

Kunnanhallitus

AIKA 30.03.2021 klo 17:00 - 19:46

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone.
Osanottajista osa läsnä etäyhteydellä.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
125	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	266
126	LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN 30.3.2021 KOKOUKSEEN	267
127	KUNNANJOHTAJAN INFO	268
128	MUHOKSEN ASUNTO-OHJELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2021 - 2025	269
129	RESILIENSSIÄ MAAKUNTAAN ÄLYKKÄIDEN KULJETUSTEN JA ENERGIAKANSALAISSUUDEN AVULLA-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN	270
130	VUODEN 2021 KUNTAVAALIT - YLEISET ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT KUNNASSA SEKÄ VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAT	273
131	VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE VUODELTA 2020	278
132	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	281
133	MUUT ASIAT	284

Kunnanhallitus

AIKA 30.03.2021 klo 17:00 - 19:46

PAIKKA Kunnanhallituksen kokoushuone. Osanottajista osa läsnä etäyhteydellä.

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Paasimaa Veli Pikkuaho Teuvo Pöykiö Heidi	puheenjohtaja I varapj. II varapj.	läsnä etäyhteydellä; liittyi klo 17:12/127 §
	Airaksinen Kirsti Holm Petri	jäsen jäsen	läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä; liittyi klo 17.13/127 §
	Hyvärinen Katri Rissanen Anneli	jäsen jäsen	läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä
MUU	Jurvanen Eija Markkanen Jarmo Kangastie Jari Syvävirta Jukka Piippo Rauno Valta Juha	valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja, esittelijä hallintopääll., ptk:npitäjä toimialajoht./hyvinvointi- palvelut	läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä läsnä etäyhteydellä §:t 126-132; läsnä etäyhteydellä klo 18.00-19.19
	Honkanen Merja	toimialajoht./sosiaali- ja terveyspalvelut	§:t 126-132; läsnä etäyhteydellä klo 18.00-19.19
	Kari Mikko	toimialajoht./tekniset palvelut	§:t 126-132; läsnä etäyhteydellä klo 18.00-19.19

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 125 - 133 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katri Hyvärinen ja Anneli Rissanen.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä
KIRJOITUS JA VAR-
MENNUS

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- Tarkastusaika Rauno Piippo
TUS Allekirjoitukset Muhos

Katri Hyvärinen

Anneli Rissanen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄ-
VILLÄPITO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 7.4.2021.

tietopalvelusihteeri

Päivi Kivelä

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Khall 30.03.2021 § 125

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasian esityslistalle otetaan asia *Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle vuodelta 2020* ja että asia käsitellään ennen asiaa *Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus*.

PÄÄTÖS. Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

LÄSNÄOLO- JA PUHEOIKEUDEN MYÖNTÄMINEN KUNNANHALLITUKSEN 30.3.2021 KOKOUKSEEN

Khall 30.03.2021 § 126

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu paikalle etäyhteydellä toimialajohtajat selostamaan osaltaan vuoden 2020 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta. Kutsutut ovat sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen / sosiaali- ja terveystoiminta, hyvinvointijohtaja Juha Valta / hyvinvointipalvelut ja tekninen johtaja Mikko Kari / tekniset palvelut.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus myöntää paikalle kutsutuille toimialajohtajille kunnanhallituksen 30.3.2021 kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden tästä asiakohdasta lukien siihen saakka kunnes asiakohdasta "Vuoden 2020 tilinpäätös ja toimintakertomus" on käsitelty loppuun. Kutsutut henkilöt ovat paikalla etäyhteydellä.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että etäyhteydellä kokouksessa kokouksen alusta alkaen olivat toimialajohtaja Honkanen, Kari ja Valta.

KUNNANJOHTAJAN INFO

Khall 30.03.2021 § 127

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle:

- Melan lausuntopyyntöä toimeksiantosopimuksen muutoksesta
- kuntajohtajapäivien siirtymistä elokuulta marraskuulle
- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden välipäätöstä 29.3.2021

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn lopulla kokoukseen liittyivät etäyhteydellä kunnanhallituksen jäsenet

- Heidi Pöykiö klo 17.12 ja
- Petri Holm klo 17.13.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

MUHOKSEN ASUNTO-OHJELMAN LAATIMINEN VUOSILLE 2021 - 2025

312/0.00.001/2020

Khall 30.03.2021 § 128

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (puhelin 044-497 0001):

Muhoksen kunnanvaltuuston hyväksymän strategian tavoitteessa on esitetty yhtenä tavoitteena asunto-ohjelman laatiminen. Asunto-ohjelmaa ei ole kuitenkaan toteutettu resurssien puutteesta johtuen. Asunto-ohjelma koskettaa useita toimialueita ja etenkin teknistä palvelua ja sosiaali- ja terveystalvveluita.

