

Hyvinvointilautakunta

AIKA 17.03.2021 klo 17:00 - 21:15

PAIKKA Etäkokous

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
24	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	61
25	KOULUVERKKOSELVITYSTYÖN 2020 POHJALTA TEHTY SUUNNITELMA	62
26	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	66
27	KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA	68
28	TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020 / HVYINVOINTIPALVELUT	70
29	KOULUKULJETUSTEN HANKINTA, SOPIMUSTEN OPTION KÄYTTÖ AJALLA 1.8.2021-31.7.2022	71
30	MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOSTARPEET / HYVINVOINTIPALVELUT	73
31	VARHAISKASVATUKSEN KESÄAJAN MAKSUHYVITYSKÄYTÄNTÖ	74
32	VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN TULORAJAT MUUTTUVAT 1.8.2021 ALKAEN	75
33	TALOUSARVION TOTEUMA 31.1.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT	77
34	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	78
35	MUUT ASIAT	80

Hyvinvointilautakunta

AIKA 17.03.2021 klo 17:00 - 21:15

PAIKKA Etäkokous

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Pikkuaho Teuvo Juka Petteri Kemppainen Samuli Kohtalo-Törmänen Helena Latvanlehto Jaakko Tuomaala Leena Väätäjä Minna	puheenjohtaja jäsen varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
POISSA	Syvävirta Jukka Paasimaa Veli	kunnanjohtaja kunnanhallituksen pj	
MUU	Valta Juha Heinonen Kirsi Kari Mikko Kukkola Pasi Väyrynen Toni	toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja Kirkonkylän koulun rehtori Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori	poistui klo 18:56/§ 25 poistui klo 18:56/§ 25 poistui klo 18:56/§ 25

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 24 - 35 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Juka ja Minna Väätäjä.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- TUS Teuvo Pikkuaho Kirsi Heinonen
Tarkastusaika Muhos
Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Petteri Juka Minna Väätäjä
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 25.3.2021.

toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 24

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että esityslistan asia nro 3 Kouluverkkoselvitystyön 2020 pohjalta tehty suunnitelma, käsitellään toisena asiana ja esityslistan asia nro 2 Toimialajohtajan info käsitellään kolmantena asiana. Muut esityslistan asiat käsitellään asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää myöntää kokoukseen kutsutuille tekninen johtaja Mikko Karille, Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkolalle sekä Hyrkin koulun toiminnasta vastaavalle rehtorille Toni Väyryselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen. Kokoukseen kutsutuilla on osaltansa puheenvuorot asiakohdan alussa: Kouluverkkoselvitystyön 2020 pohjalta tehty suunnitelma.

Lisäksi Mikko Kari ja Pasi Kukkola selostavat samassa yhteydessä asiakohtaa: Kirkonkylän moduulikoulu / pihan rakennussuunnitelma.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunnan kokous pidettiin etäkokouksena. Lautakunnan puheenjohtaja oli etäyhteydellä kokouksessa koulutoimistossa yhdessä pöytäkirjanpitäjän kanssa.

KOULUVERKKOSELVITYSTYÖN 2020 POHJALTA TEHTY SUUNNITELMA

39/4.40.400/2017

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 25

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen hyvinvointilautakunta käsitteli kouluverkkoselvitystä 2020 kokouksessaan 3.6.2020 § 83. Hyvinvointilautakunta hyväksyi kouluverkkoselvityksen, ja esitti kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi, että perustetaan virkamiestyöryhmä laatimaan kouluverkkoselvityksen mallien III, IV ja V vaihtoehtojen pohjalta suunnitelmaa, jonka tavoitteena on, että lukuvuonna 2024-2025 Muhoksen kunnassa olisi toiminnassa kolme alakoulua.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 22.6.2020 § 205 hyvinvointilautakunnan esityksen siten täydennettynä, että kouluverkkoselvityksen toteutus tapahtuu vaiheistettuna alkaen vuonna 2023.

