

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 21.04.2021 klo 17:33 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
22	ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	43
23	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	44
24	TALOUSARVION TOTEUMA 28.2.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	45
25	TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT	46
26	SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2020	47
27	ULKOKUNTALAISTEN LASKUTUKSEN JA VAKUUTUSYHTIÖLASKUTUKSEN YKSIKKÖHINNAT	51
28	ILMOITUS REKISTERIIN / POHJOLAN SOSIAALIPALVELUT	55
29	ILMOITUS REKISTERIIN / SEURANA OY	57
30	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	59
31	OHJEET/TÄYDENTÄVÄ JA ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMEENTULOTUKI	60

Sosiaali- ja terveyslautakunta

AIKA 21.04.2021 klo 17:33 - 18:57

PAIKKA Muhoksen kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone, hybridikokous

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Kukkonen Pertti	puheenjohtaja	
	Jaukka Esko	varapuheenjohtaja	Etäyhteydellä
	Heino Jouko	jäsen	
	Karjalainen Mirja	jäsen	Etäyhteydellä
	Kiesilä Hilikka	jäsen	Etäyhteydellä
	Pusula Helka-Mirjami	jäsen	
	Vääräniemi Juhani	jäsen	Etäyhteydellä
POISSA	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja	
MUU	Paasimaa Veli	khalpj	Etäyhteydellä
	Rissanen Anneli	khaled	Etäyhteydellä
	Haapamäki Esko	johtava lääkäri	Etäyhteydellä
	Honkanen Merja	esittelijä	
	Tuomikoski Sanna	ptkpitäjä	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 22 - 31 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Esko Jaukka ja Juhani Vääräniemi	
	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS	Pertti Kukkonen	Sanna Tuomikoski
	Tarkastusaika	Muhos
	Allekirjoitukset	

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO	Esko Jaukka	Juhani Vääräniemi
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 29.4.2021.	

Toimistonhoitaja	Sanna Tuomikoski
------------------	------------------

ASIOIDEN KÄSITTELYJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Soteltk 21.04.2021 § 22

KÄSITTELY: Puheenjohtaja esitti, että lisäasioina esityslistalle otetaan asiat: Ohjeet/täydentävä ja ennaltaehkäisevä toimeentulotuki ja Talouden toteuma 31.3.2021. Talouden toteuma käsitellään asian 2 jälkeen. Muuten asioiden käsittelyjärjestys esityslistan mukaan.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Soteltk 21.04.2021 § 23

1. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden 3. keskiviikko klo 17.30 alkaen kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kevään kokoukset on sovittu alustavasti seuraavasti: 26.5.2021 ja 16.6.2021.

2. Pohjois-Pohjanmaan sote-valmistelun tilannekatsaus.

3. Coronapandemian tilanne 4/2021.

4. Palvelusetelin sääntökirjan päivittäminen.

5. Asiakasmaksulainsäädännön osauudistus 1.7.2021.

TOIMIALAJOHTAJA ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee infossa esille otetut asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION TOTEUMA 28.2.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

Soteltk 21.04.2021 § 24

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on helmikuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 16,7 %.

Toimintatuotot	11 %
Toimintakulut	15 %
Toimintakate	16 %

Vastaava ajankohta edellinen vuosi:

Toimintatuotot	12,8 %
Toimintakulut	16,9 %
Toimintakate	17,4 %

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 28.2.2021.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.3.2021 / SOSIAALI- JA TERVEYSPALVELUT

Soteltk 21.04.2021 § 25

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Oheismateriaalina on helmikuun kateraportti. Ajankohdan keskimääräinen käyttöprosentti on 25 %. Maaliskuun toteumasta puuttuu erikoissairaanhoidon laskutusta 1.000.356,42 euroa.

Toimintatuotot	16 %
Toimintakulut	23 %
Toimintakate	24 %

Vastaava ajankohta edellinen vuosi:

Toimintatuotot	19,6 %
Toimintakulut	26,2 %
Toimintakate	27,0 %

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion toteuman 31.3.2021.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

SOSIAALI- JA POTILASASIAMIEHEN SELVITYS VUODELTA 2020

Soteltk 21.04.2021 § 26

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) määritellään sosiaalihuollon asiakkaan oikeuksia. Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun niin, ettei asiakkaan ihmisarvoa loukata sekä niin, että asiakkaan vakaumusta ja yksityisyyttä kunnioitetaan. Asiakkaalla on oikeus saada selvitys toimenpidevaihtoehdoista sekä oikeus saada päätös tai sopimus sosiaalihuollon järjestämisestä. Asiakkaalla on oikeus sosiaalihuollon toteuttamista koskevaan palvelu-, hoito-, kuntoutus- tai muuhun vastaavaan suunnitelmaan, joka on laadittava yhteisymmärryksessä asiakkaan tai hänen laillisen edustajansa tai omaisensa tai muun läheisen kanssa. Asiakkaan toivomukset ja mielipide on otettava huomioon sosiaalihuoltoa toteutettaessa, ja muutoinkin asiakkaan itsemääräämisoikeutta on kunnioitettava. Asiakkaalle on annettava mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen, ja asiakasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava niin, että ensisijaisesti otetaan huomioon asiakkaan etu.