Asunto-ohjelman tavoitteena on kunnan asuntotuotannon kokonaisuuden hallinta väestön ja palveluverkon kestävyvyyden näkökulmista, erityisryhmien huomioiminen ja määrittely sekä palvelutarpeet erityisesti ikääntyvän väestön (esim. senioriasuminen) näkökulmasta. Lisäksi asunto-ohjelman tavoitteena on vastata määrittelemällä asuntotyyppijakaumaa Oulun seudun MAL-sopimuksen mukaiseen suuntaan. Asunto-ohjelman laatimisessa tulee huomioida mm. segregaaion ennaltaehkäisy monipuolisella asuntotarjonnalla.

Kunnanhallituksen kokouksessa 22.3.2021 asunto-ohjelman käynnistäminen oli esillä muissa asioissa. Sosiaali- ja terveystalvvelautakunta on kokouksessaan 17.3.2021/21 § lausunut asiassa:

Muhoksen kunnalla on ollut suunnitelmissa laatia asuntopoliittinen ohjelma, joka sisältää mm senioriasuntojen tarpeen selvittämisen. Valtuusto on vanhuspoliittisen ohjelman hyväksymisen yhteydessä sisällyttänyt toimenpideohjelmaan senioriasuntojen rahoitus- ja terveselvityksen. Lautakunta haluaa muistuttaa kunnanhallitusta ja teknistä lautakuntaa, että asuntopoliittisen ohjelman laadinta tulisi aloittaa mahdollisimman pian.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää käynnistää Muhoksen kunnan asunto-ohjelman laadinnan vuosille 2021 – 2025. Asunto-ohjelman päätavoitteet on esitetty esittelytekstissä. Ohjelman laadinnassa voidaan käyttää ulkopuolista asiantuntijatahoa. Kunnanhallitus esittää, että tekniset palvelut ja sosiaali- ja terveystalvvelut nimeävät asunto-ohjelman valmisteluun edustajansa.

Asunto-ohjelman koordinoinnista vastaa tekniset palvelut. Lisäksi kunnanhallitus esittää teknisille palveluille, että ulkopuolisen asiantuntijapalvelun hankintaan käytettäisiin esim. kk-koulun purkukustannuksesta säästöön jäänyttä määrärahaa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

RESILIENSSIÄ MAAKUNTAAN ÄLYKKÄIDEN KULJETUSTEN JA ENERGIAKANSALAISUUDEN AVULLA-HANKKEESEEN OSALLISTUMINEN

Khall 30.03.2021 § 129

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (puhelin 044-497 0001):

Iin Micropolis on lähestynyt Muhoksen kuntaa oheisella REACT-Eu-rahoitukseen haettavalla hankkeella seuraavasti:

”Maaseutumaisemassa ympäristössä riittää liikkumisen ja energian saatavuuden haasteita. Kaupassa ja asioilla ja töissä käydään välillä pitkiäkin matkoja. Pitkät etäisyydet, pieni väestötiheys ja harva palvelurakenne korostavat, että normaaliin ruokakauppaankin voi tulla matkaa kymmeniä kilometrejä. Yksityishenkilöiden tavaraliikenne perustuu pitkälti henkilöautoihin, minkä lisänä toimivat kuntien ja yritysten suorittamat kuljetukset. Liikenne on usein päällekkäistä, ihmiset käyvät hakemassa omat ostoksensa, kunnat kuljettavat omat velvoitteensa ja yritykset omansa. Tällaista ”turhaa” liikennöintiä voitaisiin vähentää järkevillä tavaraliikenteen ohjausjärjestelmillä. Tavoitteena hankkeessa onkin tavaroiden sujuva liikkuminen maaseutumaisessa ympäristössä. Energian saannissa puolestaan haasteena voivat olla sähkökatkot ja energian siirtohinnot. Näitä haasteita ratkomaan voitaisiin tehdä seuraavaa:

Tavaroiden liikkuminen maaseutumaisessa ympäristössä:

Tässä työpaketissa tutkitaan, miten maaseutumaisessa ympäristössä voidaan järjestää tavaraliikennettä järkipäisemmin. Kyseeseen voivat tulla kunnalliset kuljetukset, yritysten tarvitsema tavaraliikenne tai ihmisten tarvitsemat tavarakuljetukset. Tarkoituksena on hakea tehoa kuljetuksiin. Keinoja voi olla esimerkiksi:

- Joukkoistettu tavaraliikenne. Tutkitaan ja pilotoidaan, voidaanko esimerkiksi kyläyhteisön asiointiliikennettä yhdistellä digitaalisin keinoin. Esimerkiksi ne, jotka käyvät esimerkiksi kaupassa, voisivat samalla kuljettaa muidenkin ostokset.
- Itseajavat jakelukulkuneuvot, voidaanko tavarajakelua hoitaa autonomisten ajoneuvojen avulla.
- Kunnallisten, yritysten ja yksityishenkilöiden tavaraliikenteen yhdistely digitaalisavusteisesti. Usein samaan paikkaan, esimerkiksi samalle kylälle menee jokin kuljetus joka tapauksessa. Voitaisiko löytää yhteiset kuljetukset digitaalisuuden avulla perinteisten organisaatiollisten rajojen yli. Voisiko esimerkiksi johonkin kylään lähtevä kuljetus jaella myös verkkokaupasta hankitut ruokaostokset?

Digitaalinen vaihtoehto liikkumiselle:

Tässä mietitään millaista koronan jälkeisen ajan uusi työ voisi parhaimmillaan olla etätöineen ja monipaikkakuntaisuuksineen.

Energiakansalaisuus:

Energiakansalaisuus -ajattelun taustalla on energiamurros, siirrytään uusiutuviin energiamuotoihin ja yksityiset kansalaisetkin voivat olla energian ostajia, tuottajia, varastojia ja myyjiä. Energiakansalaisuus tarkoittaa ihmisten aktiivista osallistumista energiajärjestelmiin: energiapolitiikan seuraamista, energiakeskusteluun osallistumista ja energiavalintojen tekemistä. Tässä työpaketissa tarkoitus on

tutkia mitä ihmiset haluavat, mitkä ovat energiakansalaisuutta ohjaavat motiivit, arvot ja asenteet. Tutkimuksen tuloksia käytetään uusien ansaintamahdollisuuksien kartoittamiseen energiayhtiöille ja PK-sektorin palveluyrityksille. Tarkoitus on myös pilotoida ihmisten mahdollisuus tuottaa, varastoida ja myydä energiaa. Pilotointi luo ansaintamahdollisuuksia uusiutuvaan energiaan erikoistuneille sähköasennusfirmoille. Lisäksi tarkoitus on kehittää tietoteknisiä menetelmiä sähkön tuottamisen, varastoinnin ja myynnin hallintaan.

Kustannukset ja hyöty kunnille:

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on n. 928 000 €, ja EU:n + valtion rahoitusosuus siitä 80%.

Toivomme kunnilta 20 000 € rahoitusta hankkeeseen jakautuen vuosille 2021, 2022 ja 2023.

Mukaan hankkeeseen ovat sitoutuneet Ii, Kuusamo ja Taivalkoski. Osallistuminen on käsittelyssä Muhoksen lisäksi Utajärvellä ja Pudasjärvellä. Energiakansalaisuus-osioon haemme yhteistyötä sähköyhtiöiltä.

Hyöty kunnille:

- Älykkään tavaraliikenteen pilotti kunnassa
- Uusien ansaintamallien luonti alueen yrityksille
- Vältetään turhaa liikkumista, pienien asioiden takia ei tarvitse turhaa ajaa kymmeniä kilometrejä
- Ilmastoteko
- Pito – ja vetovoimaa kunnassa asuville
- Laajakaistat tehokäyttöön

Ystävällisesti,
Leena

Leena Vuotovesi
Toimitusjohtaja – CEO
Micropolis Oy”

Sitoumus hankkeeseen tulee antaa 1.4.2021 mennessä.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunta osallistuu otsikossa mainittuun hankehakuun. Pilottikohde ”tavaroiden liikkuminen maaseutumaisessa ympäristössä”-osiossa voisi Muhoksella olla Leppiniemen taajama, jossa ei ole tällä hetkellä mm. kaupallisia palveluja. Mikäli rahoitus saadaan hankkeelle vuoden 2021 kuntaosuus (6667 €) katetaan sitomattomasta projektimäärärahasta. Vuosien 2022 ja 2023 kuntaosuus varataan ko. vuosien talousarvioon. Rahoituspäätöksen jälkeen asia viedään valtuuston käsittelyyn.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ja täydensi esitystään siten, että pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja kokouksessa tehdyn lisäyksen.

