

Hyvinvointilautakunta

---

AIKA 16.02.2021 klo 17:00 - 20:12

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

## KÄSITELLYT ASIAT

Pykälät:		Sivu
12	TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	29
13	TOIMIALAJOHTAJAN INFO	30
14	KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	32
15	TALOUSARVION 2021 KÄYTTÖSUUNNITELMA / HYVINVOINTIPALVELUT	39
16	MUHOKSEN KULTTUURIOHJELMA 2021-2025	41
17	KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN KUNNOSTUKSEN TARVESELVITYS	43
18	VALTION ERITYISAVUSTUS ESI- JA PERUSOPETUKSEN TASA-ARVOA EDISTÄVIIN TOIMENPITEISIIN JA LAADUN KEHITTÄMISEEN VUOSILLE 2021-2022	44
19	VALTION ERITYISAVUSTUS VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVOA EDISTÄVIIN TOIMENPITEISIIN JA LAADUN KEHITTÄMISEEN VUOSILLE 2021-2022	48
20	KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2021 - 2022	51
21	TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT	53
22	MUUT ASIAT	54
23	MUHOKSEN KIRKONKYLÄN KOULUN LIIKUNTASALI /HANKESUUNNITELMA	55

## Hyvinvointilautakunta

AIKA 16.02.2021 klo 17:00 - 20:12

PAIKKA Muhoksen yläkoulu

## LÄSNÄOLLEET:

JÄSENET	Juka Petteri	jäsen	
	Kemppainen Samuli	varapuheenjohtaja	
	Kohtalo-Törmänen Helena	jäsen	
	Latvanlehto Jaakko	jäsen	
	Pikkuaho Teuvo	puheenjohtaja	
	Tuomaala Leena	jäsen	
	Väätäjä Minna	jäsen	
POISSA	Syvävirta Jukka	kunnanjohtaja	
	Paasimaa Veli	kunnanhallituksen pj	
MUU	Valta Juha	toimialajohtaja	
	Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Pesonen Juha	vapaa-aikatoimenjohtaja	saapui klo 17:05 ja poistui klo 17:52 § 13
	Lampinen Asko	elinvoimakoordinaattori	saapui klo 17:53 ja poistui klo 18:15 § 13

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIAT 12 - 23 §:t

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Helena Kohtalo-Törmänen ja Minna Väätäjä.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Teuvo Pikkuaho Kirsi Heinonen  
Tarkastusaika Muhos  
Allekirjoitukset

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄPITO Helena Kohtalo-Törmänen Minna Väätäjä  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 24.2.2021.

toimistonhoitaja Kirsi Heinonen

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 12

PUHEENJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä ja päättää ottaa käsiteltäväksi lisäsian nro 12 Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasali / hankesuunnitelma. Lisäasia käsitellään varsinaisen esityslistan asialistan jälkeen.

Lisäksi lautakunta päättää, että pöytäkirjan tarkastajat tarvittaessa toimivat äänlaskijoina asiakohdassa 3 Kirjastotoimenjohtajan viran täyttäminen.

Lautakunta päättää myöntää kokoukseen kutsutuille elinvoimakoordinaattori Asko Lampiselle ja vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesoselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen Toimialajohtajan info -asiakohdassa. Elinvoimakoordinaattorilla on puheenvuoro liittyen koulukuljetusten sopimukseen ja vapaa-aikatoimenjohtajalla on puheenvuoro liittyen asiakohtiin 6 Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostuksen tarveselvitys ja 12 Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasali / hankesuunnitelma.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## TOIMIALAJOHTAJAN INFO

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 13

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee infossa käsitellyt asiat tietoonsa saatetuiksi.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen saapui kokoukseen klo 17.05. Juha Pesonen selosti omalta osaltansa asiakoh-  
tia: Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostuksen tarveselvitys ja Muhoksen  
Kirkonkylän koulun liikuntasali / hankesuunnitelma. Vastattuaan lautakunnan  
esittämiin kysymyksiin Juha Pesonen poistui kokouksesta klo 17.52.

Merkittiin pöytäkirjaan, että elinvoimakoordinaattori Asko Lampinen saapui ko-  
koukseen klo 17.53. Asko Lampinen selosti koulukuljetussopimus-asiaa. Kaikki  
koulukuljetusten voimassa olevat sopimukset päättyvät 31.7.2021. Lautakunnan  
on tehtävä päätös maaliskuussa mahdollisesta optiovuoden käyttämisestä kulje-  
tussopimuksissa, mikäli yrittäjät antavat suostumuksensa optiovuoden käyttöön.  
Lautakunta voi osaltansa käyttää optiovuosimahdollisuutta osaan sopimuksista tai  
kaikkiin sopimuksiin. Mikäli sopimusten optiomahdollisuutta ei päätetä käyttää,  
tulee lautakunnan tehdä päätös uuden koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistä-  
misestä. Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Asko Lampinen poistui  
kokouksesta klo 18.15.

Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:

1. Hyrkin koulun sisäilmatyöryhmä

Hyrkin koulun sisäilmatyöryhmä on pitänyt kokouksen 3.2.2021.

2. Kaksivuotinen esiopetuksen kuntakokeilu

Opetus- ja kulttuuriministeriöstä on tullut päätös, että Muhoksen kunta on valittu  
kaksivuotisen esiopetuksen kuntakokeiluun. Kaksivuotinen esiopetuksen kokeilu  
tulee koskemaan 5-vuotiaita lapsia vuosina 2021 ja 2022. Tarkemmat tiedot ko-  
keilun toteuttamisesta saadaan maaliskuun aikana.

3. Lähiopetus

Koronasta johtuvia rajoituksia on voitu vähentää ja Muhoksen lukion ensimmäi-  
sen ja toisen opiskeluvuoden opiskelijat ovat päässeet palaamaan lähiopetukseen  
11.2.2021 alkaen.

4. Oppivelvollisuuden laajeneminen

Vuoden 2021 alusta on tullut voimaan laki, jonka mukaan oppivelvollisuus laaje-  
nee 18 ikävuoteen saakka. Perusopetuksen järjestäjällä on oppilaan opiskeluun  
hakeutumisvelvollisuutta koskeva ohjaus- ja valvontavastuu. Syksystä 2021 läh-

tien toisen asteen tutkinnon suorittaminen on opiskelijalle maksutonta. Maksuttomuus laajenee koskemaan mm. oppikirjoja ja tietokoneita.

5. Kouluverkkoselvitys

Kouluverkkoselvitystyön pohjalta laadittava suunnitelma on valmistumassa ja se tuodaan lautakunnan käsittelyyn maaliskuun kokouksessa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

## KIRJASTOTOIMENJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

372/1.11.111/2020

Hyvinvointilautakunta 30.09.2020 § 134

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 40, kohdan 23 mukaan hyvinvointilautakunta päättää toimialueellaan: " Valitsee kirjastotoimenjohtajan".

Muhoksen kirjasto tarjoaa asiakkailleen tasapuolisesti laadukasta, ajanmukaista ja asiantuntevaa kirjasto- ja tietopalvelua, mahdollisuuksia erilaisiin elämyksiin sekä tiedonhallintataitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen. Kirjasto panostaa myös oheistoimintaan ja sähköisten palveluiden opastukseen. Tärkeä perustehtävä liittyy lukutaidon kehittämiseen ja lukemisharrastuksen tukemiseen. Toimintaa tukee alueellinen, valtakunnallinen ja kansainvälinen kirjastoverkko sekä muut yhteistyökumppanit.