Sosiaaliasiamies on riippumaton toimija, jonka tehtävä ja asema perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000). Lain 24 §:n mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on: 1) neuvua asiakasta asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa 2) neuvua ja avustaa asiakasta muistutuksen teossa 3) tiedottaa asiakkaan oikeuksista 4) toimia asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä 5) seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamies voi olla kahden tai useamman kunnan yhteinen. Sosiaaliasiamies palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Sosiaaliasiamiehen rooli on ohjaava ja neuvova. Käytännön tasolla sosiaaliasiamies voi esimerkiksi osallistua asiakasneuvotteluihin sekä neuvua ja avustaa asiakasta muistutus- ja kanteluasiakirjojen laadinnassa. Sosiaaliasiamiehellä ei ole itsenäistä päätöksentekovaltaa eikä sosiaaliasiamies voi muuttaa viranomaisten tai toimielinten tekemiä päätöksiä.

Sosiaaliasiamieheen voi ottaa yhteyttä puhelimitse, sähköpostitse tai verkkoneuvonnan kautta. Sosiaaliasiamiehen luona on mahdollista asioida etukäteen varatulla asiointiajalla. Tarvittaessa sosiaaliasiamiehen on myös mahdollista tehdä kotikäynti asiakkaan luo. Yhteyttä sosiaaliasiamieheen voivat ottaa asiakkaat, heidän läheisensä ja omaisensa. Myös työntekijät voivat tarvittaessa olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen. Sosiaaliasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1993) määrittelee potilasasiamiestoinnin lakisääteiseksi toiminnaksi siten, että jokaiselle terveydenhuollon toimintayksikölle on nimettävä potilasasiamiesti. Potilasasiamiestillä tulisi olla riippumaton asema organisaatiossa eikä hänen tulisi osallistua potilaan hoitoon.

Potilasasiamiehen tehtävät potilaslain 11 §:n mukaan: 1) neuvoa potilaita potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa 2) avustaa potilasta 10§:n 1 ja 3 momentin tarkoitetussa asioissa 3) tiedottaa potilaan oikeuksista 4) toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Potilaan oikeusturvakeinoina toimivat pääasiassa muistutus ja kantelu. Potilaalla voi olla mahdollisuus hakea rahallisia korvauksia potilas- ja lääkevahingosta. Lisäksi joissain tilanteissa potilas voi hakea vahingonkorvauslain (412/1974), tuotevastuulain (694/1990) tai kuluttajasuojalain (38/1978) perusteella vahingonkorvauksia. Hoitoonsa tai siihen liittyvään kohteluun tyytymätön voi tehdä muistutuksen terveydenhuollon toimintayksikössä terveydenhuollosta vastaavalle johtajalle. Potilaalla on oikeus tehdä myös (hallinto)kantelu valvoville viranomaisille.

Käytännössä potilasasiamies tiedottaa potilaan oikeuksista terveydenhuollon eri palveluissa sekä neuvoo muissakin asioissa, kuten henkilötietorekistereihin liittyen. Asiamiehen puoleen voi kääntyä myös silloin, kun potilaalla on epäily hoito- tai lääkevahingosta. Potilasasiamies avustaa tarvittaessa ristiriitatilanteiden ratkaisemisessa ja neuvoo valitusmenettelyssä. Potilasasiamies ei tee hoitoon liittyviä päätöksiä eikä hän voi muuttaa päätöksiä. Tarvittaessa potilasasiamies voi osallistua hoitoneuvotteluun tai muutoin olla apuna sovittelussa. Potilasasiamies voi avustaa muistutuksiin, kanteluihin ja potilas- ja lääkevahinkoilmoituksiin sekä vahingonkorvausasioihin liittyvissä asiakirjojen laadinnassa. Potilasasiamiehiin saa yhteyden puhelimitse ja verkkoneuvonnan kautta. Lisäksi on mahdollisuus asioida etukäteen varatulla asiointiajalla. Yhteyttä voivat ottaa asiakkaat ja potilaat sekä heidän läheiset ja omaiset. Myös työntekijät voivat olla yhteydessä asiamieheen. Potilasasiamiehen palvelut ovat maksuttomia.