Puheenjohtaja luki kokoukselle tehdyn päätöksen. Päätöksen lukemisen jälkeen kunnanhallitus totesi luetun päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja totesi, että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 24	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 130	30.03.2021

VUODEN 2021 KUNTAVAALIT - YLEISET ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAT KUNNASSA SEKÄ VAALIPÄIVÄN ÄÄNESTYSPAIKAT

347/0.06.062/2020

Khall 25.01.2021 § 24

Hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044-497 0003):

Vuoden 2021 kuntavaalit toimitetaan seuraavasti:

- vaalipäivä sunnuntaina 18.4.2021.
- vaalin ennakkoäänestys kotimaassa 7.-13.4.2021 ja ulkomailla 7.-10.4.2021. Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 31.3.2021.

Kuntavaaleissa valittavien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2021 ja kestää vuoden 2025 toukokuun loppuun.

Edellisten, huhtikuussa 2017 toimitettujen kuntavaalien jälkeen vaalilakiin (714/1998) on tehty kolme muutosta:

- muutos 939/2017: otettu käyttöön ulkomailla tapahtuva kirjeäänestys ja sitä on sovellettu ensimmäisen kerran vuoden 2019 vaaleissa (eduskuntavaalit ja europarlamenttivaalit)
- muutos 1223/2018: teknisluonteisia uudistuksia, mm. äänestysaluejakoa koskevien päätösten aikataulumuutos ja mahdollisuus lähettää äänioikeusilmoitus sähköisessä muodossa
- muutos 1132/2019: muutos liittynyt Digi- ja väestötietoviraston perustamiseen 1.1.2020.

Valtuusto on päättänyt valtuutettujen määrästä 26.9.2016: vuoden 2017 kuntavaaleista lukien Muhoksen kunnan valtuustoon valitaan 27 valtuutettua. Päätös on voimassa toistaiseksi.

Näissä vaaleissa erityistä huomiota on kiinnitettävä koronaviruksen aiheuttaman maailmanlaajuisen covid-19-tartuntatautiepidemian vaikutuksiin. Oikeusministeriön kehottaa kuntia ottamaan huomioon koronavirustilanteen ja varautumaan siihen, että jos tilanne on edelleen päällä keväällä, on kuntavaalien toimittamisessa syytä ottaa käyttöä eräitä erityisjärjestelyitä. Näitä selostetaan tarkemmin erikseen mm. myöhemmin annettavissa oikeusministeriön vaaliohjeissa. Lisäksi kuntien on otettava huomioon Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) yleiset ohjeet ja suositukset.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista kunnassa määrää kunnanhallitus. Kukin kunta päättää itsenäisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Kunnanhallituksen on ilmoitettava yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän

Kunnanhallitus

§ 24

25.01.2021

Kunnanhallitus

§ 130

30.03.2021

äänestyspaikat oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 29.1.2021 mennessä.

Koronanäkökohtien perusteella kunnan on huolehdittava, että

- a) äänestyspaikkoja on riittävästi
- b) äänestyspaikat ovat tiloissa, joissa voidaan toteuttaa turvavälit niin äänestäjien kuin vaalivirkailijoidenkin osalta. Kunta voi harkita myös yleisen ennakoäänestyspaikan ja/tai vaalipäivän äänestyspaikan äänestystilan sijoittamista ulkotilaan (esimerkiksi teltaan äänestyspaikan pihalle)
- c) ennakoäänestyspaikkojen aukioloajat ovat mahdollisimman laajat, paikalliset olosuhteet kuitenkin huomioiden (vaalilain mukaiset maksimit ovat arkisin klo 8-20 ja viikonloppuisin klo 9-18). Kunta voi suositella, että osa äänestysajasta varrattaisiin ns. riskiryhmiin kuuluville
- d) vaalivirkailijoita rekrytoidaan riittävästi. Ennakoäänestyspaikoissa resursseja tarvitaan esimerkiksi äänestäjän henkilöllisyyden tarkastukseen ja äänestyslipun antoon, äänestyksen vastaanottopisteisiin sekä jonojen ja turvavälien ohjaukseen. Vastaavasti vaalipäivän äänestyksessä vaalilautakuntien tulisi toimia lähtökohtaisesti viisi-jäsenisinä (vaikka päätösvaltaiseen kokoonpanoon riittääkin kolme jäsentä) ja tarvittaessa myös vaalilautakunnan varajäsenet voivat olla paikalla. Kunnan tulee myös huolehtia siitä, että kotiaäänestyksen vaalitoimitsijoita rekrytoidaan riittävästi ja että vaalitoimikuntia nimetään tarvittaessa useampia kuin yksi. Kaikkia tehtäviä varten on syytä rekrytoida myös varahenkilöitä.
- e) ääntenlaskenta, ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus ja ehdokasasettelutehtävät järjestetään siten, että riittävät turvavälit voidaan näissäkin tehtävissä toteuttaa.