Kunnanvaltuusto käsitteli kouluverkkoselvitystä 2020 kokouksessaan 29.6.2020 § 25. Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen, että perustetaan virkamiestyöryhmä laatimaan kouluverkkoselvityksen mallien III, IV ja V vaihtoehtojen pohjalta suunnitelmaa, jonka tavoitteena on, että lukuvuonna 2024-2025 Muhoksen kunnassa olisi toiminnassa kolme alakoulua. Kouluverkkoselvityksen toteutus tapahtuu vaiheistettuna alkaen vuonna 2023. Edelleen valtuusto päätti, että asetettavan virkamiestyöryhmän toimikausi päättyy 31.12.2020.

Kunnanhallitus nimesi kokouksessaan 10.8.2020 § 233 valtuuston päätöksen toimeenpanon yhteydessä virkamiestyöryhmän laatimaan suunnitelmaa. Työryhmään nimettiin tekninen johtaja Mikko Kari, kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö, isännöitsijä Päivi Similä, henkilöstöpäällikkö Jouni Tirola, Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola, Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen, hyvinvointijohtaja Juha Valta (puheenjohtaja) ja toimistonhoitaja Kirsi Heinenon (sihteeri)

Työryhmän kokouksessa 26.11.2020 keskusteltiin suunnitelman valmistumisesta ja päädyttiin pyytämään suunnitelman tekemiselle jatkoaikaa helmikuun 2021 loppuun. Työryhmän puheenjohtaja Juha Valta pyysi kunnanhallitukselta työryhmän toimikauden jatkamista 28.2.2021 saakka. Jatkoaika mahdollisesti viimeisimpien saatujen tietojen päivittämisen. Kunnanhallitus myönsi kokouksessaan 7.12.2020 § 400 anotun jatkoajan 28.2.2021 saakka virkamiestyöryhmän työn valmistumiselle.

Esityslistan liitteenä on kouluverkkoselvitystyön 2020 pohjalta tehty suunnitelma.

Työryhmän jäsenistä tekninen johtaja Mikko Kari, Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola ja Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen on kutsuttu kokoukseen esittelemään työryhmän tekemää suunnitelmaa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kouluverkkoselvitystyön 2020 pohjalta tehdyn suunnitelman ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätöksentekoa varten.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja esitteli tehtyä suunnitelmaa.

Suunnitelmaan liittyen työryhmän jäsenistä tekninen johtaja Mikko Kari piti puheenvuoron koulujen kiinteistöistä sekä maankäytöstä ja kaavoituksesta. Lisäksi Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola ja Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen pitivät puheenvuoronsa liittyen suunnitelman mukaisiin mahdollisiin oppilassiirtoihin ja niiden vaikutuksista koulujen opetusryhmiin sekä koulujen tilojen käyttöön.

Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Mikko Kari, Pasi Kukkola ja Toni Väyrynen poistuivat kokouksesta klo 18.56.

Keskustelun aikana tehtiin seuraavat esitykset:

1. Samuli Kemppaisen esitys: Hyvinvointilautakunta esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle päätettäväksi, että Muhoksen kunnan kouluverkkosuunnitelmasa edetään kunnanvaltuuston 29.6.2020 tekemän päätöksen vaihtoehto kouluverkkomalli III mukaisesti vaiheistettuna siten, että ensimmäisessä vaiheessa lukuvuoden 2023-2024 jälkeen lakkautetaan Laitasaaren koulu ja toisessa vaiheessa lukuvuoden 2025-2026 jälkeen lakkautetaan Huovilan koulu. Tällöin lukuvuodesta 2026-2027 alkaen Muhoksen kunnassa on toiminnassa kolme alakoulua; Hyrkin, Kirkonkylän ja Korivaaran koulut. Lakkautettavien koulukiinteistöjen tasearvojen poisto-ohjelma päivitetään kouluverkkosuunnitelman mukaiseksi.