Oulun seudulla sosiaali- ja potilasasiamiespalvelu on toteutettu siten, että Oulun kaupunki tuottaa palvelun ja seudun kunnat (Kempele, Liminka, Tyrnävä, Muhos, Lumijoki ja Hailuoto) ostavat sen erillisellä sopimuksella. Oulun seudulla toimii kaksi kokoaikaista sosiaali- ja potilasasiamiestä, jotka sijoittuvat Oulun kaupungin hyvinvointipalveluiden hallintopalveluihin. Esimiehenä toimii hallintopäällikkö Juha Torvinen 28.12.2020 alkaen. Asiamiestoiminta on toteutettu siten, että Oulun kaupungin sosiaaliasiamiehen tehtäviä sekä Muhoksen ja Kempeleen sosiaali- ja potilasasiamiestehtäviä on hoitanut ajalla 20.1.-30.4.2020 Mari Hemmilä. Oulun potilasasiamiestehtäviä sekä Hailuodon, Limingan, Lumijoen ja Tyrnävän sosiaali- ja potilasasiamiestehtäviä on hoitanut Mirva Makkonen 26.11.2020 saakka, jolloin tehtävässä on aloittanut Kati Koivunen.

Väestömäärä Oulun seudulla on kasvanut tasaisesti viimeisten vuosien aikana. Kuntien koko on hyvin erilainen Oulun seudulla. Pienten ja keskikokoisten kuntien asukkaiden yhteydenottomäärät sosiaali- ja potilasasiamiehiin ovat pieniä, joten seudullisten sosiaali- ja potilasasiamiesten käyttäminen on perusteltua. Vuonna 2020 Oulun seudulla yhteydenotot molempiin asiamiehiin lisääntyivät verrattuna edellisvuoteen: sosiaaliasiamieheen otettiin yhteyttä 556 (451 vuonna 2019) ja potilasasiamieheen puolestaan 800 (665 vuonna 2019) kertaa vuoden aikana. Yhteydenotot ovat vaihdelleet vuosittain.

Sosiaaliasiamieheen oltiin Muhokselta yhteydessä 14 kertaa (vuonna 2019 20 kappaletta). Näistä yhdeksän oli ns. uutta yhteydenottoa. Viidessä tilanteessa jatkettiin aiemmin esiin tulleen asian hoitamista. Yhteydenottoista lapsiin ja nuoriin kohdentui viisi kappaletta, työikäisiin kuusi kappaletta ja ikäihmisiin kolme kappaletta. Yhteydenottoja tilastoidaan myös taustaorganisaation mukaan: kunnallinen, yksityinen tai muu. Muhoksella vain yksi yhteydenotto kohdentui yksityiseen ja muut yhteydenotot koskivat kunnallista palvelua.

Vuonna 2020 Muhoksella otettiin eniten yhteyttä vammaispalvelusta (5 yhteydenottoa) kuten edellisenä vuotena. Näissä yhteydenotoissa korostui tiedontarve ja tyytymättömyys päätökseen. Toiseksi eniten yhteyttä otettiin lastensuojelusta (3 yhteydenottoa). Lastensuojelun toiminnassa oltiin yhteydessä liittyen asiakasasiakirjoihin ja työntekijöiden menettelyyn. Yhteydenotot liittyen lastensuojeluun ovat vähentyneet parina edellisenä vuotena. Pari kertaa otettiin yhteyttä liittyen päivähoiton asiakasmaksuihin. Vanhustyössä pari yhteydenottoa liittyi tiedon tarpeeseen ja menettelyyn. Omaishoidosta myös tuli yhteydenotto. Yksityiseen asumispalvelun toimintaan kohdistui yksi yhteydenotto. Näitä yhteydenottoja on ollut aiemmin enemmän. Toimeentulotukeen liittyen ei ollut yhtään yhteydenottoa vuonna 2020, kun niitä aiempina vuosi on ollut. Kohteluun liittyen ei tullut yhtään yhteydenottoa vuonna 2020, mikä on erittäin hyvä asia. Aiempina vuosina kohteluun liittyen on tullut yhteydenottoja.

Vuodelle 2020 ehkäisevään toimeentulotukeen varattiin Muhoksella 28 000 euroa ja toteuma oli 26 568 euroa. Muhoksen kunnassa on viime vuosien aikana maltillisesti lisätty ehkäisevän toimeentulotuen käyttöä, millä voidaan ehkäistä perheiden ja henkilöiden syrjäytymistä ja tukea omaehtoista selviytymistä.