Kirjastotoimenjohtaja johtaa kirjaston toimintaa ja toimii esimiehenä kirjastopalvelujen henkilöstölle. Muhoksen kunnan kirjastossa on kirjastotoimenjohtajan lisäksi seitsemän työntekijää, joista yksi on osa-aikainen..

Kirjastotoimenjohtaja on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen, jossa hän irtisanoutuu kirjastotoimenjohtajan virasta 1.1.2021 alkaen, niin että viimeinen palvelussuhdepäivä on 31.12.2020.

Kirjastolain 29.12.2916/1492 17 §:n mukaan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Edellytämme myös kiinnostusta ja innovatiivista otetta kirjastopalveluiden kehittämiseen, kirjastopalveluiden, kirjastotoimen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta. Lisäksi edellytämme esimies- ja johtamiskokemusta sekä kirjastotoimen hallinnon työkokemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että:

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

1. kirjastotoimenjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään kirjastolain (29.12.2016/1492) 17 §:n mukaista kelpoisuutta: kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Lisäksi kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään kiinnostusta ja innovatiivista otetta kirjastopalveluiden kehittämiseen, riittävää kirjastopalveluiden ja kirjastotoimen lainsäädännön sekä kuntatalouden tuntemusta.
2. se julistaa haettavaksi kirjastotoimenjohtajan viran. Viran hakuaika alkaa 15.10.2020 ja päättyy 2.11.2020 klo 15.00. Virka täytetään 1.1.2021 alkaen. Hyvinvointilautakunta päättää edelleen asettaa kirjastotoimenjohtajan viran haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.
3. se nimeää haastatteluryhmään hyvinvointijohtajan, vapaa-aikatoimen johtajan, Oulujoki-Opiston rehtorin ja kirjastotoimenjohtajan sijaisen
4. se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään
5. haastattelusta laaditaan muistio
6. haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansionmenetykskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut.

Kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää kirjastotoimen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta. Lisäksi edellytämme esimies- ja johtamiskokemusta sekä kirjastotoimen hallinnon työkokemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**KÄSITTELY:** Toimialajohtaja selosti asiaa.

Puheenjohtaja esitti, että toimialajohtajan esitys käsitellään kohta kerrallaan. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Toimialajohtajan esitys käsiteltiin kohta kerrallaan.

Lautakunta nimesi yksimielisesti kaksi jäsentä haastatteluryhmään: Petteri Jukan esityksestä puheenjohtaja Teuvo Pikkuahon ja Leena Tuomaalan esityksestä Samuli Kempvaisen.

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta päätti yksimielisesti, että:

1. kirjastotoimenjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään kirjastolain (29.12.2016/1492) 17 §:n mukaista kelpoisuutta: kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Lisäksi kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään kiinnostusta ja innovatiivista otetta kirjastopalveluiden kehittämiseen, riittävää kirjastopalveluiden ja kirjastotoimen lainsäädännön sekä kuntatalouden tuntemusta.
2. se julistaa haettavaksi kirjastotoimenjohtajan viran. Viran hakuaika alkaa 15.10.2020 ja päättyy 2.11.2020 klo 15.00. Virka täytetään 1.1.2021 alkaen. Hyvinvointilautakunta päättää edelleen asettaa kirjastotoimenjohtajan viran haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.
3. se nimeää haastatteluryhmään hyvinvointijohtajan, vapaa-aikatoimen johtajan, Oulujoki-Opiston rehtorin ja kirjastotoimenjohtajan sijaisen
4. se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään.
5. haastattelusta laaditaan muistio
6. haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansionmenetykskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut.

Kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää kirjastotoimen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta. Lisäksi edellytämme esimies- ja johtamiskokemusta sekä kirjastotoimen hallinnon työkokemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaistaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Lautakunta nimesi keskuudestaan yksimielisesti kaksi jäsentä haastatteluryhmään: puheenjohtaja Teuvo Pikkuahon ja Samuli Kemppaisen.

---

Hyvinvointilautakunta 02.12.2020 § 161

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Muhoksen kunnan kirjastotoimenjohtajan viran hakuilmoitus on ollut esillä kun-



Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

nan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla ja Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.

Virka on ollut haettavana 15.10.-2.11.2020. Virkaan tuli määräaikaan mennessä kahdeksan hakemusta. Kirjastotoimenjohtajan virkaa hakivat FM Jenni Kinnunen, FM Taneli Kolppanen, FM Mikko Paajala, FM Rajeeka Ponrasa, FM Juho Sarkkinen, FM Laura Similä, tradenomi (AMK) Pirjo-Riitta Viitajylhä ja FM Kati Yoshizawa. Hakijoista seitsemällä on kyseiseen tehtävään vaadittava muodollinen pätevyys.

Haastatteluun kutsuttiin FM Taneli Kolppanen, FM Mikko Paajala ja FM Kati Yoshizawa.

Haastattelut pidettiin tiistaina 24.11.2020 klo 12.00-15.00. Haastattelutyöryhmään kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Teuvo Pikkuaho, hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Samuli Kemppainen, vs. kirjastotoimenjohtaja Anna-Elina Häkkinen, Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen ja hyvinvointijohtaja Juha Valta. Hakijoiden ansiovertailu sekä haastatteluista laadittu muistio ovat nähtävillä kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää valita kirjastotoimenjohtajan virkaan kuuden kuukauden koeajalla FM Taneli Kolppasen 4.1.2021 alkaen toistaiseksi. Perusteluna Taneli Kolppasella on vaadittavan kelpoisuuden lisäksi esimieskoulutusta, viran menestykselliseen hoitamiseen tarvittavaa asiantuntemusta, kokemusta kunnallishallinnosta sekä luovuutta ja vahva kirjastotyön kehittämisen taito. Kolppanen menestyi haastattelussa vuorovaikutteisesti parhaiten ja toi osaamistaan ja ideoitaan hyvin esille.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote

Lisäksi lautakunta päättää valita varasijalle FM Mikko Paajalan.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että haastatteluista laadittu muistio ja hakijoiden ansiovertailu olivat nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

Hyvinvointilautakunta 14.01.2021 § 3

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Kirjastotoimenjohtajan virkaan valittu FM Taneli Kolppanen ilmoitti sähköpostilla 7.12.2020, että hän ei ota vastaan kirjastotoimenjohtajan virkaa. Myös kirjastotoimenjohtajan varasijalle valittu FM Mikko Paajala ilmoitti sähköpostilla 11.12.2020, että hän ei ota vastaan kirjastotoimenjohtajan virkaa. Koska virkaan ja varasijalle valitut henkilöt eivät ottaneet virkaa vastaan, on kirjastotoimenjohtajan virka julistettava uudelleen haettavaksi.

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 40, kohdan 23 mukaan hyvinvointilautakunta päättää toimialueellaan: " Valitsee kirjastotoimenjohtajan".

Kirjastolain 29.12.2016/1492 17 §:n mukaan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan.