Jaakko Latvanlehto, Leena Tuomaala ja Minna Väättäjä kannattivat Kemppaisen esitystä.

2. Petteri Jukan esitys: Hyvinvointilautakunta esittää hallitukselle ja sitä kautta valtuustolle, että kouluverkkoselvityksen perusteella koulujen lakkauttamispäätöstä siirretään tästä hetkestä eteenpäin ja tilannetta tarkastellaan uudestaan vuoden 2022 loppuun mennessä ja tarvittaessa vuosittain.

Helena Kohtalo-Törmänen ja Teuvo Pikkuaho kannattivat Jukan esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kaksi toimialajohtajan esityksestä poikkeavaa kannatettua esitystä (Kemppaisen ja Jukan esitykset), joten esityksistä on äänestettävä.

Puheenjohtaja totesi, että ensin on äänestettävä Kemppaisen ja Jukan esitysten välillä ja sen jälkeen äänestetään edellisen äänestyksen voittaneen esityksen ja toimialajohtajan esityksen välillä.

Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Äänestysesitykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa: Ne, jotka kannattavat Kemp-paisen esitystä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Jukan esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin neljä JAA-ääntä (Samuli Kemp-painen, Jaakko Latvanlehto, Leena Tuomaala ja Minna Vääätäjä) ja kolme EI-ään-tä. (Petteri Juka, Helena Kohtalo-Törmänen ja Teuvo Pikkuaho)

Puheenjohtaja totesi Kempin esityksen voittaneen äänestyksen.

Tämän jälkeen puheenjohtaja esitti seuraavan äänestyksen äänestystavaksi nimen-huutoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Äänestysesitykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa: Ne, jotka kannattavat toimi-alajohtajan esitystä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Kempin esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin kolme JAA-ääntä (Petteri Juka, Helena Kohtalo-Törmänen ja Teuvo Pikkuaho) ja neljä EI-ääntä. (Samuli Kemp-painen, Jaakko Latvanlehto, Leena Tuomaala ja Minna Vääätäjä)

Puheenjohtaja totesi Kempin esityksen voittaneen äänestyksen ja, että lauta-kunta on hyväksynyt Kempin esityksen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti esittää hallitukselle ja edelleen valtuus-tolle päätettäväksi, että Muhoksen kunnan kouluverkkosuunnitelmassa edetään kunnanvaltuuston 29.6.2020 tekemän päätöksen vaihtoehto kouluverkkomalli III mukaisesti vaiheistettuna siten, että ensimmäisessä vaiheessa lukuvuoden 2023-2024 jälkeen lakkautetaan Laitasaaren koulu ja toisessa vaiheessa lukuvuo-den 2025-2026 jälkeen lakkautetaan Huovilan koulu. Tällöin lukuvuodesta 2026-2027 alkaen Muhoksen kunnassa on toiminnassa kolme alakoulua; Hyrkin, Kirkonkylän ja Korivaaran koulut. Lakkautettavien koulukiinteistöjen tasearvojen poisto-ohjelma päivitetään kouluverkkosuunnitelman mukaiseksi.

Merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksen teon jälkeen lautakunnan kokous keskey-tettiin tauon ajaksi - tauko 19.39 - 19.45.

- Liite2 KOULUVERKKOSELVITYS 2020, SUUNNITELMA LIITE 1
KOULUVERKKO JA MAANKÄYTTÖ
- Liite3 KOULUVERKKOSELVITYS 2020, SUUNNITELMA LIITE 2
TUTKIMUSRAPORTTI ALAKOULUJEN
SAAVUTETTAVUUS PAIKKATIETOPERUSTEISESSA
TARKASTELUSSA MUHOKSEN KUNNASSA VUONNA
2023
- Liite4 KOULUVERKKOSELVITYS 2020, SUUNNITELMA LIITE 3
KIINTEISTÖJEN YHTEENVETO

TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 26

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat.