Kuntakyselyn perusteella sosiaalihuoltoa koskevia muistutuksia ei tullut lainkaan vuonna 2020. Vuonna 2019 niitä oli yksi kappale ja vuonna 2018 muistutuksia kaksi. Kanteluja käsiteltiin vuonna 2020 kolme kappaletta, kun vuonna 2019 niitä käsiteltiin kaksi. Kuntakyselyssä kysyttiin myös yksityisten palveluntuottajien valvonnan toteuttamisesta. Muhoksella kaikki reklamaatiot käsitellään sijaintikunnan tarkastuskäynnin yhteydessä. Kiireelliset reklamaatiot käsitellään erillisellä selvittelymenettelyllä ja tarkastuskäynnillä. Tarkastuskäynneistä laaditaan muistio, ja jos korjattavia asioita todetaan, ne kirjataan muistioon ja sovitaan korjaustoimenpiteet sekä aikataulu.

Potilasasiamieheen otettiin Muhokselta yhteyttä 18 kertaa vuonna 2020. Vuonna 2019 yhteydenottoja oli 15 kappaletta. Lähes kaikki vuoden 2020 yhteydenotot olivat ns. uusia, sillä vain neljässä tapauksessa jatkettiin aiemmin esiin tulleen asian hoitoa. Potilasasiamiehen kontaktit kohdentuvat pääasiassa aikuisiin (työikäiset 8 kpl, ikäihmiset 7kpl), sillä lasten ja nuorten saamaan hoitoon liittyi vain kolme yhteydenottoa.

Eniten yhteydenottoja (9 kappaletta) kohdentui terveyskeskuksen vastaanotto toimintaan, missä myös eniten terveydenhuollon kontakteja on. Vuonna 2019 vastaanotto toimintaan kohdentui vain kaksi yhteydenottoa. Vuoden 2020 vastaanot-

toon liittyvissä yhteydenotoissa syinä olivat tyytymättömyys hoitoon ja menettelyyn tai lausuntoihin sekä epäilyjä potilasvahingoista. Kohteluun liittyen ei tullut yhtään yhteydenottoa, mistä vuonna 2019 tuli yksi. Vuodeosastotoimintaan liittyi kaksi yhteydenottoa koskien hoitoa ja epäilyä potilasvahingosta. Vuonna 2019 niitä oli yksi. Suun terveydenhuollosta tuli yksi yhteydenotto. Erikoissairaanhoidon (3 kpl), yhteispäivystykseen (1 kpl) ja laboratorioon (1 kpl) kohdentui myös yhteydenottoja muhoslaisilta. Potilaat eivät aina ole tietoisia siitä, että Oulun yliopistollisella sairaalalla ja Nordlab:illa on oma potilasasiamies, joten he saattavat kysyä neuvontaa myös oman kunnan potilasasiamieheltä. Myös muu-kategoriaan tilastoitu yhteydenotto, joka ei ole kunnan terveydenhuollon palveluiden tuottamiseen liittyvä.

Kuntakyselyn perusteella hoidon pääsyn osalta perusterveydenhuollossa ja suun terveydenhuollossa hoito pystyttiin antamaan hoitotakuuajoissa. Keskimääräinen kiireettömän ajan jonotilanne lääkäreille oli vuonna 2020 asioissa 2-5 viikkoa ja suun terveyshuollon 5 kuukautta. Mielenterveys – ja päihdepalveluissa hoitoon pääsyaika on noin kaksi kuukautta.

Kuntakyselyn perusteella Muhoksella muistutuksia käsiteltiin neljä kappaletta vuonna 2020. Vuonna 2019 niitä käsiteltiin kolme. Kanteluita ei käsitelty lainkaan, kun yksi kantelu oli käännetty kuntaan käsiteltäväksi muistutuksena. Muistutusten käsittelyaika oli alle 2 viikkoa. Muistutukset käsitellään siis suositusten mukaisessa kohtuullisessa ajassa, jollaisena on asian laadusta ja laajuudesta riippuen pidetty 1-4 viikkoa. Potilasvakuutuskeskus ei antanut korvattavia päätöksiä vuonna 2020 Muhoksen terveydenhuollon palveluista. Kuntakyselyssä kysyttiin tänä vuonna myös sitä, miten kunta valvoo yksityisiä palveluntuottajia. Muhoksella terveydenhuollossa ei ole sovittuja rakenteita tätä varten, vaan valvonta toteutuu aina tarvittaessa tilannekohtaisesti.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitykset vuodelta 2020 ja lähettää asian edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle. Muhoksen kunnan väestöpohjaan suhteutettuna vuonna 2020 yhteydenottojen määrä sosiaali- ja potilasasiamieheen oli vähäinen. Yhteydenotot sosiaaliasiamieheen olivat laskeneet ja potilasasiamieheen puolestaan nousseet muutamalla kokonaismäärän ollessa 32 yhteydenottoa. Sosiaali- ja potilasasiamiehen huomiot Muhoksen sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisestä otetaan huomioon asiakkaiden palveluja järjestettäessä.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ULKOKUNTALAISTEN LASKUTUKSEN JA VAKUUTUSYHTIÖLASKUTUKSEN
YKSIKKÖHINNAT

Soteltk 21.04.2021 § 27

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 4970 100):

Terveydenhuoltolain 30.12.2010/1326 myötä aikaisempia kuntia ja kuntayhtymiä koskevia laskutussäännöksiä on kumottu. Kuntalaskutusta ohjaa terveydenhuoltolain 58 §. Terveydenhuoltolain soveltamisala määritellään lain 1 §:ssä. Kuntalaskutuksen kannalta on oleellista, että soveltamispykälässä laki rajataan koskemaan vain kunnan järjestämisvastuuseen kuuluvan terveydenhuollon toteuttamista. Kunta huolehtii suurimmalta osin perusterveydenhuollon järjestämisestä alueensa asukkaille.