Edellytämme myös kiinnostusta ja innovatiivista otetta kirjastopalveluiden kehittämiseen, kirjastopalveluiden, kirjastotoimen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää, että:

1. kirjastotoimenjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään kirjastolain (29.12.2016/1492) 17 §:n mukaista kelpoisuutta: kunnan kirjastolaitosta johtavalta vaaditaan virkaan tai tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, johtamistaito ja hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Lisäksi kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään kiinnostusta ja innovatiivista otetta kirjastopalveluiden kehittämiseen, riittävää kirjastopalveluiden ja kirjastotoimen lainsäädännön sekä kuntatalouden tuntemusta.
2. se julistaa haettavaksi kirjastotoimenjohtajan viran. Viran hakuaika alkaa 20.1.2021 ja päättyy 3.2.2021 klo 15.00. Virka täytetään 1.3.2021 alkaen. Hyvinvointilautakunta päättää edelleen asettaa kirjastotoimenjohtajan viran haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

3. se nimeää haastatteluryhmään hyvinvointijohtajan, vapaa-aikatoimenjohtajan, Oulujoki-Opiston rehtorin.
4. pyytää kirjastoa nimeämään hyvinvointijohtajalle henkilöstön keskuudesta haastattelutyöryhmään kirjaston työntekijän
5. se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään
6. haastattelusta laaditaan muistio
7. haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansionmenetyskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut.

Kirjastotoimenjohtajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää kirjastotoimen lainsäädännön ja kuntatalouden tuntemusta.. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa.

Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**KÄSITTELY:** Toimialajohtaja esitteli asiaa.

Lautakunta yksimielisesti nimesi kaksi jäsentä haastatteluryhmään: Leena Tuomaalan esityksestä puheenjohtaja Teuvo Pikkuahon ja varapuheenjohtaja Samuli Kemppaisen.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Lisäksi lautakunta yksimielisesti nimesi haastatteluryhmään puheenjohtaja Teuvo Pikkuahon ja varapuheenjohtaja Samuli Kemppaisen.

---

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 14

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Muhoksen kunnan kirjastotoimenjohtajan viran hakuilmoitus on ollut esillä kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla ja Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.

Virka on ollut haettavana 20.1.-3.2.2021. Virkaan tuli määräaikaan mennessä neljä hakemusta. Kirjastotoimenjohtajan virkaa hakivat FM Anna-Elina Häkkilä, KTM Heli Lauronen, FM Anne Toppari ja FM Pirjo-Riitta Viitajylhä. Hakijoista kaikilla on kyseiseen tehtävään vaadittava muodollinen pätevyys.

Hyvinvointilautakunta	§ 134	30.09.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 161	02.12.2020
Hyvinvointilautakunta	§ 3	14.01.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 14	16.02.2021

---

Haastatteluun kutsuttiin FM Anna-Elina Häkkilä ja FM Anne Toppari.

Haastattelut pidettiin torstaina 11.2.2021 klo 12.30-14.30. Haastatteluryhmään kuuluivat hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja Teuvo Pikkuaho, hyvinvointilautakunnan varapuheenjohtaja Samuli Kemppainen, Oulujoki-Opiston rehtori Minna Kärkkäinen, vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen ja hyvinvointijohtaja Juha Valta. Hakijoiden ansiovertailu ja laadittu muistio ovat nähtävillä kokouksessa.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää valita kirjasto-toimenjohtajan virkaan kuuden kuukauden koeajalla FM Anna-Elina Häkkilän 1.3.2021 alkaen toistaiseksi. Perusteluna Anna-Elina Häkkilällä on vaadittavan kelpoisuuden lisäksi esimieskokemusta, viran menestykselliseen hoitamiseen tarvittavaa asiantuntemusta, hyvä perehtyneisyys kirjastojen tehtäviin ja toimintaan. Häkkilä menestyi haastattelussa hyvin ja toi osaamistaan ja ideoitaan hyvin esille. Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on esitettävä ennen viran vastaanottamista Muhoksen työterveyshuollon antama lääkärintodistus terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

FM Anne Toppari on ilmoittanut 14.2.2021 sähköpostilla peruuttavansa hakemuksensa kirjastotoimenjohtajan virkaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että 11.2.2021 pidetyistä haastatteluista laadittu muistio, hakijoiden ansiovertailu ja hakemukset sekä Anne Topparin lähettämä sähköposti olivat nähtävillä kokouksessa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

## TALOUSARVION 2021 KÄYTTÖSUUNNITELMA / HYVINVOINTIPALVELUT

409/2.20.200/2018

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 15

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2020 § 74 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023. Kunnanvaltuuston hyväksymä hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvio ilman laskennallisia eriä on 20 554 430 €. Laskennallisten erien määrä on 420 825 € ja poistojen 378 324 €.

Talousarvio sisältää toimintakuluja 21 586 759 € ja toimintatuottoja 1 831 478 €. Suurimmat yksittäiset kustannuserät hyvinvointipalveluissa muodostuvat henkilöstökuluista (13 599 062 €), palvelujen ostoista (3 517 003 €), vuokrista (3 061 985 €) ja avustuksista (932 387 €).

Suurena haasteena on edellisten vuosien tapaan kehittää menetelmiä, joilla pystytään edistämään koko hallintokunnan henkilöstön työssä jaksamista ja työhyvinvointia. Työhyvinvoinnin kehittäminen on kaikkien työntekijöiden vastuulla. Jokaisella työntekijällä on mahdollisuus vaikuttaa niin omaan kuin työkavereiden työhyvinvointiin. Haasteeseen vastataan mm. jatkamalla työnhajausta toimialan eri toimintayksiköissä, koko kunnan henkilöstölle aloitetulla henkilöstön, esimiestyön ja johtamisen kehittämishankkeella vuosille 2020-2022 ja Muhoksen kunnan henkilöstöpäällikön työllä työntekijöiden työhyvinvoinnin edistämisessä.

Varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa on haasteena omien erityisen tuen menetelmien vahvistaminen ja konsultaatiomallien kehittäminen. Lisäksi haasteena on varhaisen tuen ja yhteistyön lisääminen varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen välillä. Erityisesti haasteena on erityisopetuksen resurssien oikea kohdentaminen ja varhainen puuttuminen. Varhaiskasvatuksen merkittävänä asiana tulee olemaan kaksivuotisen esiopetuksen järjestäminen lukuvuonna 2021-2022. Muita haasteita on mm. tieto- ja viestintätekniikan kehittäminen, varahenkilöstöjärjestelmän kehittäminen päiväkoteihin sekä Peda.Net -oppimisympäristön käyttöönotto.

Lisäksi haasteeksi nousee lasten ja oppilaiden ongelmien mahdollisimman varhainen havaitseminen ja niihin puuttuminen. Erityisen tuen oppilaiden määrä on kasvanut ja tuen tarve on lisääntynyt myös varhaiskasvatuksessa. Samoin opetusteknologian yhä suurempi merkitys koko hallintokunnassa ja teknologian mahdollisuuksien tasapuolinen tarjoaminen ja hyödyntäminen eri puolilla kuntaa. Keskeiset haasteet liittyvät koko opetuspuolella uuden opetussuunnitelman sisältöjen toteuttamiseen sekä lukion opetussuunnitelman tekemiseen. Lisäksi oppivelvollisuuden laajentaminen aiheuttaa oman haasteensa.