Oikeusministeriö antaa myöhemmin, yhteistyössä Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen kanssa tarkempia suosituksia mm. suojavarusteista ja äänestyspaikkojen varusteista.

Yleisiä ennakoäänestyspaikkoja määrättäessä tulee kiinnittää huomioita mm. seuraaviin seikkoihin:

- 1) Yleisiä ennakoäänestyspaikkoja on kunnassa riittävästi suhteessa kunnan äänioikeutettujen määrään, jotta äänestäminen olisi äänestäjille mahdollisimman vaivatonta ja vähän aikaa vievää.
- 2) Ennakoäänestyspaikan on syytä sijoittaa sellaisiin paikkoihin, joihin äänestäjien on helppoa tulla ja joihin he vaivattomasti osaavat
- 3) Ennakoäänestyspaikkojen tulisi vaalista toiseen olla mahdollisimman pysyviä
- 4) Ennakoäänestystilan tulee olla riittävän tilava, jotta äänestys voidaan toimittaa sujuvasti ja luotettavasti eli vaalisalaisuus, vaalivapaus ja vaalirauha turvaten
- 5) Ennakoäänestyspaikka on sijoitettava rakennuksessa niin, että paloturvallisuus ei vaarannu.
- 6) Kunnan on tehokkaasti tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja niiden aukioloajoista.

Kunnanhallitus	§ 24	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 130	30.03.2021

7) Liikuntavammaisten ja muiden liikuntaesteisten ennakkoäänestysmahdollisuuksiin on kiinnitettävä huomiota.

8) Mikäli käytetään liikkuvaa ennakkoäänestyspaikka (esim. kirjastoauto tai vastaava), on huomattava, että auton pysähdyspaikat ovat yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja, joista on ilmoitettava osoite, aukiolopäivät ja päivittäiset kellonajat.

9) Mahdollisen vaaleissa käytettävän ulkotilan tulee täyttää vaalilain vaatimukset

Muhoksen kunnassa on yleisenä ennakkoäänestyspaikkana ollut viime vaalien yhteydessä Koivu ja Tähti- kulttuurikeskus sekä kunnankirjaston monipalveluauto liikkuvana ennakkoäänestyspaikkana. Kunnankirjaston käytössä oleva monipalveluauto on varustettu siten, että ennakkoäänestys voidaan siinä toimittaa. Kunnanhallituksen on mahdollista määrätä useampia yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja kuntaan - yhden paikan tulee kuitenkin olla avoinna ennakkoäänestysajan jokaisena päivänä.

Valmistelun yhteydessä on oltu yhteydessä Koivu ja Tähti -kulttuurikeskukseen ja varattu tilat ennakkoäänestysajankohdaksi. Vs. kirjastotoimenjohtaja Anna-Elina Häkkilän kanssa on lisäksi käyty neuvottelu monipalveluauton käytöstä vaalien yhteydessä. Auton käyttömahdollisuus varmistetaan vielä ennen kunnanhallituksen kokousta.

Valtuusto on muuttanut kunnan äänestysaluejakoa 23.4.2018/26 §. Päätöksellä on kuntaan muodostettu 2 äänestysaluetta aiemman 7 äänestysalueen sijaan. Vuoden 2019 vaalit on toimitettu uuden äänestysaluejaon mukaisesti.

Kunnanhallitus on vuoden 2019 vaalien yhteydessä päättänyt, että vaalipäivän äänestyspaikkoina äänestysalueilla ovat :

äänestysalue	äänestyspaikka	käyntiosoite
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Mettäperäntie 5
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuuri- keskus, auditorio	Muhostie 2

Kuntavaaleissa kunta ei (valtiollisista vaaleista poiketen) saa korvauksia oikeusministeriöltä.