Opiskeluterveydenhuollon asiakkaat (TervhL 17 §) Kunnan perusterveydenhuollon on järjestettävä opiskeluterveydenhuollon palvelut alueellaan sijaitsevien lukioiden, ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten sekä korkeakoulujen ja yliopistojen opiskelijoille heidän kotipaikastaan riippumatta. Oppilaitoksen opiskelijana pidetään valtioneuvoston asetuksen 6.4.2011/1338 3 § 1 mom. tarkoitetun oppilaitoksen opiskelijaa, joka opiskelee opintotukilain 65/1994 mukaiseen opintotukeen oikeuttavassa koulutuksessa. Koska lailla järjestämisvastuu on siirretty opiskelupaikkakunnalle, terveydenhuoltolain 58 §:n mukainen laskutus ei 17 §:ssä mainittujen opiskelijoiden osalta ole mahdollista. Opiskeluterveydenhuollon järjestämisvelvollisuuden siirtyminen opiskelupaikkakunnalle ei koske edellä mainittujen opiskelijoiden lapsia. Opiskelijoiden lapsilla on oikeus saada kiireettömän terveydenhuollon palveluja (esim. neuvolapalvelut) opiskelupaikkakunnalta TervhL 47 §:n ja vuoden 2014 alusta alkaen 48 §:n perusteella tai kuntien välisen sopimuksen, ml. maksusitoumukset, perusteella.

Kiireettömän hoitopaikan valintaoikeuden mukaiset asiakkaat (TervhL 47-48 §) Vapaan valintaoikeuden (TervhL 47 § ja vuoden 2014 alusta lukien 48 §) perusteella tulleiden asiakkaiden hoidon kuntalaskutus toteutuu terveydenhuoltolain 58 §:n mukaan eikä maksusitoumusta vieraskuntalaisen potilaan kotikunnalta tarvita. Perusterveydenhuollossa väliaikaiseen oleskeluun liittyvä 47 §:n 2 mom. mukainen valintaoikeus kohdistuu vain hoitosuunnitelmaan perustuvaan hoitoon ja vaatii potilaan ilmoittautumista sijaintikunnan ja oman terveystaseman asiakkaaksi.

Kiireellinen hoito (TervhL 50 §) Kiireellisesti annetun hoidon kustannuksista vastaa potilaan kotikunta. Aikaisemmasta poiketen terveydenhuoltolain perusteella voidaan laskuttaa myös muiden ammattiryhmien, kuten sairaanhoitajien, kuin lääkärin ja hammaslääkärin antamasta hoidosta. Maksusitoumusta ei TervhL 50 §:n mukaisista potilaista tarvita.

Lastensuojelulain mukaiset velvoitteet (TervhL 69 §) Terveydenhuoltolain 69 §:n 3 mom. mukaisesti lapsen tai nuoren sijoittajakunta korvaa asiakkaista aiheutuneet terveydenhuollon kustannukset. Jos sijoituskunta tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymä on järjestänyt 1 momentissa tarkoitettuja palveluja, on sijoittajakun-

nan tai sen sairaanhoitopiirin, johon sijoittajakunta kuuluu suoritettava hoidon järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista vastaava korvaus. Korvaus saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruinen. Korvauksesta vähennetään hoidosta suoritettu maksu ja muut toimintatulot. Kyseiset terveydenhuollon palvelut laskutetaan TervhL 58 §:n mukaan ilman maksusitoumusta.