Vapaa-aikapalveluissa pyritään tuottamaan kunnan asukasmäärää palvelevat kun-

nalliset liikuntapalvelut. Tavoitteena on aloittaa kuntalaiset kuntoon terveyslīkunnan toimintamallin mukainen liikuntaneuvonta. Mm. tätä tehtävää varten kuntaan palkataan liikunnanohjaaja. Lisäksi panostetaan ulkoliikuntapaikkojen kuntoon ja siisteyteen. Kirjastotyön yksi perustavoite on lukutaidon kehittymisen ja lukemisharrastuksen tukeminen. Kirjastotyössä ylläpidetään kirjaston ja koulujen välistä yhteistyötä. Kirjastotilojen uudelleenjärjestelyn ja omatoimikäytön suunnittelu aloitetaan.

Kulttuuripalveluiden tavoitteena on yhteistyössä eri toimijoiden kanssa saada kulttuurikeskuksesta vetovoimainen, elävä ja viihtyisä tapahtumapaikka. Koivu ja Tähti -salin markkinointikampanjaa jatketaan, jossa tuodaan esiin salin uudistunut tekniikka sekä hyvät ja toimivat tilat. Oulujoki-Opiston tavoitteena on järjestää monipuolisesti verkkokursseja ja sitä kautta mahdollistaa kuntalaisten osallistuminen ja toimiminen verkkoympäristössä. Opiston tavoitteena on pysyä yhteiskunnan tietoteknistymisessä. Sähköisten palvelujen kehittäminen sekä opetusteknologian uudistaminen ovat isoja lähitulevaisuuden haasteita, jotka vaativat resursseja ja koulutusta.

Osaan edellä mainituista haasteista vastataan kehittämällä toimialaa erilaisilla valtion avustuksilla toteutetuilla kehittämisprojekteilla. Hyvinvointipalvelut pystyy toteuttamaan varsin pienellä omarahoituksella toiminnan kannalta merkittäviä kehittämistoimenpiteitä. Ison haasteen hyvinvointipalveluille ja kunnalle aiheuttaa koronatilanne; tilanteet muuttuvat hyvin nopeasti.

Talousarvio sisältää yhden lukion matemaattisten aineiden tuntiopettajan lukuvuonna 2021-2022, Oulujoen koulun erityisluokanopettajan lukuvuonna 2021-2022, Oulujoen koulun koulunkäynninohjaajan koulun työajalle kevätlukukausi 2021 ja syyslukukausi 2022, Hyrkin koulun alueellisen pienluokan erityisluokanopettajan lukuvuonna 2021-2022 ja liikunnanohjaajan liikuntapalveluihin 1.3.2021 alkaen.

Esityslistan oheismateriaalina on valtuuston 16.12.2020 § 74 hyväksymä Muhoksen kunnan vuoden 2021 talousarvio hyvinvointipalvelujen osalta.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen vuoden 2021 talousarvion tietoonsa saatetuksi.

**KÄSITTELY:** Toimialajohtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

## MUHOKSEN KULTTUURIOHJELMA 2021-2025

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 16

**Oulujoki-Opiston rehtori, Minna Kärkkäinen (puhelin 044 4970 010)  
kulttuurituottaja, Outi Vitikka (puhelin 044 4970 482)**

Muhoksen kulttuuriohjelma on tarkoitettu kulttuurin sekä kuntaorganisaation toimijoille käsikirjaksi ja avuksi jäsentämään Muhoksen kulttuurin toimintaympäristöä. Kulttuuriohjelma on kuvaus Muhoksen kunnan kulttuuripalveluiden toiminnasta ja kulttuurikentästä sekä suunnitelma niiden kehittämiseksi. Ohjelmasta käy ilmi keskeisimmät kulttuuria rakentavat tekijät sekä paikallisesti että alueellisesti. Ohjelma luo katseen neljäksi vuodeksi eteenpäin ja hahmottaa Muhoksen kulttuuripalveluiden tavoitteita keskeisenä kuntalaisten hyvinvoinnin rakentajana sekä kunnan talouden ja kehittämisen näkökulmasta yhtenä merkittävänä vetovoimitekijänä.

Muhoksen kunnan kulttuuriohjelma perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta (2019) sekä Muhoksen kuntastrategiaan. Kulttuuriohjelma rakentuu paikallisen kulttuuriperinnön ja alueellisen osaamisen pohjalta kehittyen aktiivisesti kohti tulevaisuuden suuntia. Kulttuuriohjelma sisältää kuvauksen Muhoksen kulttuurikentästä: kulttuuriperinnöstä, kulttuurin toimijoista, tapahtumista, yhteistyötahoista sekä kehitysaskelista tuleville vuosille.

Kunnan tehtävänä on tarjota taide- ja kulttuuripalveluita sosioekonomisesta taustasta, iästä ja asuinpaikasta riippumatta kuntalaisilleen ja taata täten kulttuuripalveluiden monipuolisuus ja saavutettavuus. Kunnan kulttuuripalvelut tukevat ja tuottavat palveluita yhteistyössä muiden luovien alojen yrittäjien sekä kolmannen sektorin toimijoiden kanssa siten, että se toiminnallaan vahvistaa ja lisää alueen elinvoimaisuutta, identiteetin rakentamista, sivistystä ja virkistystä.

Kulttuuriohjelman työstämiseen ovat kulttuuripalveluiden lisäksi osallistuneet aktiivisesti kulttuuritiimin muut jäsenet. Kulttuuriohjelman sisältöjä on käsitelty viimeisen kahden vuoden aikana mm. kulttuurituottajan järjestämissä kuntalaisille avoimissa kulttuuri-illoissa. Kulttuuriohjelmaluonnosta on esitelty hyvinvointilautakunnassa tammikuussa 2021, jonka pohjalta tehtiin vielä ohjelmaan tarkennuksia. Kulttuuriohjelmaa arvioidaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan.

Lisäselvityksenä:

Muhoksen kulttuuriohjelma 2021-2025 (luonnos)

Muhoksen kulttuuriohjelman esittely 2021-2025

**OULUJOKI-OPISTON REHTORIN JA KULTTUURITUOTTAJAN EHDOTUS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyy esityslistan liitteen mukaisen Muhoksen kulttuuriohjelman vuosille 2021-2025.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan Muhoksen kunnan kulttuuriohjelman vuosille 2021-2025 ja esittää sen hyväksymistä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite1

MUHOKSEN KUNNAN KULTTUURIOHJELMA VUOSILLE  
2021-2025



## KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN KUNNOSTUKSEN TARVESELVITYS

32/4.42.424/2021

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 17

**vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (puhelin 044-4970 403):**

Muhoksen kuntaan on tullut vuosien varrella paljon ehdotuksia Korkalanvaaran hiihtokeskuksen parantamiseksi. Vapaa-aikatoimi on useana vuotena esittänyt sen sisällyttämistä kunnan investointiohjelmaan, mutta toteutukseen asti hanke ei ole päätynt.

Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostamisesta on tehty valtuustoaloite 16.12.2020 § 77. Valtuustoaloitteen teki Katri Hyvärinen ja siinä on 7 allekirjoittajaa. Kunnanhallitus on antanut aloitteen teknisen lautakunnan vastattavaksi.

Vapaa-aikatoimenjohtaja on neuvotellut Oulun seudun Leaderin toiminnanjohtajan kanssa mahdollisuudesta rahoittaa hiihtokeskuksen kunnostamista heidän rahoituksellaan ja sieltä on annettu vihreää valoa, kunhan hankkeen sisällöt palvelevat laajasti kuntalaisia ja myös paikkakunnalla vierailevia.