1. Liikunnanohjaaja

Uuteen liikunnanohjaajan toimeen on valittu Sari Pekkala.

2. Koronarajoitukset

Muhoksen kunnassa voimassa olevia koronasta johtuvia rajoituksia tarkastellaan Pohjois-Pohjanmaan alueellisen koordinoitiryhmän seuraavan kokouksen 28.3.2021 jälkeen.

3. Omatoimikirjastopalvelut

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on myöntänyt Muhoksen kunnalle 15 000 € omatoimikirjastopalveluiden kehittämishankkeeseen.

4. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja

Päivärinteen päiväkotiin on saatu rekrytoitua varhaiskasvatuksen erityisopettaja ajalle 1.4.-31.7.2021.

5. Valtion erityisavustushakemus

Muhoksen kirjasto on tehnyt Opetus- ja kulttuuriministeriölle valtion erityisavustus hakemuksen lasten ja nuorten osallistumista taiteeseen ja kulttuurielämään liittyvien hankkeiden toteuttamiseen. Haettava avustuksen määrä on 9 000 € ja hankkeella on 1 000 €:n omavastuuosuus.

6. Voimaa vanhuuteen-ohjelma

Muhoksen kunta on valittu Ikäinstituutin koordinoimaan Voimaa Vanhuuteen - ikäihmisten terveystoimintaohjelmaan.

7. Varhaiskasvatuksen valvontaohjelma

Aluehallintovirasto ja Valvira ovat yhteistyössä laatineet varhaiskasvatuksen valvontaohjelman, joka jatkuu vuonna 2021 ja valvonnan kohteena on erityisesti kunnallisten päiväkotien ryhmäkoko. Valvonnan kohteena on edelleen myös päiväkotien henkilöstömitoitus

8. Iltapäivätoimintaan hakeminen

Muhoksen kunnan järjestämään iltapäivätoimintaan hakeminen on ajalla 19.3. - 4.4.2021.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen

yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021

KIRKONKYLÄN MODUULIKOULU /PIHAN RAKENNUSSUUNNITELMA

Teknltk 02.03.2021 § 24

Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)

Muhoksen Kirkonkylän moduulikoulun pihan rakennussuunnitelma on tarkastettu 2.3.2021 ja luonnokseen on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Pihan rakentamiseen on varattu 600.000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvion investointiosassa.

Pihan rakennussuunnitelman hyväksyminen toteutusta varten kuuluu teknisen lautakunnan toimivaltaan.

Pihan rakennussuunnitelmaluonnos pvm:ltä 25.2.2021 jaetaan oheismateriaalina.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:

Tekninen lautakunta pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

PÄÄTÖS: Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

:

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 27

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen Kirkonkylän koulun pihaa koskeva rakennussuunnitelmaluonnos on päivätty 25.2.2021 ja se on tarkastettu 2.3.2021. Pihan rakennussuunnitelmaluonnoksessa on huomioitu mahdollinen uuden liikuntasalin rakentaminen.

Muhoksen tekninen lautakunta on käsitellyt rakennussuunnitelmaluonnosta kokouksessaan 2.3.2021 § 24 ja päättänyt pyytää suunnitelmaluonnoksesta hyvinvointilautakunnan lausunnon.

Pihan rakentamiseen on varattu 600 000 euron rahoitus Muhoksen kunnan vuoden 2021 investointeihin.

Käyttäjän edustaja on ollut mukana Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen työstämisessä.

Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnos jaetaan oheismateriaali-

Tekninen lautakunta	§ 24	02.03.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 27	17.03.2021

na.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan pihan rakennussuunnitelmaluonnoksesta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun pihan rakennussuunnitelmaluonnoksen.