Puolustusvoimille tuotetut terveyspalvelut (TervhL 71-72 §) Kunta voi sopia puolustusvoimien kanssa terveyden- ja sairaanhoidon palvelujen antamisesta henkilöille, jotka ovat terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 322/1987 3 §:n 1 mom. perusteella puolustusvoimien terveydenhuoltovastuulla. Korvaus palveluista määräytyy kunnan ja puolustusvoimien tekemän sopimuksen perusteella. Jos korvauksesta ei ole sovittu, puolustusvoimien on suoritettava kunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuneiden kustannusten suuruinen korvaus, joka lasketaan TervhL 58 §:n mukaisesti

Laskutuspykälän (TervhL 58 §) rajaukset Terveydenhuoltolain 58 §:n ensimmäisessä momentissa säädetään, että vieraskuntalaiselle potilaalle annetun hoidon kustannuksista on vastuussa asiakkaan terveydenhuollosta järjestämisvastuussa oleva kunta. Poikkeuksena korvausvastuuseen 58 §:ssä mainitaan sellaiset potilaat, jotka ovat jonkin muun tahon kustannusvastuulla, esimerkiksi sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 13 a §:ssä tarkoitettut potilaat. Näissä tilanteissa hoitopalvelujen järjestämisestä vastaavalla kunnalla on oikeus saada pykälässä mainittujen lakien perusteella korvausvelvolliselta vakuutuslaitokselta tai Valtionkonttorilta laeissa säädetyin edellytyksin täyskustannusmaksu. Tämä tarkoittaa enintään hoitopalvelun järjestämisestä aiheutuneiden kustannusten määrää vähennettynä palvelun käyttäjältä perityillä asiakasmaksuilla.

Kustannuskorvaus TervhL 58 §:n perusteella Jos terveydenhuollon toimintayksikössä on hoidettavana potilas, joka ei ole toimintayksikköä ylläpitävän kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymää ylläpitävän kunnan asukas, on sen kunnan tai kuntayhtymän, jolla on vastuu hoidon järjestämisestä, korvattava hoidosta aiheutuneet kustannukset, jollei hoitokustannusten korvaamisesta muualla toisin säädetä. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa. Korvauksesta vähennetään hoidosta potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut palvelun tuottajan hoitoon liittyen saamat toimintatulot. Asiakasmaksu määräytyy sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 734/1992 mukaisesti perustuen palvelun antavan kunnan päätökseen. Palvelujen korvausperusteista ja laskutusmenetelystä voidaan säätää sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella.

Korvausperusteena olevaa tuotteistusta ei ole tarkemmin määritelty laissa eikä lain perusteluissa. Karkeimpana mahdollisena tuotteistuksena voidaan pitää erityyppisiä suoritteita, kuten käyntejä ammattiryhmittäin ja niihin liittyviä tuotekohtaisia kustannuksia. Vieraskuntalaskutuksessa suositellaan käytettäväksi talousarvion mukaisia menoja ja suoritteita kuten aikaisemminkin. Korvauksesta vähennetään hoidosta potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut palvelujen tuottajan hoitoon liittyen saamat toimintatulot. Asiakasmaksu vähennetään mieluummin asiakaskohtaisesti, mutta ellei se ole mahdollista käytetään kyseisen hoitotoimen-

piteen keskimääräistä asiakasmaksutuloa. Korvauksesta on vähennettävä myös myös hoitoon liittyvät toimintatulot, joilla tarkoitetaan palvelutoimintaan liittyviä tuloja, jotka eivät kuitenkaan ole varsinaisia palvelun myynnistä johtuvia myyntituloja. Tällaisia vähennettäviä eriä ovat esimerkiksi työllistämistuet, palvelun tuottajan EVO-korvaukset ym. Asiakaskohtaista korvausta laskettaessa kustannuksista ei vähennetä varsinaisen toiminnan tuottoja, esimerkiksi laskutuksia jäsen- tai sopimuskunnilta, vakuutusyhtiöiltä tai muilta yhteisöiltä.

Sosiaalihuoltolain 15 §:n mukaan kunnan on on huolehdittava kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden muutoin niin vaatiessa laitoshuollon ja muiden sosiaalipalveluiden järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevälle henkilölle kuin kunnan asukkaalle. Kunnalla on oikeus saada korvausta toisen kunnan asukkaalle antamastaan vähintään 14 vuorokautta kestäneen laitoshuollon kustannuksista siltä kunnalta, jolle palvelun järjestäminen olisi kuulunut.

Hallintosäännön mukaan lautakunnan yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu päättää tehtävään alueensa maksuista. Maksujen perusteena oleviin laskelmiin on mahdollisuus tutustua tarkemmin kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy seuraavat bruttohinnat palveluiden laskutusperusteeksi 1.4.2021 alkaen:

Kiireellinen avosairaanhoito

- terveyskeskuslääkäri 201,86 €/käynti
- muu ammattihenkilö 100,93 €/käynti

Kiireellinen suun terveydenhuolto

- hammaslääkäri 195,08 €/käynti
- muu ammattihenkilö 117,05 €/käynti

Terveyskeskussairaalan hoitopäivä

- eristyspotilaan hoitopäivä 400,24 €/hpv
- yö- tai päivähoidon hinta 720,44 €/hpv
- 200,12 €/hpv