Tarveselvitys tehdään tätä hanketta silmälläpitäen ja myös jatkoa ajatellen, mikäli toteutukseen ei päästäisi tässä vaiheessa.

Tarveselvitys on esityslistan liitteenä.

**VAPAA-AIKATOIMENJOHTAJAN EHDOTUS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyy tarveselvityksen ja esittää tekniselle lautakunnalle, että se käynnistää hankesuunnittelun Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kehittämiseksi. Hankesuunnittelun jälkeen jatketaan Leader-hankkeen valmistelua.

**HYVINVOINTIJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimenjohtajan ehdotuksen.

**KÄSITTELY:** Kokouksen alussa vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen oli osalltansa selostamassa Korkalanvaaran hiihtokeskuksen kunnostuksen tarveselvitystä.

Toimialajohtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite2

KORKALANVAARAN HIIHTOKESKUKSEN  
KUNNOSTAMISEN TARVESELVITYS

## VALTION ERITYISAVUSTUS ESI- JA PERUSOPETUKSEN TASA-ARVOA EDISTÄVIIN TOIMENPITEISIIN JA LAADUN KEHITTÄMISEEN VUOSILLE 2021-2022

30/2.21.213/2021

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 18

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen erityisopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 42 600 000 euroa opetus- ja kulttuuriministeriön pääluokan momentilta 29.10.20.

Valtion erityisavustus myönnetään opetuksen järjestäjälle hakemuksen perusteella käytettäväksi vuosina 2021-2022. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80% kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20%.

Haku koskee kuntia ja kuntayhtymiä ja yksityisiä yhteisöjä, joilla on esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämislupa. Yksittäisen koulun hakemuksia ei oteta huomioon. Harjoittelukoulut voivat olla yhteydessä kuntaan ja kunta voi sisällyttää sen alueella toimivan harjoittelukoulun hakemukseensa.

Valtionavustuksen taustalla on pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman tavoite siitä, että sivistys, koulutus ja osaaminen muodostavat yhteiskunnan perustan jatkossakin. Laadukas ja tasa-arvoinen peruskoulu on suomalaisen hyvinvointivaltion kivijalka, jonka perustana on kyky vähentää perhetaustan merkitystä oppimistuloksissa. Hallitusohjelman mukaisesti varmistetaan tasavertaiset mahdollisuudet yksilöllisillä oppimispoluilla, positiivisen diskriminaation rahoituksella, joustavammalla opetuksella ja riittävällä tuella. Käynnissä oleva koronaepidemia on pitkittyttyään lisännyt koulutukselliseen tasa-arvoon liittyviä haasteita.

Avustuksella vahvistetaan koulun merkitystä yhteisön keskuksena ja hyvinvoinnin edistäjänä. Kiinnitetään erityishuomio tunnistettuun eriarvoistumiskehitykseen koulujen sisällä ja koulujen välillä, isojen kaupunkien sisällä ja alueiden välillä, sukupuolten välisissä osaamiseroissa sekä maahanmuuttajataustaisten lasten ja nuorten kohdalla.

Valtionavustus on oleellinen osa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen laadun ja tasa-arvon kehittämisohjelmaa. Vuosina 2020-2022 Oikeus Oppia -kehittämisohjelman puitteissa vahvistetaan laatua ja tasa-arvoa varhaiskasvatuksessa yhteensä 125 miljoonalla eurolla ja perusopetuksessa yhteensä 188 miljoonalla eurolla.

Valtionavustus on tarkoitettu esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähikouluperiaatteen vahvistamiseen sekä oppilaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen.

Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla opetuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata opettajia ja avustajia ensisijaisesti sellaisten esi- ja perusopetuksen opetusryhmien joustavaksi muodostamiseksi, joissa tehostetun tuen (oppilaalle on tehty perusopetuslain 16a §:n mukainen oppimissuunnitelma) tai erityisen tuen (oppilaalle tehty perusopetuslain 17 §:n mukainen kirjallinen päätös) piirissä olevan oppilaan/oppilaiden opetus järjestetään osittain tai kokonaan yleisopetuksessa tai joissa on erikoissairaanhoidon piirissä olevia oppilaita.

Valtionavustus ei koske aamupäivä-/iltapäivätoimintaa, lisäopetusta eikä erityiskouluja.

Valtion erityisavustus myönnetään opetuksen järjestäjäkohtaisesti, hakemuksen perusteella, käytettäväksi vuosina 2021-2022. Valtion erityisavustusta voidaan myöntää valtionavustuksen hakukriteerit täyttävälle perusopetuslaissa tarkoitetun järjestämisluvan omaavalle opetuksen järjestäjälle esi- ja perusopetuksessa.

Opetuksen järjestäjä voi kuitenkin kohdentaa koulukohtaisesti lasketun avustuksen tarkoituksenmukaisesti koulujensa toimintaan ja niiden toiminta-alueiden päiväkotien esiopetusryhmien toimintaan. Valtionavustusta ei voi käyttää toimintaan, jolla opetuksen järjestäjä korvaa jo olemassa olevaa toimintaa eikä luokkamuotoisen erityisluokan perustamiseen.

- hakemuksessa tulee olla opetuksen järjestäjän suunnitelma avustuksen aiosta käytöstä.
- opetuksen järjestäjä sitoutuu toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tarvittavat tiedot mahdollista valtakunnallista seurantatutkimusta varten.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää esi- ja perusopetuksessa seuraaviin toimiin:

- opettajien palkkaamiseen samanaikaisopettajiksi
- ryhmien jakamiseen tai jakotunteihin
- avustajien palkkaamiseen

Valtion erityisavustusta ei voi käyttää:

- toimintaan tai kohteeseen, johon on samalle ajankohdalle myönnetty jo valtion erityisavustusta. Valtion erityisavustuksella voidaan kuitenkin jatkaa aiemmin aloitettua, erityisavustuksella toteutettua vastaavaa toimintaa, joka täyttää yllämainitut kriteerit.
- samanaikaisesti käytettäväksi vastaavan, aikaisemmille vuosille myönnetyn avustuksen, kanssa;
- toimintaan, jolla opetuksen järjestäjä korvaa jo olemassa olevaa toimintaa.
- Mikäli kunta lomauttaa opetustoimen henkilökuntaa, tulee rahoitus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat tasa-arvorahaa käyttävän ryhmän toimintaan. Lomautusta koskevat palautukset tulee tilittää opetus- ja kulttuuriministeriöön avustuksen käyttöä koskevan selvityksen yhteydessä.

Valtion erityisavustuksen määräytymiseen opetuksen järjestäjälle vaikuttavat seuraavat indikaattorit:

- 30–54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- koulut ja oppilasmäärät
- opetukseen käytetty resurssi (euroa/oppilas)

Valtionavustuksen hakuaika on alkanut 29.1.2021 ja se päättyy 11.3.2021 klo 16.15. Päätökset pyritään tekemään alkuvuodesta 2021.

Avustusta haetaan opetus- ja kulttuuriministeriön asiointipalvelussa. Sähköisellä hakulomakkeella ilmoitetaan niiden koulujen nimet, joille avustusta haetaan. Koulun nimen viereen laitetaan opetukseen käytetty resurssi sekä postinumero/postinumerot, joiden alueilta oppilaat pääsääntöisesti kyseiseen kouluun tulevat (korkeintaan viisi postinumeroa, ei postitoimipaikkoja).

