

Tarkastuslautakunta

AIKA 07.04.2021 klo 14:00 - 16:10

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
14	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	28
15	KUNNANJOHTAJAN ESITTÄYTYMINEN	29
16	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS	30
17	ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA	33
18	MUUT ESILLE TULLEET ASIAT	35

Tarkastuslautakunta

AIKA 07.04.2021 klo 14:00 - 16:10

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.

LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Mattila Pirkko	varapuheenjohtaja
	Nurkkala Teemu	puheenjohtaja
	Nuutinen Risto	jäsen
	Repo Hannele	jäsen
	Tajakka Päivi	jäsen

MUU	Rämet Jussi	Poistui klo 15:33 § 15
	Manelius Pirkko	pöytäkirjanpitäjä

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 14 - 18 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS- PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Mattila ja Päivi Tajakka.
TUSTAPA

PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VAR- MENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Teemu Nurkkala	Pirkko Manelius

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika	Muhos
	Allekirjoitukset	
	Pirkko Mattila	Päivi Tajakka

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Tarkastuslautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 3.5.2021 lukien.

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Tarkltk 07.04.2021 § 14

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Tarkastuslautakunta myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle Jussi Rämetylle pykälän kunnanjohtajan esittäytyminen ajaksi.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti käsitellä asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä sekä myönsi puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle Jussi Rämetylle pykälän kunnanjohtajan esittäytyminen ajaksi.

KUNNANJOHTAJAN ESITTÄYTYMINEN

Tarkltk 07.04.2021 § 15

Muhoksen kunnan tuleva kunnanjohtaja Jussi Rämet on kutsuttu esittäytymään tarkastuslautakunnalle.

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee Jussi Rämetin esittäytymisen tiedokseen.

Esittäytymisen jälkeen ja vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Jussi Rämet poistui kokouksesta klo 15:33.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta merkitsi Jussi Rämetin esittäytymisen tiedokseen.

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021

VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

380/2.22.225/2020

Khall 30.03.2021 § 132

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta p. 044-4970001:

Vuoden 2020 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Toimialat ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2021. Konsernipalveluiden toimintakertomus 2020 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaissa on esitetty seuraavaa: Kuntalain 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §: Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §: Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021

tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä”.

Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolauslautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2020 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta ennen valtuuston tilinpäätöskokousta.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat ja toimialajohtajat esittelevät oman vastuualueensa yksityiskohtaisemmin.

KJ:N ESITYS: Muhoksen kunnan (peruskunnan) tilikauden 2020 tulos on + 199.782 euroa ennen tilinpäätössiirtoja. Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 29.132 euroa. Muhoksen kunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämä + 228.914 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2020 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

KÄSITTELY: Todettiin, että tilinpäätösasiakirja on toimitettu kokouksen osanottajille erikseen sähköpostilla 26.3.2021

Kunnanjohtaja Jukka Syvävirta selosti koko kunnan vuoden 2020 tuloksen muodostumista ja siihen vaikuttaneita tekijöitä (mm. verotulokohtaa, valtionosuuksien nousua koronapandemian vuoksi, vanhan lukiorakennuksen alaskirjaus) ja strategian ja elinvoimaohjelman toteutumista sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta/hyvinvointipalvelut
- Merja Honkanen /sosiaali- ja terveystieteiden palvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari/tekniset palvelut ja lisäksi investointien toteuma.

Selostusten lopuksi kunnanjohtaja totesi tilinpäätösasiakirjaan tehtävät tekniset

Kunnanhallitus	§ 132	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	07.04.2021

korjaukset.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tämän jälkeen kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 19.19. kunnanhallituksen kokouksesta poistuivat etäyhteydellä läsnä olleet toimialajohtajat Honkanen, Kari ja Valta.

Tilinpäätös/toimintakertomus 2020 kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen arkisto II:ssa kohdassa Gg (tilinpäätösasiakirjat).

Tarkltk 07.04.2021 § 16 PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä aloittaa arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2020.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen vuoden 2020 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä päätti käynnistää vuoden 2020 arviointikertomuksen laadinnan.

Liitteet 1 KHALL 30.3.2021_LOPULLINEN TILINPÄÄTÖS 2020
-ASIAKIRJA (VERSIO 31.3.2021)

Tarkastuslautakunta	§ 1	12.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 17	07.04.2021

ARVIOINTIKOONTI VUOSIEN 2017-2019 ARVIOINTIKERTOMUKSISTA

Tarkltk 12.01.2021 § 1

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta käynnistää vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimisen.

KÄSITTELY: Tarkastuslautakunnalle jaettiin luonnos vuosien 2017-2019 arviointikertomusten koonnista, jota työstetään kevään aikana. Käydyn keskustelun jälkeen **puheenjohtaja teki uuden esityksen**: Saatetaan tiedoksi jaettu materiaali ja asiaan palataan helmikuun kokouksessa.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

Tarkltk 09.02.2021 § 4

PUHEENJOHTAJA ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta päätti jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arviointikoonnin laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 23.02.2021 § 10

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista, työ jatkuu seuraavassa kokouksessa.

Tarkltk 24.03.2021 § 12

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

Tarkastuslautakunta	§ 1	12.01.2021
Tarkastuslautakunta	§ 4	09.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 10	23.02.2021
Tarkastuslautakunta	§ 12	24.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 17	07.04.2021

Tarkltk 07.04.2021 § 17

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Tarkastuslautakunta jatkaa vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laatimista.

PÄÄTÖS: Tarkastuslautakunta jatkoi vuosien 2017-2019 arviointikertomusten arvioinnin koonnin laadintaa.

MUUT ESILLE TULLEET ASIAT

Tarkltk 07.04.2021 § 18

Tässä asiakohdassa tarkastuslautakunta otti esille seuraavat asiat:

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous 13.4.2021 klo 14.00.

Sosiaali- ja terveysjohtaja Merja Honkanen kutsutaan seuraavaan hänelle sopivaan kokoukseen. (13.4.2021 tai 20.4.2021).

OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:

Kunnanhallitus

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 14-18

Muu peruste, mikä
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.