KÄSITTELY: Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola ja tekninen johtaja Mikko Kari selostivat asiaa kokouksen alussa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2020 / HVYINVOINTIPALVELUT

380/2.22.225/2020

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 28

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):

Tilinpäätöstiedot vuodelta 2020 ovat valmistuneet. Hyvinvointipalvelut alittivat vuoden 2020 talousarvion yhteensä 812 681,00 eurolla (96,0 %). Hyvinvointipalveluiden vuoden 2020 sitovuustasokohtaiset toteutumat ovat nähtävissä liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa.

Esityslistan liitteenä on hyvinvointipalveluiden toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirja vuodelta 2020, johon sisältyy toimialajohtajan katsaus, vastuualuekohtainen tarkastelu, talouden tasapainottamisohjelma sekä seutukatsaus.

Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat kaikkien perusopetuksen koulujen sekä lukion, varhaiskasvatuksen eri yksiköiden sekä varhaiserityiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, nuoriso - ja liikuntapalveluiden, kirjaston sekä Oulujoki-Opiston ja kulttuuripalveluiden vuoden 2020 toimintakertomukset.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lisäksi hyvinvointilautakunta arvioi hyvinvointipalveluiden sisäisen valvonnan toteutusta vuonna 2020.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvointipalveluiden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

LiitteetLiite5 HYVINVOINTIPALVELUT TOIMINTAKERTOMUS
VUODELTA 2020

**KOULUKULJETUSTEN HANKINTA, SOPIMUSTEN OPTION KÄYTTÖ AJALLA
1.8.2021-31.7.2022**

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 29

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan kaikkien koulukuljetusten ostoliikennesopimukset päättyvät 31.7.2021. Jos kunta haluaa käyttää optiota, niin se on tehtävä neljä kuukautta ennen sopimuksen päättymistä. Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 16.2.2021 elinvoimakoordinaattori Asko Lampinen oli kertomassa kuljetussopimuksista sekä kuljetuksiin liittyvistä asioista. Hyvinvointilautakunta keskusteli kokouksessa, että selvitetään yrittäjien näkemys option käyttämiseen.

Hyvinvointilautakunnan tulee tehdä päätös maaliskuussa mahdollisesta optiovuoden käyttämisestä kuljetussopimuksissa, mikäli yrittäjät antavat suostumuksensa optiovuoden käyttöön. Lautakunta voi osaltansa käyttää optiovuosimahdollisuutta osaan sopimuksista tai kaikkiin sopimuksiin. Mikäli sopimusten optiomahdollisuutta ei päätetä käyttää, tulee lautakunnan tehdä päätös uuden koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistämisestä.

Elinvoimakoordinaattori Asko Lampinen on lähettänyt kuljetusyrittäjille sähköpostiviestin 24.2.2021 ja hän on tiedustellut viestissä yrittäjiltä, että haluavatko yritykset käyttää oppilaskuljetusten optiota Muhoksen kunnan kanssa 1.8.2021-31.7.2022 välisellä ajalla.

Muhoksen kunnalla on 31.7.2021 saakka voimassaolevat koulukuljetussopimukset seuraavista kuljetuskohteista. Kaikissa sopimuksissa on mahdollisuus optiovuoteen ajalle 1.8.2021 - 31.7.2022.

- **kohde 1** Koulukuljetukset kunnan itäosista Kirkonkylän koululle ja yläkoululle / Suorsan Liikenne Ky
- **kohde 2** Pällin ja Huovilan alueen koulukuljetukset Huovilan koululle ja yläkoululle / Suorsan Liikenne Ky
- **kohde 3** Laitasaaren alueen koulukuljetukset / JS Matkat Oy
- **kohde 4** Kylmälänkylän alueen oppilaiden koulukuljetukset Kirkonkylän alakoululle ja yläkoululle / Taksipalvelu K Lesonen Oy
- **kohde 5** Sanginjoen alueen koulukuljetukset Huovilan koululle ja yläkoululle / Yhteenliittymä Muhoksen taksit
- **kohde 6** Korivaaran alueen koulukuljetukset Korivaaran koululle ja yläkoululle / Revon Turistiliikenne Oy
- **kohde 7** Koulutoimiston määrittelemät oppilaskuljetukset / Yhteenliittymä Muhoksen taksit
- **kohde 8** Muhoksen kunnan ja Oulun kaupungin väliset oppilaskuljetukset / JS Matkat Oy