Valtionavustushakemuksen tekemiseksi kouluilta on pyydetty koulukohtaiset esitykset haettavaksi avustukseksi.

#### **Huovilan koulu**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko | 41 520 €        |
| • koulunkäynninohjaaja 30h/vko          | 21 120 €        |
| yhteensä kustannukset                   | 62 640 €        |
| omarahoitusosuus 20%                    | 12 528 €        |
| haettava valtionavustus                 | <b>50 112 €</b> |

#### **Hyrkin koulu**

- |   |                 |
|---|-----------------|
| • laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko | 41 520 €        |
| • koulunkäynninohjaaja 30h/vko          | 18 304 €        |
| • resurssiopettaja 25h/vko              | 38 083 €        |
| yhteensä kustannukset                   | 97 907 €        |
| omarahoitusosuus 20%                    | 19 581 €        |
| haettava valtionavustus                 | <b>78 326 €</b> |

#### **Kirkonkylän koulu**

- |   |                  |
|---|------------------|
| • resurssiopettaja 24h/vko              | 36 560 €         |
| • laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko | 41 520 €         |
| • koulunkäynninohjaaja 2 kpl 30h/vko    | 42 240 €         |
| • jakotunnit 8h/vko                     | 13 100 €         |
| yhteensä kustannukset                   | 133 420 €        |
| omarahoitusosuus 20%                    | 26 684 €         |
| haettava valtionavustus                 | <b>106 736 €</b> |

#### **Korivaaran koulu**

- |   |          |
|---|----------|
| • resurssiopettaja 25h/vko              | 38 083 € |
| • laaja-alainen erityisopettaja 25h/vko | 43 250 € |

- koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €  
yhteensä kustannukset 102 453 €  
omarahoitusosuus 20% 20 491 €  
haettava valtionavustus **81 962 €**

**Laitasaaren koulu**

- laaja-alainen erityisopettaja 24h/vko 41 520 €
- koulunkäynninohjaaja 30h/vko 21 120 €
- jakotunnit 4h/vko 6 550 €  
yhteensä kustannukset 69 190 €  
omarahoitusosuus 20% 13 838 €  
haettava valtionavustus **55 352 €**

**Yläkoulu**

- jakotunnit 24h/vko 39 300 €
- laaja-alainen erityisopettaja 2 kpl 24h/vko 83 040 €
- koulunkäynninohjaajat 3 kpl 30h/vko 63 360 €  
yhteensä kustannukset 185 700 €  
omarahoitusosuus 20% 37 140 €  
haettava valtionavustus **148 560 €**

**Koivulehdon päiväkoti, esiopetus**

- laaja-alainen erityisopettaja 24/vko 41 520 €  
omarahoitusosuus 20% 8 304 €  
haettava valtionavustus **33 216 €**

Yhteensä Muhoksen kunnan hakema avustussumma on 554 264 €, jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 138 566 € ja arvio kokonaiskustannuksista on 692 830 €.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hakea opetus- ja kulttuuriministeriötä valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja esi- ja perusopetuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022

Yhteensä haettava avustussumma on 554 264 € , jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 138 566 €. Haku tehdään esittelytekstin mukaisessa laajuu-  
dessa.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## VALTION ERITYISAVUSTUS VARHAISKASVATUKSEN TASA-ARVOA EDISTÄVIIN TOIMENPITEISIIN JA LAADUN KEHITTÄMISEEN VUOSILLE 2021-2022

33/2.21.213/2021

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 19

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Opetus- ja kulttuuriministeriö julistaa haettavaksi valtion erityisavustusta koulutuksellista tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja varhaiskasvatuksen laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022. Myönnettävä erityisavustus on yhteensä enintään 24 600 000 euroa opetus- ja kulttuuriministeriön pääluokan momentilta 29.10.20. Haku koskee kunta- ja kuntayhtymiä, jotka järjestävät varhaiskasvatusta. Kunnat voivat sisällyttää yksityiset palveluntuottajat hakemukseensa. Hakuaika alkaa 29.1.2021 ja päättyy 11.3.2021 klo 16.15. Päätökset pyritään tekemään alkuvuodesta 2021.

Valtionavustuksen taustalla on pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman tavoite siitä, että sivistys, koulutus ja osaaminen muodostavat yhteiskunnan perustan jatkossakin. Varhaiskasvatuksessa luodaan pohja myöhemmälle oppimiselle. Laadukas ja tasa-arvoinen varhaiskasvatus on suomalaisen hyvinvointivaltion kivijalka, jonka perustana on kyky tasoittaa perhetaustasta johtuvien erojen merkitystä lapsen oppimiseen ja hyvinvointiin. Hallitusohjelman mukaisesti varmistetaan tasavertaiset mahdollisuudet yksilöllisillä ja entistä joustavimmilla oppimispoluilla, positiivisen diskriminaation rahoituksella ja riittävällä tuella. Käynnissä oleva koronaepidemia on pitkittyttyään lisännyt koulutukselliseen tasa-arvoon liittyviä haasteita.

Varhaiskasvatuksen merkitystä lapsen oppimisen ja hyvinvoinnin edistäjänä vahvistetaan. Kiinnitetään erityishuomio tunnistettuun eriarvoistumiskehitykseen kuntien sisällä alueellisesti ja kuntien välillä, vahvistetaan lapsen oppimisen tukea sekä sukupuolesta tai maahanmuuttajataustasta johtuvia oppimiseroja.

Valtionavustus on oleellinen osa varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen laadun ja tasa-arvon kehittämisohjelmaa. Vuosina 2020-2022 Oikeus Oppia -kehittämisohjelman puitteissa vahvistetaan laatua ja tasa-arvoa varhaiskasvatuksessa yhteensä 125 miljoonalla eurolla ja perusopetuksessa yhteensä 188 miljoonalla eurolla.

Valtionavustus on tarkoitettu varhaiskasvatuksen toimintakulttuurin muutoksen, inklusion, oppimisen ja hyvinvoinnin, tasa-arvoisuuden, yhdenvertaisuuden, vuorovaikutuksen ja lähipalveluperiaatteen vahvistamiseen sekä lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömään ja riittävän varhaiseen tukeen. Avustuksella tuetaan pysyvien toimintamallien, rakenteiden ja käytänteiden kehittämistä tukemalla varhaiskasvatuksen järjestäjien mahdollisuuksia palkata lisää varhaiskasvatuksen henkilöstöä: opettajia, erityisopettajia, sosionomeja, lastenhoitajia tai avustajia sekä pienentää lapsiryhmien kokoa esimerkiksi ryhmissä, joissa on tukea tarvitsevia lapsia.

Valtion erityisavustus myönnetään varhaiskasvatuksen järjestäjäkohtaisesti, hakemuksen perusteella, käytettäväksi vuosina 2021-2022. Valtion erityisavustusta voidaan myöntää valtionavustuksen hakukriteerit täyttävälle varhaiskasvatuksen järjestäjälle.

Esiopetus ei sisälly tähän avustukseen, mutta kunnat ja kuntayhtymät voivat hakea esiopetukseen erityisavustusta esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen suunnatussa haussa.

Valtionavustusta ei voi käyttää toimintaan, jolla varhaiskasvatuksen järjestäjä korvaa jo olemassa olevaa toimintaa.

- Hakemuksessa tulee olla varhaiskasvatuksen järjestäjän suunnitelma avustuksen aiotusta käytöstä.
- Varhaiskasvatuksen järjestäjä sitoutuu toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tarvittavat tiedot mahdollista valtakunnallista seurantatutkimusta varten.