Kunnan osalta vaalien organisoinnista vastaa konsernipalvelujen toimiala.

HALLINTOPÄÄLLIKÖN EHDOTUS: Kunnanhallitus päättää, että

A

yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

Kunnanhallitus	§ 24	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 130	30.03.2021

1. Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus. Päivittäiset aukioloajat ovat

7.-9.4.2021 klo 10-18
10.-11.4.2021 klo 11-15 ja
12.-13.4.2021 klo 10-20

2. monipalveluauto ja sen pysähdyspaikkoina ovat:

- Ylikiimingintien ja Kassisentien risteys, Ylikiimingintie 1400; 9.4.2021 klo 15.00-16.00
- Kyläkauppa Satumaa, Kylmälänkyläntie 3319; 9.4.2021 klo 18.00-20.00.

B

vaalipäivän äänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

äänestysalue	äänestyspaikka	käyntiosoite
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Mettäperäntie 5
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuuri- keskus, auditorio	Muhostie 2

Kunnanhallitus toteaa, että vaalien järjestelyissä noudatetaan mahdollisesti myöhemmin annettavia oikeusministeriön ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen suosituksia.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hallintopäällikön ehdotuksen.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintopäällikkö Rauno Piippo selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Khall 30.03.2021 § 130

Laki kuntavaalien 2021 siirtämisestä tuli voimaan 29.3.2021. Uusi vaalipäivä on sunnuntaina 13.6.2021. Vaalien ennakoäänestys on kotimaassa 26.5.-8.6.2021 ja ulkomailla 2.-5.6.2021. Muutoksen syynä on koronapandemian tilanne Suomessa. Vaalipäivän muutos vaikuttaa vastaavasti myös vaalien valmisteluihin liittyvien toimenpiteiden aikarajoihin. Muuna muutoksen on ennakoäänestysajanjakson pidentyminen kahteen viikkoon.

Oikeusministeriön kirjeen VN/20585/2020 (17.3.2021) mukaan kuntien keskusvaalilautakuntien tulee tarkistaa ja kuitata 8.4.2021 klo 12 mennessä vaalitietojärjestelmän pohjatietoihin 1) tiedot kunnan yleisistä ennakoäänestyspaikoista ja

Kunnanhallitus	§ 24	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 130	30.03.2021

vaalipäivän äänestyspaikoista aukioloaikoineen sekä 2) tiedot keskusvaalilautakunnan yhteystiedoista.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus päättää, että

A

yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

1. Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus. Päivittäiset aukioloajat ovat

26.-28.5.2021 klo 12-18

29.-30.5.2021 klo 11-15

31.5.-3.6.2021 klo 10-18

4.6.2021 klo 10-20

5.-6.6.2021 klo 11-15

7.-8.6.2021 klo 10-20

2. monipalveluauto ja sen pysähdyspaikkoina ovat:

- Ylikiimingintien ja Kassisentien risteys, Ylikiimingintie 1400; 4.6.2021 klo 15.00-16.00

- Kyläkauppa Satumaa, Kylmälänkyläntie 3319; 4.6.2021 klo 18.00-20.00.

B

vaalipäivän 13.6.2021 äänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2021 kuntavaaleissa ovat:

äänestysalue	äänestyspaikka	käyntiosoite
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Mettäperäntie 5
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuuri- keskus, auditorio	Muhostie 2

Kunnanhallitus toteaa, että vaalien järjestelyissä noudatetaan oikeusministeriön ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen ja hyvinvoinnin laitoksen koronapandemian johdosta antamia suosituksia.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintopäällikkö Rauno Piippo selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE VUODELTA 2020

380/2.22.225/2020

Khall 30.03.2021 § 131

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta (puhelin 044-497 0001):

Uudistettu kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 "kirjalliset vahvistusilmoitukset", jota sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 tai sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin, edellytetään kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Myös vanha ISA 580 edellytti vahvistusilmoitusten hankkimista, mutta käytännöt vahvistusilmoitusten hankkimisessa ja niiden muodossa ovat vaihdelleet paljon. Uusi ISA 580 selkeyttää tilannetta asettamalla tilintarkastajalle selkeät tavoitteet ja vaatimukset.

Muhoksen kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy ja vastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana.