Sähköpostikyselyn perusteella kohteen 4 yrittäjä on ainoa sopimuskumppani Muhoksen kunnan kanssa, joka ei käytä optiota 1.8.2021- 31.7.2022 välisellä ajalla.

Koska kohteen 4 yrittäjä ei käytä optiota, niin kohteen 4 koulukuljetukset tulee kilpailuttaa ajalle 1.8.2021-31.7.2022. Kohteen kilpailuttaminen käsitellään erikseen hyvinvointilautakunnan kokouksessa kevään aikana ja elinvoimakoordinaattori valmistelee kilpailutuksen asiakirjat.

Optiolla jatkettavat ostoliikennesopimukset ovat esityslistan oheismateriaalina. Ostopalvelusopimukset optiovuodelle laatii ja valmistelee elinvoimakoordinaattori.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että se jatkaa hyvinvointilautakunnan 22.5.2019 § 93 päätöksen mukaisia ostoliikennesopimuksia 31.7.2022 saakka nykyisin sopimusehdoin ja käyttää sopimusten optiota 1.8.2021-31.7.2022 välisellä ajalla seuraavissa kohteissa:

- kohde 1 Koulukuljetukset kunnan itäosista Kirkonkylän koululle ja yläkoululle / Suorsan Liikenne Ky
- kohde 2 Pällin ja Huovilan alueen koulukuljetukset Huovilan koululle ja yläkoululle / Suorsan Liikenne Ky
- kohde 3 Laitasaaren alueen koulukuljetukset / JS Matkat Oy
- kohde 5 Sanginjoen alueen koulukuljetukset Huovilan koululle ja yläkoululle / Yhteenliittymä Muhoksen taksit
- kohde 6 Korivaaran alueen koulukuljetukset Korivaaran koululle ja yläkoululle / Revon Turistiliikenne Oy
- kohde 7 Koulutoimiston määrittelemät oppilaskuljetukset / Yhteenliittymä Muhoksen taksit
- kohde 8 Muhoksen kunnan ja Oulun kaupungin väliset oppilaskuljetukset / JS Matkat Oy

Lisäksi hyvinvointilautakunta päättää, että kohteen 4 Kylmälänkylän alueen oppilaiden koulukuljetukset Kirkonkylän alakoululle ja yläkoululle kilpailutetaan ajalle 1.8.2021-31.7.2022.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUHOKSEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOSTARPEET /
HYVINVOINTIPALVELUT

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 30

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Muhoksen kunnan voimassaoleva hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 27.2.2017/8 § ja se on astunut voimaan 1.6.2017.

Hallintosäännön muutostarpeista on keskusteltu Muhoksen kunnan johtoryhmässä ja on linjattu, että hallintokunnat voivat tehdä hallintosääntöön muutosesityksiä.

Hyvinvointipalveluiden esimiehiä on pyydetty käymään hallintosääntö läpi ja laittamaan viesti niistä asioista, joihin halutaan esittää muutoksia. Muutostarpeet on listattu ylös ja se jaetaan oheismateriaalina lautakunnan jäsenille.