Valtion erityisavustusta voidaan käyttää varhaiskasvatuksessa seuraaviin toimiin:

- lisähenkilöstön palkkaamiseen (varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen sosionomi, lastenhoitaja tai avustaja)
- lapsiryhmien kokojen pienentämiseen.

Valtion erityisavustus myönnetään varhaiskasvatuksen järjestäjälle hakemuksen perusteella käytettäväksi vuosina 2021-2022. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 80% kokonaismenoista, joten omarahoitusosuus on vähintään 20%.

Valtion erityisavustuksen määräytymiseen opetuksen järjestäjälle vaikuttavat seuraavat indikaattorit:

- 30–54-vuotiaiden vain perusasteen suorittaneiden osuus ikäluokasta
- työttömyysaste
- vieraskielisen väestön osuus
- maksuttoman varhaiskasvatuksen piirissä olleet lapset

Valtion erityisavustusta ei voi käyttää

- toimintaan tai kohteeseen, johon on samalle ajankohdalle myönnetty jo valtion erityisavustusta. Valtion erityisavustuksella voidaan kuitenkin jatkaa aiemmin aloitettua, erityisavustuksella toteutettua vastaavaa toimintaa, joka täyttää yllämainitut kriteerit.
- samanaikaisesti käytettäväksi vastaavan, aikaisemmille vuosille myönnetyn avustuksen, kanssa;
- toimintaan, jolla opetuksen järjestäjä korvaa jo olemassa olevaa toimintaa.
- Mikäli kunta lomauttaa varhaiskasvatuksen opetus- ja kasvatushenkilökuntaa, tulee rahoitus palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriöön siltä osin, kun lomautuksen vaikutukset kohdistuvat tasa-arvorahaa käyttävän ryhmän toi-

mintaan. Lomautusta koskevat palautukset tulee tilittää opetus- ja kulttuuriministeriöön avustuksen käyttöä koskevan selvityksen yhteydessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Ministeriö ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Varhaiskasvatuksen esitys haettavaksi valtionavustukseksi on kuusi lastenhoitajaa, joiden palkkakustannukset ovat yhteensä 216 000 €. Haettavan valtionavustuksen määrä on 172 800 € ja kunnan omavastuuosuus 43 200 €.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta päättää hakea opetus- ja kulttuuriministeriöltä valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja varhaiskasvatuksen laadun kehittämiseen kuuden lastenhoitajan palkkaamiseen. Palkkakustannukset ovat yhteensä 216 000 €, josta haettavan valtionosuuden määrä on 172 800 € ja kunnan omavastuuosuus 43 200 €.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_



## KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUT LUKUVUONNA 2021 - 2022

96/4.40.402/2017

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 20

**johtava koulunkäynninohjaaja Maria Piirala (puhelin 044-4970 456):**

Muhoksen kunnassa järjestetään Perusopetuslain 48 §:n ja Opetushallituksen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta antamien perusteiden (57011/2004) mukaisista koululaisille suunnattua aamu- ja iltapäivätoimintaa. Toiminta on tarkoitettu kunnassa toimivien koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan oppilaille sekä kaikkien vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille kunnan päättämässä laajuudessa.

Hallitusohjelman mukaisesti koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittäviä maksuja ajantasaistetaan ja samalla laajennetaan ja tiukennetaan maksujen perimättömyysmahdollisuutta eli mahdollisuutta jättää maksu perimättä tai alentaa sitä.

Perusopetuslain 48 f § maksut -kohta 1.8.2016 alkaen. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Kyse perusopetuslaissa on enimmäismaksuista, joten kunnilla on mahdollisuus päättää noudattaa perusopetuslain mukaisia enimmäismaksuja tai periä tätä alhaisempia maksuja ja kunta voi päättää yli 760 tuntia ylittävän ajan maksun perimisestä ja maksun suuruudesta. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa sekä yli 760 tuntia ylittävältä ajalta voidaan periä kunnan määräämä maksu.

Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin, jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita kuluja.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Erityisopetukseen siirretyille oppilaille ja ns. pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin siirretyille oppilaille järjestetään aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä ns. aamu- ja iltapäivähoitoa, joka on tarjottu Muhoksella maksuttomana opetushallituksen linjauksen mukaisesti.

JOHTAVAN KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN EHDOTUS: Hyvinvointilautakunta päättää iltapäivätoiminnan maksuista lukuvuonna 2021 - 2022 seuraavaa.

Iltapäivätoiminnasta lasten huoltajilta perittävät maksut, kun lapsen toimintaan osallistumisaika päivässä on:

- 3 h / päivä/15h vko/60 h kk, maksua peritään 80 euroa / kk
- 4 h / päivä/20h vko/80h kk , maksua peritään 100 euroa / kk
- yli 4 h / päivä/max. 25h vko/max. 105h kk, maksua peritään 120 euroa / kk
- aamu- ja iltapäivähoidosta ei peritä maksua.

Toiminnanantaja on kunta. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan alle 10 päivänä. Maksu voidaan puolittaa esim. kesäkuussa, jolloin kunta ei anna toimintaa kuin alle 10 päivänä. Lapsen toimintaan osallistumismaksua ei puoliteta sillä perusteella, että lapsi osallistuu alle 10 päivänä kuukaudessa toimintaan. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana, niin maksusta peritään puolet (lääkärintodistus). Jos poissaolo toiminnasta jatkuu sairauden perusteella koko kuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Koulujen loma-ajat ja kuukauden pituus (paitsi kesäkuu) eivät pudota maksua.

Toimintamaksusta ei myönnetä sisaralennusta.

Laskutus suoritetaan kuukausittain jälkikäteen.

Perusteltu irtisanoutuminen toiminnasta tulee aina tehdä kirjallisena. Irtisanoutumisaika on yksi kalenterikuukausi.

Iltapäivätoiminnan maksu voidaan poistaa, mikäli perhe saa toimeentulotukea tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisesta perimättä jättämisestä päättää hyvinvointijohtaja hakemuksen perusteella.

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044-4970 400):**

Johtavan koulunkäynninohjaajan esityksessä aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuihin ei esitetä muutosta lukuvuoteen 2020-2021 nähden.

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta hyväksyy johtavan koulunkäynninohjaajan esityksen.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

## TIEDOKSIANNETTAVAT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 21

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

## 1. Henkilöstöpäätökset :

27.01.2021 § 1 HUOVILAN KOULUN TOIMINNASTA VASTAAVAN REHTORIN TEHTÄVIEN HOITAMISESTA 7.1.-21.2.2021 MAKSETTAVA KORVAUS

## Oppilaspäätökset:

12.01.2021 § 2 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA

12.01.2021 § 3 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA

19.01.2021 § 4 MAKSUSITOUMUS TUKIJAKSOSTA 12.-14.4.2021 VALTERI-KOULUN TERVAVÄYLÄ

26.01.2021 § 5 PÄÄTÖS KOULUKULJETUSETUUDESTA

TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS: Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksiannettut asiakirjat tietoonsa saatetuiksi. Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä, niiltä osin kuin se on mahdollista, kohdassa 1. mainittujen pöytäkirjojen kohdalla kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

KÄSITTELY: Toimialajohtaja selosti asiaa.