Mikä on kansainvälisten tilintarkastusstandardien (ISA-standardit) velvoittavuus? Tilintarkastuslain 22 §:n mukaan tilintarkastajan on noudatettava hyvää tilintarkastustapaa tilintarkastuslaissa tarkoitettuja tehtäviä suorittaessa. Tilintarkastuslain esitöissä (HE 194/2006 vp) todetaan, että hyvään tilintarkastustapaan kuuluu kansainvälisen tilintarkastajaliitto IFACin antamien kansainvälisten tilintarkastusstandardien (ISA-standardit) noudattaminen. Myös valtion tilintarkastuslautakunta on todennut kannanotossaan (nro 2/2009, 31.8.2009), että hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja.

Miksi kirjettä tarvitaan?

Hyvä tilintarkastustapa edellyttää kansainvälisten tilintarkastusstandardien noudattamista, Standardit puolestaan asettavat tilintarkastajalle kaksi tavoitetta, joiden täyttymiseksi kirjettä tarvitaan. Tilintarkastajan tulee hankkia hallitukselta ja toimitusjohtajalta kirjalliset vahvistusilmoitukset siitä, että nämä ovat täyttäneet velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja tietojen antamista tilintarkastajalle sekä liiketapahtumien täydellisyydestä. Lisäksi tilintarkastajan tulee saada kirjallisilla vahvistusilmoituksilla tukea muulle tilintarkastusevidenssille sekä mukaan mitä muut ISA-standardit edellyttävät ja mitä tilintarkastaja itse katsoo näiden lisäksi tarpeelliseksi. Kysymys on tilintarkastusevidenssin hankkimisesta ja sen dokumentoimisesta.

Valtion tilintarkastuslautakunta (Vala) antoi vuonna 2011 kannanoton (n:o 1/2011, 21.1.2011) uudistetun ISA 580:n mukaisista kirjallisista vahvistusilmoituksista. Vala totesi kannanotossaan, että on hyvän tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia.

Eikö riitä että johdon velvollisuudet on ilmaistu laissa?

Kirjeen tarkoituksena, erityisesti Suomessa, ei ole määritellä, mitkä ovat johdon vastuut ja velvollisuudet esimerkiksi tilinpäätöksen suhteen. Näin on juuri siitä syystä, että velvollisuudet on meillä määritelty laissa. Kirjeellä tilintarkastaja sen sijaan hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että näitä velvollisuuksia on noudatettu. ISA 580:n mukaan se, että johdon velvollisuudet ilmaistaan säädöksessä tai määräyksessä, ei korvaa pyydettyjä kirjallisia vahvistusilmoituksia.

Kuka allekirjoittaa kirjeen?

Kirjallista vahvistusilmoituksia tulee standardin mukaan hankkia niiltä (toimiva johto ja soveltuviissa tapauksissa hallintoelimet), jotka vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta. Valan kannanoton mukaan standardin tarkoittama "toimiva johto", jolta vahvistusilmoituksia pyydetään, voidaan rinnastaa tilintarkastuslain 18 §:ssä käytettyyn määritelmään "yhtiömiehet, hallitus ja toimitusjohtaja tai vastaava toimielin"

Standardin mukaan kirjallisiin vahvistusilmoituksiin ei lueta tilinpäätöstä, siihen sisältyviä kannanottoja eikä sitä tukevia kirjanpitokirjoja ja -aineistoa. Tilintarkastaja ei siis saa pelkästään tilinpäätöksen allekirjoittamisesta riittävää evidenssiä lausuntonsa tueksi. Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ei myöskään sisällä riittävästi informaatiota, jotta tilintarkastaja olisi vakuuttunut siitä, että kaikki tarvittavat vahvistukset on tietoisesti annettu. Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ei siis korvaa vahvistusilmoituskirjettä.

Muuttaako kirjeen antaminen johdon tai tilintarkastajan vastuuta?

Kuten edellä on todettu, vahvistusilmoituskirjeellä ei Suomessa määritellä johdon tai tilintarkastajan vastuita tai velvollisuuksia, vaan ne on ilmaistu laissa. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät millään tavalla lisää hallituksen jäsenten tai toimitusjohtajan vastuuta yli sen, mikä heillä on lain säännösten mukaan. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät myöskään muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta. Kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkiminen standardin edellyttämällä tavalla auttaa kuitenkin tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Voiko johto olla antamatta kirjettä?