Muhoksen kunnan hallintosäännöstä päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta keskustelee hallintosäännöstä ja tekee tarvittavat muutosesitykset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa ja esitti oheismateriaalina olleita muutostarpeita hyvinvointilautakunnan osalta tehtäviksi muutosesityksiksi hallintosääntöön.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

LiitteetLiite6 HALLINTOSÄÄNNÖN MUUTOSESITYKSET
HYVINVOINTIPALVELUT

VARHAISKASVATUKSEN KESÄAJAN MAKSUHYVITYSKÄYTÄNTÖ

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 31

vs. varhaiskasvatusjohtaja Kirsti Hyvärinen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa 1503/2016, muutettu 1052/2020 säädetään kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu. Kuukausimaksu peritään lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudesta peritään puolet säädetystä kuukausimaksusta ja lapsen omasta sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa ja kestänyt koko toimintavuoden niin, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa peräkkäisinä 12 kuukautena heinäkuun loppuun mennessä.

Muhoksen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheille on hyvitetty maksuhyvityskäytännön mukaisesti kesäajan ennalta ilmoitetut lapsen poissaolot kesäkuun alusta koulujen alkamisajankohtaan saakka niiltä päiviltä, jotka vanhemmat ilmoittavat lapsensa poissaoloiksi keväällä ilmoitettuun tiettyyn ajankohtaan mennessä. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Muilta loma-ajoilta (syys-, joului- ja kevät) lapsen poissaoloja ei hyvitetä. Mikäli varattuja varhaiskasvatuspäiviä ei käytetä, niistä on peritty asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan. (Hyvinvointilautakunta 14.12.2017 §85).

Muhoksella maksuhyvityskäytäntö on koettu hyväksi sekä asiakasperheiden että kunnan kannalta. Asiakasperheet ovat hyötäneet taloudellisesti ja varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomat on kyetty keskittämään ja sijaisjärjestelyt vuosilomien ajaksi minimoimaan.

VS.VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta päättää, että kesäajalle 1.6.–10.8. 2021 kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheet voivat ilmoittaa 14.5.2021 mennessä lapsen/lasten vähintään viiden viikon yhtäjaksoisesta ja sen ylimentävästä poissaolosta. Kyseiseltä ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua ja hyvitys pohjautuu aikaperusteiseen asiakasmaksuun. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Mikäli kesäajalle 1.6.-10.8.2021 varattuja varhaiskasvatuspäiviä ei käytetä, niistä peritään asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY:Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUJEN TULORAJAT MUUTTUVAT 1.8.2021 ALKAEN

213/3.30.307/2017

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 32

vs. varhaiskasvatusjohtaja Kirsti Hyvärinen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa 1503/2016, muutettu 1052/2020 säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Asiakasmaksulain (1052/2020) muutokset tulevat voimaan 1.8.2021. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 prosenttia (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Uudistuksen tavoitteena on parantaa työllisyyttä ja lisätä varhaiskasvatuksen osallistumisastetta. Varhaiskasvatuksen maksut alenevat erityisesti pieni- ja keskituloisilta perheiltä. Myös kaikki perheet, joilla on varhaiskasvatuksen piirissä enemmän kuin yksi lapsi hyötyvät sisarusalennuksen muutoksesta. Uudistuksen myötä noin 20 000 perhettä siirtyy maksuttoman varhaiskasvatuksen piiriin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella.

Varhaiskasvatuksesta perittävää maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa avio- tai avoliitossa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Elokuun 2021 alusta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 288 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 27 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat seuraavasti;

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2021
2	2798	10,7 %
3	3610	10,7 %
4	4099	10,7 %
5	4588	10,7 %
6	5075	10,7 %

Enimmäismaksut:

	Nykyinen maksu euroina	Uusi maksu euroina 1.8.2021 alkaen
Enimmäismaksu	288	288
Toisen lapsen enimmäismaksu	144	115
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	27	27

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

VS. VARHAISKASVATUSJOHTAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön asiakasmaksulain 1052/2020 tuloraja muutokset 1.8.2021 alkaen.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy vs. varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TALOUSARVION TOTEUMA 31.1.2021 / HYVINVOINTIPALVELUT