PÄÄTÖS: Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

---

## MUUT ASIAT

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 22

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

KÄSITTELY: Asiakohdassa otettiin esille seuraava asia:

1. Seuraava kokous

Hyvinvointilautakunnan seuraava kokous pidetään ke 17.3.2021. Käsiteltävinä asioina mm. tilinpäätös 2020 ja kouluverkkoselvityksen 2020 pohjalta tehty suunnitelma.

---

Tekninen lautakunta	§ 19	11.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 23	16.02.2021

---

## MUHOKSEN KIRKONKYLÄN KOULUN LIIKUNTASALI /HANKESUUNNITELMA

Teknltk 11.02.2021 § 19

**Valmistelija: Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044-4970 308)**

Kirkonkylän koulun vanhan kivistä koulun purkamisen yhteydessä on poistunut koulun vanha juhlasali 190 m<sup>2</sup> ja moduulikoulun rakentamisen yhteydessä on kiinteistölle muodostunut uuden väestönsuojan 134 m<sup>2</sup> rakennusvelvollisuus.

Vuoden 2020 aikana on laadittu hankesuunnitelmat viereisen palloilusalin korjaamisesta ja muuttamisesta koulun liikuntasaliksi ja uuden väestönsuojan rakentamisesta koulun piha-alueelle. Palloilusalin peruskorjausta ja väestönsuojan rakentamista koskevan hankesuunnitelmien käsittelyn yhteydessä hyvinvointilautakunta on tehnyt esityksen selvittää liikuntasalin toteutus uudisrakennuksena koulun alueelle ja että liikuntasalin yhteyteen liitetään väestönsuojatilat alueen moduulikoulujen rakennusluvan ehtojen mukaisesti.

Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasalia koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 11.2.2021. Hankesuunnitelma perustuu Muhoksen hyvinvointilautakunnan esitykseen ja uuden liikuntasalin ja väestönsuojan uudisrakennuksen sisältävä hankesuunnitelma on laadittu vaihtoehdoksi ja lisäksi antamaan kattavamman kokonaiskuvan eri vaihtoehdoista alueen kehittämistä varten.

1. palloilusalin peruskorjauksen hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta on 1.625.000 euroa ja tilaohjelman mukainen laajuus on noin 653 m<sup>2</sup>. sisältää liikuntasalin 432 m<sup>2</sup>.

2. väestönsuojan rakentamisen hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta on 890.000 euroa ja tilaohjelman mukainen laajuus noin 144 m<sup>2</sup>

3. uusi liikuntasali ja väestönsuoja hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta on 2.624.000 euroa ja tilaohjelman mukainen laajuus noin 877 m<sup>2</sup> sisältää liikuntasalin 510 m<sup>2</sup>.

Uuden liikuntasalin tavoitehinta on laskettu teräsrunkoisena ja pelti-villa-pelti verhouksella. Mikäli hanke toteutetaan puuranteisena esim. CLT- levyrunkoisena, niin kustannusvaikutuslisä on noin 150.000 euroa. Puurakentamisen hyödyt ovat kuitenkin merkittävät mm. salin akustiikan ja sisäilman laadun suhteen.

Uusi liikuntasali on hankesuunnitelmassa sijoitettu nykyisen päärakennuksen viereen ja mahdollistaa sisäyhteyden salin käyttöön.

Kirkonkylän koulun liikuntasalia koskeva hankesuunnitelma 11.2.2021 jaetaan oheismateriaalina.

Tekninen lautakunta	§ 19	11.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 23	16.02.2021

---

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:**

Tekninen lautakunta pyytää hankesuunnitelmasta hyvinvointilautakunnan lausunnon ja kannanottoa jatkosuunnitteluvaihtoehdosta.

**PÄÄTÖS:** Tekninen lautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunta 16.02.2021 § 23

**toimialajohtaja Juha Valta (puhelin 044 4970 400):**

Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasalia koskeva hankesuunnitelma on valmistunut 11.2.2021. Muhoksen tekninen lautakunta on käsitellyt valmistunutta suunnitelmaa kokouksessaan 11.2.2021 § 19. Hankesuunnitelma perustuu hyvinvointilautakunnan 11.11.2020 § 152 päätökseen. Hyvinvointilautakunta totesi tekniselle lautakunnalle, että se käsittelee Muhoksen kunnan palloilusalin hankesuunnitelman sitten kun Kirkonkylän koulun väestönsuojan ja uuden liikuntasalin rakentamisvaihtoehto samaan yhteyteen on selvitetty.

Palloilusalin peruskorjauksen hankesuunnitelman mukainen tavoitehinta on 1.625.000 euroa ja väestönsuojan tavoitehinta on 890.000 euroa eli yhteensä 2.515 000 euroa. Uuden liikuntasalin ja väestönsuojan tavoitehinta on 2.624.000 euroa.

Palloilusalin peruskorjauksen ja väestönsuojan tilaohjelma on 797 m<sup>2</sup>, josta liikuntasali on 432m<sup>2</sup>. Uuden liikuntasalin ja väestönsuojan tilaohjelma on 877m<sup>2</sup>, josta liikuntasali 510m<sup>2</sup>.

Uuden liikuntasalin tavoitehinta on laskettu teräsrunkoisena ja pelti-villa-pelti verhouksella. Mikäli hanke toteutetaan puuranteisena esim. CLT- levyrunkoisena, niin kustannusvaikutuslisä on noin 150.000 euroa. Puurakentamisen hyödyt ovat kuitenkin merkittävät mm. salin akustiikan ja sisäilman laadun suhteen. Uusi liikuntasali on hankesuunnitelmassa sijoitettu nykyisen päärakennuksen viereen ja mahdollistaa sisäyhteyden salin käyttöön.

Kirkonkylän koulun liikuntasalia koskeva hankesuunnitelma jaetaan oheismateriaalina.

**TOIMIALAJOHTAJAN ESITYS:** Hyvinvointilautakunta päättää antaa lausuntonaan hankesuunnitelmasta tekniselle lautakunnalle, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun liikuntasalin hankesuunnitelman uuden liikuntasalin ja väestönsuojan osalta.

**KÄSITTELY:** Kokouksen alussa vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen oli osaltansa selostamassa hankesuunnitelmaa.

Tekninen lautakunta	§ 19	11.02.2021
Hyvinvointilautakunta	§ 23	16.02.2021

---

Toimialajohtaja selosti asiaa.

**PÄÄTÖS:** Hyvinvointilautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

**OIKAISUVAATIMUSOHJE/VALITUSOSOITUS:**

-----

Hyvinvointilautakunta 16.2.2021

**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanemista, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä kunnan jäsen.

-----

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Muutoksenhakukielto ja sen peruste

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

§:t 12 - 13, 15 - 19. 21 -23

Muu peruste, mikä  
§:t

Oikaisuvaatimuksena muutosta haetaan kunnanhallitukselta. Oikaisuvaatimus tehdään kirjallisena, siitä on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Kunnanhallituksen osoite on: Muhoksen kunnanhallitus, PL 39, 91501 MUHOS.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

-----

Valituksena (kunnallisvalitus tai hallintovalitus) muutosta haetaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksena vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu.

Muutosta haetaan kirjallisella valituksella (valituskirja). Valituskirjassa on ilmoitettava:

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perustelut

Valituskirja on valittajan tai muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

-----

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusohje liitetään pöytäkirjanotteeseen.

-----