

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 413  
§ 51

21.12.2020  
15.02.2021

## VIESTINTÄKOORDINAATTORIN TOIMEN PERUSTAMINEN JA TOIMISTOSIHTTEERIN TOIMEN LAKKAUTTAMINEN

387/1.11.110/2020

Khall 21.12.2020 § 413

### **Hallintopäällikkö Rauno Piippo (p. 044-497 0003):**

Kunnan viestintätiimi on käsitellyt kunnan nettisivu- ja brändiuudistuksen yhteydessä keinoja kehittää Muhoksen kunnan viestintää kokonaisvaltaisesti. Uusien nettisivujen ja kunnan brändin uudistuksen on todettu vaativan enemmän resursseja (euroja ja työpanosta), jotta saataisiin kunnan näkyvyyttä parannetuksi ja hyödynnetyksi eri tavoilla..

Viestintätiimin näkemyksen mukaan uutta henkilöstöä ei tarvitse palkata, vaan resursseja em. tehtäviin ohjataan kunnan omilla päätöksillä. Tämän pohjalta on käyty syksyn 2020 aikana neuvotteluja toimistosihteerin Anna Hapon tehtävänimikkeen ja tehtävän kuvan muutoksesta. Happon on ollut keskeinen tekijä kunnan nettisivu- ja brändiuudistuksessa projektipäällikön roolissaan. Happon on myös hankkinut lisäosaamista suorittamalla maisterin tutkinnon työn ohessa.

Toimistosihteerin tehtävät ovat tällä hetkellä jakaantuneet:

- 40 % yhteispalvelupisteiden/asiointipisteiden tehtäviä
- 60 % kansalaisopiston toimistotehtäviä.

Tehtävä on nykyisessä tva-järjestelmässä toimistohenkilöstön ryhmässä.

Neuvottelujen aikana on valmisteltu luonnos viestintäkoordinaattorin tehtävän kuvasta. Tehtävän palkkauksesta on käyty alustavaa neuvottelua.

Neuvottelujen yhteydessä on päädytty malliin, jossa

- konsernipalvelujen toimistosihteerin toimi lakkautetaan 31.12.2020 ja
- konsernipalveluihin perustetaan uusi viestintäkoordinaattorin toimi
- viestintäkoordinaattorin tehtävän kuvaan sisältyy toimistotöitä 60 % ja viestinnän asiantuntijatehtäviä 40 %
- uuden toimen tehtävän vaativuudesta on käyty neuvottelu ja sen palkkaus on (avoimna) euroa kuukaudessa
- viestintäkoordinaattorin toimi sijoitetaan konsernipalvelujen hallintopalveluihin kustannuspaikalle 1700 ja esihenkilönä toimii hallintopäällikkö

Kunnan vuoden 2021 talousarvioon sisältyy nyt valmisteltu muutos, joka on otettu huomioon sekä hyvinvointipalveluissa että konsernipalveluissa.

Ennen asian ratkaisemista kunnanhallituksessa asiasta käydään neuvottelu Anna Hapon kanssa.

KJ:N ESITYS: Esitellään kokouksessa.

KÄSITTELY: Kunnanjohtaja selosti asiaa ja totesi, että asian valmistelu on vielä kesken. Kunnanjohtaja esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi - tauko klo 18.50-18.58.

---

Khall 15.02.2021 § 51

Viestintäkoordinaattorin työn vaativuuden arviointi (tva) on käsitelty kunnan tva-ryhmässä 22.1.2021. Tva-ryhmässä on ollut käytössään laadittu tehtävänkuva ja tehtävän vaativuuden arviointilomake. Tva-ryhmä on esittänyt, että viestintäkoordinaattorin tehtävä kuuluu KVTES:n hinnoitteluryhmään 01ASI040. Tva-ryhmän käsittelyn jälkeen asiassa on suoritettu työntekijän kuuleminen (2.2.2021 ja 9.2.2021). Kuulemisesta on laadittu muistio, joka lähetetään kunnanhallituksen kokouksen osanottajille.

Vuoden 2021 talousarviossa olevat maininnat:

#### **Konsernipalvelut**

Perustettavat, muutettavat ja lakkautettavat toimet ja virat

Vakinainen henkilöstö:

-toimistosihteerin tehtävän muutos viestintäkoordinaattoriksi

#### **Hyvinvointipalvelut**

Oulujoki-Opisto/tavoitteet

- Opiston viestintään ja kurssien markkinointiin panostetaan jatkossa yhä enemmän. Opiston toimistosihteerin tehtävänimike muutetaan viestintäkoordinaattoriksi.

Tehtävänkuvaluonnos esitellään kokouksessa.

#### **HALLINTOPÄÄLLIKÖN EHDOTUS:**

Kunnanhallitus päättää seuraavaa

- perustaa kuntaan viestintäkoordinaattorin toimen 1.3.2021 lukien konsernipalvelujen hallintopalveluihin kustannuspaikalle 1700.

- viestintäkoordinaattorin pätevyysvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto ja alan työkokemus
- tehtävänkuvaan kuuluu mm. kunnan kokonaisviestintään liittyviä asiantuntijatehtäviä ja laaja-alaisia toimistotöitä. Perustamishetkellä tehtävät jakaantuvat hyvinvointipalvelujen tehtäviin/Oulujoki-Opisto (50 %) ja konsernipalvelujen tehtäviin/hallintopalvelut (50 %).
- toimen hinnoitteluryhmä on 01ASI040. Kunnanhallitus vahvistaa perustamisvaiheessa toimen tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2 604,31 euroa kuukaudessa. Määrärahat ovat osin konsernipalveluissa ja osin hyvinvointipalveluissa.
- viestintäkoordinaattorin esihenkilönä on hallintopäällikkö
- uuteen viestintäkoordinaattorin tehtävään siirretään suostumuksellaan ilman eri hakua toimistos sihteeri Anna Hoppo 1.3.2021 lukien. Perusteluna on työntekijän tekemä tehtäväjärjestely.
- edellä olevan johdosta kunnanhallitus lakkauttaa toimistosihteerin toimen, joka on tällä hetkellä konsernipalvelujen hallintopalveluissa, 28.2.2021 lukien.

Kunnanhallitus toteaa, että

- lopullisen tehtävän kuvan vahvistaa esihenkilö hallintosäännön mukaisesti
- mahdollisista muista palkanosista päätetään hallintosäännön mukaisesti.

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy hallintopäällikön ehdotuksen.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että hallintopäällikkö selosti asiaa kokouksessa.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---