2/2.20.202/2021

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 33

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnan jäsenille on jaettu esityslistan oheismateriaalina kunnan kirjanpidosta tilanteen 31.1.2021 mukaan otetut hyvinvointipalveluiden talouden tulosteet.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tietoonsa hyvinvointipalveluiden talouden seurantatiedon 31.1.2021.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 34

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Hankintapäätökset

- 03.03.2021 § 1 TYÖNOHJAUSSOPIMUS/KEVÄTLUKUKAUSI 2021
03.03.2021 § 2 TYÖNOHJAUSSOPIMUS/KEVÄTLUKUKAUSI 2021

Oppilaspäätökset:

- 16.02.2021 § 6 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
18.02.2021 § 7 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
18.02.2021 § 8 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
25.02.2021 § 9 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
25.02.2021 § 10 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
25.02.2021 § 11 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
25.02.2021 § 12 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
25.02.2021 § 13 KOULUNKÄYNTILUVAN MYÖNTÄMINEN MUUHUN
KUIN OMAAN LÄHIKOULUUN
25.02.2021 § 14 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA
03.03.2021 § 15 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA

2. Valtuuston 30.11.2020 päätökset:

- § 67 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2019 - kunnanhallituksen lausunto valtuustolle
- § 68 Erityisavustus varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin
- § 71 Valtuustoaloite positiivinen uskonnonvapaus varhaiskasvatuksessa

3. Kunnanhallituksen päätökset:

- 23.11.2020 § 386 Oulujoki-Opiston neuvottelukunnan varajäsenen nimeäminen
- 25.1.2021 § 25 Liikunnanohjaajan toimen perustaminen

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa lautakunnalle. Tiedoksiannettaviin

asiakirjoihin lisättiin kunnanhallituksen päätös 15.2.2021 § 51 Viestintäkoordinaattorin toimen perustaminen ja toimistosihteerin toimen lakkauttaminen.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 17.03.2021 § 35

toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat:

1. Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään ke 21.4.2021.

2. Kuntalaisaloite

Muhoksen kuntaan on toimitettu 5.3.2021 kuntalaisaloite, jossa vaaditaan yläkoulun siirtymistä etäopetukseen kahden viikon ajaksi 15.3.2021 alkaen pienryhmiä ja kokoaikaista tukea kaipaavia oppilaita lukuun ottamatta. Aloitteen mukaan käytäntö tulisi ottaa käyttöön talvilomalla aiheutuneiden tartuntojen leviämisen ehkäisemiseksi ja ylioppilaskirjoitusten turvaamiseksi. Aloitteen on allekirjoittanut 286 henkilöä, joista aloitteen mukaan suurin osa on yläkoulun oppilaita.

Muhoksen kunnan johtoryhmä on ma 15.3.2021 kokouksessaan käsitellyt asiaa. Pohjois-Pohjanmaan alueellinen koronakoordinoitiryhmä on kokoontunut 9.3.2021 ja linjannut, että suositukset ja rajoitukset säilyvät toistaiseksi ennallaan eli edellisen 2.3.2021 linjauksen mukaisesti peruskouluissa opetus voidaan järjestää lähiopetuksena. Muhoksen kunnan johtoryhmä on linjannut, että Muhoksen kunnassa noudatetaan tätä alueellisen koronakoordinoitiryhmän suositusta ja yläkoulun opetus järjestetään lähiopetuksena.

3. Urheiluseuroilla haettavana avustusta nuorten palkkaamiseen

Lautakunnan jäsen nosti esille, että opetus- ja kulttuuriministeriöltä on haettavissa erityisavustusta urheiluseuroille nuorten työllistämiseen kesäajaksi. Olisiko urheiluseuroilla avustuksen avulla mahdollisuus palkata nuoria liikennepuiston kesäajan toiminnan järjestämiseen?

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Hyvinvointilautakunta 17.3.2021

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 24 - 28, 30, 33 - 35

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan lautakunnalta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava lautakunnan osoite on: Muhoksen hyvinvointilautakunta, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
