

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 24.03.2021 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

KÄSITELLYT ASIAT

| Pykälät: |   | Sivu |
|----------|---|------|
| 12       | ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019<br>ARVIOINTIKERTOMUKSISTA | 23   |
| 13       | MUUT ESILLE TULLEET ASIAT                                   | 24   |

Tarkastuslautakunta

---

AIKA 24.03.2021 klo 14:00 - 15:30

PAIKKA Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

## LÄSNÄOLLEET:

|         |                |                   |                      |
|---------|----------------|-------------------|----------------------|
| JÄSENET | Mattila Pirkko | varapuheenjohtaja |                      |
|         | Nurkkala Teemu | puheenjohtaja     |                      |
|         | Nuutinen Risto | jäsen             |                      |
|         | Repo Hannele   | jäsen             |                      |
|         | Tajakka Päivi  | jäsen             | Saap. klo 14.11 § 12 |

|     |                 |                   |
|-----|-----------------|-------------------|
| MUU | Manelius Pirkko | pöytäkirjanpitäjä |
|-----|-----------------|-------------------|

---

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 12 - 13 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Risto Nuutinen ja Hannele Repo.  
TUSTAPA

|  |                |                   |
|--|----------------|-------------------|
| PÖYTÄKIRJAN ALLE-<br>KIRJOITUS JA VAR-<br>MENNUS | Puheenjohtaja  | Pöytäkirjanpitäjä |
|  | Teemu Nurkkala | Pirkko Manelius   |

|                       |                  |              |
|-----------------------|------------------|--------------|
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika    | Muhos        |
|                       | Allekirjoitukset |              |
|                       | Risto Nuutinen   | Hannele Repo |

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 1.4.2021 lukien.

|                      |              |
|----------------------|--------------|
| tietopalvelusihteeri | Päivi Kivelä |
|----------------------|--------------|

|                     |      |            |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastuslautakunta | § 1  | 12.01.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 4  | 09.02.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 10 | 23.02.2021 |
| Tarkastuslautakunta | § 12 | 24.03.2021 |

---

## ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA

Tarkltk 12.01.2021 § 1

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoontin laatimisen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnalle jaettiin luonnos vuosien 2017-2019 arviointikertomusten koontista, jota työstetään kevään aikana. Käydyn keskustelun jälkeen **puheenjohtaja teki uuden esityksen**: Saatetaan tiedoksi jaettu materiaali ja asiaan palataan helmikuun kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 09.02.2021 § 4

PUHEENJOHTAJA ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoontin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoontin laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 23.02.2021 § 10

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koontin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koontin laatimista, työ jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 24.03.2021 § 12

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koontin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koontin laatimista.

## MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 24.03.2021 § 13

Tässä asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous 7.4.2021 klo 14.00 kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:30.  
  
\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Tarkastuslautakunta

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 12-13

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan tarkastuslautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Tarkastuslautakunnan osoite on: Muhoksen tarkastuslautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----