä koskevaan hankesuunnitteluun.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta merkitsee tiedoksi Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämistä koskevan tarveselvityksen. Mahdollisen hankesuunnittelun aloittamisesta päätetään valtuustoaloitteen käsittelyn tai valtuuston talousarvion 2022 käsittelyn yhteydessä.

Tarveselvityksessä esitettyä hiihtomajan kunnostusta jatketaan yhdessä ammattiopisto Luovin kanssa ja mäenlaskupaikan raivaus ja tasoitus toteutetaan ympäristön hoitotöinä kesällä 2021.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

2

KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN
KUNNOSTAMISEN TARVESELVITYS

TALOUSARVION TOTEUMA 3/2021 TEKNISET PALVELUT

Teknltk 27.04.2021 § 55

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Teknisten palveluiden talouden toteuma maaliskuun toteuma on valmistunut.
Talouden toteumatalukko jaetaan oheismateriaalina.

Osavuositarkastus laaditaan huhtikuun toteuman perusteella.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteuman maaliskuun 2021 tiedoksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TOSITTEIDEN JA OSTOLASKUJEN TARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT 1.4.2021 ALKAEN /
TEKNISET PALVELUT

Teknltk 27.04.2021 § 56

Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. (Kunnanhallitus 14.11.2011, § 431).

Teknisten palvelujen tositteiden ja ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien hyväksymisoikeudet päivitetään 1.4.2021 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta päättää, että tositteiden ja laskujen hyväksymisoikeus on toimialajohtajalla ja hänen sijaisellaan koko päävastuualueen osalta sekä hallintosäännön mukaista päätösvaltaa käyttävillä viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan oman hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Teknistä johtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanjohtaja tai hänen sijaisensa.

Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.4.2021 alkaen oheismateriaalin mukaisesti.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSI ANNETTAVAT ASIAT

Teknltk 27.04.2021 § 57

1. Isännöitsijän päätösptk 2021	§ 11-20	Yleispäätös
2. Kiinteistöpäällikön päätösptk 2021	§ 5-6	Hankintapäätös
3. Maanmittausteknikon päätösptk 2021	§ 10	Yleispäätös
4. Puhtauspalvelupäällikön päätösptk 2021	§ 1	Henkilöstöpäätös
5. Teknisen johtajan päätösptk 2021	§ 21	Hankintapäätös
	§ 3-4	Yleispäätös

6. Kunnanhallitus 8.3.2021

§ 94 Muut esille tulleet asiat

22.3.2021

§ 119 Valtuustoaloitteet

§ 113 Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosan muutos/jäähallin peruskorjaus

§128 Muhoksen asunto-ohjelman laatiminen vuosille 2021-2025

7. Kunnanvaltuusto 22.2.2021

§ 2 Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosan muutos/Kirkkosaaren kevyenliikenteenväylä (sis.sillan uusimisen

§ 3 Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosan muutos/vt 22 suokylän risteyksenalikulku,pysäkkijärjestelyt ja jkpp-väylä välille Honkalantie Niementie

§ 4 Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosanuutos/jäähallin peruskorjaus

§ 6 Raahan kaupunginvaltuuston koulukiusaamista koskeva haaste

§ 10 Valtuustoaloitteet

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeutta päätöspöytäkirjojen osalta ja merkitsee tiedoksi annettavat asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tekninen lautakunta

§ 58

27.04.2021

MUUT ASIAT

Teknltk 27.04.2021 § 58

KÄSITTELY:

Asian kohdassa otettiin esille:

- jätekatoksen tarve kiinteistölle: ryhmäperhepäiväkotia Tenavat

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:-----
Tekninen lautakunta27.4.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tekniseltä lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Teknisen lautakunnan osoite on:

Muhoksen kunta, Tekninen lautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta muista, paitsi tielautakunnan päätöksissä valitusviranomaisena on Oulun Käräjäoikeuden maa-oikeus.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja).

Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