Lääkärin vaativa kotikäynti 315,41 €/käynti

Lääkärin kotikäynti 208,17 €/käynti

Lääkärin puhelinkonsultaatio 33,64 €/konsultaatio

Reseptin uusiminen 20 €/kerta

Päihdehoitaja 157,80 €/käynti

Terveydenhoitaja 98,33 €/käynti

Kuntoutus

- peruskäynti ammattihenkilöllä 131,50 €/käynti
- käynti erityistyöntekijällä 157,80 €/käynti

Puheterapeutti 157,80 €/käynti

Mielenterveystyö

- peruskäynti pitkä 102,78€/käynti
- peruskäynti lyhyt 51,39€/käynti
- käynti erityistyöntekijällä 205,57 €/käynti
- psykiatrien konsultaatio terveyskeskuksessa 308,35 €/käynti

Kotihoidon tuntihinta 99,37 €/h

Kotihoidon yöaikainen hälytyskäynti	99,37 €/käynti
Päiväkeskuksen toimintapäivä	67,43 €/päivä
Perhetyön tuntihinta	97,71 €/h
Sosiaalityö	
• Sosiaalityöntekijä	107,44 €/h
• Sosiaaliohjaaja	97,71 €/h

Laskutusperuste on käynnin tai hoitopäivän bruttohinta, josta vähennetään tarvittaessa asiakasmaksuasetuksen perusteella määrätty asiakasmaksu asiakaskohtaisesti.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / POHJOLAN SOSIAALIPALVELUT

128/9/2015

Soteltk 21.04.2021 § 28

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri, johon sovelletaan tietosuojalakia (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Pohjolan sosiaalipalveluiden ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaaliohjausta ja muuta sosiaalipalvelua eli ammatillista tukihenkilötoimintaa ja lastensuojelun edunvalvontaa. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, toimintasuunnitelman ja yrittäjän Hanna-Mari Luukkosen koulutustiedot.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Pohjolan sosiaalipalveluiden ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien sosiaaliohjausta, ammatillista tukihenkilötoimintaa lastensuojelunedunvalvontaa ehdolla, että palveluntuottaja toimittaa tuottamaan sosiaalipalveluita koskevan omavalvontasuunnitelman.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

ILMOITUS REKISTERIIN / SEURANA OY

128/9/2015

Soteltk 21.04.2021 § 29

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) määrää lupaviranomaiset (aluehallintovirastot ja Valvira) pitämään yhdessä yksityisten palvelujen antajien rekisteriä lupa- ja ilmoitusasioiden käsittelyä ja toiminnan valvontaa ja tilastointia varten (25 § 1 mom). Yksityisten palvelujen antajien rekisteriin ei merkitä kotipalvelun tukipalveluja ja niihin rinnastettavia palveluja eikä yksityistä perhepäivähoitoa (27 § 2 mom). Niihin sovelletaan kuitenkin muilta osin yksityisistä sosiaalipalveluista annettua lakia, ja kunnan sosiaaliviranomaisella on ensisijainen velvollisuus valvoa niitä.

Kotipalveluun sisältyvinä tukipalveluina annetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) 19 § 3 kohdan mukaan mm. ateria-, vaatehuolto- ja siivouspalveluja sekä sosiaalista kanssakäymistä edistäviä palveluja. Kotipalvelun tukipalveluun rinnastettavilla palveluilla tarkoitetaan myös muita palveluja, joita asiakas voi tarvita suoriutuakseen päivittäiseen elämäänsä kuuluvista toimista.

Aluehallintovirastot ovat poistaneet rekisteristään viimeistään 31.3.2012 ne kotipalvelun tukipalveluja ja muita palveluja koskevat tiedot, jotka eivät kuulu yksityisten palvelujen antajien rekisteriin lain 46 § perusteella. Niistä yksityisistä sosiaalipalveluja koskevista ilmoituksista, joita ei merkitä yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, muodostuu kunnan sosiaaliviranomaisen ylläpitämä henkilökisteri, johon sovelletaan tietosuojalakea (1050/2018).

Kun kunnan toimielimelle saapuu ilmoitus kotipalvelujen tukipalvelusta tai muusta palvelusta, jota ei merkitä rekisteriin, toimielimen on suositeltavaa ratkaista hallintopäätöksellä, katsotaanko palvelu kunnan toimielimen valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi. Näin asia tulee riittävästi dokumentoiduksi ja helpottaa mm. palvelujen arvonlisävero-kohtelun arvioimista. Lisäksi hallintopäätöksen tekeminen varmistaa palvelujen tuottajan oikeusturvaa, sillä päätökseen voi tarvittaessa hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Muhoksen kunnan sosiaaliviranomaiselle on saapunut Seurana Oy:n ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien kotipalvelun tukipalveluja. Ilmoitus sisältää toimijan rekisteritiedot, palvelun vastuuhenkilön tiedot ja henkilöstöluettelon, omavalvontasuunnitelman sekä toimintasuunnitelman. Seurana Oy:n vastuuhenkilönä toimii tradenomi Mirka Saarinen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ja merkitä rekisteriin Seurana Oy:n ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta koskien kotipalvelun tukipalveluja.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Soteltk 21.04.2021 § 30

Muhoksen kunta

- Valtuusto 22.2.2021 § 6 Raahen kaupunginvaltuuston koulukiusaamista koskeva haaste.