Hyvä tilintarkastustapa ja kansainväliset tilintarkastusstandardit eivät muodollisesti sido tarkastettavan yhtiön johtoa. Kuitenkin osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön tilintarkastuksessa on voimassa mm. mitä tilintarkastuslaissa säädetään. Tilintarkastuslain 18 § puolestaan velvoittaa hallitusta ja toimitusjohtajaa varamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallista vahvistusilmoituksia perustuu tähän säännökseen. Valtion tilintarkastuslautakunnan kannanoton mukaan tilintarkastuslain 18 §:stä seuraa, että kirjanpitovelvollisen puolesta toimivien on avustettava tilintarkastajaa siinä, että hän voi suorittaa tarkastuksen standardien mukaisesti.

ISA 580 sisältää yksityiskohtaiset ja selkeät ohjeet siitä, miten tilintarkastajan tulee menetellä jos syntyy epäily kirjallisten vahvistusilmoitusten luotettavuudesta sekä tilanteessa, jossa pyydettyjä kirjallisia vahvistusilmoituksia ei ole annettu. Standardin mukaan tilintarkastajan on tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta. Tilintarkastuslain mukaan tilintarkastaja on annettava kultakin tilikaudelta päivätty ja allekirjoitettu tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausunnon siitä antavatko tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen oikeat ja riittävät tiedot sekä siitä ovatko toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ristiriidattomia. Tilintarkastuslain mukaan jos tilintarkastaja ei voi antaa lausuntoa, tilintarkastajan on ilmoitettava tästä tilintarkastuskertomuksessa. Jos tilintarkastaja ei saa vahvistusilmoituskirjettä, hän ilmoittaa tilintarkastuskertomuksessa ISA 580:n edellyttämällä tavalla, että hän ei voi antaa lausuntoa siitä, antavatko tilinpäätös ja toimintakertomus oikeat ja riittävät tiedot.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja allekirjoittivat vahvistusilmoituksen.

Todettiin, että vahvistusilmoituskirje on ei-julkinen siihen saakka kunnes tilinpäätös on tarkastettu.

Liitteet

1 VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE
30.3.2021

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

380/2.22.225/2020

Khall 30.03.2021 § 132

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta p. 044-4970001:

Vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Toimialat ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2021. Konsernipalveluiden toimintakertomus 2020 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaissa on esitetty seuraavaa: Kuntalain 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §: Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §: Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talou-

den tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä”.

Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat ja toimialajohtajat esittelevät oman vastuualueensa yksityiskohtaisemmin.

KJ:N ESITYS: Muhoksen kunnan (peruskunnan) tilikauden 2020 tulos on + 199.782 euroa ennen tilinpäätössiirtoja. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 29.132 euroa. Muhoksen kunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämä + 228.914 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2020 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

KÄSITTELY: Todettiin, että tilinpäätösasiakirja on toimitettu kokouksen osanottajille erikseen sähköpostilla 26.3.2021

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti koko kunnan vuoden 2020 tuloksen muodostumista ja siihen vaikuttaneita tekijöitä (mm. verotulokohtaa, valtionosuuksien nousua koronapandemian vuoksi, vanhan lukiorakennuksen alaskirjaus) ja strategian ja elinvoimaohjelman toteutumista sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta/hyvinvointipalvelut
- Merja Honkanen /sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut ja lisäksi investointien toteuma.

Selostusten lopuksi kunnanjohtaja totesi tilinpäätösasiakirjaan tehtävät tekniset korjaukset.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tämän jälkeen kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 19.19. kunnanhallituksen kokouksesta poistuivat etäyhteydellä läsnä olleet toimialajohtajat Honkanen, Kari ja Valta.

Tilinpäätös/toimintakertomus 2020 kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen arkisto II:ssa kohdassa Gg (tilinpäätösasiakirjat).

Liitteet

2

KHALL 30.3.2021_LOPULLINEN TILINPÄÄTÖS 2020 -ASIAKIRJA (VERSIO 31.3.2021)

MUUT ASIAT

Khall 30.03.2021 § 133

KÄSITTELY: Asian kohdalla

* kunnanjohtaja selosti käytyä työterveyspalveluja tuottavan Pihlajalinnan kanssa käytyjä neuvotteluja kuvantamis- ja laboratoriopalveluista

* ruokahuollon toimitukset asiakkaille

*teknisten palvelujen puitesopimuksen noudattaminen

* kunnan tilojen vuokraukset yrityksille

* kouluverkkoselvityksen käsittely

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 125-129, 131-133

Muu peruste, mikä

§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