Aluehallintovirasto

- Ilmoitus 11.3.2021 PSAVI/4367/04.02.2020 Ilmoitus kliinisen mikrobiologian laboratorion toimiluvan muutoksesta, uusi valvonnan alainen toimintayksikkö. Valvova Laboratorio: NordLab Oulu, valvonnan alainen toimintayksikkö: Työterveys Virta Oy, Muhoksen toimipiste.

Valvira

- Ilmoitus 22.3.2021 Dnro V/6317/2021 Yksityisen ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen, Nuorten Ystävät -palvelu Oy/Perhekoti Ainola, Muhos.
- Ilmoitus 26.3.2021 Dnro V/6958/2021 Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen, Nuorten Ystävät -palvelu Oy/ sijaishuoltoyksikkö Kuusela ja Koulukoti Pohjolakoti: Sijaishuollon erityisyksikkö Fiksari.

Dynasty/sosiaali- ja terveyspalveluiden viranhaltijapäätökset ajalta 6.3.2021-11.4.2021, päätösluettelo on nähtävänä kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja

- Henkilöstöpäätös § 12-13
- Yleispäätös § 5-6

Johtava lääkäri

- Henkilöstöpäätös § 1

Kokouksessa lautakunnan nähtävillä myös Aluehallintoviraston ja Valviran saapuneet päätökset ja ilmoitukset koskien muualla kuin Muhoksella toimivia terveydenhuollon tai sosiaalihuollon palveluiden tuottajia.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, viranhaltijapäätösten kohdalta kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Merkitään asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

OHJEET/TÄYDENTÄVÄ JA ENNALTAEHKÄISEVÄ TOIMEENTULOTUKI

Soteltk 21.04.2021 § 31

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen (puhelin 044 497 0100):

Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt ohjeen toimeentulotuen myöntämisestä edellisen kerran 24.4.2018 § 23. Ohje on alunperin valmisteltu yhteistoiminnassa Oulun seudun kuntien kanssa ja se on ohjannut sekä perustoimeentulotuen että täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen käsittelyä ja päättämistä kunnassa. Perustoimeentulotuen käsittely ja myöntäminen on siirtynyt vuoden 2017 alusta lukien kolmen kuukauden siirtymäajan jälkeen Kansaneläkelaitokselle.

Suomen perustuslain 19 §:n 1 momentissa turvataan oikeus välttämättömään toimeentuloon ja huolenpitoon.

Toimeentulotukiasian käsittelyssä on huomioitava seuraavat säädökset ja ohjeistukset muutoksineen:

- Laki toimeentulotuesta 30.12.1997/1412
- Laki toimeentulotukilain muuttamisesta 1.1.2017(815/2015)
- Hallintolaki 6.6.2003/434
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812
- Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301
- Laki kuntouttavasta työtoiminnasta 2.3.2001/189
- Laki lapsen elatuksesta 5.9.1975/704
- Avioliittolaki 13.6.1929/234
- Laki kotoutumisen edistämisestä 30.12.2010/1386
- Laki sosiaalisesta luototuksesta 20.12.2002/1133
- Toimeentulotuki. Opas toimeentulotukilain soveltajille. Sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksen julkaisu 2013:4
- Kelan perustoimeentulotuen käsittelyohjeet 1.1.2017 alkaen:
<http://www.kela.fi/>

Sosiaali- ja terveyslautakunnan täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotukiohjeen tarkoituksena on yhtenäistää ko. toimeentulotukiaavustusten myöntämisen käytäntöjä, ohjeistaa työntekijöitä etuuksiin liittyvässä päätöksenteossa sekä toimia perehdyttämisen tukena.

Muhoksen kunnan ohje noudattaa edelleen pääpiirteittäin Oulun seudulla käytössä olevaa ohjeistusta ja siihen on lisätty muutama pieni tarkennus edunvalvonnasta ja tarvikkeista.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotukiohjeen liitteen mukaisesti Muhoksen kunnassa noudatettavaksi 1.5.2021 alkaen.

PÄÄTÖS: Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

1

TOIMEENTULOTUEN SOVELTAMISOHJE 1.5.2021
ALKAEN

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 22-26 ja 30

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sosiaali- ja terveyslautakunnan osoite on: Sosiaali- ja terveyslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
